# รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ) ระหว่างเดือน กรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2568

SUPALAI LOFT
PHASI CHAROEN STATION




SUPALAI LOFT
PHASI CHAROEN STATION

โครงการ ศุภาลัย ลอฟท์ สถานีภาษีเจริญ
เจ้าของโครงการ นิติบุคคลอาคารชุด ศุภาลัย ลอฟท์ สถานีภาษีเจริญ
ที่ตั้ง เลขที่ 678 ถนนเพชรเกษม แขวงบางหว้า เขตภาษีเจริญ
กรุงเทพมหานคร 10160 โทรศัพท์ 083-437-1412

มกราคม 2569

จัดทำโดย บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
1/94 หมู่ที่ 5 ต.คานหาม อ.อุทัย จ.พระนครศรีอยุธยา 13210
โทรศัพท์ : 035-800593, 035-226382-3 โทรสาร : 035-800594

**ใบรับรองการรับรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการ**
**ที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม**

---

| | | | |
|---|---|---|---|
| **เลขรับรายงาน :** | 6ก018/68-2 | **วันที่รับรายงาน :** | 23 มกราคม 2569 |
| **ชื่อโครงการ :** | **ศุภาลัย ลอฟท์ สถานีภาษีเจริญ** | | |
| **เจ้าของโครงการ :** | นิติบุคคลอาคารชุดศุภาลัย ลอฟท์ สถานีภาษีเจริญ | | |
| **เลขที่หนังสือเห็นชอบ :** | ทส 1010.5/1425 | **วันที่เห็นชอบ :** | 25 มกราคม 2565 |
| **ช่วงเดือน :** | กรกฎาคม-ธันวาคม 2568 | **เขต :** | ภาษีเจริญ |
| **ระยะโครงการ :** | เปิดดำเนินการ | **ประเภทโครงการ** | อาคารอยู่อาศัยรวม |
| **สถานะการรายงาน :** | **ส่งภายในระยะเวลากำหนด** | **ผู้จัดทำรายงาน :** | บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด |
| **ผู้ส่ง :** | [redacted] | **เบอร์โทรผู้ส่ง :** | [redacted] |

---

**รายละเอียดเพิ่มเติม :**

ลงชื่อ..... [redacted] .....ผู้รับรายงาน

นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ
สำนักสิ่งแวดล้อม กรุงเทพมหานคร

หมายเหตุ : เอกสารฉบับนี้เป็นเพียงการรับรองการนำส่งรายงานฯ เท่านั้น ไม่ได้เป็นการรับรองความถูกต้อง สมบูรณ์ของเนื้อหารายงานฯ

SUPALAI LOFT
PHASI CHAROEN STATION
นิติบุคคลอาคารชุด ศุภาลัย ลอฟท์ สถานีภาษีเจริญ
SUPALAI LOFT PHASI CHAROEN STATION JURISTIC PERSON
678 ถนนเพชรเกษม แขวงบางหว้า เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร 10160
678 Phetkaserm Road, Bang Wa Sub-district, Phasi Charoen, Bangkok 10160 E-mail : slp@th.knightfrank.com

SLP/an/L004/2569

วันที่ 14 เดือนมกราคม พ.ศ. 2569

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ ศุภาลัย ลอฟท์ สถานีภาษีเจริญ ระยะดำเนินการ ช่วงเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2568

เรียน ผู้อำนวยการเขตภาษีเจริญ

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ ศุภาลัย ลอฟท์ สถานีภาษีเจริญ ระยะดำเนินการ ช่วงเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2568 ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกลงในอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลจำนวน 1 ชิ้น

ตามที่ โครงการ ศุภาลัย ลอฟท์ สถานีภาษีเจริญ ตั้งอยู่เลขที่ 678 ถนนเพชรเกษม แขวงบางหว้า เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร ได้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และผ่านความเห็นชอบตามหนังสือที่ทส.1010.5/1424 ลงวันที่ 25 มกราคม 2565 ทั้งนี้โครงการฯ จะต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม เสนอต่อหน่วยงานงานอนุญาต และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ปีละ 2 ครั้ง นั้น

บัดนี้ นิติบุคคลอาคารชุด ศุภาลัย ลอฟท์ สถานีภาษีเจริญ ได้ว่าจ้างบริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ได้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ ศุภาลัย ลอฟท์ สถานีภาษีเจริญ ระยะดำเนินการ ช่วงเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2568 แล้วเสร็จ จึงใคร่ขอส่งรายงานดังกล่าวให้หน่วยงานของท่านพิจารณาดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ....[redacted]

ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด ศุภาลัย ลอฟท์ สถานีภาษีเจริญ

[redacted]

28 ม.ค. 2569

แบบ ตต. 1

**หนังสือรับรองการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม**
**และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม**
**โครงการ ศุภาลัย ลอฟท์ สถานีภาษีเจริญ**

วันที่ 15 เดือน มกราคม พ.ศ. 2569

หนังสือฉบับนี้ขอรับรองว่า บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด เป็นผู้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบโครงการ ศุภาลัย ลอฟท์ สถานีภาษีเจริญ (ระยะดำเนินการ) ตั้งอยู่เลขที่ 678 ถนนเพชรเกษม แขวงบางหว้า เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร ของนิติบุคคลอาคารชุด ศุภาลัย ลอฟท์ สถานีภาษีเจริญ ฉบับประจำเดือน

( ) มกราคม - มิถุนายน พ.ศ. 2568
(✓) กรกฎาคม - ธันวาคม พ.ศ. 2568
( ) อื่นๆ (ระบุ).....

โดยมีคณะผู้จัดทำรายงาน ดังต่อไปนี้

| ผู้จัดทำรายงาน | ลายมือชื่อ | ตำแหน่ง |
|---|---|---|
| [redacted] | | นักวิชาการสิ่งแวดล้อม |
| | | นักวิชาการสิ่งแวดล้อม |
| | | นักวิชาการสิ่งแวดล้อม |
| | | นักวิชาการสิ่งแวดล้อม |
| | | นักวิชาการสิ่งแวดล้อม |

ขอแสดงความนับถือ

..... [redacted] .....

ผู้จัดการทั่วไป
บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด

**รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม**
**และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม**
**โครงการ ศุภาลัย ลอฟท์ สถานีภาษีเจริญ**

1. **ชื่อโครงการ** : โครงการ ศุภาลัย ลอฟท์ สถานีภาษีเจริญ
2. **สถานที่ตั้ง** : 678 ถนนเพชรเกษม แขวงบางหว้า เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร
3. **ชื่อเจ้าของโครงการ** : นิติบุคคลอาคารชุด ศุภาลัย ลอฟท์ สถานีภาษีเจริญ
4. **สถานที่ติดต่อ** : 678 ถนนเพชรเกษม แขวงบางหว้า เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร
   โทรศัพท์ : 083-437-1412
5. **จัดทำโดย** : บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
6. **โครงการได้รับความเห็นชอบในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม**
   : เลขที่ ทส 1010.5/1424 ลงวันที่ 25 มกราคม พ.ศ. 2565
7. **โครงการได้นำเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ครั้งสุดท้าย**
   : ฉบับเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2568 ระยะดำเนินการ ลงวันที่ 25 กรกฎาคม พ.ศ. 2568
8. **หน่วยงานอนุญาต** : กรุงเทพมหานคร
9. **รายละเอียดโครงการ**
   - ลักษณะ/ประเภทโครงการ : อาคารอยู่อาศัยรวม
   - ขนาดพื้นที่โครงการ : 2-0-90 ไร่
   - กิจกรรมในโครงการ (โดยสรุป)
     - ระบบจราจร : มีระบบการจราจรภายในโครงการที่เหมาะสม โดยจัดให้มีทางเข้า - ออก 1 แห่ง เชื่อมกับถนนด้านหน้าโครงการ (ถนนเพชรเกษม) ถนนโดยรอบอาคารกว้างประมาณ 6 เมตร จัดให้มีการเดินรถแบบทิศทางเดียว (One-Way Traffic) และเดินรถแบบสวนทาง (Two-Way Traffic) ในบางบริเวณ สำหรับที่จอดรถยนต์ของโครงการอยู่บริเวณชั้นที่ 1 ถึง ชั้น P4B ได้จัดให้มีที่จอดรถยนต์ทั้งสิ้น 193 คัน
     - ระบบประปาและน้ำใช้ : โครงการรับน้ำจากการประปานครหลวงสาขาภาษีเจริญ โดยจะต่อท่อประปาผ่านมิเตอร์ เพื่อนำมาเก็บไว้ในถังเก็บน้ำใต้ดินของโครงการ จำนวน 2 ชุด และสูบไปยังถังเก็บน้ำชั้นดาดฟ้า จำนวน 2 ชุด แล้วจึงจ่ายลงมายังส่วนต่างๆ ของอาคารใช้สำหรับการสำรองน้ำเพื่อการอุปโภค-บริโภค และสำรองน้ำเพื่อการดับเพลิง
     - การบำบัดน้ำเสีย : มีการก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสียแบบ Activated Sludge (AS) จำนวน 1 ชุด โดยมีน้ำเสียเข้าระบบบำบัดน้ำเสียเฉลี่ยประมาณ 45 ลูกบาศก์เมตร/วัน และได้มีการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัด บริเวณบ่อตรวจคุณภาพน้ำ จำนวน 1 แห่ง
     - ระบบไฟฟ้า : โครงการได้รับรับไฟฟ้าจากการไฟฟ้านครหลวงเขตธนบุรี ผ่านหม้อแปลงชนิดแห้งจ่ายไปยังบริเวณต่างๆ ภายในโครงการ และระบบไฟฟ้าสำรอง โครงการได้กำหนดให้มีเครื่องกำเนิดไฟฟ้าฉุกเฉินให้กับระบบแสงสว่างทางฉุกเฉินภายในโครงการ
     - การจัดการมูลฝอย : มีห้องพักมูลฝอยประจำชั้น จำนวน 1 ห้อง/ชั้น ซึ่งภายในประกอบด้วยถังรองรับมูลฝอย จำนวน 5 ถัง ประกอบด้วย คือ ถังขยะเปียก ถังขยะรีไซเคิล ถังสำหรับขยะทั่วไป ถังขยะอันตราย และถังขยะติดเชื้อ ทั้งนี้ มูลฝอยทั้งหมดจะถูกรวบรวม

มายังบริเวณห้องพักมูลฝอยรวมของโครงการตั้งอยู่บริเวณชั้นที่ 1 ของอาคารพักอาศัย ซึ่งแบ่งออกเป็น 4 ส่วน คือ ห้องพักมูลฝอยเปียก ห้องพักมูลฝอยรีไซเคิล ห้องพักมูลฝอยทั่วไป และห้องพักมูลฝอยอันตราย โดยโครงการได้ประสานงานไปยังสำนักงานเขตเขตภาษีเจริญให้เข้ามาเก็บขนมูลฝอยทุกสัปดาห์

# สารบัญ

**หน้า**

**สารบัญ** I

**สารบัญภาพ** II

**สารบัญตาราง** III

**บทที่ 1 รายละเอียดโครงการ**

1.1 ความเป็นมาในการจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม 1-1

1.2 รายละเอียดโครงการโดยสังเขป 1-2

1.3 รายละเอียดโครงการ 1-5

1.4 แผนกาปฏิบัติตามมาตรการที่ระบุไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม 1-55

**บทที่ 2 ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม**

2.1 การปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม 2-1

2.2 ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม 2-1

**บทที่ 3 ผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม**

3.1 การปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม 3-1

3.2 วัตถุประสงค์ 3-1

3.3 ขอบเขตการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม 3-2

3.4 ผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม 3-2

3.5 ผลการวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อมตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม 3-21

**บทที่ 4 สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ และข้อเสนอแนะ**

**ภาคผนวก**

ก สำเนาหนังสือเห็นชอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการฯ

ข เอกสารจากหน่วยงานราชการ

ค เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ

ง ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม

จ สำเนาหนังสือรับรองห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

ฉ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ช เอกสารสอบเทียบเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์

# สารบัญภาพ


| ภาพที่ | | หน้า |
|---|---|---|
| 1.2.-1 | ที่ตั้งโครงการ | 1-3 |
| 1.2.-2 | สภาพปัจจุบัน | 1-4 |
| 1.3.2-1 | ระบบการจราจรและที่จอดรถ | 1-8 |
| 1.3.3-1 | ระบบประปาและน้ำใช้ | 1-11 |
| 1.3.4-1 | น้ำเสียและการบำบัดน้ำเสีย | 1-16 |
| 1.3.5-1 | ระบบระบายน้ำและป้องกันน้ำท่วม | 1-18 |
| 1.3.6-1 | ระบบไฟฟ้า | 1-20 |
| 1.3.7-1 | การอนุรักษ์พลังงาน | 1-21 |
| 1.3.8-1 | ระบบป้องกันอัคคีภัยและระงับอัคคีภัย | 1-31 |
| 1.3.9-1 | ระบบระบายอากาศและระบบปรับอากาศ | 1-37 |
| 1.3.10-1 | การจัดการขยะ | 1-40 |
| 1.3.11-1 | พื้นที่สีเขียวโครงการ | 1-44 |
| 1.3.12-1 | สระว่ายน้ำ | 1-48 |
| 1.3.13-1 | ระบบรักษาความปลอดภัย | 1-57 |
| 2.2-1 | พื้นที่สีเขียวโครงการ | 2-30 |
| 2.2-2 | การบริหารการจราจร | 2-34 |
| 2.2-3 | การบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย | 2-38 |
| 2.2-4 | โครงสร้างอาคารและการออกแบบ | 2-39 |
| 2.2-5 | การบริหารจัดการมูลฝอย | 2-40 |
| 2.2-6 | การบริหารจัดการน้ำใช้ | 2-42 |
| 2.2-7 | การบริหารจัดการระบบระบายน้ำ | 2-44 |
| 2.2-8 | การบริหารจัดการระบบไฟฟ้า และการอนุรักษ์พลังงาน | 2-45 |
| 2.2-9 | การบริหารจัดการสระว่ายน้ำ | 2-46 |
| 2.2-10 | การกำจัดสัตว์และแมลงนำโรค | 2-50 |
| 2.2-11 | ระบบป้องกันอัคคีภัย | 2-50 |
| 2.2-12 | รั้วรอบพื้นที่โครงการ | 2-55 |
| 3.5.3-1 | การเก็บตัวอย่างน้ำที่บ่อพักน้ำทิ้งก่อนระบายสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ | 3-23 |
| 3.5.3-2 | กราฟเปรียบเทียบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้ง | 3-27 |
| 3.5.4-1 | การเก็บตัวอย่างน้ำสระว่ายน้ำ | 3-30 |
| 3.5.4-2 | การตรวจวัด pH และ Cl2 สระว่ายน้ำ | 3-31 |

# สารบัญตาราง


| ตารางที่ | | หน้า |
|---|---|---|
| 1.4.1-1 | แผนการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม | 1-52 |
| 1.4.2-1 | แผนการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ ศุภาลัย ลอฟท์ สถานีภาษีเจริญ (ระยะดำเนินการ) | 1-53 |
| 2.2-1 | มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ ศุภาลัย ลอฟท์ สถานีภาษีเจริญ (ระยะดำเนินการ) | 2-2 |
| 3.4-1 | มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ ศุภาลัย ลอฟท์ สถานีภาษีเจริญ (ระยะดำเนินการ) | 3-3 |
| 3.5.2-1 | ขอบเขตวิธีวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม | 3-22 |
| 3.5.3-1 | ผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้ง เดือนละ 1 ครั้ง | 3-24 |
| 3.5.3-2 | เปรียบเทียบผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้ง เดือนละ 1 ครั้ง | 3-26 |
| 3.5.4-1 | ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำของสระว่ายน้ำ ความถี่เดือนละ 1 ครั้ง | 3-32 |
| 3.5.4-2 | เปรียบเทียบผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำของสระว่ายน้ำ ความถี่เดือนละ 1 ครั้ง | 3-33 |
| 3.5.4-3 | ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำของสระว่ายน้ำ ความถี่ปีละ 1 ครั้ง | 3-35 |
| 3.5.4-4 | เปรียบเทียบผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำของสระว่ายน้ำ ความถี่ปีละ 1 ครั้ง | 3-37 |
| 4-1 | มาตรการที่ทางโครงการฯ ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ | 4-1 |

# บทที่ 1

# รายละเอียดโครงการ

# บทที่ 1
# รายละเอียดโครงการ

## 1.1 ความเป็นมาในการจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โครงการ ศุภาลัย ลอฟท์ สถานีภาษีเจริญ ประกอบด้วย อาคารชุดพักอาศัย 1 อาคาร ความสูง 25 ชั้น มีห้องชุดพักอาศัย จำนวน 376 ห้อง และห้องชุดเพื่อการพาณิชย์ (ร้านค้า) จำนวน 2 ห้อง มีที่จอดรถจำนวน 139 คัน ซึ่งเข้าข่ายต้องจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม กำหนดให้อาคารอยู่อาศัยรวมตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร ที่มีจำนวนห้องชุดหรือห้องพักตั้งแต่ 80 ห้องขึ้นไปหรือมีพื้นที่ใช้สอยตั้งแต่ 4,000 ตารางเมตรขึ้นไป เป็นโครงการที่ต้องจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมให้เสนอรายงานในขั้นขออนุญาตก่อสร้างอาคารหรือหากใช้วิธีการแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร โดยไม่ยื่นขอรับใบอนุญาต ให้เสนอในขั้นการแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นแล้วแต่กรณี โดยโครงการได้ดำเนินการจัดทำตามกระบวนการและผลการพิจารณารายงานของคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานฯ มีมติเห็นชอบรายงานฯ ตามหนังสือเลขที่ ทส.1010.5/1424 ลงวันที่ 25 มกราคม พ.ศ. 2565 **(ดังภาคผนวก ก)** ทั้งนี้ ตามหนังสือฉบับดังกล่าวได้กำหนดให้ทางโครงการดำเนินการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม เสนอต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม (สผ.) และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาทุก 6 เดือน

ดังนั้น นิติบุคคลอาคารชุด ศุภาลัย ลอฟท์ สถานีภาษีเจริญ (ปัจจุบัน บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหานคร) ได้โอนอาคารให้แก่นิติบุคคลเรียบร้อยแล้ว) **(ดังภาคผนวก ข-1)** ซึ่งตระหนักถึงการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม จึงได้มอบหมายให้ บริษัท ศูนย์ประเมินน้ำ จำกัด ซึ่งเป็นนิติบุคคลและห้องปฏิบัติการประเมินคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่ขึ้นทะเบียนต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม ทะเบียนเลขที่ ว-190 เป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบการดำเนินงานดังกล่าว และจัดทำรายงาน โดยรายงานฉบับนี้ เป็นรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ) ระหว่างเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2568 เพื่อเสนอต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

## 1.2 รายละเอียดโครงการโดยสังเขป

**1.2.1 ชื่อโครงการ** : โครงการ ศุภาลัย ลอฟท์ สถานีภาษีเจริญ

**1.2.2 สถานที่ตั้งโครงการ** : เลขที่ 678 ถนนเพชรเกษม แขวงบางหว้า เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร 10160 **(ภาพที่ 1.2-1)** โดยมีอาณาเขตติดต่อทิศต่างๆ ดังนี้

| | | |
|---|---|---|
| ทิศเหนือ | ติดกับ | อาคารชุดศุภาลัย เวอเรนด้า สถานีภาษีเจริญ (อาคาร B) ความสูง 30 ชั้น |
| ทิศตะวันออก | ติดกับ | อาคารชุดศุภาลัย เวอเรนด้า สถานีภาษีเจริญ (อาคาร A) ความสูง 34 ชั้น |
| ทิศใต้ | ติดกับ | ถนนเพชรเกษม เขตทางกว้าง 40 เมตร |
| ทิศตะวันตก | ติดกับ | ศูนย์โชว์รูมรถโตโยต้าสยามออโต้ ซาลอน ความสูง 2-4 ชั้น และบ้านพักอาศัย ความสูง 2 ชั้น |

**1.2.3 เจ้าของโครงการ** : นิติบุคคลอาคารชุด ศุภาลัย ลอฟท์ สถานีภาษีเจริญ **(ภาคผนวก ข-1)**

สถานที่ติดต่อ : เลขที่ 678 ถนนเพชรเกษม แขวงบางหว้า เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร 10160

**1.2.4 จัดทำรายงานโดย** : บริษัท กรีนแคร์ คอนซัลแตนท์ จำกัด

**1.2.5 ได้รับความเห็นชอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม**

: เลขที่ ทส 1010.5/1424 ลงวันที่ 25 มกราคม พ.ศ. 2565 **(ภาคผนวก ก)**

**1.2.6 ได้เสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ครั้งสุดท้ายเมื่อ**

: ฉบับเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ.2568 (ระยะดำเนินการ) เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 **(ภาคผนวก ข-3)**

**1.2.7 ประเภทโครงการ** : อาคารอยู่อาศัยรวม

**1.2.8 สภาพปัจจุบัน** : โครงการมีการก่อสร้างและเปิดใช้อาคารรวมไปถึงระบบสาธารณูปโภคทั้งหมด **(ภาพที่ 1.2-2)** รายละเอียดการขออนุญาตก่อสร้าง และใบรับรองการก่อสร้าง **(ภาคผนวก ข-2)**

**1.2.9 ขนาดพื้นที่โครงการ** : 2-0-90 ไร่ (3,560 ตารางเมตร)




**ภาพที่ 1.2-1** ที่ตั้งโครงการ




**ภาพที่ 1.2-2** สภาพปัจจุบัน

## 1.3 รายละเอียดโครงการ

### 1.3.1 รูปแบบอาคารและพื้นที่ใช้สอย

**<u>ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม</u>**

**1) รูปแบบอาคาร**

โครงการ ศุภาลัย ลอฟท์ สถานีภาษีเจริญ ดำเนินการโดย บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) ออกแบบเป็นอาคารชุดพักอาศัย ภายในโครงการประกอบด้วย อาคารชุดพักอาศัย 1 อาคาร คามสูง 25 ชั้น มีห้องชุดพักอาศัย จำนวน 376 ห้อง และห้องชุดเพื่อการพาณิชย์ (ร้านค้า) จำนวน 2 ห้อง มีที่จอดรถ จำนวน 193 คัน พร้อมด้วยสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการอยู่อาศัย

โดยแสดงรายละเอียดพื้นที่ใช้สอยในอาคารพักอาศัยแต่ละชั้น ดังนี้

| | |
|---|---|
| ชั้นห้องปั๊ม และถังเก็บน้ำใต้ดิน | ห้องปั๊ม ถังเก็บน้ำใต้ดิน 1 ถังเก็บน้ำใต้ดิน 2 และบ่อหน่วงน้ำ |
| ชั้น 1 (ชั้นล่าง) | ห้องชุดเพื่อการพาณิชย์ (ร้านค้า) จำนวน 2 ห้อง ห้องสำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด (ขนาด 27 ตร.ม.) ห้องบริการเจ้าของร่วม ห้องควบคุม ห้องไฟฟ้า ห้องพักมูลฝอย ห้องเก็บของ ห้องแม่บ้าน ห้อง รปภ. ห้องน้ำชาย-หญิง ห้องน้ำคนพิการ โถงพักคอย พื้นที่หลบภัย โถงลิฟต์โดยสาร โถงลิฟต์ดับเพลิง ลิฟต์ดับเพลิง/ลิฟต์คนพิการ บันได ที่จอดรถยนต์ จำนวน 31 คัน (รวมที่จอดรถคนพิการ 6 คัน) พื้นที่จอดรถจักรยานและรถจักรยานยนต์ และพื้นที่สีเขียว |
| ชั้น P2A, P2B | ที่จอดรถยนต์ จำนวน 54 คัน โถงลิฟต์โดยสาร โถงลิฟต์ดับเพลิง ลิฟต์ดับเพลิง/ลิฟต์คนพิการ พื้นที่หลบภัย และบันได |
| ชั้น P3A, P3B | ที่จอดรถยนต์ จำนวน 54 คัน โถงลิฟต์โดยสาร โถงลิฟต์ดับเพลิง ลิฟต์ดับเพลิง/ลิฟต์คนพิการ พื้นที่หลบภัย และบันได |
| ชั้นที่ P4A, P4B | ที่จอดรถยนต์ จำนวน 54 คัน โถงลิฟต์โดยสาร โถงลิฟต์ดับเพลิง ลิฟต์ดับเพลิง/ลิฟต์คนพิการ พื้นที่หลบภัย และบันได |
| ชั้น 5 | สระว่ายน้ำ สระว่ายน้ำเด็ก ห้องออกกำลังกาย พื้นที่นั่งพักผ่อน ห้องน้ำชาย-หญิง ห้องน้ำคนพิการ พื้นที่สีเขียว โถงลิฟต์โดยสาร โถงลิฟต์ดับเพลิง ลิฟต์ดับเพลิง/ลิฟต์คนพิการ พื้นที่หลบภัย และบันได |
| ชั้น 6-23 | ห้องชุดพักอาศัย 20 ห้อง/ชั้น ห้องไฟฟ้า ห้องงานระบบ ห้องพักมูลฝอยประจำชั้น โถงลิฟต์โดยสาร โถงลิฟต์ดับเพลิง ลิฟต์ดับเพลิง/ลิฟต์คนพิการ พื้นที่หลบภัย และบันได |
| ชั้น 24 | ห้องชุดพักอาศัย 13 ห้อง ห้องไฟฟ้า ห้องงานระบบ ห้องพักมูลฝอยประจำชั้น โถงลิฟต์โดยสาร โถงลิฟต์ดับเพลิง ลิฟต์ดับเพลิง/ลิฟต์คนพิการ พื้นที่หลบภัย พื้นที่สีเขียว และบันได |
| ชั้น 25 | ห้องชุดพักอาศัย 3 ห้อง ห้องไฟฟ้า ห้องงานระบบ ห้องพักมูลฝอยประจำชั้น โถงลิฟต์โดยสาร โถงลิฟต์ดับเพลิง ลิฟต์ดับเพลิง/ลิฟต์คนพิการ บันได ห้องพักผ่อน ห้องน้ำ และพื้นที่สีเขียว |
| ชั้นดาดฟ้า | ห้องเครื่องลิฟต์ ห้องปั๊ม ถังเก็บน้ำ 1 ถังเก็บน้ำ 2 บันได และพื้นที่หนีไฟทางอากาศ |

**<u>การดำเนินการในปัจจุบัน</u>**

โครงการประกอบด้วย อาคารชุดพักอาศัย จำนวน 1 อาคาร คามสูง 25 ชั้น มีห้องชุดพักอาศัย จำนวน 376 ห้อง และห้องชุดเพื่อการพาณิชย์ (ร้านค้า) จำนวน 2 ห้อง มีที่จอดรถ 193 คัน โดยปัจจุบันโครงการได้เปิดดำเนินการให้ผู้พักอาศัยเข้ามาพักอยู่เป็นที่เรียบร้อย รวมไปถึงสิ่งอำนวยความสะดวกระบบสาธารณูปโภคต่างๆ ได้เปิดใช้งานอย่าเต็มรูปแบบ ทั้งนี้ พื้นที่ภายในโครงการส่วนใหญ่ได้ก่อสร้างตามแบบที่ได้รับการเห็นชอบในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม จึงทำให้ผลการดำเนินการจริงเป็นไปตามผลที่ได้รับการเห็นชอบในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

### 1.3.2 ระบบการจราจรและที่จอดรถ

**<u>ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม</u>**

**1) ทางเข้า-ออก และระบบการจราจรภายในโครงการ**

โครงการออกแบบทางเข้า-ออก จำนวน 1 จุด ความกว้าง 6 เมตร เชื่อมกับถนนด้านหน้าโครงการ (ถนนเพชรเกษม) ซึ่งเป็นถนนสาธารณะด้านหน้าโครงการ เขตทางกว้าง 40 เมตร โดยหนังสือรับรองการเชื่อมทางเข้า-ออกโครงการ และสอบถามความกว้างเขตทางสาธารณะ

ทั้งนี้ โครงการออกแบบทางเข้า-ออกให้เป็นไปตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการขออนุญาตตัดคันหินทางเท้า ลดระดับคันหินทางเข้า และทางเชื่อมในที่สาธารณะ พ.ศ. 2531 มีค่าระดับผิวจราจรของถนนเพชรเกษมอยู่ที่ ±0.00 เมตร และค่าระดับทางเท้าอยู่ที่ +0.20 เมตร โดยทางเข้า-ออกโครงการในที่สาธารณะมีพื้นอยู่ระดับเดียวกับทางเท้า (+0.20 เมตร) และลาดลงบรรจบกับผิวจราจรตรงขอบคันหิน มีความลาดชันร้อยละ 25 มีส่วนลาดยาว 0.75 เซนติเมตร (ไม่เกิน 75 เซนติเมตร) โดยมีรัศมีผายปากเท่ากับความกว้างของทางเท้า และไม่เกิน 5 เมตร ซึ่งสอดคล้องกับระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการขออนุญาตตัดคันหินทางเท้า ลดระดับคันหินทางเท้าและทำทางเชื่อมในที่สาธารณะ พ.ศ. 2531

สำหรับถนนภายในโครงการมีความกว้างของผิวการจราจรกว้าง 6 เมตร จัดให้มีการเดินรถแบบทิศทางเดียว (One-Way Traffic) และเดินรถแบบสวนทาง (Two-Way Traffic) บริเวณทางเข้า-ออก และทางวิ่งรถภายในอาคาร ทั้งนี้ เพื่อความปลอดภัยในการจราจร โครงการจัดให้มีป้ายเตือน ป้ายสัญลักษณ์จราจร ติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV) กระจกโค้ง ลูกระนาดชะลอความเร็ว และแสดงสัญลักษณ์บนพื้นทางอย่างชัดเจน พร้อมจัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยคอยตรวจสอบการเข้า-ออก และอำนวยความสะดวกการจราจร

**2) ที่จอดรถภายในโครงการ**

การจัดที่จอดรถของโครงการจะพิจารณาตามความในข้อ 3 ข้อย่อย (1) ของกฎกระทรวงฉบับที่ 7 (พ.ศ. 2517) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมการก่อสร้างอาคาร พ.ศ. 2479 ที่กำหนด ดังนี้

- **อาคารชุด** มีพื้นที่แต่ละครอบครัวตั้งแต่ 60 ตารางเมตรขึ้นไป ให้มีที่จอดรถยนต์ไม่น้อยกว่า 1 คัน ต่อ 1 ครอบครัว

- **สำนักงาน** ให้มีพื้นที่จอดรถยนต์ไม่น้อยกว่า 1 คัน ต่อพื้นที่ 60 ตารางเมตร เศษของ 60 ตารางเมตร ให้คิดเป็น 60 ตารางเมตร

- **ห้องโถงของภัตตาคารหรืออาคารขนาดใหญ่** ให้มีที่จอดรถยนต์ไม่น้อยกว่า 1 คัน ต่อพื้นที่ห้องโถง 10 ตารางเมตร เศษของ 10 ตารางเมตร ให้คิดเป็น 10 ตารางเมตร

- **อาคารขนาดใหญ่** ให้มีพื้นที่จอดรถยนต์ตามจำนวนที่กำหนดของแต่ละประเภทของอาคารที่ใช้เป็นที่ประกอบกิจการในอาคารขนาดใหญ่นั้นรวมกัน หรือให้มีที่จอดรถยนต์ไม่น้อยกว่า 1 คัน ต่อพื้นที่อาคาร 120 ตารางเมตร เศษของ 120 ตารางเมตร ให้คิดเป็น 120 ตารางเมตร ทั้งนี้ให้ถือที่จอดรถยนต์จำนวนที่มากกว่าเป็นเกณฑ์

- **ห้างสรรพสินค้า** ให้มีที่จอดรถยนต์ไม่น้อยกว่า 1 คัน ต่อพื้นที่ 20 ตารางเมตร เศษของ 20 ตารางเมตร ให้คิดเป็น 20 ตารางเมตร

โครงการมีพื้นที่ใช้สอยอาคารรวม 28,232 ตารางเมตร มีพื้นที่อาคารขนาดใหญ่ที่ใช้คำนวณที่จอดรถยนต์ เท่ากับ 23,148 ตารางเมตร โดยจัดให้มีที่จอดรถยนต์ จำนวน 193 คัน และที่จอดรถจักรยาน/รถจักรยานยนต์ จำนวน 12 คัน รายละเอียดดังนี้

| | |
|---|---|
| ชั้นที่ 1 (ชั้นล่าง) | มีที่จอดรถยนต์ จำนวน 31 คัน (รวมที่จอดรถคนพิการ 6 คัน) มีที่จอดรถจักรยาน/รถจักรยานยนต์ จำนวน 12 คัน |
| ชั้น P2A, P2B | มีที่จอดรถยนต์ จำนวน 54 คัน |
| | - ชั้น P2A จำนวน 28 คัน |
| | - ชั้น P2B จำนวน 26 คัน |
| ชั้น P3A, P3B | มีที่จอดรถยนต์ จำนวน 54 คัน |
| | - ชั้น P3A จำนวน 28 คัน |
| | - ชั้น P3B จำนวน 26 คัน |
| ชั้น P4A, P4B | มีที่จอดรถยนต์ จำนวน 54 คัน |
| | - ชั้น P4A จำนวน 28 คัน |
| | - ชั้น P4B จำนวน 26 คัน |
| รวมทั้งหมด | มีที่จอดรถยนต์ทั้งโครงการ 193 คัน และที่จอดรถจักรยาน/จักรยานยนต์ 12 คัน |

**<u>การดำเนินการในปัจจุบัน</u>**

โครงการจัดให้มีระบบการจราจรภายในโครงการที่เหมาะสม โดยจัดให้มีทางเข้า - ออก 1 แห่ง เชื่อมกับถนนด้านหน้าโครงการ (ถนนเพชรเกษม) สำหรับการจราจรภายในโครงการ ถนนโดยรอบอาคารกว้างประมาณ 6 เมตร จัดให้มีการเดินรถแบบทิศทางเดียว (One-Way Traffic) และเดินรถแบบสวนทาง (Two-Way Traffic) ในบางบริเวณ มีลูกศรบอกทิศทางพร้อมป้ายสัญลักษณ์จราจร ติดตั้งกระจกนูนในบริเวณจุดลับสายตา สำหรับที่จอดรถยนต์ของโครงการอยู่บริเวณชั้นที่ 1 ถึง ชั้น P4B ได้จัดให้มีที่จอดรถยนต์ทั้งสิ้น 193 คัน ซึ่งโครงการจัดเตรียมไว้อย่างเพียงพอต่อผู้พักอาศัย และมีเจ้าหน้าที่คอยดูแลรักษาความปลอดภัยอยู่ตลอดเวลา แสดงดัง**ภาพที่ 1.3.2-1**







ทางเข้า-ออกโครงการ







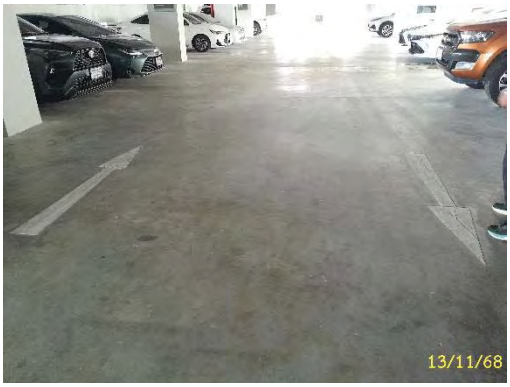
ถนนภายในโครงการ









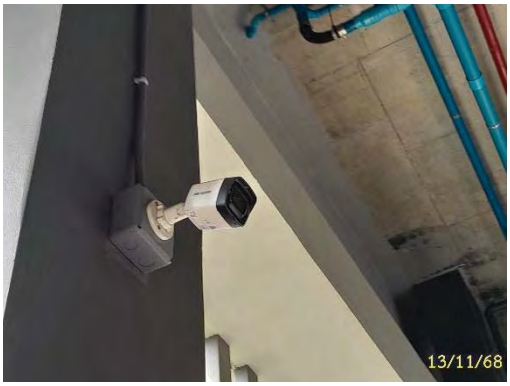




ป้าย/สัญลักษณ์จราจร

**ภาพที่ 1.3.2-1** ระบบการจราจรและที่จอดรถ




กล้องวงจรปิดบริเวณทางเข้า-ออกโครงการ



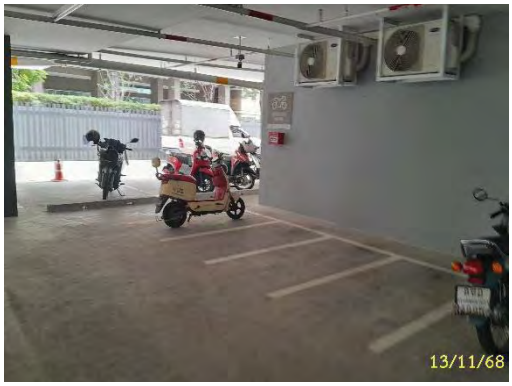

กล้องวงจรปิดบริเวณชั้นจอดรถ

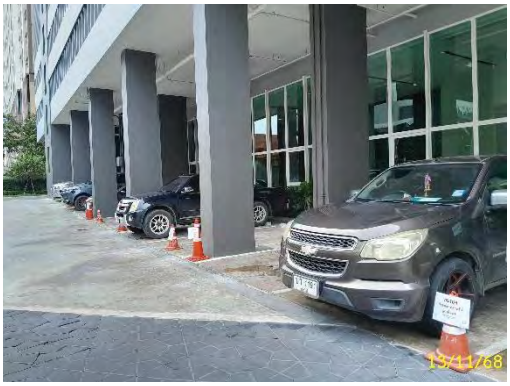



กระจกโค้ง



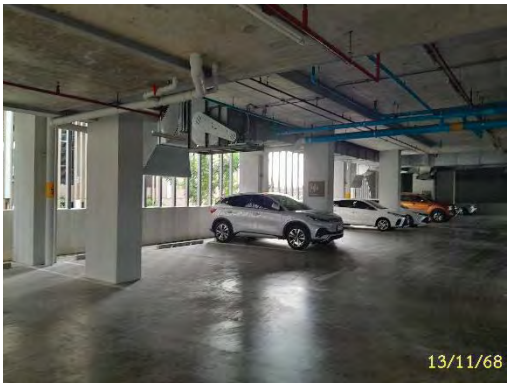

ลูกระนาดชะลอความเร็ว










พื้นที่จอดรถภายในโครงการ

**ภาพที่ 1.3.2-1 (ต่อ)** ระบบการจราจรและที่จอดรถ

### 1.3.3 ระบบประปาและน้ำใช้

**<u>ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม</u>**

**1) ปริมาณน้ำใช้**

จากการประเมินจำนวนผู้ใช้น้ำและกิจกรรมการใช้น้ำภายในโครงการ พบว่า มีปริมาณน้ำใช้ของทั้งโครงการ เท่ากับ 301.31 ลูกบาศก์เมตร

**2) แหล่งน้ำใช้ การเก็บสำรอง และการจ่ายน้ำ**

น้ำใช้เพื่อการอุปโภคและบริโภคของโครงการจะใช้บริการน้ำประปาจากการประปานครหลวง สาขาภาษีเจริญ โดยจะดำเนินการเชื่อมต่อท่อประปาของโครงการเข้ากับท่อเมนของการประปานครหลวงด้านหน้าโครงการผ่านมิเตอร์น้ำ จำนวน 2 ชุด และส่งน้ำผ่านท่อประปาภายในโครงการ รายละเอียดดังนี้

- **ชุดที่ 1 สำหรับห้องพักและพื้นที่ส่วนกลาง** จะส่งน้ำเข้าสู่ถังเก็บน้ำใต้ดิน จำนวน 2 ถัง ซึ่งสำรองน้ำสำหรับใช้อุปโภค-บริโภคและสำรองเพื่อการดับเพลิง ก่อนสูบน้ำขึ้นไปสำรองบนชั้นดาดฟ้า

เพื่อจ่ายน้ำมายังห้องพักและพื้นที่ใช้งานในส่วนอื่นๆ ของโครงการ โดยมีปริมาณน้ำ ที่เก็บสำรองรวม 488.0 ลูกบาศก์เมตร แบ่งเป็นสำรองเพื่อการอุปโภค-บริโภค 309.0 ลูกบาศก์เมตร และสำรองเพื่อการดับเพลิง 179.0 ลูกบาศก์เมตร

- **ชุดที่ 2 สำหรับร้านค้า** จะส่งน้ำเข้าสู่ถังเก็บน้ำสำเร็จรูป จำนวน 1 ถัง ขนาด 2.00 ลูกบาศก์เมตร เพื่อสำรองน้ำใช้สำหรับร้านค้า

รวมปริมาณน้ำสำรองเพื่อการอุปโภค-บริโภค 309.0+2.0 = 311.0 ลูกบาศก์เมตร (คิดเป็นปริมาณน้ำสำรองประมาณ 311.0/301.31 = 1.03 วัน) และสำรองเพื่อการดับเพลิง 179.0 ลูกบาศก์เมตร ใช้ดับเพลิงได้ประมาณ 46 นาที (ไม่น้อยกว่า 30 นาที ตามกฎหมาย)

ทั้งนี้ โครงการออกแบบให้ถังเก็บน้ำใต้ดินแต่ละถัง มีฝาปิดและช่องเปิดขนาด 0.6×1.0 เมตร สำหรับคนลง และฝาปิด และช่องเปิดขนาด 0.3×0.3 เมตร สำหรับระบายอากาศ และถังเก็บน้ำชั้นดาดฟ้าแต่ละถังมีฝาปิดและช่องเปิดขนาด 0.8×0.8 เมตร สำหรับคนลง และฝาปิดและช่องเปิดขนาด 0.3×0.3 เมตร สำหรับระบายอากาศ โดยโครงการจะกำหนดให้มีพนักงานทำความสะอาดถังอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยก่อนทำความสะอาดถังต้องมีการระบายน้ำออก เปิดฝาถังเก็บน้ำ และช่องระบายอากาศ เพื่อระบายอากาศ แล้วจึงใช้แปรงขัดคราบและตะกอนในถัง หรืออัดน้ำไล่ตะกอนต่างๆ เพื่อสุขภาพที่ดีของผู้พักอาศัยภายในโครงการ

สำหรับระบบจ่ายน้ำดับเพลิงของโครงการ จะรับน้ำดับเพลิงจากถังเก็บน้ำใต้ดินและหัวรับน้ำดับเพลิงภายนอกอาคาร โดยระบบดับเพลิงของโครงการจะจ่ายน้ำดับเพลิงจากเครื่องสูบน้ำดับเพลิงในห้องปั๊ม โดยสูบน้ำจากถังเก็บน้ำใต้ดินไปยังหัวกระจายน้ำดับเพลิงและตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิงที่ชั้นต่างๆ ของอาคาร โดยให้แรงดันในเส้นท่อได้ตามมาตรฐานกำหนด

สำหรับการออกแบบถังน้ำดับเพลิงร่วมกับถังน้ำใช้ประจำวัน ในการใช้งานจะไม่มีการนำน้ำดับเพลิงมาใช้งานในกรณีปกติ เนื่องจากติดตั้งท่อดูดของเครื่องสูบน้ำใช้สำหรับอุปโภค-บริโภค สูงกว่าระดับน้ำสำรองดับเพลิง

**<u>การดำเนินการในปัจจุบัน</u>**

ปัจจุบันโครงการรับน้ำจากการประปานครหลวงสาขาภาษีเจริญ โดยจะต่อท่อประปาผ่านมิเตอร์ เพื่อนำมาเก็บไว้ในถังเก็บน้ำใต้ดินของโครงการ จำนวน 2 ชุด และสูบไปยังถังเก็บน้ำชั้นดาดฟ้า จำนวน 2 ชุด แล้วจึงจ่ายลงมายังส่วนต่างๆ ของอาคารใช้สำหรับการสำรองน้ำเพื่อการอุปโภค-บริโภค และสำรองน้ำเพื่อการดับเพลิง ในปริมาณที่เหมาะสม แสดงดัง**ภาพที่ 1.3.3-1**



มิเตอร์ประปาของโครงการ



หัวรับน้ำดับเพลิง






ถังเก็บน้ำใต้ดิน



เครื่องปั๊มน้ำชั้นใต้ดิน



เครื่องปั๊มน้ำดับเพลิงชั้นใต้ดิน

**ภาพที่ 1.3.3-1** ระบบประปาและน้ำใช้







เครื่องปั๊มน้ำสำหรับอุปโภค-บริโภค ชั้นดาดฟ้า







ถังเก็บน้ำชั้นดาดฟ้า

**ภาพที่ 1.3.3-1 (ต่อ)** ระบบประปาและน้ำใช้

### 1.3.4 น้ำเสียและการบำบัดน้ำเสีย

**<u>ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม</u>**

**1) ปริมาณน้ำเสีย**

การคำนวณปริมาณน้ำเสียของโครงการจะกำหนดให้ปริมาณน้ำใช้ทั้งหมด (100%) คิดเป็นปริมาณน้ำเสียโดยไม่รวมอัตราการระเหยของสระว่ายน้ำและน้ำรดต้นไม้ ซึ่งมีค่า BOD ณ แหล่งกำเนิดน้ำเสียก่อนการบำบัดประมาณ 460 มิลลิกรัม/ลิตร (มากกว่า 250 มิลลิกรัม/ลิตร) จากการประเมิน พบว่า โครงการจะมีปริมาณน้ำเสียที่เกิดขึ้นประมาณ 291.18 ลูกบาศก์เมตร/วัน

**2) การบำบัดน้ำเสีย**

น้ำเสียที่เกิดขึ้นทั้งหมดประมาณ 291.18 ลูกบาศก์เมตร/วัน จะผ่านการบำบัดจากระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ โดยน้ำเสียจากร้านค้า และห้องน้ำส่วนกลางชั้น 1 อยู่ไกลจากบ่อบำบัดน้ำเสียส่วนกลาง จึงออกแบบให้มารวมกันที่บ่อสูบส่งน้ำเสีย โดยน้ำโสโครกจากห้องน้ำส่วนกลางจะเข้าส่วนเกรอะ เพื่อทำการแยกกาก/ของแข็งก่อน และน้ำทิ้งทั้งหมดจะสูบส่งไปที่บ่อปรับอัตราการไหลของบ่อบำบัดน้ำเสียหลักต่อไป

สำหรับระบบบำบัดน้ำเสียหลักของโครงการ เป็นแบบตะกอนเร่ง Activated Sludge (AS) รองรับน้ำเสียส่วนต่างๆ จากอาคาร ในการออกแบบจะกำหนดปริมาณน้ำเสียเข้าระบบประมาณ 300 ลูกบาศก์เมตร/

วัน บำบัดน้ำเสียจนมีค่าความสกปรกในรูบบีโอดี (BOD) ไม่เกิน 20 มิลลิกรัม/ลิตร ก่อนระบายสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะด้านหน้าโครงการ

โดยน้ำเสียจากอาคารจะไหลผ่านมาตามท่อระบายน้ำทิ้งด้วยแรงโน้มถ่วง ซึ่งแบ่งออกเป็นน้ำเสียจากส้วมน้ำเสียจากครัว และน้ำเสียอื่นๆ ที่เหลือ โดยน้ำเสียจากส้วม (คิดเป็นร้อยละ 40 ของน้ำเสียทั้งหมดประมาณ 120 ลูกบาศก์เมตร/วัน) จะไหลเข้าสู่บ่อเกรอะ (Septic Tank) ปริมาณบ่อขนาด 31.77 ลูกบาศก์เมตร ระยะเวลากักเก็บ 4.35 ชั่วโมง เพื่อทำการแยกกาก/ของแข็ง ส่วนน้ำเสียจากครัว (คิดเป็นร้อยละ 20 ของน้ำเสียทั้งหมดประมาณ 60 ลูกบาศก์เมตร/วัน) จะถูกรวบรวมเข้าสู่บ่อดักไขมัน (Grease Trap Tank) หน้าที่แยกไขมันออกจากน้ำเสีย มีปริมาณบ่อขนาด 17.02 ลูกบาศก์เมตร ระยะเวลากักเก็บ 5.61 ชั่วโมง จากนั้นน้ำเสียจากบ่อเกรอะ บ่อดักไขมัน และน้ำเสียจากส่วนอื่นๆ ของอาคาร จะไหลเข้าสู่บ่อปรับอัตราการไหลของน้ำเสียให้คงที่ ก่อนสูบไปยังบ่อเติมอากาศ (Aeration Tank) ทำหน้าที่กำจัดบีโอดีโดยอาศัยการทำงานในสภาวะการเติมอากาศ ซึ่งอาศัยการทำงานของจุลินทรีย์ชนิดต้องการออกซิเจน (Aerobic bacteria) เพื่อย่อยสลายสารอินทรีย์ในระบบ มีปริมาตรขนาด 143.50 ลูกบาศก์เมตร ระยะเวลากักเก็บ 11.48 ชั่วโมง หลังจากนั้นจะไหลผ่านไปยังบ่อตกตะกอน (Sedimentation Tank) ปริมาตรขนาด 36.23 ลูกบาศก์เมตร ระยะเวลากักเก็บ 2.90 ชั่วโมง มีพื้นที่ผิวถังตกตะกอน 15.00 ตารางเมตร เพื่อทำการแยกตะกอนแบคทีเรียออก โดยตะกอนส่วนหนึ่งจะถูกสูบกลับเข้าไปในบ่อเติมอากาศ เพื่อเป็นการควบคุมให้ค่า F/M ratio มีค่าคงที่ตลอดเวลาเดินระบบ และตะกอนส่วนเกินจะถูกสูบไปยังบ่อย่อยสลายและเก็บตะกอน (Sludge Digestion And Collection Tank) ปริมาตรขนาด 62.24 ลูกบาศก์เมตร ระยะเวลากักเก็บ 51.61 วัน หลังจากนั้นจะส่งกำจัดต่อไปโดยใช้บริการบริษัทเอกชนที่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานราชการ เช่น บริษัท สยาม แมททีเรียลส์ เอ็กเซนจ์ จำกัด บริษัท เอ็น-เทคโนโลยี คอนซัลแตนท์ จำกัด และบริษัทเบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) เป็นต้น ส่วนน้ำใสที่ไหลล้นออกจากบ่อตกตะกอนจะไหลเข้าสู่บ่อตรวจคุณภาพน้ำเสีย มีปริมาตรขนาด 3.90 ลูกบาศก์เมตร ระยะเวลากักเก็บ 15.60 นาที เพื่อตรวจคุณภาพน้ำของโครงการ และระบายออกสู่ระบบระบายน้ำสาธารณะต่อไป

ทั้งนี้ โครงการออกแบบตำแหน่งระบบบำบัดน้ำเสียอยู่ใต้ทางวิ่งรถ ซึ่งอาจส่งผลต่อความปลอดภัยหรือไม่สะดวกในช่วงที่มีการเข้าบำรุงรักษาระบบ อย่างไรก็ตาม โครงการจัดให้มีมาตรการจัดการและบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสีย เพื่อให้ระบบสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง รวมถึงเพื่อลดผลกระทบต่อผู้พักอาศัยในช่วงที่ต้องมีการซ่อมแซมหรือบำรุงรักษาระบบรายละเอียดมาตรการมีดังนี้

(1) แจ้งกำหนดการซ่อมแซมหรือบำรุงรักษาระบบบำบัดนำเสีย พร้อมแผนผังทิศทางการเดินรถในช่วงซ่อมบำรุงให้ผู้พักอาศัยทราบล่วงหน้า (กรณีที่สามารถทำได้หรือกรณีเป็นการดำเนินงานตามแผนงานปกติ)

(2) ปิดทางเดินรถบริเวณฝั่งที่มีการซ่อมบำรุง ตั้งป้ายเตือนให้ระมัดระวัง และแจ้งให้ผู้พักอาศัยภายในโครงการทราบว่ามีการซ่อมแซมหรือบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสีย

(3) แสดงขอบเขตหรือกั้นบริเวณพื้นที่ที่จะใช้สำหรับงานซ่อมแซม โดยจัดหารั้วเหล็ก หรือแบริเออร์กั้นตลอดแนวการทำงานให้เห็นชัดเจน

(4) จัดป้ายแสดงทิศทางการจราจรในช่วงซ่อมบำรุงที่ชัดเจน

(5) ดูแลและบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสียตามกำหนดเวลาอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ เพื่อให้ระบบสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดโอกาสการเกิดความเสียหายที่ต้องใช้เวลาในการซ่อมแซมเป็นเวลานาน

**3) การจัดการกากตะกอนสิ่งปฏิกูล**

จากข้อมูลแนวทางการจัดการกากตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสีย พบว่า อัตราการเกิดสิ่งปฏิกูลเฉลี่ย 1 ลิตร/คน/วัน หรือ 0.37 ลูกบาศก์เมตร/คน/ปี (4% Dry Solids) หรือคิดเป็นการเกิดของแข็ง 40 กรัม/คน/วัน และอัตราการเกิดกากตะกอนสิ่งปฏิกูลหลังการบำบัด (20% Dry Solids) เท่ากับ 0.13 ลูกบาศก์เมตรต่อสิ่งปฏิกูล 1 ลูกบาศก์เมตร ซึ่งสามารถคำนวณได้ดังนี้

ปริมาณสิ่งปฏิกูลที่ขับถ่าย (ลูกบาศก์เมตร/ปี) = จำนวนประชากร×อัตราการเกิดสิ่งปฏิกูล (0.37 ลบ.ม./คน/ปี)

ปริมาณกากตะกอนสิ่งปฏิกูล (ลูกบาศก์เมตร/ปี) = ปริมาณสิ่งปฏิกูลที่ขับถ่าย×อัตราการเกิดกากตะกอนปฏิกูลหลังบำบัด (หรือ 0.13 ลูกบาศก์เมตรต่อสิ่งปฏิกูล 1 ลูกบาศก์เมตร)

จากจำนวนผู้พักอาศัยและพนักงาน ประมาณ 1,457 คน จึงมีปริมาณสิ่งปฏิกูลที่ขับถ่ายเกิดขึ้นประมาณ 539.09 ลูกบาศก์เมตร/ปี แต่จะเหลือเป็นกากตะกอนหลังเก็บกักในบ่อเกรอะแล้วประมาณ 70.09 ลูกบาศก์เมตร/ปี หรือ 5.84 ลูกบาศก์เมตร/เดือน ทั้งนี้ จะควบคุมปริมาตรกักเก็บตะกอนในบ่อเกรอะไม่ให้เกินร้อยละ 80 ของปริมาตรเก็บกักของบ่อ เนื่องจากบ่อเกรอะมีปริมาตร 31.77 ลูกบาศก์เมตร ดังนั้น จะควบคุมปริมาตรตะกอนไม่ให้เกิน 25.42 ลูกบาศก์เมตร เพื่อรักษาประสิทธิภาพของระบบบ่อเกรอะ โครงการจะกำหนดให้สูบตะกอนอย่างน้อยทุกๆ 4 เดือน

**4) การจัดการกากไขมัน**

จากข้อมูลแนวทางการจัดการน้ำมันและไขมันจากถังดักไขมันและการนำไปใช้ประโยชน์ของกรมควบคุมมลพิษ พ.ศ. 2551 ระบุว่าน้ำเสียจากครัวสำหรับบ้านเรือน/สำนักงาน และร้านอาหารจะมีปริมาณไขมันในน้ำเสียประมาณ 500 และ 1,500 มิลลิกรัม/ลิตร ตามลำดับ รายละเอียด ดังนี้

โครงการออกแบบให้มีบ่อดักไขมันสามารถรองรับน้ำเสียได้ 60 ลูกบาศก์เมตร/วัน ดังนั้น สามารถประเมินปริมาณไขมันที่บ่อดักไขมันต้องรองรับได้ดังนี้

$$\text{ปริมาณไขมันจากอาคารโครงการ (กิโลกรัม/วัน)} = \frac{500 \text{ มก./ล.} \times 60 \text{ ลบ.ม./วัน}}{1{,}000}$$

$$= 30 \text{ กิโลกรัม/วัน}$$

โครงการจะกำหนดให้มีพนักงานรับผิดชอบตรวจสอบปริมาณกากไขมันที่เพิ่มขึ้นเป็นประจำทุกสัปดาห์หรือเพิ่มความถี่ตามความเหมาะสม และติดต่อให้สำนักงานเขตภาษีเจริญเข้ามารับไปดำเนินการต่อไป โดย

โครงการได้รับหนังสือรับรองการจัดเก็บมูลฝอยทั่วไป มูลฝอยอันตราย กากไขมัน และสิ่งปฏิกูลจากสำนักงานเขตภาษีเจริญแล้ว

**5) การบำบัดก๊าซมีเทน**

การบำบัดน้ำเสียจากโครงการ ส่งผลให้เกิดก๊าซมีเทนขึ้นในขั้นตอนที่ไม่มีการใช้อากาศบริเวณบ่อเกรอะ (Septic Tank) ซึ่งจะมีปริมาณน้ำเสียเข้าสู่ถังเกรอะ ประมาณ 120 ลูกบาศก์เมตร/วัน ทำให้เกิดก๊าซมีเทนประมาณ 9.74 ลูกบาศก์เมตร/วัน ก๊าซมีเทนจะถูกรวบรวมโดยท่อระบายอากาศมายังบ่อดินเพื่อทำการบำบัดก๊าซมีเทน โดยวิธี Biological Oxidation อาศัยจุลินทรีย์ในปุ๋ยช่วยย่อยสลายก๊าซมีเทน เปลี่ยนรูปไปเป็นคาร์บอนไดออกไซด์ น้ำ พลังงาน และเซลล์ใหม่ของจุลินทรีย์ ความสามารถในการกำจัดมีเทนได้ที่ปริมาณก๊าซชีวภาพ 2.40 ลูกบาศก์เมตร/ตารางเมตร/วัน ตามรายการคำนวณต้องใช้พื้นที่ในการกำจัดก๊าซมีเทนจากบ่อเกรอะ ขนาด 4.06 ตารางเมตร

**6) การบำบัดละอองน้ำเสีย (Aerosol)**

ละอองน้ำเสีย หรือ Aerosol เกิดจากขั้นตอนการใช้เครื่องเติมอากาศในระบบบำบัดน้ำเสีย โดยมีปริมาณอากาศจากเครื่องเติมอากาศในระบบบำบัดน้ำเสียหลักที่ทำงานพร้อมกันจำนวน 2 ชุด ประมาณ 220 ลูกบาศก์เมตร/ชั่วโมง

โครงการกำจัด Aerosol โดยการรวบรวมอากาศจากส่วนเติมอากาศเข้าสู่ระบบท่อระบาย Aerosol ผ่าน Carbon Filter หรือตัวกรองชนิดคาร์บอนที่บริเวณชั้นดาดฟ้าอาคาร ก่อนระบายสู่บรรยากาศ แบบขยายท่อระบายอากาศที่ติดตั้ง Carbon Filter โดยจะมีการเปลี่ยนตัวกรองเป็นระยะๆ

**7) การจัดการกากตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสีย**

สำหรับตะกอนส่วนเกินที่เกิดจากระบบบำบัดน้ำเสีย เกิดขึ้นประมาณ 1.206 ลูกบาศก์เมตร/วัน จะถูกกักเก็บในบ่อเก็บตะกอนส่วนเกิน ขนาด 62.24 ลูกบาศก์เมตร ระยะเวลากักเก็บ 51.61 วัน และโครงการจะติดต่อบริษัทเอกชนที่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานราชการให้เข้ามารับตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการไปจัดการตามหลักสุขาภิบาลต่อไป

ทั้งนี้ มีบริษัทเอกชนที่จดทะเบียนกับหน่วยงานราชการถูกต้องตามกฎหมาย สามารถให้บริการขนส่งและกำจัดกากตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสียได้ เช่น บริษัท สยาม แมททีเรียลส์ เอ็กเซนจ์ จำกัด บริษัท เอ็น-เทคโนโลยี คอนซัลแตนท์ จำกัด และบริษัทเบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) เป็นต้น

**<u>การดำเนินการในปัจจุบัน</u>**

ปัจจุบันโครงการ ศุภาลัย ลอฟท์ สถานีภาษีเจริญ ได้มีการก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสียแบบ Activated Sludge (AS) จำนวน 1 ชุด ปัจจุบันโครงการมีน้ำเสียเข้าระบบบำบัดน้ำเสียเฉลี่ยประมาณ 45 ลูกบาศก์เมตร/วัน โดยระบบบำบัดน้ำเสียมีมิเตอร์ไฟฟ้าแยกเฉพาะในส่วนของระบบบำบัดน้ำเสียรวมในการคำนวณ ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของอุปกรณ์ในระบบบำบัดน้ำเสีย และได้มีการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัด บริเวณบ่อตรวจคุณภาพน้ำ จำนวน 1 แห่ง ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ แสดงดัง**ภาพที่ 1.3.4-1**













ที่ตั้งระบบบำบัดน้ำเสีย







การบำบัดก๊าซมีเทนและ Aerosol




ตู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย




มิเตอร์ไฟฟ้าระบบบำบัดน้ำเสีย

**ภาพที่ 1.3.4-1** น้ำเสียและการบำบัดน้ำเสีย

### 1.3.5 ระบบระบายน้ำและป้องกันน้ำท่วม

**ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม**

ระบบระบายน้ำของโครงการเป็นระบบท่อแยก ซึ่งจะแยกท่อระบายน้ำเสียออกจากท่อระบายน้ำฝน โดยอัตราการระบายน้ำฝนและน้ำเสียที่บำบัดแล้วจากโครงการ จะต้องไม่เกินอัตราการระบายก่อนการพัฒนาโครงการ รายละเอียดดังนี้

**1) ระบบระบายน้ำเสีย**

น้ำเสียที่เกิดขึ้นในห้องพักอาศัยและพื้นที่อื่นๆ ของอาคารจะระบายผ่านท่อสุขาภิบาลแนวดิ่ง โดยน้ำโสโครกจากห้องส้วมจะระบายผ่านท่อน้ำโสโครก (Soil Pipe) เข้าสู่บ่อเกรอะ น้ำเสียที่อื่นๆ จะระบายผ่านท่อระบายน้ำทิ้ง (Waste Pipe) และน้ำเสียจากส่วนครัวจะระบายผ่านท่อระบายน้ำเสีย (Kitchen Waste Pipe) น้ำเสียจากส่วนนี้จะถูกรวบรวมเข้าสู่บ่อดักไขมัน โดยปริมาณน้ำเสียที่เกิดขึ้นทั้งหมดจะไหลเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ น้ำเสียที่ผ่านการบำบัดแล้วจะไหลตามแรงโน้มถ่วงเข้าบ่อตรวจคุณภาพน้ำทิ้งรวม ก่อนระบายออกสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะภายนอกโครงการต่อไป (อัตราการระบายน้ำเสียที่ผ่านการบำบัดแล้ว 0.0054 ลูกบาศก์เมตร/วินาที)

**2) ระบบระบายน้ำฝน**

การระบายน้ำฝนจากบริเวณชั้นดาดฟ้าและระเบียงห้องพักอาศัยภายในอาคาร จะระบายผ่านท่อระบายน้ำฝนแนวดิ่งรวบรวมลงสู่ท่อระบายน้ำมายังบ่อหน่วงน้ำฝน ส่วนน้ำฝนภายนอกอาคารบริเวณพื้นที่สีเขียวน้ำฝนสามารถซึมผ่านลงไปใต้ดินได้ ส่วนบริเวณพื้นถนนโดยรอบอาคารน้ำฝนจะถูกรวบรวมมายังบ่อหน่วงน้ำฝน ซึ่งโครงการออกแบบถนนให้มีค่าระดับ +0.2 ถึง +1.2 เมตร โดยน้ำฝนที่เกิดขึ้นจะไหนตามความลาดเอียงเพื่อเข้าบ่อหน่วงน้ำของโครงการ (ไม่มีการหน่วงน้ำในเส้นท่อ และส่วนอื่นๆ) สำหรับถนนบริเวณใกล้ทางเข้า-ออก โครงการออกแบบให้มีรางระบายน้ำ เพื่อรวบรวมน้ำฝนผ่านรางระบายน้ำและท่อระบายน้ำไปยังบ่อหน่วงน้ำ เพื่อป้องกันน้ำเอ่อล้นไปยังถนนบริเวณด้านหน้าโครงการ ทั้งนี้ โครงการระบายออกจากโครงการด้วยอัตราการไหลไม่เกินสภาพปัจจุบันก่อนมีโครงการ

การพัฒนาโครงการทำให้สภาพพื้นที่เปลี่ยนแปลงไป และมีปริมาณน้ำส่วนเกินที่ต้องกักเก็บไว้ในบ่อหน่วงน้ำ ประมาณ 184.06 ลูกบาศก์เมตร ดังนั้น โครงการจึงออกแบบให้มีบ่อหน่วงน้ำ จำนวน 1 บ่อ ความจุ 210 ลูกบาศก์เมตร ภายในบ่อหน่วงน้ำจะติดตั้งเครื่องสูบน้ำ ขนาด 0.0111 ลูกบาศก์เมตร/วินาที โดยอัตราการระบายน้ำทั้งหมดจากโครงการเท่ากับ 0.0111 + 0.0054 = 0.0165 ลูกบาศก์เมตร/วินาที ซึ่งมีอัตราการระบายน้ำไม่เกินร้อยละ 60 ของอัตราการระบายน้ำก่อนพัฒนาโครงการ (0.0165 ลูกบาศก์เมตร/วินาที <0.0344 ลูกบาศก์เมตร/วินาที) ดังนั้น อัตราการระบายน้ำที่ท่อระบายน้ำสาธารณะจะไม่เพิ่มขึ้น โดยระดับน้ำในท่อจะขึ้นอยู่กับฤดูกาล ไม่ได้มีการเพิ่มขึ้นเนื่องจากการพัฒนาโครงการแต่อย่างใด

**การดำเนินการในปัจจุบัน**

ระบบระบายน้ำและป้องกันน้ำท่วมของโครงการ ประกอบด้วยระบบระบายน้ำภายในอาคาร โดยประกอบด้วย ระบบระบายน้ำเสียจากการใช้น้ำของห้องชุดพักอาศัย และพื้นที่อื่นๆ ของโครงการจะระบายผ่านท่อสุขาภิบาล แต่ละประเภทซึ่งรองรับน้ำเสียจากแต่ละส่วน และระบายน้ำฝนของพื้นที่โครงการส่วนบนอาคาร ชั้นดาดฟ้าและระเบียงของห้องพักต่างๆ จะระบายผ่านทางท่อเมนแนวดิ่งที่กระจายไปตามช่องท่อต่างๆ ระบายลงสู่รางระบายน้ำฝนรอบพื้นที่โครงการต่อไป และระบบระบายน้ำภายนอกอาคาร เป็นลักษณะรางระบายน้ำที่ทำหน้าที่รองรับฝนที่ตกบริเวณชั้นล่างที่อยู่นอกอาคารและมีหน้าที่รับน้ำฝนจากระบบท่อแนวดิ่งจากอาคาร การระบายน้ำฝนของพื้นที่โครงการทั้งหมดเป็นท่อคอนกรีตเสริมเหล็ก ซึ่งระบบมีการทำงานที่มีประสิทธิภาพเพียงพอสำหรับการระบายน้ำและป้องกันน้ำท่วม สำหรับน้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัดจนมีคุณภาพเป็นไปตามค่ามาตรฐานแล้วจะระบายน้ำลงสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะต่อไป นอกจากนี้โครงการยังจัดให้มีบ่อหน่วงน้ำ จำนวน 1 บ่อ เพื่อหน่วงน้ำและระบายน้ำออกสู่นอกโครงการ แสดงดัง**ภาพที่ 1.3.5-1**







ท่อระบายน้ำเสีย เพื่อลงสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย






ท่อระบายน้ำฝน

**ภาพที่ 1.3.5-1** ระบบระบายน้ำและป้องกันน้ำท่วม




รางระบายหน้าห้องพักขยะรวม




บ่อหน่วงน้ำ

**ภาพที่ 1.3.5-1 (ต่อ)** ระบบระบายน้ำและป้องกันน้ำท่วม

### 1.3.6 ระบบไฟฟ้า

**<u>ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม</u>**

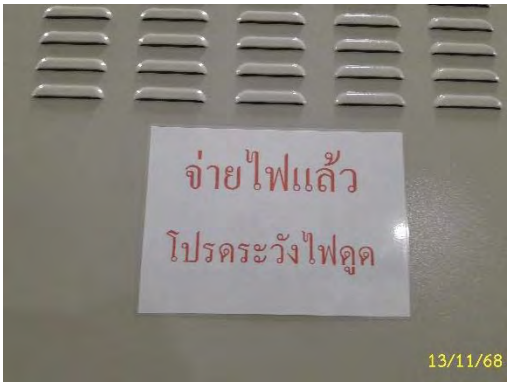
โครงการจะรับกระแสไฟฟ้าจากการไฟฟ้านครหลวง เขตธนบุรี มีความต้องการใช้ไฟฟ้าทั้งหมดประมาณ 1,498.72 KVA โครงการจะเดินท่อใต้ดินไปยังห้องเครื่องไฟฟ้าและหม้อแปลง และห้องเครื่องกำเนิดไฟฟ้าภายในอาคาร จากนั้นจะจ่ายไฟไปยังส่วนต่างๆ ของอาคาร โดยเลือกหม้อแปลงไฟฟ้าที่สามารถรับโหลดไฟฟ้าได้ตามมาตรฐานของการไฟฟ้านครหลวง

ในกรณีฉุกเฉิน โครงการมีการจัดเตรียมเครื่องกำเนิดไฟฟ้าฉุกเฉิน มีขนาดที่พอเพียงกับขนาดโหลด โดยความต้องการไฟฟ้าสำรองฉุกเฉินภายในโครงการประมาณ 116.89 KVA ซึ่งโครงการจัดให้มีเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองฉุกเฉินที่สามารถรองรับโหลดไฟฟ้าในส่วนที่จำเป็น และเพียงพอสสำหรับความต้องการใช้งานในกรณีฉุกเฉิน

**<u>การดำเนินการในปัจจุบัน</u>**

ปัจจุบันระบบไฟฟ้าของโครงการ แบ่งออกเป็น ระบบไฟฟ้าหลัก โดยรับไฟฟ้าจากการไฟฟ้านครหลวงเขตธนบุรี ผ่านหม้อแปลงชนิดแห้งจ่ายไปยังบริเวณต่างๆ ภายในโครงการ และระบบไฟฟ้าสำรอง โครงการได้กำหนดให้มีเครื่องกำเนิดไฟฟ้าฉุกเฉินให้กับระบบแสงสว่างทางฉุกเฉินภายในโครงการ ทั้งนี้ซึ่งระบบไฟฟ้าดังกล่าว ปัจจุบันมีการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพสามารถรองรับการใช้งานของผู้พักอาศัยได้อย่างเพียงพอ อนึ่งโครงการมีการบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าเป็นประจำ โดยรวมผลการดำเนินการจริงเป็นไปตามผลที่ได้จากการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม แสดงดัง**ภาพที่ 1.3.6-1**










ระบบไฟฟ้าหลัก







ระบบไฟฟ้าสำรอง

**ภาพที่ 1.3.6-1** ระบบไฟฟ้า

### 1.3.7 การอนุรักษ์พลังงาน

**<u>ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม</u>**

การออกแบบพัฒนาโครงการ ได้คำนึงถึงการอนุรักษ์พลังงานตั้งแต่ขั้นตอนการออกแบบและการเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์เพื่อการประหยัดพลังงาน ตัวอย่างดังนี้

- การวางผังอาคารได้คำนึงถึงพื้นที่เปิดโล่ง (Open Space) เพื่อการระบายอากาศที่ดี การจัดพื้นที่สีเขียวเพื่อให้เกิดความร่มรื่นเย็นสบาย การใช้ธรรมชาติให้เกิดประโยชน์ภายในโครงการ โดยออกแบบให้มีระเบียบด้านหลังห้องพัก เพื่อการระบายอากาศแบบธรรมชาติ และมีพื้นที่รับแสงสว่างจากนอก เพื่อลดการใช้ไฟฟ้า เป็นต้น

- ออกแบบภูมิสถาปัตย์โดยให้ร่มเงาแก่พื้นดาดแข็งด้วยพืชพรรณ หรือสิ่งก่อสร้าง

- เลือกใช้อุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าที่ช่วยประหยัดพลังงาน โดยเฉพาะอุปกรณ์ที่ได้รับรองจากหน่วยงานราชการ เช่น เครื่องใช้ไฟฟ้า/ระบบปรับอากาศแบบประหยัดไฟเบอร์ 5 เลือกใช้หลอดไฟประหยัดพลังงาน เช่น หลอด LED ทั้งโครงการ (ยกเว้นส่วนที่หลอด LED ไม่สามารถทดแทนได้) เป็นต้น

- โครงสร้างผนังและหลังคาภายในอาคารได้ออกแบบให้มีค่าการถ่ายเทความร้อนรวมหลังคา (RTTV) เท่ากับ 5.88 วัตต์/ตารางเมตร (ไม่เกิน 6 วัตต์/ตารางเมตร) และค่าการถ่ายเทความร้อนรวมของผนังภายนอก (OTTV) เท่ากับ 29.21 วัตต์/ตารางเมตร (ไม่เกิน 30 วัตต์/ตารางเมตร)

**<u>การดำเนินการในปัจจุบัน</u>**

โครงการได้มีการออกแบบและพัฒนา โดยโครงการคำนึงถึงการอนุรักษ์พลังงานตั้งแต่ขั้นตอนการออกแบบและการเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์เพื่อการประหยัดพลังงาน พร้อมทั้งจัดให้มีพื้นที่สีเขียวภายในโครงการเพื่อให้เกิดความร่มรื่นแก่ผู้พักอาศัย รวมไปถึงโครงสร้างผนังและหลังคาภายในอาคารได้ออกแบบให้มีค่าการถ่ายเทความร้อนของผนังด้านนอกและหลังคาอาคารเป็นไปตามที่ระบุในรายงานฯ แสดงดัง**ภาพที่ 1.3.7-1**




รูปแบบอาคารและการออกแบบ

**ภาพที่ 1.3.7-1** การอนุรักษ์พลังงาน




ระบบปรับอากาศแบบประหยัดไฟเบอร์ 5




รณรงค์ประหยัดพลังงาน

**ภาพที่ 1.3.7-1 (ต่อ)** การอนุรักษ์พลังงาน

### 1.3.8 ระบบป้องกันอัคคีภัยและระงับอัคคีภัย

**<u>ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม</u>**

**1) ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้**

ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ที่ติดตั้งในโครงการ เช่น

(1) แผงควบคุมระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Fire Alarm Control Panel) จะต่อกับระบบตรวจจับและแจ้งสัญญาณทั่วทั้งพื้นที่ในอาคาร เมื่ออุปกรณ์ตรวจจับตัวใดสามารถจับสิ่งผิดปกติได้ จะส่งสัญญาณมาที่แผงควบคุม เพื่อแจ้งตำแหน่งและสัญญาณเตือนภัยจะดังขึ้น

(2) ระบบสัญญาณแจ้งเตือนเหตุเพลิงไหม้ด้วยมือ (Manual Station) มีการติดตั้งสัญญาณเตือนเหตุเพลิงไหม้ และกระดิ่งแจ้งเตือน (Alarm Bell) เพื่อส่งสัญญาณไปยังแผงควบคุมและแจ้งเหตุไปยังบริเวณต่างๆ โดยมีการติดตั้งบริเวณบันได ST-1 และบันได ST-2 ทุกชั้น

(3) อุปกรณ์ตรวจจับความร้อน (Heat Detector) เมื่อเครื่องทำงานจะส่งสัญญาณไปยังแผงควบคุมระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ เพื่อส่งสัญญาณให้กระดิ่งแจ้งเหตุดังขึ้น โดยมีการติดตั้งบริเวณชั้นจอดรถทุกชั้น และบริเวณห้องชุดพักอาศัย

(4) อุปกรณ์ตรวจจับควัน (Smoke Detector) ทำหน้าที่ตรวจจับอนุภาคของควัน โดยอัตโนมัติ ติดตั้งบริเวณห้องชุดเพื่อการพาณิชย์ (ร้านค้า) ห้องสำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด ห้องบริการเจ้าของร่วม ห้องควบคุม ห้องไฟฟ้า ห้องปั๊ม ห้อง รปภ. ห้องแม่บ้าน ห้องออกกำลังกาย พื้นที่พักผ่อน ห้องพักผ่อน ห้องชุดพักอาศัย ห้องเครื่องลิฟต์ โถงทางเดิน โถงพักคอย โถงลิฟต์โดยสาร และโถงลิฟต์ดับเพลิง

**2) ระบบดับเพลิง**

ระบบดับเพลิงของโครงการจะเป็นระบบท่อยืนร่วม (Combine System) ระหว่างระบบดับเพลิงแบบสายฉีดกับระบบโปรยน้ำอัตโนมัติ (Sprinkler) โดยสูบน้ำจากถังเก็บน้ำชั้นใต้ดินไปยังหัวกระจายน้ำ

ดับเพลิงและตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิงที่ชั้นต่างๆ และรักษาแรงดันในเส้นท่อให้ได้ตามมาตรฐาน ซึ่งรายละเอียดต่างๆ มีดังนี้

(1) ชุดเครื่องสูบน้ำดับเพลิง (Fire Pump)

โครงการออกแบบให้มีเครื่องสูบน้ำดับเพลิง (Fire Pump) จำนวน 1 ชุด มีอัตราการไหล 64 ลิตร/วินาที (1,000 แกลลอน/นาที) ที่ 135 เมตร ขับเคลื่อนด้วยเครื่องยนต์ดีเซล ติดตั้งที่ห้องปั๊มเพื่อทำหน้าที่สูบน้ำจากถังเก็บน้ำใต้ดินส่งจ่ายไปยังหัวกระจายน้ำดับเพลิง (Sprinkler) และตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิงภายในอาคาร (Fire Hose Cabinet) ผ่านทางระบบท่อยืนของโครงการทำงานร่วมกับเครื่องสูบน้ำแรงดัน (Jockey Pump) จำนวน 1 ชุด

(2) ระบบท่อยืนและสายฉีดน้ำดับเพลิง

2.1 ระบบส่งน้ำและแหล่งน้ำใช้ของโครงการ จะรับจากการประปานครหลวง สาขาภาษีเจริญ ผ่านมิเตอร์ของประปามาเก็บกักไว้ในถังเก็บน้ำใต้ดินของโครงการ จำนวน 2 ถัง ปริมาณรวม 443 ลูกบาศก์เมตร แบ่งเป็นน้ำดับเพลิง 179 ลูกบาศก์เมตร ใช้ดับเพลิงได้ประมาณ 46 นาที (ไม่น้อยกว่า 30 นาที ตามกฎหมาย) ที่เหลือเป็นน้ำสำหรับอุปโภค-บริโภค ซึ่งควบคุมการทำงานด้วยระบบควบคุมเครื่องสูบน้ำอัตโนมัติ โดยควบคุมระดับน้ำด้วยลูกลอย และติดตั้งท่อดูดของเครื่องสูบน้ำใช้อุปโภค-บริโภคให้สูงกว่าระดับสำรองน้ำดับเพลิง (ไม่มีการนำน้ำสำรองดับเพลิงมาใช้ในนกรณีปกติ)

2.2 ท่อน้ำดับเพลิง (ท่อยืน) มีจำนวน 3 ชุด ปริมาณน้ำสำหรับดับเพลิงในท่อยืนชุดแรก 500 แกลลอน/นาที และในชุดถัดไปชุดละ 250 แกลลอน/นาที โดยจะรับน้ำจากหัวรับน้ำดับเพลิงภายนอกอาคาร (Fire Department Connection) และถังเก็บน้ำภายในอาคาร เพื่อส่งจ่ายน้ำไปยังตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิงและหัวกระจายน้ำดับเพลิงที่ชั้นต่างๆ ของอาคาร

2.3 ตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิง (Fire Hose Cabinet) จะรับน้ำจากระบบท่อยืน ติดตั้งทุกชั้นตั้งแต่ชั้นที่ 1 ถึงชั้นที่ 25 รายละเอียดดังนี้

- ชั้นที่ 1 ติดตั้งบริเวณหน้าห้องไฟฟ้า พื้นที่จอดรถ และโถงลิฟต์ดับเพลิง จำนวน 3 จุด
- ชั้นที่ P2A, P2B ติดตั้งบริเวณใกล้เคียงบันได ST-2 และโถงลิฟต์ดับเพลิง จำนวน 2 จุด
- ชั้น P3A, P3B ติดตั้งบริเวณใกล้เคียงบันได ST-2 และโถงลิฟต์ดับเพลิง จำนวน 2 จุด
- ชั้น P4A, P4B ติดตั้งบริเวณใกล้เคียงบันได ST-2 และโถงลิฟต์ดับเพลิง จำนวน 2 จุด
- ชั้น 5 ติดตั้งบริเวณใกล้เคียงบันได ST-2 และโถงลิฟต์ดับเพลิง จำนวน 2 จุด
- ชั้นที่ 6-23 ติดตั้งบริเวณห้องงานระบบสุขาภิบาล บันไดหนีไฟ ST-1 และโถงลิฟต์ดับเพลิง จำนวน 3 จุด
- ชั้นที่ 24 ติดตั้งบริเวณห้องงานระบบสุขาภิบาล บันไดหนีไฟ ST-1 และโถงลิฟต์ดับเพลิง จำนวน 3 จุด

- ชั้นที่ 25 ติดตั้งบริเวณห้องงานระบบสุขาภิบาล และโถงลิฟต์ดับเพลิง จำนวน 2 จุด

สำหรับอุปกรณ์ภายในตู้ประกอบด้วย เครื่องดับเพลิงแบบมือถือ สายฉีดน้ำดับเพลิงและหัวต่อสายฉีดน้ำดับเพลิง รายละเอียดดังนี้

- เครื่องดับเพลิงแบบมือถือ ชนิดผงเคมีแห้ง (Dry Chemical) ขนาด 10 ปอนด์ โดยติดตั้งให้ส่วนบนสุดของตัวเครื่องสูงจากระดับพื้นอาคารไม่เกิน 1.50 เมตร

- สายฉีดน้ำดับเพลิง ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 25 มิลลิเมตร (1 นิ้ว) ความยาวประมาณ 100 ฟุต (30 เมตร)

- หัวต่อสายฉีดน้ำดับเพลิง ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 65 มิลลิเมตร (2 ½ นิ้ว)

2.4 หัวรับน้ำดับเพลิงภายนอกอาคาร (Fire Department Connection) ติดตั้งไว้บริเวณด้านหน้าอาคาร จำนวน 1 ชุด ขนาด 65 × 65 × 150 มิลลิเมตร ซึ่งรับน้ำจากเจ้าหน้าที่ดับเพลิง โดยจะส่งน้ำไปยังระบบน้ำดับเพลิงของอาคาร

(3) ระบบหัวกระจายน้ำดับเพลิง ประกอบด้วย

หัวกระจายน้ำดับเพลิง (Sprinkler) มีการติดตั้งครอบคลุมทุกชั้นตามที่กฎหมายกำหนด ได้แก่ บริเวณพื้นที่จอดรถ ห้องชุดเพื่อการพาณิชย์ (ร้านค้า) ห้องชุดพักอาศัย ห้องสำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด ห้องบริการเจ้าของร่วม ห้อง รปภ. ห้องแม่บ้าน ห้องพักขยะรวม ห้องพักขยะประจำชั้น ห้องออกกำลังกาย ห้องพักผ่อน พื้นที่นั่งพักผ่อน โถงพักคอย โถงลิฟต์โดยสาร และโถงลิฟต์ดับเพลิง

(4) ลิฟต์ดับเพลิง

โครงการออกแบบเป็นอาคารสูง ได้จัดให้มีลิฟต์ดับเพลิง 1 ชุด ตามกฎกระทรวง ฉบับที่ 33 (พ.ศ. 2535) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 แก้ไขเพิ่มเติมโดยกฎหมายกระทรวง ฉบับที่ 42 (พ.ศ. 2537) และกฎกระทรวง ฉบับที่ 50 (พ.ศ. 2540) หมวก 6 ระบบลิฟต์ โดยมีระยะเวลาในการเคลื่อนที่อย่างต่อเนื่องจากชั้นที่ 25 ลงมาชั้นที่ 1 เท่ากับ 0.76 นาที หรือ 45.60 วินาที (ไม่เกิน 60 วินาที)

**3) ระบบหนีไฟ**

(1) ป้ายบบอกทางหนีไฟ (Exit Sign Light) เป็นป้ายไฟฟ้าบอกทางฉุกเฉิน ซึ่งจะเปล่งแสงสะท้อนเมื่อไฟดับ ติดตั้งบริเวณโถงทางเดิน และบันได

(2) กล่องไฟฉุกเฉิน (Emergency Light) จะทำงานทันทีเมื่อในอาคารเกิดไฟดับ ซึ่งในอาคารจะติดตั้งกล่องไฟฉุกเฉินบริเวณห้องควบคุม ห้องไฟฟ้า และบันได

(3) แผนผังของอาคารแต่ละชั้น ติดไว้บริเวณห้องโถงหน้าลิฟต์ของแต่ละชั้นในตำแหน่งที่เห็นชัดเจน และจัดให้มีแผนผังของอาคารทุกชั้นเก็บรักษาไว้ที่ห้องสำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดชั้นที่ 1 ซึ่งแผนผังอาคารดังกล่าว จะระบุตำแหน่งห้องทุกห้อง ประตู/บันไดหนีไฟ และลิฟต์ดับเพลิง ตามที่กำหนด

(4) บันไดหนีไฟ

- บันได ST-1 เป็นบันไดภายในอาคาร โดยตัวบันไดทำด้วยวัสดุทนไฟ คือ คอนกรีตเสริมเหล็ก (ค.ส.ล.) กว้าง 1.50 เมตร ลูกตั้งสูง 0.1778-0.1800 เมตร และมีลูกนอกกว้าง 0.25-0.26 เมตร เชื่อมต่อตั้งแต่ชั้นที่ 1 ถึงชั้นดาดฟ้า สามารถเปิดออกสู่ชั้นล่างและพื้นที่หนีไฟทางอากาศได้โดยไม่มีสิ่งกีดขวาง

- บันได ST-2 เป็นบันไดภายในอาคาร โดยตัวบันไดทำด้วยวัสดุทนไฟ คือ คอนกรีตเสริมเหล็ก (ค.ส.ล.) กว้าง 1.20 เมตร ลูกตั้งสูง 0.1778-0.1800 เมตร และมีลูกนอนกว้าง 0.25-0.26 เมตร เชื่อมต่อตั้งแต่ชั้นที่ 1 ถึงชั้นดาดฟ้า สามารถเปิดออกสู่ชั้นล่างและพื้นที่หนีไฟทางอากาศได้โดยไม่มีสิ่งกีดขวาง

(5) พื้นที่หนีไฟทางอากาศ โครงการได้จัดให้มีพื้นที่หนีไฟทางอากาศอยู่บนชั้นดาดฟ้าของอาคาร ซึ่งมีพื้นที่หนีไฟขนาด 10×10 ตารางเมตร

(6) ประตูหนีไฟ เนื่องจากโครงการจัดเป็นอาคารสูง ซึ่งตามมาตรฐานการป้องกันอัคคีภัยของวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ หมวกที่ 7 ส่วนประกอบของเส้นทางหนีไฟ ข้อที่ 3.7.2.5.2 ที่กล่าวว่า “สำหรับประตูหนีไฟของอาคารสูง จะต้องมีอุปกรณ์สำหรับปลดล็อก และเปิดประตูจากภายในบันไดให้ย้อนเข้าสู่อาคารได้ (re-entry) อย่างน้อยทุก 5 ชั้น รวมถึงประตูหนีไฟที่เปิดออกสู่ชชั้นดาดฟ้า โดยต้องทำเครื่องหมายให้ชัดเจนในบันไดและชั้นดาดฟ้า จะต้องมีอุปกรณ์สำหรับปลดล็อก และเปิดประตูจากภายนอกให้ย้อนกลับเข้าสู่บันได ยกเว้นประตูชั้นปล่อยออกที่ชั้นล่างหรือชั้นพื้นดินที่อาจไม่ปลอดภัยจากบุคคลภายนอก ให้ล็อกได้แต่ต้องเปิดได้จากภายใน”

**4) จุดรวมพล**

ตามที่โครงการออกแบบเป็นอาคารสูงและขนาดใหญ่พิเศษ ต้องจัดให้มีระบบหนีไฟภายในอาคาร โดยระบบหนีไฟสามารถลำเลียงคนออกจากอาคารได้ 2 ช่องทาง คือ บริเวณชั้นล่างสามารถออกสู่พื้นที่จุดรวมพลของโครงการได้อย่างสะดวก และบริเวณชั้นดาดฟ้าจัดให้มีพื้นที่หนีไฟทางอากาศ ขนาด 10×10 เมตร สำหรับหนีไฟทางอากาศ

โครงการกำหนดให้มีพื้นที่รวมพลตามแนวทางการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการบริการชุมชนและที่พักอาศัย โดยมีสัดส่วนพื้นที่รวมพลไม่น้อยกว่า 0.25 ตารางเมตร ต่อ 1 คน จะมีผู้พักอาศัยและพนักงานทั้งหมด 1,457 คน คิดเป็นจุดรวมพลที่ต้องการ 364.25 ตารางเมตร โดยโครงการจัดให้มีจุดรวมพลจำนวน 2 จุด มีพื้นที่รวม 366 ตารางเมตร ดังนี้

- จุดรวมพลที่ 1 ขนาดพื้นที่ 220 ตารางเมตร รองรับได้ 880 คน (รองรับผู้พักอาศัย ชั้น 6-16 และชั้น 25 จำนวน 851 คน พนักงานร้านค้า จำนวน 10 คน และพนักงานของโครงการ จำนวน 15 คน รวมจำนวน 876 คน ได้เพียงพอ หรือไม่น้อยกว่า 0.25 ตารางเมตรต่อคน)

- จุดรวมพลที่ 2 ขนาดพื้นที่ 146 ตารางเมตร รองรับได้ 584 คน (รองรับผู้พักอาศัย ชั้น 17-24 จำนวน 581 คน ได้เพียงพอ หรือไม่น้อยกว่า 0.25 ตารางเมตรต่อคน)

พื้นที่รวมพลที่กำหนดไว้ 366 ตารางเมตร (ไม่นับพื้นที่โคนต้นไม้ยืนต้น) สามารถรองรับคนได้ประมาณ 1,464 คน ซึ่งสามารถรองรับผู้พักอาศัยและพนักงานภายในโครงการ จำนวน 1,457 คน ได้อย่างเพียงพอ

โครงการตั้งอยู่บนถนนเพชรเกษม เขตทางกว้างประมาณ 40 เมตร เป็นพื้นที่ที่มีความสะดวกสบายในการเดินทางบริเวณโดยรอบโครงการติดกับอาคารชุดพักอาศัย (อาคารชุดศุภาลัย เวอเรนด้า สถานีภาษีเจริญ ความสูง 30 และ 34 ชั้น ของ บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)) ศูนย์โชว์รูมรถโตโยต้าสยามออโต้ ซาลอน ความสูง 2-4 ชั้น และบ้านพักอาศัยความสูง 2 ชั้น ในกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้โครงการจัดให้มีพื้นที่จุดรวมพลจำนวน 2 จุด ไว้บริเวณด้านหน้า และด้านหลังโครงการ โดยพื้นที่จุดรวมพลมีขนาด 366 ตารางเมตร สามารถรองรับผู้พักอาศัยและพนักงานโครงการได้อย่างเพียงพอ ทั้งนี้ สามารถลำเลียงคนจากพื้นที่จุดรวมพลแต่ละจุดออกไปยังพื้นที่ปลอดภัยภายนอกโครงการโดยใช้ทางเข้า-ออกบริเวณด้านหน้าโครงการที่เชื่อมกับถนนเพชรเกษมได้ 1 จุด

โครงการจัดให้มีแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติให้เกิดความปลอดภัย ลดความเสี่ยงจากการเกิดเหตุเพลิงไหม้ ป้องกันการสูญเสียทั้งชีวิตและทรัพย์สินจากเหตุเพลิงไหม้ และสร้างความมั่นใจให้กับผู้อยู่อาศัยในโครงการสำหรับแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ประกอบด้วย แผนก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้ แผนขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้ และแผนภายหลังเกิดเหตุเพลิงไหม้ สรุปสาระสำคัญของแผนแต่ละช่วงเวลา ดังนี้

(1) แผนก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้

- แผนการจัดระบบป้องกันอัคคีภัย โครงการฯ ต้องจัดให้มีระบบป้องกันและระงับอัคคีภัยประจำอาคารไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนด เพื่อเตรียมความพร้อมในการป้องกันและรับมือกับสถานการณ์เมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน

ระบบป้อกันและระงับอัคคีภัยของโครงการต้องดูแลรักษา ซ่อมบำรุง รวมถึงตรวจสอบให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ และมีการทดสอบการทำงานของระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้อย่างสม่ำเสมอ นอกจากจัดอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัยแล้ว ต้องมี การจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่ใช้ในการดับเพลิงและการฝึกซ้อมดับเพลิงของเจ้าหน้าที่ เช่น เสื้อผ้า รองเท้า ถุงมือ หน้ากากป้องกันความร้อนหรือควัน เป็นต้น

- แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย เป็นแผนเพื่อป้องกันการเกิดอัคคีภัยในโครงการ โดยเป็นการสร้างความสนใจและความตระหนัก และส่งเสริมเรื่องการป้องกันอัคคีภัยให้เกิดขึ้นกับเจ้าหน้าที่โครงการและผู้อยู่อาศัยในอาคาร

- แผนการอบรมเกี่ยวกับอัคคีภัย เป็นแผนการอบรมให้เจ้าหน้าที่และผู้พักอาศัยในโครงการทุกคนมีความรู้ ความเข้าใจในเชิงป้องกัน รวมถึงการดับเพลิงและการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงขั้นพื้นฐาน และสามารถปฏิบัติตนได้ถูกต้องเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ โดยจัดให้มีการซ้อมอพยพหนีไฟ ปีละ 1 ครั้ง เพื่อลดความเสี่ยงในการเกิดอัคคีภัย ลดความสูญเสียต่อร่างกาย ชีวิต และทรัพย์สิน เช่น

ก) การอบรมเกี่ยวกับวิธีการดับเพลิงขั้นต้นสำหรับฝ่ายซ่อมบำรุง/ช่างประจำอาคาร, เจ้าของร่วมกับสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายใน 1 ปี หลังการเปิดใช้อาคารและอบรมทุกๆ 3 ปี

ข) การอบรมเกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์ต่างๆ ในการดับเพลิง

ค) การฝึกซ้อมอพยพหนีไฟเจ้าของร่วม

ง) การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟและซ้อมหนีไฟทางอากาศปีละ 1 ครั้ง

จ) การอบรมการปฐมพยาบาลและการช่วยเหลือกรณีฉุกเฉิน

- แผนการตรวจตรา แผนการตรวจตราเป็นแผนการสำรวจความเสี่ยงและตรวจตรา เพื่อเฝ้าระวังป้องกันและขจัดต้นตอของเหตุที่จะเกิดเพลิงไหม้ โดยทำความเข้าใจกับพนักงานและเจ้าของร่วมให้ทราบข้อมูลเรื่องเชื้อเพลิง สารเคมี สารไวไฟ ระบบไฟฟ้าจุดที่มีโอกาสเสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้ และระบบหนีไฟภายในพื้นที่โครงการ การตรวจตราจะต้องกำหนดให้พนักงานหรือเจ้าของร่วมมีหน้าที่ตรวจตราพื้นที่ที่ตนเองรับผิดชอบเป็นระยะ สำหรับช่างประจำอาคารต้องตรวจตราพื้นที่ภายในโครงการและรายงานผลการตรวจสอบให้กับผู้จัดการฝ่ายอาคารทราบ เช่น จุดที่เสี่ยงต่อการเกิดเหตุเพลิงไหม้ เชื้อเพลิงที่อาจติดไฟง่าย การใช้วัตถุไวไฟ ความพร้อมอุปกรณ์ดับเพลิง เป็นต้น

**การจัดทำแผน**

ก) กำหนดให้ช่างประจำอาคารหรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายซ่อมบำรุงตรวจสอบระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ เช่น แผงควบคุมระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ระบบสัญญาณแจ้งเตือนเหตุเพลิงไหม้ด้วยมืออุปกรณ์ตรวจจับความร้อน อุปกรณ์ตรวจจับควัน เป็นต้น โดยตรวจสอบเป็นประจำ เดือนละ 1 ครั้ง เมื่อพบสิ่งผิดปกติหรือมีการชำรุดเสียหาย ต้องแจ้งต่อผู้จัดการฝ่ายอาคารรับทราบ เพื่อหาทางแก้ไข และซ่อมแซมให้กลับมาใช้งานได้ปกติ

ข) กำหนดให้ช่างประจำอาคารหรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายซ่อมบำรุงตรวจสอบความพร้อมของระบบดับเพลิง เช่น ถังดับเพลิงมือถือ เครื่องสูบน้ำดับเพลิง ระบบท่อยืน สายฉีดน้ำดับเพลิง ตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิง ระบบสปริงเกอร์น้ำ เป็นต้น โดยตรวจสอบเป็นประจำ เดือนละ 1 ครั้ง เมื่อพบสิ่งผิดปกติหรือมีการชำรุดเสียหาย ต้องแจ้งต่อผู้จัดการฝ่ายอาคารรับทราบเพื่อหาทางแก้ไข และซ่อมแซมให้กลับมาใช้งานได้ปกติ

ค) กำหนดให้ช่างประจำอาคารหรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายซ่อมบำรุงตรวจสอบความพร้อมของระบบหนีไฟ เช่น ป้ายบอกทางหนีไฟ กล่องไฟฉุกเฉิน บันไดหนีไฟ ประตูหนีไฟ เป็นต้น โดยตรวจสอบเป็นประจำเดือนละ 1 ครั้ง ไม่ให้มีการตั้งวางสิ่งกีดขวางเส้นทางหนีไฟ หากพบการชำรุดเสียหายของอุปกรณ์ ต้องแจ้งต่อผู้จัดการฝ่ายอาคาร รับทราบเพื่อหาทางแก้ไข และซ่อมแซมให้กลับมาใช้งานได้ปกติ

ง) จัดให้มีการทดสอบประสิทธิภาพการทำงานของระบบสัญญาณแจ้งเตือนเหตุเพลิงไหม้ทุกๆ 3 เดือน รวมถึงการซ่อมบำรุง และตรวจตาปั๊มน้ำ สายท่อน้ำ และถังดับเพลิง อุปกรณ์ดับเพลิงภายในอาคารให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยถังดับเพลิงจะต้องมีสารเคมีที่ใช้ในการดับเพลิงตามปริมาตรที่กำหนดและเปลี่ยนน้ำยาตามวาระและอายุของน้ำยานั้น และต้องติดตั้งในที่เห็นได้ชัดเจนสามารถหยิบใช้งานได้สะดวกไม่มีสิ่งกีดขวาง

จ) ช่างประจำอาคารหรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายซ่อมบำรุงรายงานผลการตรวจสอบจุดเสี่ยง การชำรุดเสียหายของอุปกรณ์ รวมถึงแนวทางการแก้ไขซ่อมแซมนำเสนอต่อผู้จัดการฝ่ายอาคารภายหลังการตรวจสอบทุกครั้ง โดยดำเนินการเป็นประจำทุกเดือน

ฉ) ให้ รปภ. คอยตรวจสอบภายในอาคารและพื้นที่โดยรอบโครงการอยู่เป็นประจำ เพื่อเฝ้าระวังความปลอดภัยในบริเวณที่อาจเป็นจุดเสี่ยงก่อให้เกิดเพลิงไหม้

(2) **แผนขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้** ประกอบด้วย

- **แผนการดับเพลิง** ประกอบด้วย การแจ้งเหตุ การดับเพลิงขั้นต้น โดยกำหนดลำดับขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ให้มีหน้าที่เกี่ยวข้องสามารถปฏิบัติตนได้ถูกต้องและแก้ไขสถานการณ์ได้ทันท่วงทีเมื่อมีเหตุเพลิงไหม้เกิดขึ้น

ก) การแจ้งเหตุ

ให้ผู้พบเห็นเหตุการณ์คนแรกตะโกนแจ้งเหตุ หรือโทรศัพท์หมายเลข..... แจ้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเข้าดับเพลิง ณ จุดเกิดเหตุ

- กรณีดับเพลิงได้ ให้รายงานผลให้หัวหน้างานตามลำดับ

- กรณีดับเพลิงไม่ได้ ให้ออกจากสถานที่เกิดเหตุ และรายงานหัวหน้างาน (โทรศัพท์หมายเลข.....) เพื่อสั่งการให้เจ้าหน้าที่ระงับเหตุเพลิงไหม้ หากยังดับเพลิงไม่ได้ให้ส่งสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ และรายงานต่อผู้อำนวยการดับเพลิงหรือผู้จัดการฝ่ายอาคาร (โทรศัพท์หมายเลข.....) เพื่อตัดสินใจใช้แผนปฏิบัติการเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้รุนแรง

ข) การดับเพลิงขั้นต้น

- ผู้พบเหตุการณ์คนแรกทำการดับเพลิงขั้นต้นด้วยเครื่องดับเพลิงมือถือและหากรู้ว่าคัทเอาท์ไฟฟ้าอยู่ที่ไหนให้รีบสับคัดเอาท์ลงก่อน หรือแจ้งเหตุที่ รปภ. เวรยาม เพื่อช่วยกันดับเพลิง

- ส่งสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ประจำชั้นที่ใกล้ที่สุด

- กรณีไม่สามารถควบคุมเพลิงได้ให้ปิดหน้าต่าง ประตู เครื่องปรับอากาศในบริเวณที่เกิดเหตุโดยเร็วที่สุด

ค) การดับเพลิงขั้นรุนแรง

- หากไม่สามารถดับเพลิงขั้นต้นได้ด้วยตัวเองให้แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร (สายด่วน 199) สถานีดับเพลิงใกล้เคียง (โทรศัพท์หมายเลข .....)

- รายงานต่อหัวหน้างานหรือผู้บังคับบัญชาเพื่อให้สั่งการใช้แผนการดับเพลิงและแผนการอพยพต่อไป

- หัวหน้างานหรือผู้บังคับบัญชา (เจ้าของโครงการ/ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด) จะต้องอยู่ที่จุดเกิดเหตุ เพื่ออำนวยความสะดวก และให้ข้อมูลที่จำเป็นต่อเจ้าหน้าที่ดับเพลิง

- **แผนการอพยพหนีไฟ** กำหนดขึ้นเพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยในขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้ แผนการอพยพจะถูกจัดทำขึ้นและมีการซักซ้อมทุกปี โดยผู้จัดการอาคารเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบซึ่งในแผนจะกำหนดหน้าที่และแนวทางการปฏิบัติของผู้รับผิดชอบแต่ละส่วนให้ชัดเจน ได้แก่ หน่วยตรวจสอบจำนวนเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย ผู้นำทางหนีไฟ จุดนัดพบ/จุดรวมพล หน่วยช่วยชีวิต และยานพาหนะ

แผนการอพยพหนีไฟของโครงการ แบ่งเป็น 2 กรณี ดังนี้

ก) อพยพหนีไฟไปยังพื้นที่จุดรวมพลชั้นล่าง กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้สามารถหนีไฟไปยังจุดรวมพลที่โครงการจัดเตรียมไว้บริเวณชั้นล่าง เพื่อตรวจสอบจำนวนเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย

ข) อพยพหนีไฟไปยังพื้นที่หนีไฟทางอากาศ กรณีที่ไม่สามารถใช้บันไดหนีไฟ เพื่ออพยพไปยังจุดรวมพลชั้นล่างได้ สามารถหนีไฟขึ้นไปบนชั้นดาดฟ้าของอาคาร ซึ่งมีพื้นที่หนีไฟบนดาดฟ้าขนาดพื้นที่ 10×10 เมตร มีทางเดินเชื่อมต่อกับบันไดหนีไฟ และเจ้าหน้าที่จะติดต่อประสานงานกองบินตำรวจเพื่อขอการสนับสนุนการช่วยเหลือโดยใช้เฮลิคอปเตอร์ ซึ่งจะมีเจ้าหน้าที่ที่มีความเชี่ยวชาญในการอพยพและช่วยเหลือผู้ประสบภัยอย่างใกล้ชิด ทั้งนี้ การอพยพหนีไฟทางอากาศจะใช้ในกรณีจำเป็นที่ไม่สามารถหนีไฟลงมาชั้นล่างได้เท่านั้น

(3) แผนหลังเกิดเหตุเพลิงไหม้ ประกอบด้วย แผนบรรเทาทุกข์ และแผนฟื้นฟู

- แผนบรรเทาทุกข์ เป็นแผนที่จะกำหนดแนวทางการปฏิบัติของผู้รับผิดชอบภายหลังการระงับเหตุเพลิงไหม้แล้ว โดยจะต้องมีการสำรวจตรา บรรเทา และฟื้นฟูความเสียหายทั้งชีวิตและทรัพย์สิน

- แผนการฟื้นฟู เป็นการนำรายงานผลการประเมินจากทุกด้านจากสถานการณ์จริงมาทบทวน หรือปรับปรุงแก้ไข โดยเฉพาะแผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย (ก่อนเกิดเหตุ) และแผนระงับเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ แผนบรรเทาทุกข์ (หลังเหตุเพลิงไหม้สงบ) รวมทั้งการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องต่างๆ เพื่อให้แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยของโครงการมีประสิทธิภาพสามารถลดความเสี่ยงจากการเกิดเหตุเพลิงไหม้ ป้องกันการสูญเสียทั้งชีวิตและทรัพย์สินจากเหตุเพลิงไหม้ และสร้างความมั่นใจให้กับผู้อยู่อาศัยในโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

**5) เส้นทางและจุดจอดรถดับเพลิง**

โครงการได้จัดให้มีถนนที่มีผิวจราจรกว้างไม่น้อยกว่า 6 เมตร ปราศจากสิ่งปกคลุมโดยรอบอาคาร ซึ่งมีความกว้างและความมั่นคงแข็งแรงเพียงพอที่รถดับเพลิงสามารถเข้าทำการดับเพลิงได้ รวมทั้งจัดให้มีจุดจอดรถดับเพลิง ขนาด 3.0×10.0 เมตร บริเวณด้านหน้าอาคารใกล้กับตำแหน่งหัวรับน้ำดับเพลิงภายนอกอาคาร เพื่ออำนวยความสะดวกในการดับเพลิงของเจ้าหน้าที่ ที่ปรึกษาได้ทำหนังสือสอบถามไปยังสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและได้ข้อมูลว่า โครงการอยู่ในเขตพื้นที่รับผิดชอบของสถานีดับเพลิงและกู้ภัยบางแค ตั้งอยู่ห่างจากพื้นที่โครงการ 2 กิโลเมตร ใช้เวลาในการเดินทางถึงพื้นที่โครงการโดยประมาณ 3 นาที (ขึ้นอยู่กับปริมาณจราจรในพื้นที่)

เส้นทางหลักที่รถดับเพลิงใช้ในการเดินทางใช้ถนนเพชรเกษม สถานีดับเพลิงที่อยู่ใกล้เคียงที่สามารถขอความช่วยเหลือเพิ่มเติมได้ คือ สถานีดับเพลิงและกู้ภัยธนบุรี และสถานีดับเพลิงและกู้ภัยตลาดพลู

โครงการกำหนดให้มีจุดจอดรถกระเช้าบริเวณด้านหน้าอาคาร 8×16 เมตร จำนวน 1 จุด โดยออกแบบให้มีพื้นที่สำหรับขาหยั่งขนาด 2×3.5 เมตร จำนวน 2 จุด เพื่ออำนวยความสะดวกในการดับเพลิงของเจ้าหน้าที่ ซึ่งมีความกว้างและความมั่นคงแข็งแรงเพียงพอที่รถกระเช้าสามารถเข้าทำการดับเพลิงได้ อย่างไรก็ตาม โครงการต้องจัดให้มีความพร้อมด้านการป้องกันอัคคีภัยของโครงการในช่วงเปิดใช้อาคารไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนด และมีน้ำสำรองดับเพลิง 46 นาที (ไม่น้อยกว่า 30 นาที ตามกฎหมาย) เพื่อเตรียมความพร้อมในการป้องกันและรับมือกับสถานการณ์เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินในระหว่างที่รอเจ้าหน้าที่มายังโครงการเพื่อระงับเหตุ

นอกจากนี้ รถพยาบาลหรือรถปฏิบัติการฉุกเฉินตามกฎหมายว่าด้วยการแพทย์ฉุกเฉิน สามารถใช้เส้นทางที่วิ่งรรถดับเพลิงเพื่อมายังจุดจอดรถพยาบาลหรือรถปฏิบัติการฉุกเฉินฯ ที่โครงการจัดไว้บริเวณด้านหลังอาคาร ขนาด 2.4×7.0 เมตร ซึ่งจุดจอดรถดังกล่าวมีทางเดินจากลิฟต์ดับเพลิงหรือทางปล่อยออกจากทางหนีไฟไปสู่พื้นที่ดังกล่าว ในระยะไม่เกิน 60 เมตร (เมื่อวัดตามแนวทางเดิน) สอดคล้องตามกฎกระทรวงฉบับที่ 69 (พ.ศ. 2564) ในกรณีที่รถกระเช้าจอดบริเวณด้านหน้าโครงการ รถพยาบาลหรือรถปฏิบัติการฉุกเฉินฯ ที่จะออกจากโครงการสามารถใช้เส้นทางขาเข้า เพื่อออกไปนอกพื้นที่โครงการได้ ซึ่งถนนดังกล่าวยังมีความกว้างเพียงพอที่จะสามารถใช้เป็นเส้นทางออกจากโครงการได้ ทั้งนี้ โครงการต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลพื้นที่และอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่เพื่อให้รถดับเพลิง รถพยาบาลหรือรถปฏิบัติการฉุกเฉินสามารถเข้า-ออกได้สะดวกตลอดเวลาโดยไม่มีสิ่งกีดขวาง

สำหรับพื้นที่จุดรวมพลโครงการจัดให้มีจุดรวมพล จำนวน 2 จุด ไว้บริเวณด้านหน้า และด้านหลังโครงการ โดยพื้นที่จุดรวมพลมีขนาด 366 ตารางเมตร สามารถรองรับผู้พักอาศัยและพนักงานโครงการได้อย่างเพียงพอ

ดังนั้น เส้นทางวิ่งรถตำแหน่งจุดจอดรถดับเพลิง จุดจอดรถพยาบาล และจุดจอดรถกระเช้าที่โครงการจัดเตรียมไว้สามารถอำนวยความสะดวกในการดับเพลิงของเจ้าหน้าที่ให้เข้าทำการดับเพลิงได้อย่างสะดวก ไม่กีดขวางการอพยพหนีไฟมายังจุดรวมพล และสามารถลำเลียงคนจากพื้นที่จุดรวมพลออกไปยังพื้นที่ปลอดภัยภายนอกโครงการได้อย่างสะดวก อีกทั้งโครงการได้มีการออกแบบและติดตั้งระบบป้องกันและระงับอัคคีภัยเป็นไปตามมาตรฐานกำหนด มีการเตรียมความพร้อมในการรับสถานการณ์กกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ขึ้นในโครงการ รวมถึงจัดให้มีแผนการป้องกันและระงับอัคคีภัยเพื่อรองรับกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ และมีการซ้อมการหนีไฟเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ปัจจุบันโครงการได้หนังสือรับรองการให้บริการป้องกัน และระงับอัคคีภัยจากสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแล้ว และโครงการได้ทำหนังสือแจ้งแผนดำเนินโครงการ และขอความอนุเคราะห์เกี่ยวกับการอพยพหนีไฟทางอากาศในกรณีฉุกเฉินไปยังผู้บังคับกองบินตำรวจเรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาได้สำรวจตำแหน่งประปาหัวแดง (หัวจ่ายน้ำประปา) ที่อยู่ใกล้เคียงโครงการ พบว่า ในบริเวณใกล้เคียงจากที่ตั้งโครงการมีตำแหน่งหัวจ่ายน้ำประปาของการประปานครหลวง จำนวน 3 จุด คือ

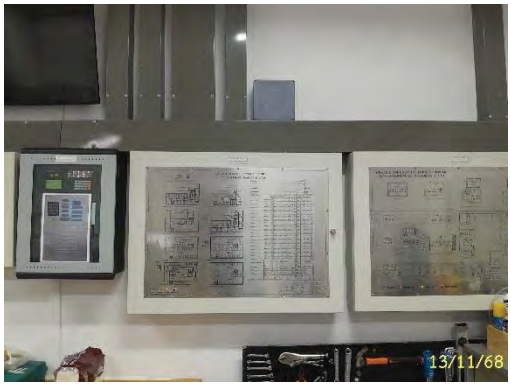
- จุดที่ 1 บริเวณปากซอยเพชรเกษม 37 มีระยะห่างจากพื้นที่โครงการประมาณ 60 เมตร

- จุดที่ 2 บริเวณหน้าปั๊มบางจาก ริมถนนเพชรเกษม มีระยะห่างจากพื้นที่โครงการประมาณ 80 เมตร

- จุดที่ 3บริเวณหน้าศูนย์การค้าซีคอน บางแค มีระยะห่างจากพื้นที่โครงการประมาณ 230 เมตร

**<u>การดำเนินการในปัจจุบัน</u>**

โครงการมีระบบป้องกันอัคคีภัย และเตือนอัคคีภัย ที่ประกอบไปด้วยอุปกรณ์ต่างๆ ได้แก่ แผงควบคุมระบบสัญญาณแจ้งเพลิงไหม้, เครื่องแจ้งเหตุโดยใช้มือดึง,กริ่งสัญญาณแจ้งเหตุ, เครื่องตรวจจับควัน, เครื่องตรวจจับความร้อน, ระบบท่อน้ำดับเพลิงหรือท่อยืน, ตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิง, ระบบดับเพลิงแบบกระจายน้ำอัตโนมัติ, หัวรับน้ำดับเพลิงนอกอาคาร, น้ำสำรองดับเพลิง, เครื่องดับเพลิงชนิดมือถือ, บันไดหนีไฟ, ลิฟต์ดับเพลิง, ประตูหนีไฟ, ระบบจ่ายไฟฟ้าสำรอง, ระบบไฟส่องสว่างฉุกเฉิน, ป้ายบอกทางหนีไฟ, ป้ายบอกตำแหน่งจุดที่อยู่, พื้นที่หนีไฟทางอากาศ และจุดรวมพล เป็นต้น โดยปัจจุบันระบบดังกล่าวมีการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีการตรวจสอบบำรุงรักษาเป็นประจำ แสดงดัง**ภาพที่ 1.3.8-1**




แผงควบคุมรวม (Fire Alarm Control Panel : FCP)




แผงสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้




เครื่องแจ้งเหตุโดยใช้มือดึง




กริ่งสัญญาณแจ้งเหตุ

**ภาพที่ 1.3.8-1** ระบบป้องกันอัคคีภัยและระงับอัคคีภัย




เครื่องตรวจจับควัน




เครื่องตรวจจับความร้อน




ตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิง




ระบบท่อน้ำดับเพลิงหรือท่อยืน




เครื่องดับเพลิงชนิดมือถือ




ระบบดับเพลิงแบบกระจายน้ำอัตโนมัติ




หัวรับน้ำดับเพลิงนอกอาคาร




กล่องไฟฉุกเฉิน

**ภาพที่ 1.3.8-1 (ต่อ)** ระบบป้องกันอัคคีภัยและระงับอัคคีภัย



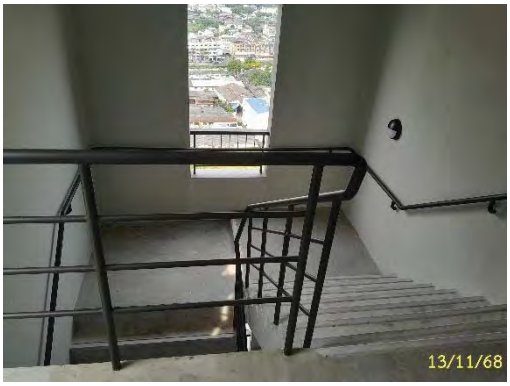

ชุดเครื่องสูบน้ำดับเพลิง




ตู้เก็บอุปกรณ์ดับเพลิง



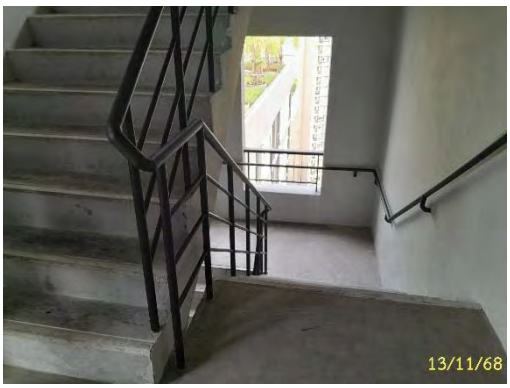

ประตูหนีไฟ ST-1



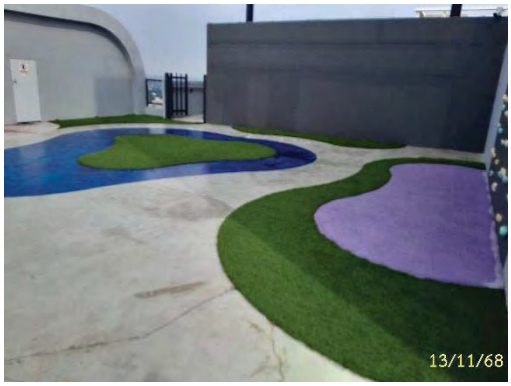

บันไดหนีไฟ ST-1




ประตูหนีไฟ ST-2




บันไดหนีไฟ ST-2




พื้นที่หนีไฟทางอากาศ




ลิฟต์ดับเพลิง

**ภาพที่ 1.3.8-1 (ต่อ)** ระบบป้องกันอัคคีภัยและระงับอัคคีภัย




ป้ายบอกทางหนีไฟ




ป้ายบอกตำแหน่งจุดที่อยู่







จุดจอดรถดับเพลิง







จุดจอดรถกระเช้า






จุดจอดรถพยาบาล

**ภาพที่ 1.3.8-1 (ต่อ)** ระบบป้องกันอัคคีภัยและระงับอัคคีภัย







จุดรวมพลที่ 1





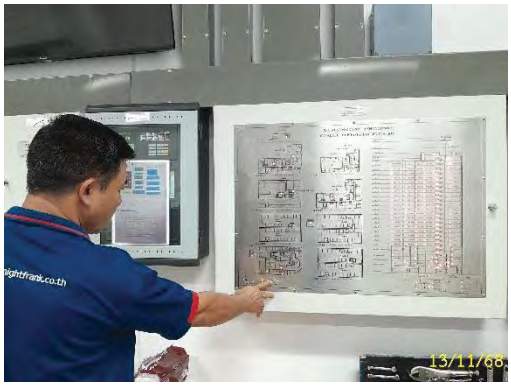


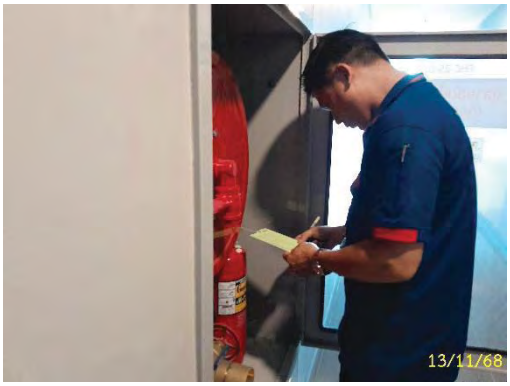
จุดรวมพลที่ 2






ซ้อมดับเพลิงประจำปี




ตรวจสอบอุปกรณ์ป้องการเกิดอัคคีภัย

**ภาพที่ 1.3.8-1 (ต่อ)** ระบบป้องกันอัคคีภัยและระงับอัคคีภัย

### 1.3.9 ระบบระบายอากาศและระบบปรับอากาศ

**ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม**

ระบบระบายอากาศของโครงการ ประกอบด้วย การระบายอากาศด้วยวิธีธรรมชาติ และการระบายอากาศด้วยวิธีกล เพื่อเป็นการหมุนเวียนอากาศในพื้นที่ต่างๆ ของอาคาร โดยมีรายละเอียดดังนี้

**1) การระบายอากาศด้วยวิธีทางธรรมชาติ** โครงการจะใช้ระบายอากาศด้วยวิธีทางธรรมชาติตามห้องและพื้นที่ต่างๆ ที่มีช่องเปิดสู่ภายนอกอาคารได้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 10 ของพื้นที่นั้นๆ

**2) การระบายอากาศด้วยวิธีกล** โดยแบ่งเป็น 2 กรณี คือกรณีที่ไม่มีระบบปรับอากาศ และกรณีที่มีระบบปรับอากาศ

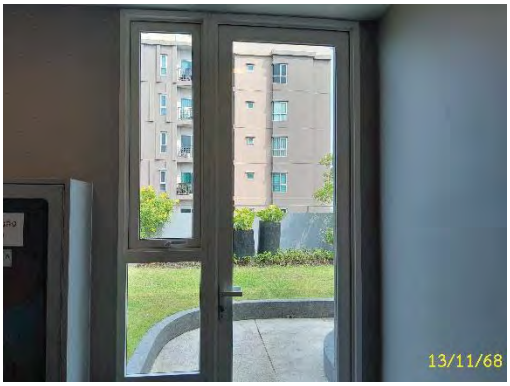
(1) การระบายอากาศโดยไม่ใช้ระบบปรับอากาศ โครงการจะติดตั้งพัดลมในการระบยอากาศที่มีอัตราการระบายอากาศไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนด ซึ่งบริเวณที่ใช้การระบายอากาศด้วยวิธีกล ได้แก่ ห้องเครื่องไฟฟ้า ห้องน้ำ ชั้นจอดรถ (เฉพาะชั้น 2A, 2B, 3A และ 3B) ห้องเครื่องสระว่ายน้ำ ห้องเครื่องปั๊ม เป็นต้น

(2) การระบายอากาศโดยใช้ระบบปรับอากาศ โครงการจะทำการติดตั้งเครื่องปรับอากาศบริเวณต่างๆ ได้แก่ ห้องนิติบุคคล ส่วนต้อนรับ และห้องพัก เป็นต้น

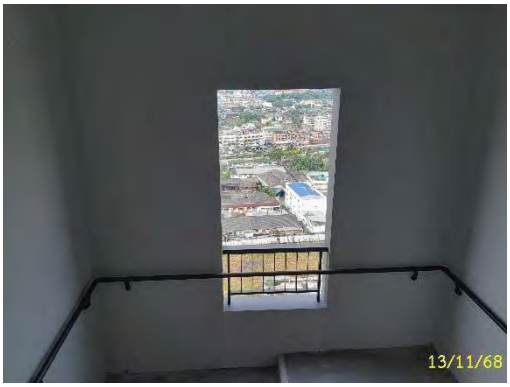
ทั้งนี้ โครงการได้ติดตั้งระบบอัดอากาศสำหรับบันได และโถงลิฟต์ดับเพลิง (ชั้น 1-5) โดยจัดให้มีพัดลมอัดอากาศขนาด 16,000 ลูกบาศก์เมตร/นาที สำหรับบันได (ST-2) และพัดลมอัดอากาศขนาด 17,000 ลูกบาศก์เมตร/นาที สำหรับโถงลิฟต์ดับเพลิง โดยพัดลมอัดอากาศแต่ละตัวจะทำงานโดยอัตโนมัติ เมื่อมีสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้

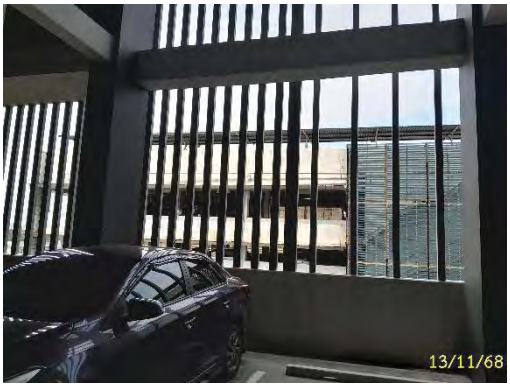
**การดำเนินการในปัจจุบัน**

ระบบปรับอากาศของโครงการ จะเป็นแบบออกเป็น 2 ระบบ คือ 1) การระบายอากาศด้วยวิธีทางธรรมชาติ เช่น ประตู และหน้าต่างของตัวอาคารโครงการ ทั้งนี้บริเวณทางเดินภายในอาคารใช้การระบายอากาศโดยวิธีธรรมชาติ 2) การระบายอากาศด้วยวิธีกล จะใช้กับการระบายอากาศภายในห้องระบบต่างๆ เช่น ห้องเครื่องไฟฟ้า ห้องหม้อแปลงไฟฟ้า ที่จอดรถอัตโนมัติ ฯลฯ รวมทั้งบริเวณบันไดที่ใช้หนีไฟหลักและลิฟต์ดับเพลิง รวมไปถึงทำการติดตั้งเครื่องปรับอากาศบริเวณห้องพักอาศัย ห้องสำนักงานนิติบุคคล และพื้นที่ทำงานส่วนรวม เป็นต้น โดยปัจจุบันระบบดังกล่าวมีการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและมีการตรวจสอบ/บำรุงรักษาเป็นประจำ โดยรวมผลการดำเนินการจริงเป็นไปตามผลที่ได้จากการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม แสดงดัง**ภาพที่ 1.3.9-1**

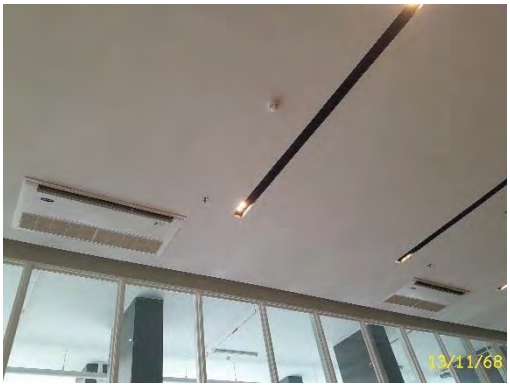









การระบายอากาศด้วยวิธีทางธรรมชาติ










การระบายอากาศด้วยวิธีกล

**ภาพที่ 1.3.9-1** ระบบระบายอากาศและระบบปรับอากาศ

### 1.3.10 การจัดการมูลฝอย

**<u>ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม</u>**

**1) ประเภทและปริมาณมูลฝอยที่เกิดขึ้นจากโครงการ**

การคาดการณ์ปริมาณขยะมูลฝอยของโครงการจะกำหนดตามแนวทางการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการหรือกิจกรรมด้านอาคาร การจัดสรรที่ดิน และบริการชุมชน ของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) โดยกำหนดให้อัตราการเกิดมูลฝอยไม่น้อยกว่า 3 ลิตร/คน/วัน หรือ 1 กิโลกรัม/คน/วัน

สำหรับองค์ประกอบของขยะมูลฝอยจะประเมินตามคู่มือแนวทางการจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งแวดล้อมโดยประกอบด้วย มูลฝอยประเภทขยะเปียก ประมาณร้อยละ 50 ขยะที่สามารถใช้ประโยชน์ได้ ประมาณร้อยละ 30 ขยะทั่วไป ประมาณร้อยละ 17 และขยะอันตราย ประมาณร้อยละ 3 ดังนี้

อัตราการเกิดขยะมูลฝอย 1 กิโลกรัม/คน/วัน จำนวนผู้พักอาศัยและพนักงานรวม 1,457 คน คิดเป็นปริมาณมูลฝอยรวมเท่ากับ 1,457 กิโลกรัม/วัน จำแนกขยะมูลฝอยเป็นประเภท ดังนี้

| | |
|---|---|
| - ขยะเปียก ร้อยละ 50 | คิดเป็นปริมาณมูลฝอย 728.50 กิโลกรัม/วัน |
| - ขยะที่สามารถรีไซเคิลได้ ร้อยละ 30 | คิดเป็นปริมาณมูลฝอย 437.10 กิโลกรัม/วัน |
| - ขยะทั่วไป ร้อยละ 17 | คิดเป็นปริมาณมูลฝอย 247.69 กิโลกรัม/วัน |
| - ขยะอันตราย ร้อยละ 3 | คิดเป็นปริมาณมูลฝอย 43.71 กิโลกรัม/วัน |

**2) ห้องพักมูลฝอยรวมของโครงการ**

โครงการจัดให้มีห้องพักมูลฝอยรวมตั้งอยู่บริเวณชั้นล่างของอาคาร โดยในห้องพักมูลฝอยรวมจะแบ่งเป็น 4 ส่วน ได้แก่ ห้องพักมูลฝอยเปียก ห้องพักมูลฝอยรีไซเคิล ห้องพักมูลฝอยทั่วไป และห้องพักมูลฝอยอันตราย ห้องพักมูลฝอยที่จัดเตรียมไว้สามารถรองรับมูลฝอยแต่ละประเภทได้ไม่น้อยกว่า 3 วัน สำหรับมูลฝอยอันตรายรองรับได้ไม่น้อยกว่า 15 วัน นอกจากนี้ โครงการจะจัดให้มีถังขยะติดเชื้อ ขนาด 120 ลิตร ตั้งอยู่ภายในห้องพักขยะอันตรายที่ชั้นล่าง เพื่อทิ้งเฉพาะหน้ากากอนามัยเท่านั้น

**3) การจัดการขยะมูลฝอย**

โครงการจัดให้มีห้องพักมูลฝอยอยู่ทุกชั้นพักอาศัย ตั้งอยู่บริเวณโถงลิฟต์ดับเพลิง โดยภายในห้องพักมูลฝอยแต่ละชั้นจะตั้งถังรองรับมูลฝอยแยกเป็น 5 ประเภท คือ ถังขยะเปียก ถังขยะรีไซเคิล ถังสำหรับขยะทั่วไป ถังขยะอันตราย และถังขยะติดเชื้อ ขนาด 60 ลิตร เพื่อทิ้งเฉพาะหน้ากากอนามัยเท่านั้น และขอความร่วมมือผู้อยู่อาศัยทิ้งขยะลงในถังขยะที่จัดไว้ให้ โดยแยกเป็น 5 สี ตามประเภทของขยะ คือ ถังสีเขียว สำหรับรองรับขยะเปียก, ถังสีเหลือง สำหรับรองรับขยะรีไซเคิล, ถังสีฟ้า สำหรับรองรับขยะทั่วไป, ถังสีแสด สำหรับรองรับขยะอันตราย และถังสีแดง สำหรับรองรับขยะติดเชื้อ และมีตัวอักษรระบุชนิดของขยะที่ข้างถังและจัดให้มีถุงพลาสติกสีดำอยู่ด้านใน

สำหรับขยะเปียก ขยะที่สามารถรีไซเคิลได้ ขยะทั่วไป ส่วนขยะอันตรายกำหนดให้ใช้ถุงสีส้ม (แสด) และขยะติดเชื้อกำหนดให้ใช้ถุงสีแดง ทั้งนี้ เพื่อการรวบรวมขยะให้เหมาะสมและความสะดวกของเจ้าหน้าที่ในการเก็บรวบรวมขยะมูลฝอยจากแต่ละถังไปพักเก็บไว้ที่ห้องพักมูลฝอยรวม โดยเจ้าหน้าที่จะทำการดึงถุงพลาสติกจากถังขยะออกมามัดปากถุงให้มิดชิด แล้วนำถุงพลาสติกใบใหม่ไปสวมใส่แทนถุงเก่า ก่อนนำถุงดังกล่าวไปพักเก็บไว้ที่ห้องพักขยะโดยลำเลียงผ่านลิฟต์ดับเพลิงในช่วงเวลากลางวันซึ่งไม่รบกวนผู้พักอาศัย

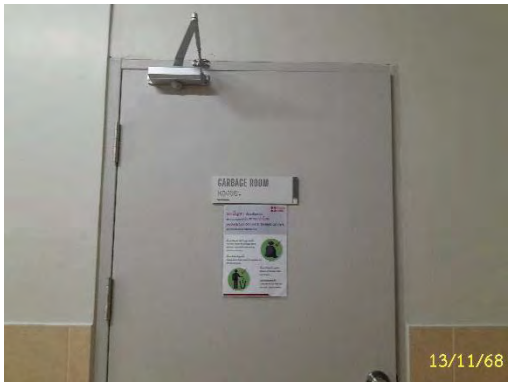
ภายในห้องพักมูลฝอยรวมของโครงการมีลักษณะเป็นพื้นคอนกรีตเสริมเหล็ก (ค.ส.ล.) ทุกห้องจะมีระบบกันซึมและเคลือบพื้นด้วยอิพ็อกซี่ เรซิ่น (Epoxy Resin) หนา 2 มิลลิเมตร เพื่อป้องกันการรั่วซึมของน้ำชะขยะมูลฝอยบริเวณร่องหรือรอยต่อของพื้นห้องพักมูลฝอยรวม รวมทั้งยังมีท่อระบายน้ำ เพื่อรวบรวมน้ำเสียที่เกิดจากการล้างทำความสะอาดห้องพักมูลฝอยรวมเข้าบำบัดที่ระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ

โครงการอยู่ในพื้นที่ความรับผิดชอบในการจัดเก็บมูลฝอยของสำนักงานเขตภาษีเจริญ โดยรถเก็บขนขยะมูลฝอยของสำนักงานเขตฯ จะเข้ามาทำการจัดเก็บขยะจากห้องพักมูลฝอยรวมของโครงการ สำหรับมูลฝอยเปียก มูลฝอยรีไซเคิล มูลฝอยทั่วไป จะมีการเก็บขนเป็นประจำ อย่างน้อยสัปดาห์ละ 2-3 ครั้ง รวมทั้งขยะอันตรายด้วย ปัจจุบันโครงการได้รับหนังสือรับรองการให้บริการเก็บขนมูลฝอยจากสำนักงานเขตภาษีเจริญแล้ว

นอกจากนี้ โครงการจัดให้มีการนำอากาศเสียจากห้องพักมูลฝอยเปียกไปบำบัดในบ่อดิน โดยโครงการออกแบบให้ห้องพักมูลฝอยเปียกมีพัดลมดูดอากาศกักเก็บ 2.05 นาที (ไม่น้อยกว่า 60 วินาที) โดยอาศัยจุลินทรีย์ที่มีอยู่ในดินเป็นตัวดูดซับและตรึงมลพิษที่เกิดจากอากาศเสีย เพื่อควบคุมไม่ให้อากาศเสียจากห้องพักมูลฝอยเปียกส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมภายนอกและผู้พักอาศัย

**<u>การดำเนินการในปัจจุบัน</u>**

โครงการจัดให้มีห้องพักมูลฝอยประจำชั้น จำนวน 1 ห้อง/ชั้น ซึ่งภายในประกอบด้วยถังรองรับมูลฝอย จำนวน 5 ถัง ประกอบด้วย คือ ถังขยะเปียก ถังขยะรีไซเคิล ถังสำหรับขยะทั่วไป ถังขยะอันตราย และถังขยะติดเชื้อ ทั้งนี้ มูลฝอยทั้งหมดจะถูกรวบรวมมายังบริเวณห้องพักมูลฝอยรวมของโครงการตั้งอยู่บริเวณชั้นที่ 1 ของอาคารพักอาศัย ซึ่งแบ่งออกเป็น 4 ส่วน คือ ห้องพักมูลฝอยเปียก ห้องพักมูลฝอยรีไซเคิล ห้องพักมูลฝอยทั่วไป และห้องพักมูลฝอยอันตราย โดยโครงการได้ประสานงานไปยังสำนักงานเขตเขตภาษีเจริญให้เข้ามาเก็บขนมูลฝอยทุกสัปดาห์ ซึ่งภายหลังการเก็บขนพนักงานจะล้างทำความสะอาดห้องพักมูลฝอยเป็นประจำ และน้ำล้างทำความสะอาดจะถูกรวบรวมผ่านท่อระบายน้ำเพื่อบำบัดให้ได้มาตรฐานฯ ก่อนระบายทิ้งต่อไป รวมทั้งโครงการออกแบบให้ห้องพักมูลฝอยเปียกมีพัดลมดูดอากาศ เพื่อทำการบำบัดอากาศเสียจากห้องพักมูลฝอยเปียกไปบำบัดในบ่อดิน โดยรวมผลการดำเนินการจริงส่วนใหญ่เป็นไปตามผลที่ได้จากการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม แสดงดัง**ภาพที่ 1.3.10-1**







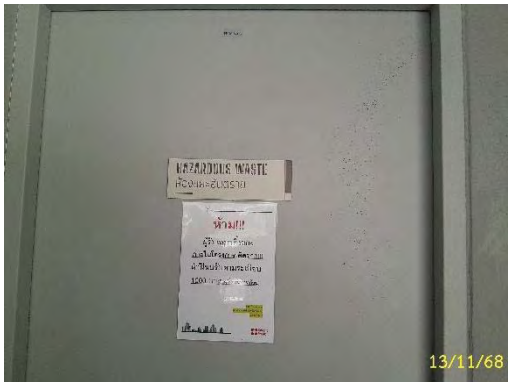
ห้องพักมูลฝอยประจำชั้น




ระบบระบายอากาศห้องพักมูลฝอยประจำชั้น




รณรงค์คัดแยกขยะ













ห้องพักมูลฝอยรวม

**ภาพที่ 1.3.10-1** การจัดการมูลฝอย




ระบบระบายอากาศห้องพักมูลฝอยรวม




รางระบายหน้าห้องพักขยะรวม






รถเก็บขนขยะสำนักงานเขต

**ภาพที่ 1.3.10-1 (ต่อ)** การจัดการมูลฝอย

### 1.3.11 พื้นที่สีเขียว

**<u>ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม</u>**

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) ได้จัดทำแนวทางการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการหรือกิจการด้านอาคาร การจัดสรรที่ดิน และบริการชุมชน (ฉบับเดือนกรกฎาคม, 2560) ซึ่งได้กำหนดการจัดพื้นที่สีเขียวสำหรับโครงการอาคารอยู่อาศัยรวมไว้ ดังนี้

1) ต้องจัดให้มีพื้นที่สีเขียวเพื่อการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม โดยมีสัดส่วนของพื้นที่สีเขียวต่อผู้พักอาศัยภายในโครงการไม่น้อยกว่า 1 ตารางเมตร ต่อ 1 คน และต้องจัดให้มีพื้นที่สีเขียวบริเวณชั้นล่างไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของพื้นที่สีเขียวที่ต้องจัดให้มีตามเกณฑ์ ทั้งนี้ต้องเป็นไม้ยืนต้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของพื้นที่สีเขียวชั้นล่างที่ต้องจัดให้มีตามเกณฑ์

2) ต้องจัดให้มีพื้นที่สีเขียวยั่งยืนในที่ว่าง ที่โครงการต้องจัดให้มีตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 โดยกำหนดให้มีพื้นที่สีเขียวยั่งยืนอย่างน้อยร้อยละ 50 ของที่ว่างที่ต้องจัดให้มีตามเกณฑ์กำหนดดังกล่าว (แผนปฏิบัติการเชิงนโยบายด้านการจัดการพื้นที่สีเขียวชุมชนเมืองอย่างยั่งยืนที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ในการประชุมครั้งที่ 7/ 2550 เมื่อวันที่ 20 พฤษภาคม 2550 และคณะรัฐมนตรีรับทราบ เมื่อวันที่ 10 กรกฎาคม 2550)

ตามข้อกำหนดดังกล่าว ทางโครงการได้ออกแบบให้มีพื้นที่สีเขียวทั้งหมด 1,530 ตารางเมตร โดยจัดไว้บริเวณต่างๆ ดังนี้

- พื้นที่สีเขียวชั้นที่ 1 (ชั้นล่าง) 729.5 ตารางเมตร

คิดเป็นร้อยละ 50.07 ของพื้นที่สีเขียวตามเกณฑ์ที่กำหนด ประกอบด้วย พื้นที่ปลูกไม้ยืนต้น 544.2 ตารางเมตร (คิดเป็นร้อยละ 74.34 ของพื้นที่สีเขียวชั้นล่าง)

- พื้นที่สีเขียวชั้นที่ 5 217 ตารางเมตร
- พื้นที่สีเขียวชั้นที่ 24 296 ตารางเมตร
- พื้นที่สีเขียวชั้นที่ 25 287.5 ตารางเมตร

รวมพื้นที่สีเขียวทั้งโครงการ 1,530 ตารางเมตร

คิดเป็นอัตราส่วนต่อจำนวนผู้พักอาศัยและพนักงาน (1,457 คน) เท่ากับ 1.05 ตารางเมตรต่อ 1 คน (ไม่นับรวมพื้นที่สีเขียวภายในอาคาร พื้นที่สีเขียวที่ซ้อนทับกับระบบสาธารณูปโภคใต้ดิน และพื้นที่สีเขียวที่มีความกว้างน้อยกว่า 1 เมตร)

เมื่อพิจารณาจำนวนพื้นที่สีเขียวยั่งยืน ตามแผนปฏิบัติการเชิงนโยบาย ด้านการจัดพื้นที่สีเขียวชุมชนเมืองอย่างยั่งยืนของ สผ. ซึ่งกำหนดสัดส่วนของพื้นที่ยั่งยืนในที่ว่างตามกฎหมายควบคุมอาคารอย่างน้อยร้อยละ 50 ของพื้นที่ว่างตามกฎหมายควบคุมอาคาร สรุปได้ดังนี้

- พื้นที่โครงการ รวม 3,560 เมตร
- ที่ว่างที่ต้องจัดให้มีตามกฎหมายควบคุมอาคาร รวม 1,068 เมตร

  (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของพื้นที่โครงการ)
- พื้นที่สีเขียวยั่งยืน (ไม้ยืนต้น) ที่ต้องจัดให้มีตามเกณฑ์ 534 เมตร
- โครงการจัดให้มีพื้นที่สีเขียวยั่งยืนชั้นล่าง รวม 544.2 เมตร

คิดเป็นร้อยละ 50.96 ของที่ว่างตามกฎหมายควบคุมอาคาร

ชนิดพันธุ์ไม้ยืนต้นที่ปลูกภายในโครงการ ประกอบด้วย เสม็ดแดง หลิว จิกน้ำ ขานาง หางนกยุงฝรั่ง เหลืองปรีดียาธร ตีนเป็ดทราย และน้ำเต้าดิน ส่วนของไม้พุ่ม ประกอบด้วย ต้อยติ่งเทศ กาบหอยแครงแคระ ไอริส กระดุมทอง พุดเวียดนาม บานเช้าสีนวล เศรษฐีเรือนใน หญ้ามาเลเซีย หลิวไต้หวัน หญ้านวลน้อย ยี่โถแคระดอกชมพู พุดน้ำบุษย์ และมะลิ

โครงการออกแบบให้มีพื้นที่สีเขียวบนอาคารชั้นที่ 5 ชั้นที่ 24 และชั้นที่ 25 เพื่อช่วยลดอุณหภูมิ สร้างบรรยากาศให้มีความร่มรื่น ลดมลภาวะ และเพิ่มความเป็นส่วนตัวให้กับผู้พักอาศัยทั้งภายในและภายนอก

โครงการ โดยชนิดพันธุ์ไม้ยืนต้นที่ปลูกบริเวณดังกล่าว ประกอบด้วย ตีนเป็ดทราย และน้ำเต้าต้น ส่วนของไม้พุ่ม ประกอบด้วย ต้อยติ่งเทศ กาบหอยแครงแคระ ไอริส กระดุมทอง พุดเวียดนาม เศรษฐีเรือนใน หญ้านวลน้อย ยี่โถแคระดอกชมพู พุดน้ำบุษย์ และมะลิ ทั้งนี้ ในการจัดการพื้นที่สีเขียวบนอาคาร โครงการออกแบบโครงสร้างอาคารเพื่อให้รองรับน้ำหนักพื้นที่จัดสวนได้อย่างเพียงพอ มีวัสดุกันน้ำซึม และระบบการจัดการระบายน้ำที่ดี เพื่อป้องกันผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น สำหรับความลึกของชั้นดินปลูกไม่รวมวัสดุรองปลูก โครงการออกแบบให้บริเวณที่ปลูกไม้ยืนต้นที่มีความหนาของชั้นดินที่ใช้ปลูก 1 เมตร (ไม่น้อยกว่า 1 เมตร) ส่วนไม่พุ่มมีความหนาของชั้นดินที่ใช้ปลูก 50 เซนติเมตร (ไม่น้อยกว่า 50 เซนติเมตร) และไม้คลุมดินมีความหนาของชั้นดินที่ใช้ปลูก 15 เซนติเมตร (ไม่น้อยกว่า 10 เซนติเมตร) ซึ่งเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด

อย่างไรก็ตาม โครงการจะกำหนดมาตรการให้มีการดูแลพื้นที่สีเขียวบนอาคารเพื่อไม่ให้มีผลกระทบต่อพื้นที่ข้างเคียงและผู้พักอาศัยในโครงการดังนี้

1) มีการค้ำยันและพยุงลำต้นของไม้ยืนต้น เพื่อป้องกันการโค่นล้มและเสริมความแข็งแรงของลำต้น

2) กำหนดให้มีการดูแลรักษา และตัดแต่งกิ่งไม้บริเวณพื้นที่สีเขียวของโครงการเป็นประจำ เพื่อไม่ให้มีผลกระทบต่อพื้นที่ข้างเคียง

3) จัดทำรั้วโดยรอบพื้นที่โครงการ เพื่อกั้นของเขตพื้นที่โครงการอย่างเป็นสัดส่วน

4) มีคนงานดูแลสวนและพื้นที่ส่วนกลางเป็นประจำ เช่น รดน้ำ พรวนดิน ใส่ปุ๋ยต้นไม้ เก็บกวาดใบไม้บนพื้น และในสระว่ายน้ำ เป็นต้น

**<u>การดำเนินการในปัจจุบัน</u>**

โครงการ ได้จัดให้มีพื้นที่สีเขียวทั้งหมดอยู่ที่บริเวณชั้นที่ 1 ชั้นที่ 5 ชั้นที่ 24 และชั้นที่ 25 ทั้งนี้พื้นที่สีเขียวทั้งหมดมีพนักงานดูแลบำรุงรักษาพื้นที่สีเขียวอยู่เป็นประจำ โดยสอดคล้องตามที่ระบุในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม แสดงดัง**ภาพที่ 1.3.11-1**




พื้นที่สีเขียว ชั้น 1

**ภาพที่ 1.3.11-1** พื้นที่สีเขียว



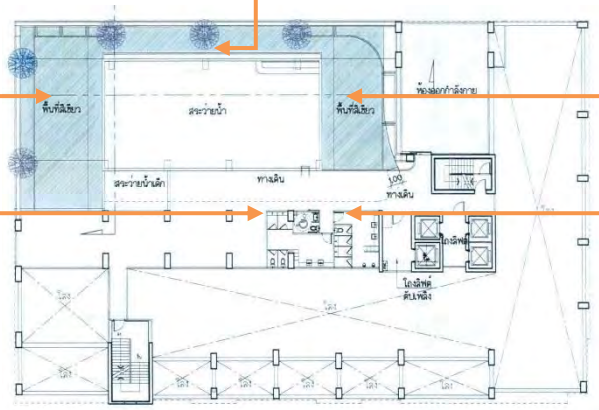
















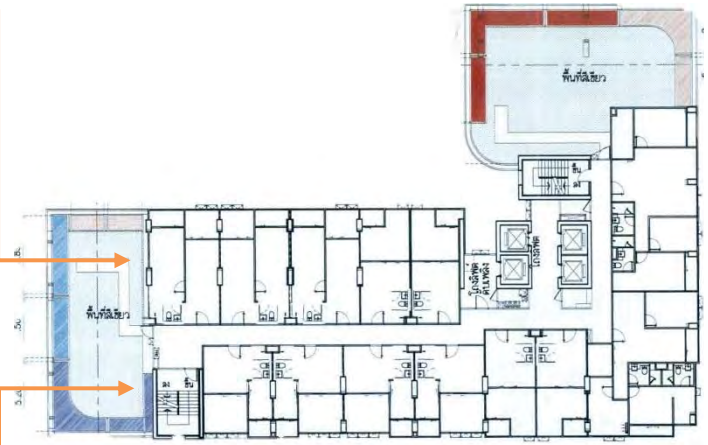
พื้นที่สีเขียว ชั้น 5

**ภาพที่ 1.3.11-1 (ต่อ)** พื้นที่สีเขียว
















พื้นที่สีเขียว ชั้น 24 และพื้นที่สีเขียวเพิ่มเติม

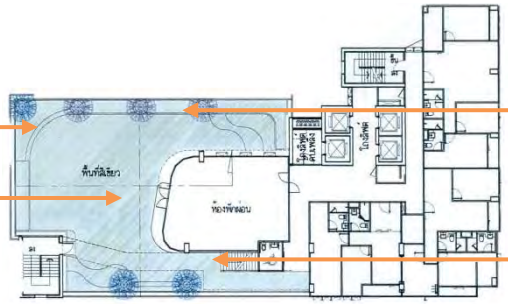
**ภาพที่ 1.3.11-1 (ต่อ)** พื้นที่สีเขียว












พื้นที่สีเขียว ชั้น 25

**ภาพที่ 1.3.11-1 (ต่อ)** พื้นที่สีเขียว

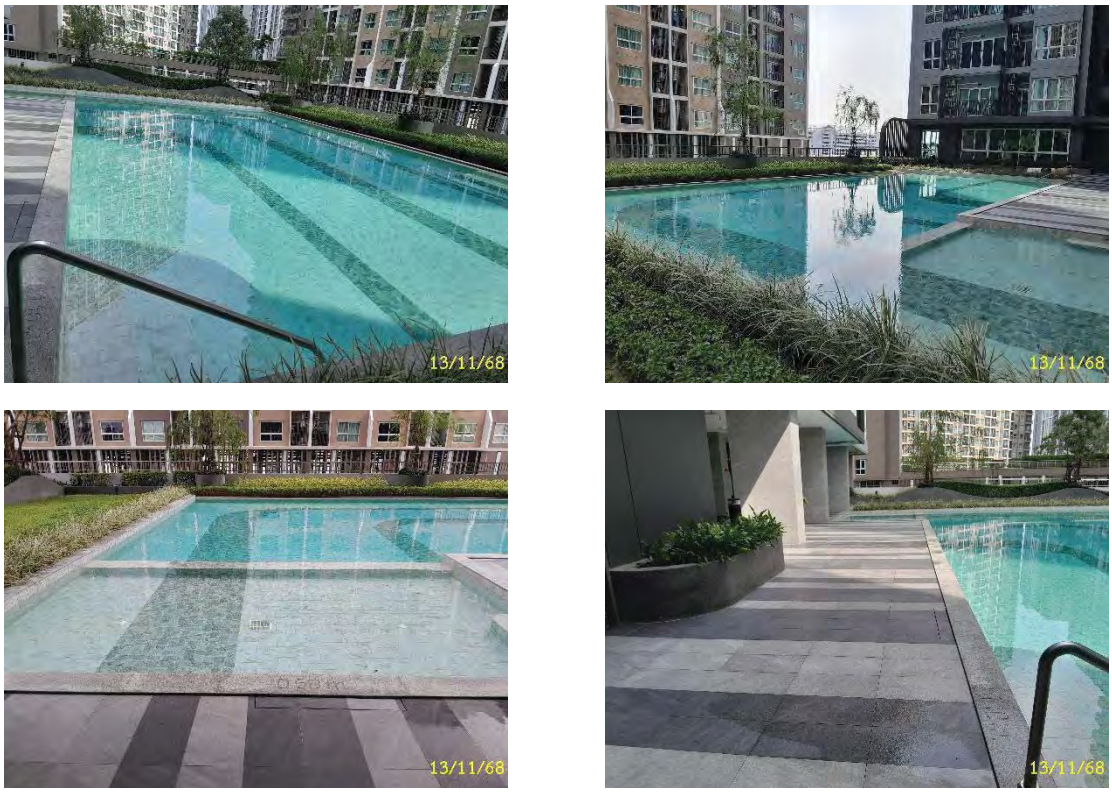
### 1.3.12 สระว่ายน้ำ

**ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม**

โครงการจัดให้มีสระว่ายน้ำส่วนกลาง ที่บริเวณชั้นที่ 5 สำหรับบริการแก่ผู้พักอาศัยภายในโครงการ มีขนาด 170.0 ตารางเมตร ความลึก 1.1 เมตร และสระว่ายน้ำสำหรับเด็ก มีขนาด 19 ตารางเมตร ความลึก 0.5 เมตร ปริมาตรรวมทั้งหมด 198 ลูกบาศก์เมตร ในการฆ่าเชื้อโรคในสระว่ายน้ำจะใช้ระบบเกลือ (Salt Chlorinator) เป็นระบบการฆ่าเชื้อโรคที่ปลอดภัยต่อผู้ที่มาใช้สระว่ายน้ำ และไม่เกิดอันตรายกับผู้ใช้บริการ เนื่องจากเป็นสระว่ายน้ำส่วนกลางที่ให้บริการแก่ผู้พักอาศัยทั้งหมด นอกจากนี้ โครงการจัดให้มีอุปกรณ์ช่วยชีวิตประจำสระว่ายน้ำ ป้ายแสดงกฎระเบียบปฏิบัติสำหรับผู้ใช้บริการ และมีแสงสว่างเพียงพอทั่วบริเวณสระว่ายน้ำ เพื่อให้มองเห็นได้ชัดเจน ในกรณีที่มีการเปิดใช้สระในเวลากลางคืน

**การดำเนินการในปัจจุบัน**

สระว่ายน้ำโครงการอยู่ชั้น 5 โดยทางนิติบุคคลอาคารชุดได้ว่าจ้างบริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด เข้ามาทำการตรวจวิเคราะห์ตามพารามิเตอร์ที่ทุกเดือน พบว่า พารามิเตอร์ส่วนใหญ่อยู่ภายใต้มาตรฐานคำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณะสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน ทั้งนี้ บริเวณพื้นที่สระว่ายน้ำได้มีอุปกรณ์ช่วยชีวิต และมีเจ้าหน้าที่ดูแลความสะอาดบริเวณสระว่ายน้ำทุกวัน แสดงดัง**ภาพที่ 1.3.12-1**

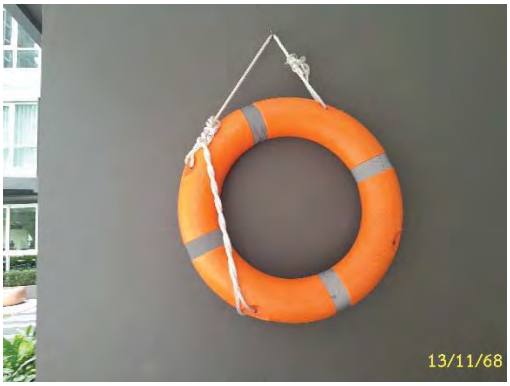



โครงสร้างสระว่ายน้ำ

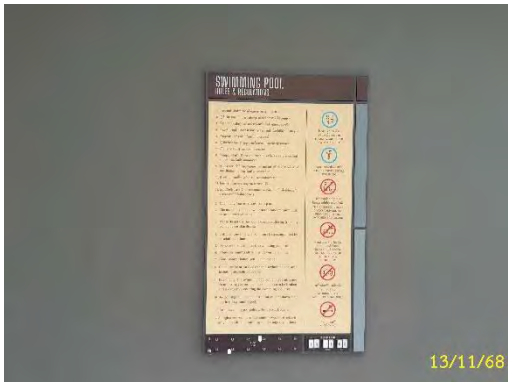
**ภาพที่ 1.3.12-1** สระว่ายน้ำ



ห้องเครื่องสระว่ายน้ำ



อุปกรณ์ช่วยชีวิตประจำสระว่ายน้ำ



ระเบียบการใช้สระว่ายน้ำ



ป้ายการตรวจวัด pH คลอรีน ประจำวัน



แสงสว่างในเวลากลางคืนสระว่ายน้ำ



อุปกรณ์ทำความสะอาดสระว่ายน้ำ

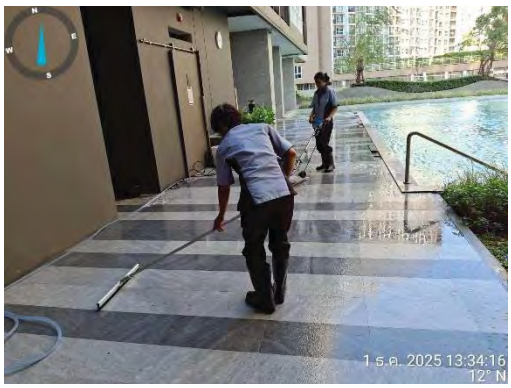


ป้ายบอกความลึก



พื้นที่ล้างตัวก่อนขึ้น-ลงสระว่ายน้ำ

**ภาพที่ 1.3.12-1 (ต่อ)** สระว่ายน้ำ




ทำความสะอาดบริเวณสระว่ายน้ำ




ตู้เก็บสิ่งของบริเวณสระว่ายน้ำ







ห้องน้ำและห้องส้วม บริเวณสระว่ายน้ำ

**ภาพที่ 1.3.12-1 (ต่อ)** สระว่ายน้ำ

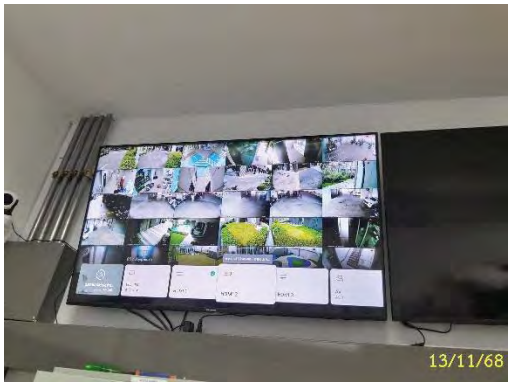
### 1.3.13 ระบบรักษาความปลอดภัย

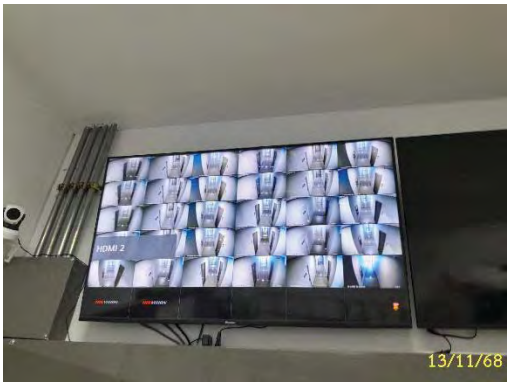
**<u>ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม</u>**

โครงการคำนึงถึงความปลอดภัยและความเป็นส่วนตัวของผู้พักอาศัย จึงจัดให้มีระบบรักษาความปลอดภัยในโครงการตั้งแต่ทางเข้า-ออกโครงการ โดยภายในอาคารจะติดตั้งระบบ Finger Scan เพื่อป้องกันบุคคลภายนอกเข้าสู่อาคารโดยไม่ได้รับอนุญาต และติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV) บริเวณทางเข้า-ออกโครงการ ภายในลิฟต์ และบริเวณอื่นๆ ของโครงการตามความเหมาะสมเพื่อรักษาความเป็นส่วนตัวและความปลอดภัยสำหรับผู้อยู่อาศัย

**<u>การดำเนินการในปัจจุบัน</u>**

ปัจจุบันโครงการได้จัดให้มีระบบรักษาความปลอดภัย โดยมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอยภัยคอยสังเกตการณ์และรักษาความปลอดภัยภายในโครงการตลอด 24 ชั่วโมง และจัดให้มีการรักษาความปลอดภัยด้วยระบบ Finger Scan พร้อมทั้งระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV ที่สังเกตุการณ์ตลอด 24 ชั่วโมง เพื่อความปลอดภัยของผู้พักอาศัยภายในโครงการ โดยผลรวมการดำเนินการจริงเป็นไปตามผลที่ได้จากการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม แสดงดัง**ภาพที่ 1.3.13-1**

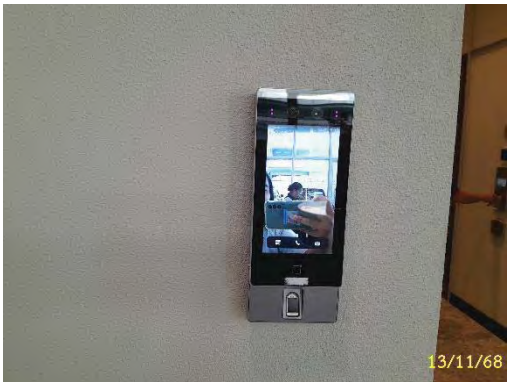



ระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)




กล้องวงจรปิด




ระบบ Finger Scan

**ภาพที่ 1.3.13-1** ระบบรักษาความปลอดภัย

## 1.4 แผนการปฏิบัติตามมาตรการที่ระบุไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

### 1.4.1 แผนการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ ศุภาลัย ลอฟท์ สถานีภาษีเจริญ ได้กำหนดให้มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อบรรเทาและฟื้นฟูสภาพแวดล้อมที่เกิดจากการดำเนินการของโครงการอันจะเป็นการยับยั้งเหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบรุนแรง ดังนั้น เพื่อเป็นการทบทวน/ติดตามตรวจสอบมาตรการที่ได้ปฏิบัติไปแล้ว โครงการจึงได้นำเสนอรายงานดังบทที่ 2 ของรายงาน ฉบับนี้โดยมีระยะเวลาทบทวนมาตรการ **ดังตารางที่ 1.4.1-1**

**ตารางที่ 1.4.1-1** แผนการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

| รายละเอียด | ความถี่ | ช่วงเวลาที่ทำการตรวจสอบ 2568 | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. |
| การติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม | 2 ครั้ง/ปี | | | | | | ⊙ | | | | | | ⊙ |

### 1.4.2 แผนการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ทางโครงการมีแผนในการตรวจติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระหว่างเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2568 ประกอบด้วย ทรัพยากรดินและทัศนียภาพ คุณภาพอากาศ ระดับเสียงและความสั่นสะเทือน การบดบังแสงแดดและทิศทางลม ความร้อนจากเครื่องปรับอากาศ การจราจร การทำงานของระบบส่งน้ำ และถังเก็บน้ำ ระบบบำบัดน้ำเสีย คุณภาพน้ำ การระบายน้ำ การใช้ไฟฟ้า การจัดการมูลฝอย การดูแลสระว่ายน้ำ สัญญาณวิทยุและโทรทัศน์ ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย สังคมและเศรษฐกิจ **ดังตารางที่ 1.4.2-1**

**ตารางที่ 1.4.2-1** แผนการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ ศุภาลัย ลอฟท์ สถานีภาษีเจริญ

| องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม | ดัชนีที่ตรวจวัด | บริเวณที่ตรวจวัด | ความถี่ | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. ทรัพยากรดินและทัศนียภาพ | - ดูแลพื้นที่สีเขียวของโครงการให้มีสภาพดีอยู่เสมอ ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ | - สภาพพื้นที่สีเขียวในโครงการ | - เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ | | | | | | | | | | | | |
| 2. คุณภาพอากาศ | - ตรวจสอบบริเวณถนน ทางเดินรถภายในโครงการให้มีสภาพอยู่เสมอ | - สภาพถนน ทางเดิน | - เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ | | | | | | | | | | | | |
| | - ตรวจสอบพื้นที่สีเขียวภายในโครงการให้มีสภาพดีอยู่เสมอ | - สภาพพื้นที่สีเขียวในโครงการ | - เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ | | | | | | | | | | | | |
| 3. ระดับเสียงและความสั่นสะเทือน | - ตรวจสอบพื้นที่ปลูกไม้ยืนต้นให้มีสภาพดีอยู่เสมอ ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ | - การดูแลพื้นที่สีเขียวในโครงการให้มีสภาพดีอยู่เสมอ | - เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ | | | | | | | | | | | | |
| | - ตรวจสอบป้ายเตือนและสันชะลอความเร็วภายในโครงการให้มีสภาพดีอยู่เสมอ | - สภาพป้ายเตือนและสันชะลอความเร็ว | - เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ | | | | | | | | | | | | |
| 4. การบดบังแสงแดดและทิศทางลม | - รวบรวมประเด็นเรื่องร้องเรียน เพื่อเป็นแนวทางในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น | - ประเด็นเรื่องร้องเรียนจากผู้พักอาศัยในโครงการและชุมชนใกล้เคียง | - ภายในระยะเวลา 1 ปี ภายหลังจดทะเบียนอาคารชุด | | | | | | | | | | | | |
| 5. ความร้อนจากเครื่องปรับอากาศ | - ตรวจสอบพื้นที่สีเขียวของโครงการให้มีสภาพดีอยู่เสมอ | - สภาพพื้นที่สีเขียวในโครงการ | - เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ | | | | | | | | | | | | |
| 6. การจราจร | - ตรวจสอบบริเวณถนน ทางเดินรถและป้ายจราจรภายในโครงการให้มีสภาพอยู่เสมอ | - สภาพถนน ทางเดินและป้ายจราจร | - เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ | | | | | | | | | | | | |

**ตารางที่ 1.4.2-1 (ต่อ)** แผนการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ ศุภาลัย ลอฟท์ สถานีภาษีเจริญ

| องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม | ดัชนีที่ตรวจวัด | บริเวณที่ตรวจวัด | ความถี่ | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6. การจราจร (ต่อ) | - ตรวจสอบป้ายและเครื่องหมายการจราจรภายในโครงการ และบริเวณทางเข้า-ออก ให้มองเห็นชัดเจนไม่ลบเลือน | - สภาพป้ายจราจรบริเวณทางเข้า-ออกโครงการ | - เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ | | | | | | | | | | | | |
| | - ตรวจสอบการจราจรภายในโครงการ และบริเวณทางเข้า-ออกโครงการให้มีสภาพคล่องตัว | - สภาพการจราจรในพื้นที่โครงการ | - เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ | | | | | | | | | | | | |
| | - ติดตามประเมินจากเรื่องร้องเรียนและความคิดเห็น หากพบว่ามีเรื่องร้องเรียนต้องตรวจสอบและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นโดยเร็ว | - ประเด็นร้องเรียนจากผู้พักอาศัยข้างเคียง | - เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ | | | | | | | | | | | | |
| 7. การทำงานของระบบส่งน้ำ และถังเก็บน้ำ | - ดูแลตรวจสอบระบบประปาและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องเป็นประจำทุกเดือน หากพบการชำรุด เสียหายหรือรั่วซึมต้องรีบดำเนินการซ่อมแซมโดยเร็ว | - การชำรุด เสียหายหรือรั่วซึม ของระบบปั๊มระบบส่งน้ำ และถังเก็บน้ำ | - เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ | | | | | | | | | | | | |
| 8. ระบบบำบัดน้ำเสีย | - ติดตามตรวจสอบ ซ่อมแซมและบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสียตามกำหนดการดูแลรักษาของระบบ | - การดูแลรักษาของระบบ | - ตามคู่มือของระบบหรือตามกำหนดการตรวจสอบของระบบบันทึกทุกวันและสรุปเป็นรายเดือน ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ | | | | | | | | | | | | |

**ตารางที่ 1.4.2-1 (ต่อ)** แผนการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ ศุภาลัย ลอฟท์ สถานีภาษีเจริญ

| องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม | ดัชนีที่ตรวจวัด | บริเวณที่ตรวจวัด | ความถี่ | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 8. ระบบบำบัดน้ำเสีย (ต่อ) | - จัดทำบันทึกรายละเอียดการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องเป็นประจำทุกวัน ตามแบบ ทส.1* และสรุปผลการทำงานของระบบและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องเป็นรายเดือน ตามแบบ ทส.2* และส่งรายงานให้หน่วยงานท้องถิ่นเป็นประจำทุกเดือน (หมายเหตุ : *อ้างอิงตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและแบบการจัดเก็บสถิติข้อมูล การจัดทำบันทึกรายละเอียด และรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย พ.ศ. 2555) | - การดูแลรักษาของระบบ | - ตามคู่มือของระบบหรือตามกำหนดการตรวจสอบของระบบบันทึกทุกวันและสรุปเป็นรายเดือน ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ | | | | | | | | | | | |
| 9. คุณภาพน้ำ | - วิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัดแล้ว โดยมีพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด ประกอบด้วย ค่า pH, BOD SS, Settleable Solids, TDS , Sulfide, TKN และ Fat, Oil & Grease | - บ่อพักน้ำทิ้งก่อนระบายสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ 1 จุด | - เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ | | | | | | | | | | | |
| 10. การระบายน้ำ | - ตรวจสอบระบบระบายน้ำ และบ่อพักน้ำของโครงการเป็นประจำ หากพบว่ามีสิ่งอุดตัน หรือการสะสมของตะกอนดินหรือเศษวัสดุอื่นๆ ที่จะกีด | - ระบบท่อระบายน้ำ | - เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ โดยเฉพาะก่อนถึงฤดูฝน | | | | | | | | | | | |

**ตารางที่ 1.4.2-1 (ต่อ)** แผนการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ ศุภาลัย ลอฟท์ สถานีภาษีเจริญ

| องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม | ดัชนีที่ตรวจวัด | บริเวณที่ตรวจวัด | ความถี่ | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 10. การระบายน้ำ (ต่อ) | ขวาง หรือเป็นอุปสรรคต่อการระบายน้ำให้ทำการขุดลอก หรือทำความสะอาดท่อระบายน้ำและบ่อพักน้ำ | | | | | | | | | | | | | | |
| | - ตรวจสอบการทำงานของระบบระบายน้ำและอุปกรณ์ต่างๆ เพื่อให้พร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ | - ระบบท่อระบายน้ำและอุปกรณ์ | - เดือนละ 1 ครั้ง หรือตามคู่มือประจำอุปกรณ์นั้นๆ ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ | | | | | | | | | | | | |
| 11. การไฟฟ้า | 1. ดูแลตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ ในโครงการให้อยู่ในสภาพดี หากมีการชำรุจเสียหายต้องรีบดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขโดยเร็ว | - ระบบไฟฟ้าภายในพื้นที่โครงการ | - เดือนละ 1 ครั้ง หรือตามคู่มือประจำอุปกรณ์นั้นๆ ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ | | | | | | | | | | | | |
| | 2. ตรวจสอบป้ายเตือนระวังอันตรายบริเวณที่ตั้งหม้อแปลงไฟฟ้า ให้อยู่ในสภาพดีไม่ลบเลือน | - ป้ายเตือนระวังอันตรายบริเวณที่ตั้งหม้อแปลงไฟฟ้า | | | | | | | | | | | | | |
| 12 การจัดการมูลฝอย | 1. ตรวจสอบและดูแลความสะอาดบริเวณห้องพักขยะประจำชั้นและห้องพักขยะรวมของโครงการ | - ดูแลความสะอาดบริเวณห้องพักขยะประจำชั้นและห้องพักขยะรวมของโครงการ | - ทุกครั้งที่มีการขนย้ายมูลฝอย ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ | | | | | | | | | | | | |
| | 2. ตรวจสอบถังรองรับมูลฝอยให้มีสภาพดีอยู่เสมอทุกวันตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ หากพบว่าชำรุด หรือผุกร่อนต้องดำเนินการแก้ไขโดยเร็ว | - สภาพถังรองรับมูลฝอย | - เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ | | | | | | | | | | | | |

**ตารางที่ 1.4.2-1 (ต่อ)** แผนการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ ศุภาลัย ลอฟท์ สถานีภาษีเจริญ

| องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม | ดัชนีที่ตรวจวัด | บริเวณที่ตรวจวัด | ความถี่ | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 12 การจัดการมูลฝอย (ต่อ) | 3. ตรวจสอบปริมาณมูลฝอยที่มีการตกค้างบริเวณถังรองรับมูลฝอย และห้องพักมูลฝอยรวมของโครงการ | - ปริมาณมูลฝอยที่มีการตกค้างบริเวณถังรองรับมูลฝอย และห้องพักมูลฝอยรวมของโครงการ | - ตรวจสอบเป็นระยะตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ | | | | | | | | | | | | |
| | 4. ติดตามการประเมินจากเรื่องร้องเรียนและความคิดเห็น หากพบว่ามีเรื่องร้องเรียนต้องทำการแก้ไขโดยเร็ว | - ประเด็นร้องเรียนจากผู้พักอาศัยข้างเคียง | - เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ | | | | | | | | | | | | |
| 13. การดูแลสระว่ายน้ำ<br>- โครงสร้างและอาคารประกอบสระว่ายน้ำ | 1. ตรวจสอบสภาพของโครงสร้างให้มีความมั่นคง แข็งแรง อยู่ในสภาพดี ไม่มีน้ำรั่วซึม | - สภาพของโครงสร้างต้องมีความมั่นคง แข็งแรง อยู่ในสภาพดี ไม่มีน้ำรั่วซึม | - ตรวจสอบเป็นประจำทุกเดือน ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ | | | | | | | | | | | | |
| | 2. ตรวจสอบรางระบายน้ำล้นให้มีสภาพแข็งแรงไม่เป็นสนิม | - รางระบายน้ำล้นต้องมีสภาพแข็งแรงไม่เป็นสนิม | | | | | | | | | | | | | |
| | 3. ตรวจสอบป้ายบอกความลึก ป้ายเตือนต่างๆ ให้อยู่ในสภาพดี ไม่เลอะเลือน | - ป้ายบอกความลึก ป้ายเตือนต่างๆ ให้อยู่ในสภาพดี ไม่เลอะเลือน | | | | | | | | | | | | | |
| | 4. ตรวจสอบสภาพของหลอดไฟความสว่างของแสงไฟ ให้สว่างทั่วถึงทุกบริเวณ | - สภาพของหลอดไฟความสว่างของแสงไฟต้องสว่างทั่วถึงทุกบริเวณ | | | | | | | | | | | | | |

**ตารางที่ 1.4.2-1 (ต่อ)** แผนการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ ศุภาลัย ลอฟท์ สถานีภาษีเจริญ

| องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม | ดัชนีที่ตรวจวัด | บริเวณที่ตรวจวัด | ความถี่ | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 13. การดูแลสระว่ายน้ำ (ต่อ)<br>- ด้านความปลอดภัย การป้องกันอุบัติเหตุ การช่วยชีวิตจากการจมน้ำ | 1. ตรวจสอบอุปกรณ์ช่วยชีวิต เช่น โฟมช่วยชีวิต ห่วงชูชีพ หรือทุ่นลอย ให้มีสภาพดีและเพียงพอต่อการใช้งาน | - อุปกรณ์ช่วยชีวิต | - เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ | | | | | | | | | | | | |
| | 2. ตรวจสอบอุปกรณ์สื่อสารที่ใช้ในการติดต่อในกรณีฉุกเฉิน เพื่อขอความช่วยเหลือหน่วยงานต่างๆ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน | - อุปกรณ์สื่อสารที่ใช้ในการติดต่อในกรณีฉุกเฉิน | | | | | | | | | | | | | |
| | 3. ตรวจสอบป้ายแสดงข้อปฏิบัติสำหรับผู้ใช้บริการสระว่ายน้ำ ให้อยู่ในสภาพดี ไม่เลอะเลือน | - ป้ายแสดงข้อปฏิบัติ | | | | | | | | | | | | | |
| | 4. ดูแลรักษาและตรวจสอบระบบเครื่องกรองน้ำตามระยะเวลาที่สมควรเพื่อให้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ | - การดูแลรักษาระบบเครื่องกรอง | | | | | | | | | | | | | |
| - การควบคุมคุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ | 1. ปริมาณคลอรีนอิสระคงเหลือ และค่าความเป็นกรด-ด่าง | - การเก็บตัวอย่างต้องทำอย่างน้อย 2 จุด โดยเก็บจากส่วนลึกและส่วนตื้น ขณะที่มีผู้ใช้สระว่ายน้ำมากที่สุด | - วันละ 2 ครั้ง ก่อนเปิดและหลังปิดบริการ | | | | | | | | | | | | |
| | 2. ปริมาณโคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria) และฟีคอลโคลิฟอร์ม (Fecal Coliform Bacteria) | | - เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ | | | | | | | | | | | | |

**ตารางที่ 1.4.2-1 (ต่อ)** แผนการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ ศุภาลัย ลอฟท์ สถานีภาษีเจริญ

| องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม | ดัชนีที่ตรวจวัด | บริเวณที่ตรวจวัด | ความถี่ | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 13. การดูแลสระว่ายน้ำ (ต่อ)<br>- การควบคุมคุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ (ต่อ) | 3. คุณภาพน้ำทางเคมี และชีวภาพ ประกอบด้วย<br>- ความเป็นกรด-ด่าง (pH)<br>- คลอรีนอิสระ<br>- ความเป็นด่าง (Alkalinity)<br>- ความกระด้าง (Calcium hardness)<br>- จุลินทรีย์หรือตัวบ่งชี้จุลินทรีย์ที่ทำให้เกิดโรค ได้แก่ *Escherichia Coli Staphylococcus aureus Pseudomonas aeruginosa*<br>- คลอรีนที่รวมกับสารอื่น (Combined chlorine)<br>- กรดไซยานูริก (Cyanuric acid)<br>- คลอไรด์ (Chloride)<br>- แอมโมเนีย (Ammonia)<br>- ไนเตรท (Nitrate) | - การเก็บตัวอย่างต้องทำอย่างน้อย 2 จุด โดยเก็บจากส่วนลึกและส่วนตื้น ขณะที่มีผู้ใช้สระว่ายน้ำมากที่สุด | - ปีละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ | | | | | | | | | | | | |
| 14. สัญญาณวิทยุและโทรทัศน์ | - รวบรวมประเด็นเรื่องร้องเรียน เพื่อเป็นแนวทางในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น | - ประเด็นเรื่องร้องเรียนจากผู้พักอาศัยข้างเคียง | - ภายในระยะเวลา 1 ปี ภายหลังจดทะเบียนอาคารชุด | | | | | | | | | | | | |

**ตารางที่ 1.4.2-1 (ต่อ)** แผนการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ ศุภาลัย ลอฟท์ สถานีภาษีเจริญ

| องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม | ดัชนีที่ตรวจวัด | บริเวณที่ตรวจวัด | ความถี่ | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 15. ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย<br>- อุปกรณ์ป้องกันและสัญญาณเตือน | - ตรวจสอบอุปกรณ์ในระบบป้องกันอัคคีภัยและสัญญาณเตือนภัยที่ติดตั้งในโครงการทั้งหมดตามคู่มือของแต่ละอุปกรณ์ ให้อยู่ในสภาพดีและพร้อมใช้งานอยู่เสมอ | - อุปกรณ์ป้องกันและสัญญาณเตือนอัคคีภัยทั้งหมดที่ติดตั้งในโครงการ | - ตามคู่มือการใช้งานของแต่ละอุปกรณ์ | | | | | | | | | | | | |
| - ระบบจ่ายไฟฟ้าสำรอง | - ตรวจสอบระบบจ่ายไฟฟ้าสำรองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน | - ระบบจ่ายไฟสำรอง | - อย่างน้อยทุก 3 เดือนตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ | | | | | | | | | | | | |
| - ป้าย/เครื่องหมาย/ทางหนีไฟ/บันไดหนีไฟ | - ตรวจสอบป้ายเครื่องหมายแสดงทางหนีไฟและแผนผังเส้นทางหนีไฟให้อยู่ในสภาพดี เห็นได้ชัดเจนไม่ลบเลือน | - ป้ายเครื่องหมายแสดงทางหนีไฟ และแผนผังเส้นทางหนีไฟที่ติดตั้งในอาคาร | - เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ | | | | | | | | | | | | |
| - ความพร้อมของอุปกรณ์ดับเพลิง | - ตรวจสอบสภาพเครื่องดับเพลิงชนิดมือถือ สายฉีด เกจวัดความดัน ให้อยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งาน และตรวจสอบใบรับประกันซึ่งจะระบุช่วงเวลาที่ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ หากอยู่ในสภาพไม่พร้อมใช้งาน ต้องเปลี่ยนให้อยู่ในสภาพใช้งาน | - เครื่องดับเพลิงชนิดมือถือ<br>- อุปกรณ์ดับเพลิงอื่นๆ | - เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ | | | | | | | | | | | | |
| | - ตรวจสอบสภาพทั่วไปของถังน้ำสำรองเพื่อการดับเพลิงและระดับน้ำในถัง | - สภาพทั่วไปของถังน้ำสำรองเพื่อการดับเพลิงและระดับน้ำในถัง | - เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ | | | | | | | | | | | | |

**ตารางที่ 1.4.2-1 (ต่อ)** แผนการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ ศุภาลัย ลอฟท์ สถานีภาษีเจริญ

| องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม | ดัชนีที่ตรวจวัด | บริเวณที่ตรวจวัด | ความถี่ | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| - สภาพบันได บันไดหนีไฟ และทางเดิน | - ตรวจสอบบริเวณบันไดหนีไฟ และเส้นทางหนีไฟ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อไม่ให้มีการวางสิ่งของกีดขวางการเคลื่อนย้ายกรณีเกิดอัคคีภัย รวมถึงบริเวณเส้นทางที่รถดับเพลิงใช้ในการดับเพลิงภายในโครงการ | - บันไดหนีไฟ ทางหนีไฟ และถนนในโครงการที่เป็นเส้นทางรถดับเพลิง | - เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ | | | | | | | | | | | | |
| 16. สังคมและเศรษฐกิจ | - รวบรวมประเด็นเรื่องร้องเรียน เพื่อเป็นแนวทางในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น | - ประเด็นเรื่องร้องเรียนจากผู้พักอาศัยข้างเคียง | - จัดทำสรุปข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะทุก 6 เดือน ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ | | | | | | | | | | | | |
| | - ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการที่แตกต่างไปจากรายละเอียดที่เสนอไว้ในรายงานฯ ฉบับที่ได้รับความเห็นชอบให้ทำการศึกษาสำรวจเศรษฐกิจและสังคม รวมทั้งดำเนินการมีส่วนร่วมของประชาชน โดยดำเนินการตามหลักวิชาการและหลักสถิติ พร้อมทั้งแสดงภาพตำแหน่งจุดสำรวจให้ชัดเจน | - ใช้วิธีการสุ่มตัวอย่างตามหลักวิชาการและหลักสถิติพร้อมแสดงตำแหน่งการสำรวจ | - อย่างน้อยทุก 3 เดือน ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ | | | | | | | | | | | | |

**ตารางที่ 1.4.2-1 (ต่อ)** แผนการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ ศุภาลัย ลอฟท์ สถานีภาษีเจริญ

| องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม | ดัชนีที่ตรวจวัด | บริเวณที่ตรวจวัด | ความถี่ | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 16. สังคมและเศรษฐกิจ (ต่อ) | - ติดตามประเมินผลโครงการ/กิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของโครงการมาใช้ปรับปรุงในปีถัดไป | - ใช้วิธีการสุ่มตัวอย่างตามหลักวิชาการและหลักสถิติพร้อมแสดงตำแหน่งการสำรวจ | - อย่างน้อยทุก 3 เดือน ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

ความถี่ วันละ 2 ครั้ง | ความถี่ เดือนละ 1 ครั้ง | ความถี่ ทุก 3 เดือน | ความถี่ ทุก 6 เดือน
ความถี่ ปีละ 1 ครั้ง | ความถี่ ตามคู่มือการใช้งานของแต่ละอุปกรณ์ | ความถี่ ทุกครั้งที่มีการขนย้ายมูลฝอย | ความถี่ ตรวจสอบเป็นระยะตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ
ความถี่ ภายในระยะเวลา 1 ปี ภายหลังจดทะเบียนอาคารชุด

# บทที่ 2

# ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

# บทที่ 2
# ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

## 2.1 การปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหานคร) เป็นผู้พัฒนาการโครงการศุภาลัย ลอฟท์ สถานีภาษีเจริญ ปัจจุบันได้มีการจัดตั้งนิติบุคคลอาคารชุดเข้ามาบริหารงานแล้ว ตั้งอยู่เลขที่ 678 ถนนเพชรเกษม แขวงบางหว้า เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร ภายในโครงการประกอบด้วย อาคารชุดพักอาศัย 1 อาคาร ความสูง 25 ชั้น มีห้องชุดพักอาศัย จำนวน 376 ห้อง และห้องชุดเพื่อการพาณิชย์ (ร้านค้า) จำนวน 2 ห้อง มีที่จอดรถจำนวน 139 คัน ซึ่งเข้าข่ายอาคารชุดพักอาศัย ตามกฎหมายว่าด้วยอาคารุดทที่มีจำนวนห้องชุดตั้งแต่ 80 ห้องขึ้นไป หรือมีพื้นที่ใช้สอยตั้งแต่ 4,000 ตารางเมตรขึ้นไป ได้กำหนดให้อาคารอยู่อาศัยรวมตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารที่มีจำนวนห้องพักตั้งแต่ 80 ห้องขึ้นไป จัดเป็นการพัฒนาโครงการที่เข้าข่ายที่ต้องศึกษาและจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยโครงการได้ดำเนินการจัดทำตามกระบวนการและผลการพิจารณารายงานของคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานฯ มีมติเห็นชอบรายงานฯ ตามหนังสือเลขที่ ทส. 1010.5/1424 ลงวันที่ 25 มกราคม พ.ศ. 2565 โดยหนังสือเห็นชอบได้กำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นแนวทางให้โครงการปฏิบัติ รวมไปถึงเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ต่อหน่วยงานอนุญาต และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) ทุก 6 เดือน

บัดนี้ นิติบุคคลอาคารชุด ศุภาลัย ลอฟท์ สถานีภาษีเจริญ ได้มอบหมายให้ บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ดำเนินการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการศุภาลัย ลอฟท์ สถานีภาษีเจริญ (ระยะดำเนินการ) ระหว่างเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2568 ตามที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยเนื้อหาบทนี้จะเป็นผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ซึ่งทางบริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ได้ทำการตรวจประเมินด้วยวิธี Walk through Survey พร้อมทั้งรวบรวมเอกสารหลักฐานต่างๆ และภาพถ่ายประกอบผลการปฏิบัติตามตามมาตรการฯ

## 2.2 ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ผลการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการระหว่างเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2568 **ดังตารางที่ 2.2-1**

**ตารางที่ 2.2-1** ผลการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ ศุภาลัย ลอฟท์ สถานีภาษีเจริญ (ระยะดำเนินการ)

| องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม | มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม | ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ<br>✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้<br>⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ | | ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข | เอกสารอ้างอิง |
|---|---|---|---|---|---|
| **มาตรการทั่วไป** | | | | | |
| | - โครงการต้องการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามที่เสนอไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ ศุภาลัย ลอฟท์ สถานีภาษีเจริญ ตั้งอยู่ที่ถนนเพชรเกษม แขวงบางหว้า เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร เป็นโครงการประเภทอาคารอยู่อาศัยรวม (อาคารชุด) ภายในโครงการประกอบด้วยอาคารชุดพักอาศัย จำนวน 1 อาคาร ความสูง 25 ชั้น มีห้องพัก 376 ห้อง ห้องชุดเพื่อการพาณิชย์ (ร้านค้า) 2 ห้อง มีที่จอดรถยนต์ 193 คัน พร้อมด้วยสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการอยู่อาศัย มีพื้นที่พัฒนาโครงการรวมทั้งสิ้น 2-0-90 ไร่ หรือเท่ากับ 3,560 ตารางเมตร จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยบริษัท กรีนแคร์ คอนซัลแตนท์ จำกัด ดังรายละเอียดต่อไปนี้<br>1. โครงการต้องยึดถือปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมตามที่เสนอไว้ในรายงานประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ ศุภาลัย ลอฟท์ สถานีภาษีเจริญ ของบริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) อย่างเคร่งครัด | ✓ | - นิติบุคคลอาคารชุด ศุภาลัย ลอฟท์ สถานีภาษีเจริญ ได้ปฏิบัติตามมาตรการที่เสนอไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และได้จัดจ้าง บริษัทเอกชน ดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งจัดส่งรายงานให้แก่กรุงเทพมหานคร สำนักงานเขตภาษีเจริญ ได้รับทราบทุก 6 เดือน | - | ภาคผนวก ข-3 เอกสารยืนยันการส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ฉบับเดือนมกราคม - มิถุนายน พ.ศ. 2568 |

**ตารางที่ 2.2-1(ต่อ)** ผลการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ ศุภาลัย ลอฟท์ สถานีภาษีเจริญ (ระยะดำเนินการ)

| องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม | มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม | ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ<br>✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้<br>⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ | | ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข | เอกสารอ้างอิง |
|---|---|---|---|---|---|
| | 2. โครงการต้องบันทึกผลการติดตามตรวจสอบการดำเนินการหรือการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามที่เสนอไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และส่งผลการดำเนินการมายังหน่วยงานผู้อนุญาต และสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตามแนวทางการเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม | ✓ | - นิติบุคคลอาคารชุด ศุภาลัย ลอฟท์ สถานีภาษีเจริญ ได้ปฏิบัติตามมาตรการที่เสนอไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และได้จัดจ้าง บริษัทเอกชน ดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งจัดส่งรายงานให้แก่กรุงเทพมหานคร สำนักงานเขตภาษีเจริญ ได้รับทราบทุก 6 เดือน | - | ภาคผนวก ข-3 เอกสารยืนยันการส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ฉบับเดือนมกราคม - มิถุนายน พ.ศ. 2568 |
| | 3. ในกรณีที่โครงการมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการหรือมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามที่เสนอไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ได้รับความเห็นชอบไว้แล้วให้โครงการแจ้งให้หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาอนุมัติหรืออนุญาตดำเนินการดังนี้<br>1) หากหน่วยงานผู้อนุมัติหรืออนุญาตเห็นว่าการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวเกิดผลดีต่อสิ่งแวดล้อมมากกว่า หรือเทียบเท่ามาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ได้รับความเห็นชอบไว้แล้ว ให้หน่วยงานผู้อนุมัติหรืออนุญาตรับจดแจ้งให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในกฎหมายนั้นๆ ต่อไป พร้อมกับให้จัดทำสำเนาการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวข้างต้นที่รับจดแจ้งไว้ แจ้งให้กับสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อทราบ | ● | - ปัจจุบันทางโครงการยังมิได้มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการหรือมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม หากมีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของโครงการ ทางนิติบุคคลอาคารชุด ศุภาลัย ลอฟท์ สถานีภาษีเจริญ จะดำเนินการแจ้งหน่วยงานผู้อนุมัติหรืออนุญาตเห็นชอบก่อนทำการเปลี่ยนแปลง | - | - |

**ตารางที่ 2.2-1(ต่อ)** ผลการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ ศุภาลัย ลอฟท์ สถานีภาษีเจริญ (ระยะดำเนินการ)

| องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม | มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม | ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ<br>✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้<br>⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ | | ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข | เอกสารอ้างอิง |
|---|---|---|---|---|---|
| | 2) หากหน่วยงานผู้อนุมัติหรืออนุญาตเห็นว่าการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวอาจกระทบต่อสาระสำคัญในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ได้รับความเห็นชอบไว้แล้ว ให้หน่วยงานผู้อนุมัติหรืออนุญาต จัดส่งรายงานการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อเสนอให้คณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (คชก.) ชุดที่เกี่ยวข้องให้ความเห็นชอบประกอบก่อนดำเนินการเปลี่ยนแปลง และเมื่อโครงการได้รับอนุมัติหรืออนุญาตให้มีการเปลี่ยนแปลง ให้หน่วยงานผู้อนุญาตแจ้งผลการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อทราบ | ● | - ปัจจุบันทางโครงการยังมิได้มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการหรือมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม หากมีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของโครงการ ทางนิติบุคคลอาคารชุด ศุภาลัย ลอฟท์ สถานีภาษีเจริญ จะดำเนินการแจ้งหน่วยงานผู้อนุมัติหรืออนุญาตเห็นชอบก่อนทำการเปลี่ยนแปลง | - | - |
| **1. ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ** | | | | | |
| 1.1 สภาพภูมิประเทศ | - | - | - | - | - |
| 1.2 ทรัพยากรดิน | 1. ปลูกต้นไม้และพืชคลุมดินในบริเวณพื้นที่ว่างของโครงการ เพื่อลดการชะหน้าดินโดยน้ำฝน | ✓ | - ทางโครงการได้จัดให้มีพื้นที่สีเขียวบริเวณชั้น 1 ชั้นที่ 5 ชั้นที่ 24 และชั้น 25 ตามที่มาตรการได้กำหนดไว้ เพื่อช่วยลดการชะหน้าดินโดยน้ำฝน | - | ภาพที่ 2.2-1 พื้นที่สีเขียวโครงการ |
| | 2. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด | ✓ | - โครงการมีพนักงานดูแลพื้นที่สีเขียวภายในพื้นที่โครงการ ให้ดูดีสวยงามอยู่เสมอ | - | ภาพที่ 2.2-1 พื้นที่สีเขียวโครงการ |
| 1.3 คุณภาพอากาศ | 1. ดูแลถนนหรือทางเข้า-ออกภายในโครงการให้มีสภาพดี ไม่ชำรุด และสะอาด | ✓ | - มีพนักงานดูแล และทำความสะอาดถนนหรือทางเข้า-ออกภายในโครงการให้มีสภาพดี ไม่ชำรุด และสะอาดอยู่เสมอ | - | ภาพที่ 2.2-2 การบริหารการจราจร |
| | 2. ปลูกต้นไม้และจัดพื้นที่สีเขียวในโครงการ โดยมีพื้นที่สีเขียวภายในโครงการรวม 1,530 ตารางเมตร | ✓ | - ทางโครงการได้จัดให้มีพื้นที่สีเขียวบริเวณชั้น 1 ชั้นที่ 5 ชั้นที่ 24 และชั้น 25 ตามที่มาตรการได้กำหนดไว้ | - | ภาพที่ 2.2-1 พื้นที่สีเขียวโครงการ |

**ตารางที่ 2.2-1(ต่อ)** ผลการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ ศุภาลัย ลอฟท์ สถานีภาษีเจริญ (ระยะดำเนินการ)

| องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม | มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม | ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ<br>✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้<br>⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ | | ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข | เอกสารอ้างอิง |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.3 คุณภาพอากาศ (ต่อ) | 3. ปลูกไม้ยืนต้น (ชั้นล่าง) 544.2 ตารางเมตร ได้แก่ เสม็ดแดง (3 ต้น) หลิว (9 ต้น) จิกน้ำ (1 ต้น) ขานาง (18 ต้น) หางนกยุงฝรั่ง (1 ต้น) และเหลืองปรีดียาธร (4 ต้น) ไม้ยืนต้นชั้น 5 (สระว่ายน้ำ) ได้แก่ ตีนเป็ดทราย (1 ต้น) น้ำเต้าต้น (4 ต้น) และไม้ยืนต้น ชั้น 25 ได้แก่ ตีนเป็ดทราย (3 ต้น) น้ำเต้าต้น (3 ต้น) นอกจากนี้ยังจัดให้มีการปลูกไม้พุ่ม/ไม่คลุมดิน เช่น ต้อยติ่งเทศ กาบหอยแครงแคระ ไอริส กระดุมทอง พุดเวียดนาม บานเช้าสีนวล เศรษฐีเรือนใน ไทรเกาหลี หญ้ามาเลเซีย หลิวไต้หวัน หญ้านวลน้อย ยี่โถแคระดอกชมพู พุดน้ำบุษย์ และมะลิ เพื่อลดผลกระทบด้านมลพิษทางอากาศ การเพิ่มขึ้นของอุณหภูมิในบรรยากาศ เนื่องจากเครื่องปรับอากาศ และความร้อนจากรถยนต์ | ✓ | - จัดให้มีพื้นที่สีเขียวบริเวณชั้น 1 ชั้นที่ 5 ชั้นที่ 24 และชั้น 25 เพื่อช่วยลดผลกระทบด้านมลพิษทางอากาศ การเพิ่มขึ้นของอุณหภูมิในบรรยากาศ เนื่องจากเครื่องปรับอากาศ และความร้อนจากรถยนต์ | - | ภาพที่ 2.2-1 พื้นที่สีเขียวโครงการ |
| | 4. จัดระเบียบการจราจรภายในโครงการให้มีความคล่องตัว เพื่อลดการระบายความร้อนและมลพิษจากเครื่องยนต์ | ✓ | - ทางโครงการมีการเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคอยจัดระเบียบการจราจรภายในโครงการให้มีความคล่องตัว ทั้งนี้บริเวณพื้นที่จอดรถมีระบบระบายอากาศที่เกิดขึ้นจากมลพิษเครื่องยนต์ | - | ภาพที่ 2.2-2 การบริหารการจราจร |
| | 5. ติดป้ายจำกัดความเร็วของรถที่วิ่งในโครงการไม่เกิน 20 กม./ชม. จัดทำสันชะลอความเร็ว และติดป้ายขอความร่วมมือให้ดับเครื่องยนต์ทันทีเมื่อจอด เพื่อลดปริมาณการระบายมลพิษออกสู่บรรยากาศ | ✓ | - โครงการทำติดตั้งป้ายจำกัดความเร็วของรถยนต์ที่วิ่งภายในโครงการให้มีความเร็วไม่เกิน 20 กม./ชม. พร้อมทั้งจัดทำสันชะลอความเร็ว และติดป้ายดับเครื่องยนต์ทันทีเมื่อจอด เพื่อลดปริมาณการระบายมลพิษออกสู่บรรยากาศ | - | ภาพที่ 2.2-2 การบริหารการจราจร |
| | 6. บำบัดก๊าซมีเทนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียด้วยวิธี Biological Oxidation โดยจัดให้มีบ่อดินบรรจุปุ๋ยหมัก เพื่อบำบัดก๊าซมีเทน | ✓ | - ทางโครงการได้มีการบำบัดก๊าซมีเทน โดยใช้วิธีบำบัดด้วยดิน บริเวณพื้นที่สีเขียวด้านหลังอาคารชุดพักอาศัย | - | ภาพที่ 2.2-3 การบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย |

**ตารางที่ 2.2-1(ต่อ)** ผลการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ ศุภาลัย ลอฟท์ สถานีภาษีเจริญ (ระยะดำเนินการ)

| องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม | มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม | ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ<br>✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้<br>⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ | | ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข | เอกสารอ้างอิง |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.3 คุณภาพอากาศ (ต่อ) | 7. จัดให้มีการนำอากาศเสียจากห้องพักมูลฝอยเปียกไปบำบัดในบ่อดิน โดยโครงการออกแบบให้ห้องพักมูลฝอยเปียกมีพัดลมดูดอากาศ ขนาด 1.22 ลูกบาศก์เมตร/วินาที รวบรวมอากาศผ่านท่อระบายอากาศมายังบ่อดินขนาด 5.0 ตารางเมตร มีระยะเวลากักเก็บ 2.05 นาที (ไม่น้อยกว่า 60 นาที) รวมถึงให้มีการดูแลบำรุงรักษาให้มีประสิทธิภาพที่ออกแบบไว้อย่างเหมาะสม | ✓ | - ทางโครงการนำอากาศเสียจากห้องพักมูลฝอยเปียกไปบำบัดโดยใช้วิธีบำบัดด้วยดิน บริเวณพื้นที่สีเขียวด้านหลังอาคารชุดพักอาศัย | - | ภาพที่ 2.2-3 การบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย |
| 1.4 ระดับเสียง | 1. ติดป้ายจำกัดความเร็วของรถที่วิ่งในโครงการไม่เกิน 20 กม./ชม. และจัดทำสันชะลอความเร็ว ป้องกันไม่ให้มีการใช้ความเร็วเกินจำเป็น รวมทั้งติดป้ายห้ามเร่งเครื่องยนต์เสียงดัง | ✓ | - โครงการทำติดตั้งป้ายจำกัดความเร็วของรถยนต์ที่วิ่งภายในโครงการให้มีความเร็วไม่เกิน 20 กม./ชม. พร้อมทั้งจัดทำสันชะลอความเร็ว และติดป้ายดับเครื่องยนต์ทันทีเมื่อจอด | - | ภาพที่ 2.2-2 การบริหารการจราจร |
| | 2. ขอความร่วมมือผู้ขับขี่รถยนต์ไม่ให้ใช้เสียงแตรโดยไม่จำเป็น | ✓ | - โครงการทำติดตั้งป้ายขอความร่วมมือผู้ขับขี่รถยนต์ไม่ให้ใช้เสียงแตรโดยไม่จำเป็น | - | ภาพที่ 2.2-2 การบริหารการจราจร |
| | 3. ปลูกต้นไม้และจัดพื้นที่สีเขียวภายในพื้นที่โครงการหรือตามแนวเขตรั้ว เป็นแนวกันชนเพื่อลดผลกระทบด้านเสียง | ✓ | - ทางโครงกาได้จัดให้มีพื้นที่สีเขียวภายในพื้นที่โครงการ หรือตามแนวเขตรั้ว เพื่อเป็นแนวกันชนและลดผลกระทบด้านเสียง | - | ภาพที่ 2.2-1 พื้นที่สีเขียวโครงการ |
| 1.5 ความสั่นสะเทือน | 1. ติดป้ายจำกัดความเร็วของรถที่วิ่งในโครงการไม่เกิน 20 กม./ชม. และจัดทำสันชะลอความเร็ว ป้องกันไม่ให้มีการใช้ความเร็วเกินจำเป็น | ✓ | - โครงการทำติดตั้งป้ายจำกัดความเร็วของรถยนต์ที่วิ่งภายในโครงการให้มีความเร็วไม่เกิน 20 กม./ชม. พร้อมทั้งจัดทำสันชะลอความเร็ว ป้องกันมิให้มีการใช้ความเร็วเกินความจำเป็น | - | ภาพที่ 2.2-2 การบริหารการจราจร |
| 1.6 การบดบังแสงแดด | 1. ให้เจ้าของโครงการติดประกาศให้ผู้ที่คาดว่าจะได้รับผลกระทบด้านการบดบังแสงแดด รับทราบตั้งแต่เริ่มก่อสร้างอาคาร และผู้ที่คาดว่าจะได้รับผลกระทบสามารถแจ้งหรือหารือกับเจ้าของโครงการได้ตั้งแต่เริ่มก่อสร้างอาคารจนถึงการก่อสร้างแล้วเสร็จเป็นเวลา 1 ปี | ✓ | - มีเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน โดยนับตั้งแต่มีการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด (17 มิถุนายน 2567) ยังไม่มีการร้องเรียนเรื่องผลกระทบด้านการบดบังแสงแดด | - | ภาคผนวก ข-1 หนังสือสำคัญนิติบุคคลอาคารชุด |

**ตารางที่ 2.2-1(ต่อ)** ผลการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ ศุภาลัย ลอฟท์ สถานีภาษีเจริญ (ระยะดำเนินการ)

| องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม | มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม | ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ<br>✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้<br>⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ | | ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข | เอกสารอ้างอิง |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.6 การบดบังแสงแดด (ต่อ) | 2. เนื่องจากผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการบดบังแสงแดด อาจได้รับผลกระทบไม่เท่ากัน และลักษณะผลกระทบที่ได้รับอาจแตกต่างกัน ดังนั้น เงื่อนไขในการชดเชยค่าเสียหายหรือการแก้ไขผลกระทบให้เป็นไปตามข้อตกลงระหว่างผู้ได้รับผลกระทบกับเจ้าของโครงการ ในกรณีที่ทั้ง 2 ฝ่ายไม่สามารถตกลงกันได้ ให้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. 2562 โดยเจ้าของโครงการจะรับผิดชอบค่าดำเนินการทั้งหมด (ถ้ามี) | ✓ | - มีเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน โดยนับตั้งแต่มีการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด (17 มิถุนายน 2567) ยังไม่มีการร้องเรียนเรื่องผลกระทบด้านการบดบังแสงแดด | - | ภาคผนวก ข-1 หนังสือสำคัญนิติบุคคลอาคารชุด |
| | 3. มีลำดับขั้นตอนในการรับเรื่องร้องเรียน แก้ไขปัญหาและเยียวยาผลกระทบที่เกิดขึ้น โดยระบุขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการให้ชัดเจน | ✓ | - ปัจจุบันมีเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน โดยนับตั้งแต่มีการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด (17 มิถุนายน 2567) ยังไม่มีการร้องเรียนแต่อย่างใด | - | ภาคผนวก ข-1 หนังสือสำคัญนิติบุคคลอาคารชุด<br>ภาคผนวก ค-1 แบบฟอร์มรับเรื่องร้องเรียน |
| 1.7 การบดบังทิศทางลม | 1. ให้เจ้าของโครงการติดประกาศให้ผู้ที่คาดว่าจะได้รับผลกระทบด้านการบดบังทิศทางลม รับทราบตั้งแต่เริ่มก่อสร้างอาคาร และผู้ที่คาดว่าจะได้รับผลกระทบสามารถแจ้งหรือหารือกับเจ้าของโครงการได้ตั้งแต่เริ่มก่อสร้างอาคารจนถึงการก่อสร้างแล้วเสร็จเป็นเวลา 1 ปี | ✓ | - มีเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน โดยนับตั้งแต่มีการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด (17 มิถุนายน 2567) ยังไม่มีการร้องเรียนเรื่องผลกระทบด้านการบดบังทิศทางลม | - | ภาคผนวก ข-1 หนังสือสำคัญนิติบุคคลอาคารชุด |
| | 2. เนื่องจากผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการบดบังทิศทางลม อาจได้รับผลกระทบไม่เท่ากัน และลักษณะผลกระทบที่ได้รับอาจแตกต่างกัน ดังนั้น เงื่อนไขในการชดเชยค่าเสียหายหรือการแก้ไขผลกระทบให้เป็นไปตามข้อตกลงระหว่างผู้ได้รับผลกระทบกับเจ้าของโครงการ ในกรณีที่ทั้ง 2 ฝ่ายไม่สามารถตกลงกันได้ ให้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. 2562 โดยเจ้าของโครงการจะรับผิดชอบค่าดำเนินการทั้งหมด (ถ้ามี) | ✓ | - มีเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน โดยนับตั้งแต่มีการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด (17 มิถุนายน 2567) ยังไม่มีการร้องเรียนเรื่องผลกระทบด้านการบดบังทิศทางลม | - | ภาคผนวก ข-1 หนังสือสำคัญนิติบุคคลอาคารชุด |

**ตารางที่ 2.2-1(ต่อ)** ผลการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ ศุภาลัย ลอฟท์ สถานีภาษีเจริญ (ระยะดำเนินการ)

| องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม | มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม | ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ<br>✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้<br>⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ | | ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข | เอกสารอ้างอิง |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.7 การบดบังทิศทางลม (ต่อ) | 3. มีลำดับขั้นตอนในการรับเรื่องร้องเรียน แก้ไขปัญหาและเยียวยาผลกระทบที่เกิดขึ้น โดยระบุขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการให้ชัดเจน | ✓ | - ปัจจุบันมีเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน โดยนับตั้งแต่มีการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด (17 มิถุนายน 2567) ยังไม่มีการร้องเรียนแต่อย่างใด | - | ภาคผนวก ข-1 หนังสือสำคัญนิติบุคคลอาคารชุด<br>ภาคผนวก ค-1 แบบฟอร์มรับเรื่องร้องเรียน |
| 1.8 ความร้อนจากเครื่องปรับอากาศ | 1. ปลูกไม้ยืนต้นและพืชคลุมดินให้มากที่สุดบริเวณภายนอกอาคาร เพื่อช่วยลดความร้อนที่จะเข้ามาในอาคาร และช่วยลดแสงจ้า (Glare) โดยรวมของอาคารจากทั้งทางพื้นโดยให้พืชคลุมดินและจากท้องฟ้าโดยใช้ไม้ยืนต้น | ✓ | - ทางโครงการได้ทำการปลูกไม้ยืนต้นและพืชคลุมดินบริเวณภายนอกอาคาร โดยพื้นที่สีเขียวจะช่วยลดความร้อนที่จะเข้ามาในอาคาร และช่วยลดแสงจ้า โดยรวมของอาคารจากทั้งทางพื้นโดยให้พืชคลุมดินและจากท้องฟ้าโดยใช้ไม้ยืนต้น | - | ภาพที่ 2.2-1 พื้นที่สีเขียวโครงการ |
| | 2. การออกแบบภูมิสถาปัตย์ของพื้นที่แต่ละส่วนจะมีการปลูกต้นไม้ประเภทไม้ยืนต้นร่วมกับการปลูกไม้ขนาดเล็กร่วมกัน เพื่อให้พื้นที่ Hardscape ลดลง กันความร้อนและแสงสะท้อนที่จะเข้าสู่อาคาร | ✓ | - โครงการได้มีออกแบบภูมิสถาปัตย์ของพื้นที่แต่ละส่วน โดยมีการปลูกต้นไม้ประเภทไม้ยืนต้นร่วมกับการปลูกไม้ขนาดเล็กร่วมกัน เพื่อให้พื้นที่ Hardscape ลดลง กันความร้อนและแสงสะท้อนที่จะเข้าสู่อาคาร | - | ภาพที่ 2.2-1 พื้นที่สีเขียวโครงการ |
| | 3. ปลูกต้นไม้และจัดพื้นที่สีเขียวในโครงการ โดยมีพื้นที่สีเขียวภายในโครงการรวม 1,530 ตารางเมตร | ✓ | - ทางโครงการได้จัดให้มีพื้นที่สีเขียวบริเวณชั้น 1 ชั้นที่ 5 ชั้นที่ 24 และชั้น 25 ตามที่มาตรการได้กำหนดไว้ | - | ภาพที่ 2.2-1 พื้นที่สีเขียวโครงการ |
| | 4. ปลูกไม้ยืนต้น (ชั้นล่าง) 544.2 ตารางเมตร ได้แก่ เสม็ดแดง (3 ต้น) หลิว (9 ต้น) จิกน้ำ (1 ต้น) ขานาง (18 ต้น) หางนกยูงฝรั่ง (1 ต้น) และเหลืองปรีดียาธร (4 ต้น) ไม้ยืนต้นชั้น 5 (สระว่ายน้ำ) ได้แก่ ตีนเป็ดทราย (1 ต้น) น้ำเต้าต้น (4 ต้น) และไม้ยืนต้น ชั้น 25 ได้แก่ ตีนเป็ดทราย (3 ต้น) น้ำเต้าต้น (3 ต้น) นอกจากนี้ยังจัดให้มีการปลูกไม้พุ่ม/ไม้คลุมดิน เช่น ต้อยติ่งเทศ กาบหอยแครงแคระ ไอริส กระดุมทอง พุดเวียดนาม บานเช้าสีนวล เศรษฐีเรือนใน ไทรเกาหลี หญ้ามาเลเซีย หลิวไต้หวัน หญ้านวลน้อย ยี่โถแคระดอกชมพู พุดน้ำบุษย์ และมะลิ เพื่อลดผลกระทบด้านมลพิษทางอากาศ | ✓ | - จัดให้มีพื้นที่สีเขียวบริเวณชั้น 1 ชั้นที่ 5 ชั้นที่ 24 และชั้น 25 เพื่อช่วยลดผลกระทบด้านมลพิษทางอากาศ การเพิ่มขึ้นของอุณหภูมิในบรรยากาศ เนื่องจากเครื่องปรับอากาศ และความร้อนจากรถยนต์ | - | ภาพที่ 2.2-1 พื้นที่สีเขียวโครงการ |

**ตารางที่ 2.2-1(ต่อ)** ผลการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ ศุภาลัย ลอฟท์ สถานีภาษีเจริญ (ระยะดำเนินการ)

| องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม | มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม | ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ<br>✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้<br>⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ | | ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข | เอกสารอ้างอิง |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.8 ความร้อนจากเครื่องปรับอากาศ (ต่อ) | การเพิ่มขึ้นของอุณหภูมิในบรรยากาศเนื่องจากเครื่องปรับอากาศและความร้อนจากรถยนต์ | | | | |
| 1.9 ความสามารถในการรองรับแผ่นดินไหว | - ออกแบบอาคารตามมาตรฐานวิศวกรรมภายใต้ พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 และกฎกระทรวงกำหนดการรับน้ำหนัก ความต้านทาน ความคงทนของอาคาร และพื้นดินที่รองรับอาคารในการต้านทานแรงสั่นสะเทือนของแผ่นดินไหว พ.ศ. 2564 รวมทั้งตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การออกแบบและการคำนวณโครงสร้างอาคาร เพื่อต้านแรงสั่นสะเทือนของแผ่นดินไหว ลงวันที่ 29 กันยายน 2564 | ✓ | - ทางโครงงการได้ออกแบบอาคารตามมาตรฐานวิศวกรรมภายใต้ พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 และกฎกระทรวงกำหนดการรับน้ำหนัก ความต้านทาน ความคงทนของอาคาร และพื้นดินที่รองรับอาคารในการต้านทานแรงสั่นสะเทือนของแผ่นดินไหว พ.ศ. 2564 รวมทั้งตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การออกแบบและการคำนวณโครงสร้างอาคาร เพื่อต้านแรงสั่นสะเทือนของแผ่นดินไหว ลงวันที่ 29 กันยายน 2564 | - | ภาพที่ 2.2-4 โครงสร้างอาคารและการออกแบบ ภาคผนวก ข-2 หนังสือสำคัญการขออนุญาต/รับรองการก่อสร้าง ดัดแปลง เคลื่อนย้ายอาคาร |
| **2. ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางชีวภาพ** | | | | | |
| | 1. มีระบบบำบัดน้ำเสียสำหรับบำบัดน้ำเสียที่เกิดขึ้นจากโครงการก่อนระบายสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ | ✓ | - ทางโครงการจัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียสำหรับบำบัดน้ำเสียที่เกิดขึ้นจากโครงการ พร้อมทั้งมีการตรวจวัดคุณภาพน้ำให้ได้มาตรฐานก่อนระบายสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ | - | ภาพที่ 2.2-3 การบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย ภาคผนวก ง-1 ผลการวิเคราะห์น้ำทิ้ง โดยห้องปฏิบัติการ |
| | 2. มีการจัดเก็บและรวบรวมขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้นอย่างถูกสุขลักษณะไม่ทิ้งขยะมูลฝอยสู่แหล่งน้ำสาธารณะ | ✓ | - ทางโครงการจัดให้มีพนักงานทำความสะอาดคอยดูแลการจัดเก็บและรวบรวมขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้นให้ถูกสุขลักษณะ โดยไม่ทิ้งขยะมูลฝอยสู่แหล่งน้ำสาธารณะ | - | ภาพที่ 2.2-5 การบริหารจัดการมูลฝอย |
| **3. คุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์** | | | | | |
| 3.1 การใช้ประโยชน์ที่ดิน | 1. ก่อสร้างอาคารโดยใช้คอัตราส่วนพื้นที่อาคารรวมต่อพื้นที่ดิน (FAR) ตามกฎกระทรวงให้บังคับผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2556 (FAR BONUS) เท่ากับ 7.93 : 1 โดยมีพื้นที่รับน้ำฝน (บ่อหน่วงน้ำขนาด 210 ลูกบาศก์เมตร) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงฯ | ✓ | - โครงการได้ทำการก่อสร้างอาคารในโครงการตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีค่าอัตราส่วนพื้นที่อาคารรวมต่อพื้นที่ดิน (FAR) เท่ากับ 7.93 : 1 โดยจัดให้มีบ่อหน่วงน้ำในพื้นที่โครงการขนาด 210 ลูกบาศก์เมตร ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงฯ และมีค่า | - | ภาคผนวก ข-2 หนังสือสำคัญการขออนุญาต/รับรอง การก่อสร้าง ดัดแปลง เคลื่อนย้ายอาคาร |

**ตารางที่ 2.2-1(ต่อ)** ผลการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ ศุภาลัย ลอฟท์ สถานีภาษีเจริญ (ระยะดำเนินการ)

| องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม | มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม | ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ<br>✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้<br>⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ | | ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข | เอกสารอ้างอิง |
|---|---|---|---|---|---|
| 3.1 การใช้ประโยชน์ที่ดิน (ต่อ) | และมีค่าอัตราส่วนพื้นที่ว่างต่อพื้นที่อาคาร (OSR) ร้อยละ 6.82 มีพื้นที่น้ำซึมผ่านได้เพื่อปลูกต้นไม้ 777 ตารางเมตร (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของพื้นที่ว่าง) | | อัตราส่วนพื้นที่ว่างต่อพื้นที่อาคาร (OSR) ร้อยละ 6.82 ทั้งนี้มีพื้นที่น้ำซึมผ่านได้เพื่อปลูกต้นไม้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของพื้นที่ว่าง | | |
| | 2. จำกัดกิจกรรมการก่อสร้างให้อยู่ภายในขอบเขตที่ดินโครงการ โดยไม่รุกล้ำที่ดินสาธารณะหรือที่ดินบุคคลอื่น | ✓ | - ปัจจุบันทางโครงการ ศุภาลัย ลอฟท์ สถานีภาษีเจริญ ได้ทำการเปิดดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว หากมีการจำกัดกิจกรรมการก่อสร้างเพิ่มเติมทางโครงการจะดำเนินการก่อสร้างให้อยู่ภายในขอบเขตที่ดินของโครงการโดยไม่รุกล้ำที่ดินสาธารณะหรือที่ดินบุคคลอื่น | - | - |
| 3.2 การจราจร | 1. ติดตั้งไม้กั้นรถยนต์อัตโนมัติ อยู่ลึกเข้าไปในโครงการประมาณ 6 เมตร | ✓ | - บริเวณทางเข้า-ออกโครงการ ได้ทำการติดตั้งไม้กั้นรถยนต์อัตโนมัติ | - | ภาพที่ 2.2-2 การบริหารจราจร |
| | 2. ติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV) บริเวณทางเข้า-ออกโครงการภายในและภายนอกอาคาร | ✓ | - ทางโครงการมีการติดตั้งกล้องวงจรปิดบริเวณทางเข้า-ออกโครงการ เพื่อความปลอดภัยและบันทึกภาพการเข้า-ออกของรถ | - | ภาพที่ 2.2-2 การบริหารจราจร |
| | 3. จัดทำป้ายเตือนและป้ายสัญญาณจราจรให้ชัดเจน เช่น ป้ายบอกทิศทางจราจร ตีเส้นแบ่งช่องจราจร ลูกศรแสดงทิศทางจราจร และติดตั้งกระจกโค้งบริเวณจุดลับสายตา เป็นต้น | ✓ | - ทางโครงกราได้ทำการติดตั้งป้ายสัญญาณจราจร และสัญลักษณ์จราจรบนพื้นทางให้ชัดเจน และติดตั้งกระจกโค้งบริเวณจุดลับสายตา เพื่อความปลอดภัยในการขับขี่ภายในโครงการ | - | ภาพที่ 2.2-2 การบริหารจราจร |
| | 4. ติดตั้งกระจกโค้งหรือกระจกนูนบริเวณจุดลับสายตาเพื่อเพิ่มทัศนะวิสัยในการมองเห็นและความปลอดภัยในการสัญจร | ✓ | - ทางโครงการได้ทำการติดตั้งกระจกโค้งหรือกระจกนูนภายในพื้นที่โครงการ | - | - |
| | 5. ทำสันชะลอความเร็วเพื่อควบคุมความเร็วของรถยนต์ | ✓ | - ทางโครงการยังได้ทำการติดตั้งสันชะลอความเร็ว เพื่อควบคุมความเร็วของรถยนต์ | - | - |
| | 6. ติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างโดยเฉพาะด้านหน้าโครงการเพื่อความสะดวกปลอดภัยในการสัญจร | ✓ | - ทางโครงการได้ทำการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างบริเวณด้านหน้าโครงการเพื่อความสะดวกและปลอดภัยในการสัญจรแก่ผู้พักอาศัยของโครงการ | - | ภาพที่ 2.2-2 การบริหารจราจร |

**ตารางที่ 2.2-1(ต่อ)** ผลการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ ศุภาลัย ลอฟท์ สถานีภาษีเจริญ (ระยะดำเนินการ)

| องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม | มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม | ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ<br>✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้<br>⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ | | ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข | เอกสารอ้างอิง |
|---|---|---|---|---|---|
| 3.2 การจราจร (ต่อ) | 7. มีเจ้าหน้าที่ รปภ. ควบคุมดูแลการเข้า-ออกของรถยนต์ บริเวณด้านหน้าโครงการ โดยเฉพาะช่วงเวลาเร่งด่วนเช้าและเย็น | ✓ | - ทางโครงการมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคอยดูแลและจัดระบบการจราจรบริเวณ ทางเข้า-ออกพื้นที่โครงการตลอด 24 ชั่วโมง | - | ภาพที่ 2.2-2 การบริหารจราจร |
| | 8. กำหนดให้เฉพาะรถในโครงการสามารถเข้า-ออกได้สะดวกโดยไม่ต้องมีการแลกบัตรเข้า-ออก เช่น มีสติ๊กเกอร์ หรือคีย์การ์ด | ✓ | - ทางโครงการมีการจัดให้รถของผู้พักอาศัยติดสติกเกอร์หน้ารถยนต์ โดยบริเวณทางเข้า-ออกโครงการจะมีไม้กั้นอัตโนมัติ หรือการใช้ Key Card เพื่อผ่านเข้าสู่โครงการได้สะดวก และรวดเร็ว | - | ภาพที่ 2.2-2 การบริหารจราจร |
| | 9. รถของบุคคลภายนอกต้องแลกบัตรเข้า-ออกที่ป้อมยามและจำกัดเวลาจอด | ✓ | - ทางโครงการมีการกำหนดให้บุคคลภายนอกที่จะเข้ามาภายในโครงการจะต้องทำการแลกบัตรก่อนเข้าพื้นที่โครงการที่ป้อมรักษาความปลอดภัยบริเวณด้านหน้าโครงการ | - | ภาพที่ 2.2-2 การบริหารจราจร |
| | 10. จัดให้มีป้ายเรียกรถแท็กซี่เข้าไปรับ-ส่งคนภายในพื้นที่โครงการเพื่อไม่ให้รถจอดกีดขวางบริเวณทางเข้า-ออก | ✓ | - มีการติดตั้งป้ายสัญญาณไฟเรียกรถแท็กซี่บริเวณหน้าโครงการเพื่อให้เข้ามารับผู้โดยสารในโครงการ | - | ภาพที่ 2.2-2 การบริหารจราจร |
| | 11. กำหนดระเบียบการใช้รถยนต์ เป็นข้อกำหนดในระเบียบข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุดเพื่อให้ผู้อยู่อาศัยปฏิบัติตามได้ถูกต้อง และไม่จอดรถกีดขวางทางสาธารณะ | ✓ | - ทางโครงการได้มีข้อกำหนดการใช้รถยนต์ โดยมีการระบุระเบียบการใช้รถยนต์ในระเบียบข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อให้ผู้อยู่อาศัยปฏิบัติตามได้ถูกต้อง | - | ภาคผนวก ค-2 ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด |
| | 12. ห้ามจอดรถยนต์บริเวณทางเข้า-ออกโครงการ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการเดินรถ และไม่กีดขวางเส้นทางจราจร | ✓ | - บริเวณทางเข้า-ออกโครงการ มีเส้นสีขาวแดงซึ่งเป็นสัญญาลักษณ์ห้ามจอด พร้อมทั้งมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคอยอำนวยความสะดวก ระบบการจราจรบริเวณภายในพื้นที่โครงการตลอด 24 ชั่วโมง เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการเดินรถ และไม่กีดขวางเส้นทางจราจร | - | ภาพที่ 2.2-2 การบริหารจราจร |
| | 13. ประชาสัมพันธ์ แนะนำคนในโครงการให้ใช้รถสาธารณะหรือรถไฟฟ้าที่อยู่ใกล้เคียง | ✓ | - มีการประชาสัมพันธ์ให้กับผู้พักอาศัยใช้บริการรถสาธารณะอย่างสม่ำเสมอ | - | - |

**ตารางที่ 2.2-1(ต่อ)** ผลการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ ศุภาลัย ลอฟท์ สถานีภาษีเจริญ (ระยะดำเนินการ)

| องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม | มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม | ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ<br>✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้<br>⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ | | ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข | เอกสารอ้างอิง |
|---|---|---|---|---|---|
| 3.2 การจราจร (ต่อ) | 14. ไม่ติดตั้งอุปกรณ์หรือปลูกต้นไม้บดบังทัศนวิสัยบริเวณทางเข้า-ออกโครงการ เพื่อป้องกันการบดบังทัศนวิสัยและเพิ่มประสิทธิภาพในการมองเห็นของผู้ขับขี่ ในการตัดสินใจเพื่อมุ่งออกจากโครงการ | ✓ | - บริเวณทางเข้า-ออกโครงการไม่ทำการติดตั้งอุปกรณ์หรือปลูกต้นไม้บดบังทัศนวิสัยที่เป็นปัญหาต่อการบดบังทัศนวิสัยและเพิ่มประสิทธิภาพในการมองเห็นของผู้ขับขี่ | - | ภาพที่ 2.2-2 การบริหารจราจร |
| | 15. ประชาสัมพันธ์ผู้พักอาศัยในโครงการให้ใช้จุดกลับรถเข้าโครงการบริเวณแยกถนนพุทธมณฑลสาย 1 โดยเฉพาะในช่วงเวลาเร่งด่วนเช้าและเย็น | ✓ | - มีการประชาสัมพันธ์ให้กับผู้พักอาศัยในโครงการให้ใช้จุดกลับรถเข้าโครงการบริเวณแยกถนนพุทธมณฑลสาย 1 โดยเฉพาะในช่วงเวลาเร่งด่วนเช้าและเย็น | - | - |
| | 16. ติดตั้งป้ายเตือนบริเวณทางออกโครงการ “ระวังรถด้านขวา” เพื่อเพิ่มความระมัดระวังในการขับขี่ในช่วงออกจากโครงการ | ✓ | - ทางโครงการได้ทำการติดตั้งป้ายเตือนบริเวณทางออกโครงการ “ระวังรถด้านขวา” เพื่อเพิ่มความระมัดระวังในการขับขี่ในช่วงออกจากโครงการ | - | ภาพที่ 2.2-2 การบริหารจราจร |
| | 17. ในช่วงการเข้าพักอาศัย โครงการจะประชาสัมพันธ์รวมถึงการจัดทำเอกสารแนะนำเส้นทางการสัญจรให้แก่ผู้พักอาศัยทราบตั้งแต่ช่วงเริ่มต้นเข้าพักอาศัยภายในโครงการ | ✓ | - ทางโครงการจะประชาสัมพันธ์ถึงเส้นทางการสัญจรให้แก่ผู้พักอาศัยทราบตั้งแต่ช่วงเริ่มต้นเข้าพักอาศัยภายในโครงการ | - | - |
| 3.3 น้ำใช้ | 1. มีถังเก็บน้ำชั้นใต้ดินและชั้นดาดฟ้าให้เพียงพอกับการใช้งานไม่น้อยกว่า 1 วัน | ✓ | - ทางโครงการมีถังเก็บน้ำสำรองใต้ดินจำนวน 2 ชุด และถังน้ำบนหลังคา จำนวน 2 ชุด โดยมีกรสำรองน้ำให้เพียงพอกับการใช้งานไม่น้อยกว่า 1 วัน | - | ภาพที่ 2.2-6 การบริหารจัดการน้ำใช้ |
| | 2. ออกแบบและเลือกใช้สุขภัณฑ์และอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพในการประหยัดน้ำ | ✓ | - โครงกาได้มีการเลือกใช้สุขภัณฑ์และอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพในการประหยัดน้ำ | - | ภาพที่ 2.2-6 การบริหารจัดการน้ำใช้ |
| | 3. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยมีการใช้น้ำอย่างประหยัด | ✓ | - ทางโครงการได้มีการติดป้ายประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยมีการใช้น้ำอย่างประหยัด | - | ภาพที่ 2.2-6 การบริหารจัดการน้ำใช้ |

**ตารางที่ 2.2-1(ต่อ)** ผลการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ ศุภาลัย ลอฟท์ สถานีภาษีเจริญ (ระยะดำเนินการ)

| องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม | มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม | ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ<br>✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้<br>⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ | | ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข | เอกสารอ้างอิง |
|---|---|---|---|---|---|
| 3.3 น้ำใช้ (ต่อ) | 4. มีการตรวจสอบระบบประปาและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องเป็นประจำทุกเดือน หากพบการชำรุด เสียหาย หรือรั่วซึมต้องรีบดำเนินการซ่อมแซมโดยเร็ว | ✓ | - มีเจ้าหน้าที่คอยดูแลระบบเส้นท่อประปา และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ หากพบว่าชำรุดหรือเสียหายจะรีบดำเนินแก้ไขทันที | - | ภาพที่ 2.2-6 การบริหารจัดการน้ำใช้<br>ภาคผนวก ค-3 Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสาธารณูปโภคและสุขาภิบาล |
| | 5. กำหนดให้มีการทำความสะอาดล้างถังน้ำสำรองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือตามความเหมาะสม โดยต้องแจ้งกำหนดการให้ผู้พักอาศัยทราบล่วงหน้า | ✓ | - ทางโครงการมีแผนการล้างถังเก็บน้ำสำรองของโครงการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง | - | ภาพที่ 2.2-6 การบริหารจัดการน้ำใช้ |
| | 6. ในช่วงการทำความสะอาดถังเก็บน้ำใต้ดินจะต้องแสดงขอบเขตหรือกั้นบริเวณพื้นที่ถังเก็บน้ำใต้ดิน โดยจัดหารั้วเหล็ก หรือแบริเออร์กั้นตลอดแนวการทำงานให้เห็นชัดเจน พร้อมทั้งติดตั้งป้ายเตือน เพื่อความสะดวกและปลอดภัย | ✓ | - เมื่อทำความสะอาดถังเก็บน้ำใต้ดินทจะมีการแสดงขอบเขตหรือกั้นบริเวณพื้นที่ถังเก็บน้ำใต้ดินตลอดแนวการทำงาน พร้อมทั้งติดตั้งป้ายเตือน เพื่อความสะดวกและปลอดภัย | - | ภาพที่ 2.2-6 การบริหารจัดการน้ำใช้ |
| 3.4 การบำบัดน้ำเสีย | 1. น้ำเสียที่เกิดจากกิจกรรมในโครงการทั้งหมดรวมถึงน้ำเสียจากห้องพักมูลฝอยรวม ต้องผ่านการบำบัดด้วยระบบบำบัดน้ำเสียก่อนระบายทิ้งสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ | ✓ | - ทางโครงการจัดให้มีการบำบัดน้ำเสียที่เกิดขึ้นจากโครงการ รวมไปถึงน้ำเสียจากห้องพักขยะรวม พร้อมทั้งมีการตรวจวัดคุณภาพน้ำให้ได้มาตรฐานก่อนระบายสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ | - | ภาพที่ 2.2-3 การบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย<br>ภาคผนวก ง-1 ผลการวิเคราะห์น้ำทิ้งโดยห้องปฏิบัติการ |

**ตารางที่ 2.2-1(ต่อ)** ผลการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ ศุภาลัย ลอฟท์ สถานีภาษีเจริญ (ระยะดำเนินการ)

| องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม | มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม | ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ<br>✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้<br>⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ | | ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข | เอกสารอ้างอิง |
|---|---|---|---|---|---|
| 3.4 การบำบัดน้ำเสีย (ต่อ) | 2. จัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียหลัก แบบตะกอนเร่ง Activated Sludge (AS) ขนาด 300 ลูกบาศก์เมตร/วัน จำนวน 1 ชุด บำบัดน้ำเสียจนมีค่าความสกปรกในรูปบีโอดี (BOD) ไม่เกิน 20 มิลลิกรัม/ลิตร และค่าสารแขวนลอยไม่เกิน 30 มิลลิกรัม/ลิตร | ✓ | - โครงการมีการติดตั้งระบบระบบบำบัดน้ำเสียรวมในโครงการ จำนวน 1 ชุด แบบตะกอนเร่ง Activated Sludge (AS) ขนาด 300 ลูกบาศก์เมตร/วัน รวมถึงมีการตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและควบคุมคุณภาพน้ำอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด | - | ภาพที่ 2.2-3 การบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย ภาคผนวก ค-3 Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสาธารณูปโภคและสุขาภิบาล |
| | 3. จัดให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดูแลและบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสียอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ เพื่อให้ระบบสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และบันทึกรายละเอียดการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียในแต่ละวัน ตามแบบ ทส.1 และจัดทำรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียในแต่ละเดือน ตามแบบ ทส.2 | ✓ | - มีเจ้าหน้าที่คอยดูแลและบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสีย ให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ หากพบว่าชำรุดหรือเสียหายจะรีบดำเนินแก้ไขทันที พร้อมทั้งมีการบันทึกข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียในแต่ละวัน ตามแบบ ทส.1 และทส.2 และจัดเก็บไว้ใน ณ สถานที่ตั้งแหล่งกำเนิดมลพิษนั้น ตามกฎกระทรวง อย่างเคร่งครัด | - | ภาพที่ 2.2-3 การบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย ภาคผนวก ค-4 เอกสาร ทส. 1 ทส.2 |
| | 4. ตรวจสอบและดูแลรักษาระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์ต่างๆ เป็นประจำ เช่น เครื่องสูบน้ำ เครื่องเติมอากาศ ถังดักไขมัน ถังเกรอะ ถังตกตะกอน เป็นต้น | ✓ | - มีเจ้าหน้าที่คอยดูแลบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสีย และอุปกรณ์ต่างๆ ให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ หากพบว่าชำรุดหรือเสียหายจะรีบดำเนินแก้ไขทันที | - | ภาพที่ 2.2-3 การบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย ภาคผนวก ค-3 Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสาธารณูปโภคและสุขาภิบาล |
| | 5. มีการตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบน้ำเสียประจำปี โดยกำหนดเป็นแผนงานอย่างชัดเจน | ✓ | - มีแผนบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบสาธารณูปโภคภายในโครงการ เพื่อให้อุปกรณ์และระบบทุกส่วนทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดเวลา | - | ภาคผนวก ค-3 Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสาธารณูปโภคและสุขาภิบาล |

**ตารางที่ 2.2-1(ต่อ)** ผลการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ ศุภาลัย ลอฟท์ สถานีภาษีเจริญ (ระยะดำเนินการ)

| องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม | มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม | ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ<br>✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้<br>⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ | | ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข | เอกสารอ้างอิง |
|---|---|---|---|---|---|
| 3.4 การบำบัดน้ำเสีย (ต่อ) | 6. ประสานกับสำนักงานเขตภาษีเจริญเพื่อเข้ามาจัดเก็บกากไขมันจากบ่อดักไขมัน และสิ่งปฏิกูลจากถังเกรอะนำไปกำจัดตามหลักสุขาภิบาล | ✓ | - ทางเจ้าหน้าที่มีการตรวจสอบกากไขมัน หากมีไขมันเกิดขึ้น ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะดำเนินการประสานงานให้หน่วยงาน/บริษัทเอกชนเข้ามาสูบสิ่งปฏิกูลออกจากระบบบำบัดน้ำเสีย | - | ภาพที่ 2.2-3 การบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย |
| | 7. ประสานงานกับหน่วนงานเอกชนที่ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการตามกฎหมายเข้ามาจัดเก็บตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสีย นำไปกำจัดตามหลักสุขาภิบาล | ✓ | | | |
| 3.5 การระบายน้ำ | 1. มีท่อรับน้ำฝนจากบริเวณชั้นดาดฟ้า และระเบียงห้องพักภายในอาคาร เพื่อรองรับน้ำฝนที่ตกบนอาคารและระบายสู่ระบบระบายน้ำฝนด้านล่างเข้าสู่บ่อหน่วงน้ำฝนต่อไป | ✓ | - มีท่อรับน้ำฝนจากบริเวณชั้นดาดฟ้า และระเบียงห้องพักภายในอาคาร โดยรองรับน้ำฝนที่ตกบนอาคารและระบายสู่ระบบระบายน้ำฝนด้านล่าง ซึ่งเป็นท่อคอนกรีตเสริมเหล็กรอบพื้นที่โครงการและเข้าสู่บ่อหน่วงน้ำฝนระบายน้ำฝนต่อไป | - | ภาพที่ 2.2-7 การบริหารจัดการระบบระบายน้ำ |
| | 2. มีบ่อหน่วงน้ำ ปริมาตร 210 ลูกบาศก์เมตร จำนวน 1 บ่อ ควบคุมการระบายน้ำออกจากพื้นที่โดยมีค่าไม่เกินอัตราการระบายน้ำฝนก่อนพัฒนาโครงการ | ✓ | - มีบ่อหน่วงน้ำ จำนวน 1 บ่อ ในการควบคุมอัตราการระบายน้ำออกนอกพื้นที่โครงการ | - | ภาพที่ 2.2-7 การบริหารจัดการระบบระบายน้ำ |
| | 3. ในช่วงส่งมอบอาคารให้กับนิติบุคคลอาคารชุด ต้องแนะนำวิธีการใช้เครื่องมือ/อุปกรณ์ หรือระบบบริหารจัดการน้ำฝนของโครงการ หรืออบรมผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เข้าใจวิธีการปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง | ✓ | - ทางโครงการได้ปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้ โดยมีช่างประจำอาคารคอยดูแลบำรุงรักษาระบบการระบายน้ำ และอุปกรณ์ต่างๆ ให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ หากพบว่าชำรุดหรือเสียหายจะรีบดำเนินแก้ไขทันที | - | - |
| 3.6 การใช้ไฟฟ้า | 1. ออกแบบอาคารและติดตั้งวัสอุปกรณ์ต่างๆ ภายในอาคารเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน เช่น ออกแบบให้มีช่องเปิดภายในอาคารเพื่อให้สามารถใช้แสงสว่างจากดวงอาทิตย์และการระบายอากาศตามธรรมชาติ ใช้หลอดประหยัดไฟ LED (ยกเว้นบางพื้นที่ที่หลอด LED ทดแทนไม่ได้) เป็นต้น | ✓ | - มีการเลือกใช้ผลิตภัณฑ์/อุปกรณ์ไฟฟ้าแบบประหยัดพลังงาน เช่น หลอดไฟแบบ LED และเครื่องใช้ไฟฟ้า แบบประหยัดไฟ เบอร์ 5 | - | ภาพที่ 2.2-8 การบริหารจัดการระบบไฟฟ้า และการอนุรักษ์พลังงาน |

**ตารางที่ 2.2-1(ต่อ)** ผลการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ ศุภาลัย ลอฟท์ สถานีภาษีเจริญ (ระยะดำเนินการ)

| องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม | มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม | ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ<br>✓= ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้<br>⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ | | ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข | เอกสารอ้างอิง |
|---|---|---|---|---|---|
| 3.6 การใช้ไฟฟ้า (ต่อ) | 2. มีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยมีความเข้าใจในวิธีการและประโยชน์จากการประหยัดพลังงาน เช่น ปิดไฟฟ้าในช่วงเวลาพักกลางวัน (สำนักงาน) ปรับตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศให้เหมาะสม เป็นต้น | ✓ | - มีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยในโครงการช่วยกันประหยัดพลังงาน เช่น ป้ายกรุณาปิดไฟและเครื่องปรับอากาศหลังเลิกใช้งานติดไว้บริเวณสวิตช์ไฟและรีโมทเครื่องปรับอากาศ ทั้งภาษาไทยและอังกฤษ เป็นต้น และมีการควบคุมการเปิด-ปิดไฟและเครื่องปรับอากาศของพื้นที่ส่วนกลางอย่างเป็นเวลาจากห้องควบคุม | - | ภาพที่ 2.2-8 การบริหารจัดการระบบไฟฟ้า และการอนุรักษ์พลังงาน |
| | 2. มีการรณรงค์ ส่งเสริมให้ผู้พักอาศัยมีความเข้าใจในวิธีการและประโยชน์จากการประหยัดพลังงาน เช่น ปิดไฟฟ้าในช่วงเวลาพักกลางวัน ปรับตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศให้เหมาะสม เป็นต้น | ✓ | | - | ภาพที่ 2.2-8 การบริหารจัดการระบบไฟฟ้า และการอนุรักษ์พลังงาน |
| | 3. ติดตั้งไฟฟ้าสำรองสำหรับใช้งานในกรณีฉุกเฉิน เพื่อใช้งานในส่วนที่จำเป็น เช่น ระบบแสงสว่างฉุกเฉิน และป้ายทางออกฉุกเฉิน โดยแยกเป็นอิสระจากระบบไฟฟ้าตามปกติ และสามารถใช้งานได้โดยอัตโนมัติเมื่อไฟฟ้าปกติหยุดทำงาน | ✓ | - ทางโครงการได้ทำการติดตั้งไฟฟ้าสำรองสำหรับใช้งานในกรณีฉุกเฉิน เช่น ระบบแสงสว่างฉุกเฉิน และป้ายทางออกฉุกเฉิน โดยแยกเป็นอิสระจากระบบไฟฟ้าตามปกติ และสามารถใช้งานได้โดยอัตโนมัติเมื่อไฟฟ้าปกติหยุดทำงาน | - | ภาพที่ 2.2-8 การบริหารจัดการระบบไฟฟ้า และการอนุรักษ์พลังงาน |
| 3.7 การอนุรักษ์พลังงาน | 1. มาตรการที่เจ้าของโครงการหรือนิติบุคคลเป็นผู้ปฏิบัติมีดังนี้<br>- การออกแบบและวางผังโครงการ โดยออกแบบให้มีพื้นที่รับแสงสว่างจากภายนอก เพื่อลดการใช้พลังงานไฟฟ้าสำหรับการให้แสงสว่าง รวมถึงการจัดให้มีการระบายอากาศโดยวิธีธรรมชาติให้มากที่สุด เช่น มีการปลูกไม้ยืนต้นเพิ่มความร่มรื่นบริเวณชั้นล่างและบนอาคาร เพื่อเพิ่มความเย็นให้กับบรรยากาศและลดการใช้เครื่องปรับอากาศ<br>- ออกแบบภูมิสถาปัตย์โดยให้ร่มเงาแก่พื้นดาดแข็งด้วยพืชพรรณและ/หรือสิ่งก่อสร้าง<br>- มีค่าการถ่ายเทความร้อนรวมหลังคา (RTTV) ต่ำกว่า 6 watt/m2 | ✓ | - โครงการได้ปฏิบัติตามที่มาตรได้กำหนดไว้โดยมีการออกแบบอาคารให้มีพื้นที่รับแสงสว่างจากภายนอก เพื่อลดการใช้พลังงานไฟฟ้าสำหรับการให้แสงสว่าง รวมถึงการจัดให้มีการระบายอากาศโดยวิธีธรรมชาติให้มากที่สุด เลือกผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ไฟฟ้าเป็นชนิดประหยัดพลังงาน เช่น หลอดไฟภายในโครงการเป็นหลอดไฟชนิดประหยัดพลังงาน LED รวมทั้งเครื่องปรับอากาศภายในอาคารเป็นแบบประหยัดไฟ และไม่ใช้สาร CFC เป็นส่วนประกอบของเครื่องปรับอากาศ | - | ภาพที่ 2.2-8 การบริหารจัดการระบบไฟฟ้า และการอนุรักษ์พลังงาน |

**ตารางที่ 2.2-1(ต่อ)** ผลการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ ศุภาลัย ลอฟท์ สถานีภาษีเจริญ (ระยะดำเนินการ)

| องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม | มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม | ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ<br>✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้<br>⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ | | ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข | เอกสารอ้างอิง |
|---|---|---|---|---|---|
| 3.7 การอนุรักษ์พลังงาน (ต่อ) | - มีค่าการถ่ายเทความร้อนรวมของผนังภายนอก (OTTV) 30 watt/m2<br>- เลือกใช้อุปกรณ์/เครื่องใช้ไฟฟ้าที่ประหยัดพลังงานโดยเฉพาะอุปกรณ์ที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานราชการ เช่น เครื่องใช้ไฟฟ้าและระบบปรับอากาศภายในห้องพัก ให้เลือกใช้อุปกรณ์แบบประหยัดไฟเบอร์ 5 เลือกใช้หลอดไฟประหยัดพลังงาน (เช่น หลอด LED ทั้งโครงการ ยกเว้นบางพื้นที่ที่หลอด LED ทดแทนไม่ได้) เป็นต้น<br>- ไม่ใช้สาร CFC เป็นสารทำความเย็นในเครื่องปรับอากาศ | | | | |
| | 2. มาตรการที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ต้องรณรงค์ให้ผู้พักอาศัยเป็นผู้ปฏิบัติ มีดังนี้<br>- ประชาสัมพันธ์มาตรการประหยัดพลังงานไฟฟ้าร่วมกับมาตรการอนุรักษ์พลังงานอื่นๆ ให้แก่ผู้พักอาศัยและพนักงานในโครงการ เช่น ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกครั้งเมื่อออกจากห้องพัก ถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าหลังใช้งาน ติดป้ายแนะนำวิธีการใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าที่ถูกต้อง โดยเฉพาะการตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศในห้องพัก ติดป้ายแนะนำให้ใช้บันไดแทนการใช้ลิฟต์ในการขึ้น-ลงชั้นเดียว เป็นต้น<br>- ประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยมีความตระหนักและเข้าใจในวิธีการและประโยชน์จากการประหยัดพลังงาน<br>- มีมาตรการเสริมอื่นๆ ที่นำมาปรับปรุงการใช้พลังงานภายในโครงการอย่างประหยัด เช่น ควบคุมการปิดไฟแสงสว่างที่ไม่จำเป็น เป็นต้น | ✓ | - ทางโครงการได้มีการจัดให้มีการรณรงค์/ประชาสัมพันธ์มาตรการประหยัดพลังงานให้แก่ผู้พักอาศัยและพนักงานในโครงการตามที่มาตรการได้กำหนดไว้ | - | ภาพที่ 2.2-8 การบริหารจัดการระบบไฟฟ้า และการอนุรักษ์พลังงาน |

**ตารางที่ 2.2-1(ต่อ)** ผลการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ ศุภาลัย ลอฟท์ สถานีภาษีเจริญ (ระยะดำเนินการ)

| องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม | มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม | ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ<br>✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้<br>⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ | | ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข | เอกสารอ้างอิง |
|---|---|---|---|---|---|
| 3.8 การจัดการขยะมูลฝอย | 1. จัดให้มีห้องพักมูลฝอยอยู่ที่ชั้นพักอาศัย เพื่อสะดวกต่อผู้พักอาศัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อย | ✓ | - ทางโครงการจัดให้มีห้องพักมูลฝอยประจำชั้นจำนวน 1 ห้อง/ชั้น เพื่อสะดวกต่อผู้พักอาศัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อย | - | ภาพที่ 2.2-5 การบริหารจัดการมูลฝอย |
| | 2. ภายในบริเวณห้องพักมูลฝอยประจำชั้น จะมีการจัดตั้งถังสำหรับรองรับขยะมูลฝอย 5 ประเภท แยกเป็นถังสำหรับขยะเปียก ถังสำหรับขยะรีไซเคิล ถังขยะทั่วไป ถังขยะอันตราย และมีถังขยะติดเชื้อขนาด 60 ลิตร เพื่อทิ้งเฉพาะหน้ากากอนามัยเท่านั้น | ✓ | - ทางโครงการจัดให้มีห้องพักมูลฝอยประจำชั้นจำนวน 1 ห้อง/ชั้น โดยภายในห้องพักขยะจัดให้มีถังรองรับขยะประจำชั้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว แบ่งเป็น สำหรับขยะเปียก ถังสำหรับขยะรีไซเคิล ถังขยะทั่วไป ถังขยะอันตราย และมีถังขยะติดเชื้อ | - | ภาพที่ 2.2-5 การบริหารจัดการมูลฝอย |
| | 3. จัดให้มีพนักงานโครงการเป็นผู้รวบรวมขยะจากชั้นต่าง ๆ นำไปไว้ที่ห้องพักมูลฝอยรวมชั้นล่าง อย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง โดยใช้ลิฟท์ดับเพลิงในการขนย้ายจากชั้นบนลงสู่ชั้นล่าง ซึ่งรบกวนผู้พักอาศัยน้อย | ✓ | - ทางโครงการมีแม่บ้านเป็นผู้ทำหน้าที่เก็บขน และคัดแยกขยะจากถังขยะในแต่ละชั้นทุกวัน และทำความสะอาดจุดพักขยะรวมทุกครั้งที่เก็บขน โดยการขนย้ายจากชั้นบนลงสู่ชั้นล่างจะใช้ลิฟท์ดับเพลิงในกำหนดให้ขนย้าย จึงทำให้ไม่รบกวนผู้พักอาศัย | - | ภาพที่ 2.2-5 การบริหารจัดการมูลฝอย |
| | 4. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยภายในโครงการลดปริมาณขยะมูลฝอย และทำการคัดแยกมูลฝอยแต่ละประเภทก่อนทิ้ง | ✓ | - มีการประชาสัมพันธ์ในการแยกประเภทของมูลฝอย โดยแยกประเภทตามภาชนะสีที่โครงการ ฯ ได้จัดเตรียมไว้ | - | ภาพที่ 2.2-5 การบริหารจัดการมูลฝอย |
| | 5. รวบรวมขยะรีไซเคิลขายให้กับผู้รับซื้อหรือนำไปใช้ประโยชน์ตามความเหมาะสม | ✓ | - โครงการรวบรวมขยะรีไซเคิลให้กับผู้รับซื้อหรือนำไปใช้ประโยชน์ตามความเหมาะสม | - | - |
| | 6. จัดให้มีห้องพักมูลฝอยรวมตั้งอยู่บริเวณชั้นล่างของอาคาร ภายในห้องพักมูลฝอยรวมจะแบ่งส่วนสำหรับรองรับมูลฝอย 4 ประเภท คือ ถังขยะรีไซเคิล ขยะทั่วไป ขยะเปียก และขยะอันตราย ซึ่งสามารถรับรองมูลฝอยที่เกิดขึ้นได้อย่างเพียงพอ โดยสำรองขยะได้ไม่น้อยกว่า 3 วัน (ยกเว้นขยะอันตราย สำรองได้ไม่น้อยกว่า 15 วัน) และจัดให้มีถังขยะติดเชื้อ ขนาด 120 ลิตร ตั้งอยู่ภายในห้องพักขยะอันตราย เพื่อทิ้งเฉพาะหน้ากากอนามัยเท่านั้น | ✓ | - จัดให้มีห้องพักมูลฝอยรวมบริเวณชั้น 1 ของอาคาร ประกอบด้วย ถังขยะรีไซเคิล ขยะทั่วไป ขยะเปียก ขยะอันตราย และจัดให้มีถังขยะติดเชื้อ ซึ่งเพียงพอต่อการรองรับมูลฝอย | - | ภาพที่ 2.2-5 การบริหารจัดการมูลฝอย |
| | 7. ทำความสะอาดห้องพักมูลฝอยรวมของโครงการทุกวันและทุกครั้งที่รถเก็บขยะเข้ามาจัดเก็บขยะจากโครงการ | ✓ | - ทางโครงการมีพนักงานคอยทำความสะอาดห้องพักมูลฝอยรวมทุกวัน และทุกครั้งที่รถเก็บขยะเข้ามาจัดเก็บขยะจากโครงการ | - | ภาพที่ 2.2-5 การบริหารจัดการมูลฝอย |

**ตารางที่ 2.2-1(ต่อ)** ผลการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ ศุภาลัย ลอฟท์ สถานีภาษีเจริญ (ระยะดำเนินการ)

| องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม | มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม | ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ<br>✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้<br>⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ | | ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข | เอกสารอ้างอิง |
|---|---|---|---|---|---|
| 3.8 การจัดการขยะมูลฝอย (ต่อ) | 8. ภายในห้องพักมูลฝอยรวม มีลักษณะเป็นคอนกรีตเสริมเหล็ก ลาดเอียงเข้าหาท่อระบายน้ำเพื่อรวบรวมน้ำที่ใช้ล้างทำความสะอาดห้องพักมูลฝอยเข้าบำบัดที่ระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ | ✓ | - โครงการได้มีการออกแบบโครงสร้างห้องพักมูลฝอยให้เป็นคอนกรีตเสริมเหล็ก และมีท่อระบายน้ำเพื่อรวบรวมน้ำที่ใช้ล้างทำความสะอาดห้องพักมูลฝอยเข้าบำบัดที่ระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการเพื่อบำบัดก่อนระบายออกสู่นอกโครงการ | - | ภาพที่ 2.2-5 การบริหารจัดการมูลฝอย |
| | 9. จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลสำหรับพนักงานขนย้ายมูลฝอยของโครงการ เช่น ผ้ากันเปื้อน ผ้าปิดปาก-จมูก ถุงมือยาง รองเท้าบูท | ✓ | - ทางโครงการจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้แก่พนักงานขนย้ายมูลฝอยของโครงการ เพื่อป้องกันอันตรายจากสารเคมี และของมีคมที่ปะปนมากับขยะ | - | ภาพที่ 2.2-5 การบริหารจัดการมูลฝอย |
| | 10. ติดตามและประสานให้สำนักงานเขตภาษีเจริญเข้ามาจัดเก็บมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และกากไขมันเป็นประจำเพื่อนำไปกำจัดตามหลักสุขาภิบาลต่อไป | ✓ | - เจ้าหน้าที่ของโครงการจะดำเนินการประสานงานการจัดเก็บมูลฝอยกับสำนักงานเขตฯ เข้ามาเก็บขนมูลฝอยภายในโครงการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำไปกำจัดตามหลักสุขาภิบาลต่อไป | - | ภาพที่ 2.2-5 การบริหารจัดการมูลฝอย |
| | 11. ติดตั้งป้ายเตือน และจัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยอำนวยความสะดวกบริเวณจุดจอดรถเก็บขนขยะมูลฝอยในช่วงที่รถของสำนักงานเขตเข้ามาจัดเก็บขยะมูลฝอย | ✓ | - ทางโครงการมีเจ้าหน้าที่คอยอำนวยความสะดวกบริเวณจุดจอดรถเก็บขนขยะมูลฝอยในช่วงที่รถของสำนักงานเขตเข้ามาจัดเก็บขยะมูลฝอย | - | ภาพที่ 2.2-5 การบริหารจัดการมูลฝอย |
| | 12. จัดให้มีการนำอากาศเสียจากห้องพักมูลฝอยเปียกไปบำบัดในบ่อดิน | ✓ | - ห้องพักขยะมีการระบายอากาศผ่านท่อระบายอากาศ โดยมาบำบัดด้วยบ่อดิน ทั้งนี้ระบบบำบัดน้ำเสียอยู่ในพื้นที่เปิดโล่ง อากาศถ่ายเทสะดวก | - | ภาพที่ 2.2-5 การบริหารจัดการมูลฝอย |
| | 13. โครงการออกแบบให้ภายในห้องพักมูลฝอยรวมของโครงการมีลักษณะเป็นพื้นคอนกรีตเสริมเหล็ก (ค.ส.ล.) ทุกห้องจะมีระบบกันซึมและเคลือบพื้นด้วยอิพ็อกซี่ เรซิ่น (Epoxy Resin) หนา 2 มิลลิเมตร เพื่อป้องกันการรั่วซึมของน้ำชะขยะมูลฝอยบริเวณร่องหรือรอยต่อของพื้นห้องพักมูลฝอยรวม | ✓ | - โครงการได้มีการออกแบบโครงสร้างห้องพักมูลฝอยให้เป็นคอนกรีตเสริมเหล็ก (ค.ส.ล.) ทุกห้องจะมีระบบกันซึมและเคลือบพื้นด้วยอิพ็อกซี่ เรซิ่น (Epoxy Resin) หนา 2 มิลลิเมตร เพื่อป้องกันการรั่วซึมของน้ำชะขยะมูลฝอยบริเวณร่องหรือรอยต่อของพื้นห้องพักมูลฝอยรวม | - | ภาพที่ 2.2-5 การบริหารจัดการมูลฝอย |

**ตารางที่ 2.2-1(ต่อ)** ผลการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ ศุภาลัย ลอฟท์ สถานีภาษีเจริญ (ระยะดำเนินการ)

| องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม | มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม | ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ<br>✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้<br>⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ | | ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข | เอกสารอ้างอิง |
|---|---|---|---|---|---|
| 3.9 การดูแลสระว่ายน้ำ | **มาตรการด้านโครงสร้างสระว่ายน้ำและอาคารประกอบ**<br>1. โครงสร้างสระว่ายน้ำ สร้างด้วยคอนกรีตเสริมเหล็กหรือวัสดุที่มีความมั่นคง แข็งแรง น้ำซึมไม่ได้ ผนังเรียบอยู่ในสภาพดี และทำความสะอาดง่าย | ✓ | - สระว่ายน้ำของโครงการเป็นคอนกรีตเสริมเหล็ก มีความมั่นคง แข็งแรง น้ำซึมไม่ได้ ผนังเรียบ อยู่ในสภาพดีและ ทำความสะอาดง่าย | - | ภาพที่ 2.2-9 การบริหารจัดการสระว่ายน้ำ |
| | 2. มีรางระบายน้ำล้นมีฝาปิด ไม่เป็นสนิม แข็งแรงทำความสะอาดง่าย อยู่ในสภาพดี | ✓ | - โครงการจัดให้มีรางระบายน้ำล้นมีฝาปิดรอบสระว่ายน้ำ ไม่เป็นสนิม แข็งแรง ทำความสะอาดง่าย และอยู่ในสภาพดี | - | ภาพที่ 2.2-9 การบริหารจัดการสระว่ายน้ำ |
| | 3. มีอุปกรณ์ เครื่องมือสำหรับใช้ทำความสะอาดสระว่ายน้ำ เช่น แปรงขัดสระชนิดทองเหลืองและพลาสติก | ✓ | - โครงการจัดให้มีอุปกรณ์ เครื่องมือสำหรับใช้ทำความสะอาดสระว่ายน้ำ และมีเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ | - | ภาพที่ 2.2-9 การบริหารจัดการสระว่ายน้ำ |
| | 4. มีที่ว่างสำหรับใช้เป็นทางเดินบริเวณสระว่ายน้ำ ไม่ลื่น ไม่มีน้ำขัง ทำความสะอาดง่าย | ✓ | - ทางโครงการจัดให้มีที่ว่างสำหรับใช้เป็นทางเดินบริเวณสระว่ายน้ำ และมีเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดไม่ให้มีน้ำขัง เพื่อป้องกันการลื่นอยู่เป็นประจำ | - | ภาพที่ 2.2-9 การบริหารจัดการสระว่ายน้ำ |
| | 5. มีป้ายบอกความลึกหรือเลขบอกระดับความลึกที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน | ✓ | - โครงการจัดให้มีเลขบอกระดับความลึกที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน | - | ภาพที่ 2.2-9 การบริหารจัดการสระว่ายน้ำ |
| | 6. มีแสงสว่างเพียงพอทั่วบริเวณสระว่ายน้ำ เพื่อให้มองเห็นได้ชัดเจน ในกรณีที่มีการเปิดใช้สระในเวลากลางคืน | ✓ | - บริเวณสระว่าน้ำของโครงการมีแสงสว่างและไฟส่องสว่างที่เพียงพอในเวลากลางคืน ที่สามารถให้ผู้ที่มาใช้งานสระว่ายน้ำในเวลากลางคืนมองเห็นได้ชัดเจน | - | ภาพที่ 2.2-9 การบริหารจัดการสระว่ายน้ำ |
| | 7. พื้นทำด้วยวัสดุแข็งแรง เรียบ ไม่ดูดซึมน้ำ ทำความสะอาดง่าย ไม่ลื่น อยู่ในสภาพดี | ✓ | - พื้นสระว่ายน้ำจัดทำด้วยวัสดุแข็งแรง เรียบ ไม่ดูดซึมน้ำ ทำความสะอาดได้ง่าย ไม่ลื่น และอยู่ในสภาพดี | - | ภาพที่ 2.2-9 การบริหารจัดการสระว่ายน้ำ |
| | 8. มีห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า ตู้เก็บสิ่งของ สำหรับผู้ใช้บริการ | ✓ | - โครงการจัดให้มีห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า ตู้เก็บสิ่งของ สำหรับผู้มาใช้บริการ | - | ภาพที่ 2.2-9 การบริหารจัดการสระว่ายน้ำ |
| | 9. มีที่ล้างตัวและล้างเท้าก่อนลงสระว่ายน้ำ | ✓ | - โครงการจัดให้มีที่ล้างตัวและล้างเท้าก่อนลงสระว่ายน้ำ | - | ภาพที่ 2.2-9 การบริหารจัดการสระว่ายน้ำ |

**ตารางที่ 2.2-1(ต่อ)** ผลการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ ศุภาลัย ลอฟท์ สถานีภาษีเจริญ (ระยะดำเนินการ)

| องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม | มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม | ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ<br>✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้<br>⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ | | ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข | เอกสารอ้างอิง |
|---|---|---|---|---|---|
| 3.10 การดูแลสระว่ายน้ำ (ต่อ) | 10. มีการรักษาความสะอาดรอบสระว่ายน้ำอย่างสม่ำเสมอ | ✓ | - โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยความสะอาดบริเวณรอบสระว่ายน้ำอย่างสม่ำเสมอ | - | ภาพที่ 2.2-9 การบริหารจัดการสระว่ายน้ำ |
| | 11. ดูแลมิให้มีการนำสัตว์ทุกชนิดเข้ามาในบริเวณสระว่ายน้ำ | ✓ | - ทางโครงการได้ทำการติดตั้งป้าย ห้ามนำสัตว์ทุกชนิดเข้าไปบริเวณสระว่ายน้ำ โดยกำหนดไว้ในป้ายแสดงกฎข้อปฏิบัติสำหรับผู้ใช้สระว่ายน้ำ | - | ภาพที่ 2.2-9 การบริหารจัดการสระว่ายน้ำ |
| | 12. มีการป้องกัน ควบคุม และกำจัดสัตว์และแมลงนำโรค โดยเฉพาะหนู แมลงวัน และแมลงสาบอย่างถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล | ✓ | - ทางโครงการมีการป้องกัน และกำจัดสัตว์และแมลงที่เป็นพาหนะของโรคอย่างเป็นประจำให้ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล | - | ภาพที่ 2.2-10 การกำจัดสัตว์และแมลงนำโรค/ทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลาง |
| | **มาตรการด้านความปลอดภัย ป้องกันอุบัติเหตุการช่วยชีวิตจากการจมน้ำ**<br>1. ต้องกำหนดให้มีผู้ดูแลมาด้วย กรณีที่นำเด็กอายุต่ำกว่า 10 ปี ที่ยังว่ายน้ำไม่เป็นและผู้สูงอายุที่ไม่สามารถดูแลตัวเองได้มาใช้บริการสระว่ายน้ำ | ✓ | - ทางโครงการได้ทำการกำหนดให้กรณีที่มีเด็กอายุต่ำกว่า 10 ปี ที่ยังว่ายน้ำไม่เป็นและผู้สูงอายุที่ไม่สามารถดูแลตัวเองต้องมีผู้ดูแลมาด้วย โดยกำหนดไว้ในป้ายแสดงกฎข้อปฏิบัติสำหรับผู้ใช้สระว่ายน้ำ | - | ภาคผนวก ค-5 ระเบียบการพักอาศัย |
| | 2. มีอุปกรณ์ช่วยชีวิต เช่น โฟมช่วยชีวิต ห่วงชูชีพ หรือทุ่นลอย เป็นต้น | ✓ | - บริเวณสระว่ายน้ำมีอุปกรณ์ช่วยชีวิตประจำสระว่ายน้ำ | - | ภาพที่ 2.2-9 การบริหารจัดการสระว่ายน้ำ |
| | 3. จัดแสงสว่างบริเวณสระว่ายน้ำกับทางเดินบริเวณสระว่ายน้ำให้มองเห็นชัดเจน เพื่อความปลอดภัยของผู้ใช้บริการ | ✓ | - บริเวณทางเดินบริเวณสระว่ายของโครงการมีแสงสว่างเพียงพอในการมองเห็นมองเห็น โดยมีความปลอดภัยแก่ผู้ใช้บริการ | - | ภาพที่ 2.2-9 การบริหารจัดการสระว่ายน้ำ |
| | 4. ต้องดูแลบำรุงรักษาเครื่องกรองน้ำตามระยะเวลาที่สมควร เพื่อให้ทำงานได้เต็มประสิทธิภาพ | ✓ | - ทางโครงการได้จัดมีเจ้าหน้าที่คอยดูแลบำรุงรักษาเครื่องกรองน้ำตามระยะเวลาที่สมควรอยู่เสมอ | - | ภาพที่ 2.2-9 การบริหารจัดการสระว่ายน้ำ |
| | 5. ในช่วงที่การแพร่ระบาดของโรค COVID-19 ให้มีมาตรการดูแลและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคสำหรับผู้ใช้บริการสระว่ายน้ำ หรือปฏิบัติตามแนวทางที่ราชการกำหนด | ✓ | - ทางโครงการได้ปฏิบัติตามที่มาตรการได้กำหนดไว้ หากมีการแพร่ระบาดของโรค COVID-19 จะดำเนินมาตรการดูแลและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคสำหรับผู้ใช้บริการสระว่ายน้ำ หรือปฏิบัติตามแนวทางที่ราชการกำหนด | - | - |

**ตารางที่ 2.2-1(ต่อ)** ผลการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ ศุภาลัย ลอฟท์ สถานีภาษีเจริญ (ระยะดำเนินการ)

| องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม | มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม | ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ<br>✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้<br>⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ | | ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข | เอกสารอ้างอิง |
|---|---|---|---|---|---|
| 3.9 การดูแลสระว่ายน้ำ (ต่อ) | **การควบคุมคุณภาพน้ำในสระ**<br>1. มีการจัดการและควบคุมคุณภาพน้ำให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน | ✓ | - ทางโครงการได้จัดมีเจ้าหน้าที่คอยตรวจวัดค่าpH และคลอรีนของน้ำสระว่ายน้ำโดยตรวจวัดเป็นประจำทุกวัน เพื่อให้น้ำสระว่ายน้ำอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน | - | ภาคผนวก ง-2 ผลการวิเคราะห์น้ำสระว่ายน้ำ : ความเป็นกรดด่าง และคลอรีน |
| | 2. จัดให้มีการเก็บตัวอย่างเพื่อตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำตามเกณฑ์มาตรฐาน | ✓ | - ทางโครงการได้จัดจ้างบริษัทเอกชนเข้ามาเก็บตัวอย่างเพื่อตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน | - | ภาคผนวก ง-3 ผลการวิเคราะห์น้ำในสระว่ายน้ำโดยห้องปฏิบัติการ |
| | **อื่นๆ**<br>1. มีคนงานดูแลสวนและพื้นที่ส่วนกลางเป็นประจำ เช่น รดน้ำพรวนดิน ใส่ปุ๋ยต้นไม้ เก็บกวาดใบไม้บนพื้นและในสระว่ายน้ำ เป็นต้น | ✓ | - บริเวณพื้นที่สระว่ายน้ำของโครงการมีคนงานดูแลสวนและแม่บ้านคอยดูแลพื้นที่ส่วนกลางเป็นประจำ โดยจะทำหน้าที่รดน้ำพรวนดิน ใส่ปุ๋ยต้นไม้ เก็บกวาดใบไม้บนพื้นและในสระว่ายน้ำ | - | ภาพที่ 2.2-9 การบริหารจัดการสระว่ายน้ำ |
| 3.10 สัญญาณโทรทัศน์และวิทยุ | 1. ให้เจ้าของโครงการติดประกาศให้ผู้ที่คาดว่าจะได้รับผลกระทบมีด้านการบดบังสัญญาณวิทยุ/โทรทัศน์ รับทราบตั้งแต่เริ่มก่อสร้างอาคาร และผู้ที่คาดว่าจะได้รับผลกระทบ สามารถแจ้งหรือหารือกับเจ้าของโครงการได้ตั้งแต่เริ่มก่อสร้างอาคารจนถึงการก่อสร้างแล้วเสร็จเป็นเวลา 1 ปี | ✓ | - ปัจจุบันมีเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน โดยนับตั้งแต่มีการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด (17 มิถุนายน 2567) ยังไม่มีการร้องเรียนเรื่องผลกระทบจากการบดบังสัญญาณวิทยุ/โทรทัศน์ | - | ภาคผนวก ข-1 หนังสือสำคัญนิติบุคคลอาคารชุด |
| | 2. เนื่องจากผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการบดบังสัญญาณวิทยุ/โทรทัศน์ อาจได้รับผลกระทบไม่เท่ากัน และลักษณะผลกระทบที่ได้รับอาจแตกต่างกัน ดังนั้น เงื่อนไขในการชดเชยค่าเสียหายหรือการแก้ไขผลกระทบให้เป็นไปตามข้อตกลงระหว่างผู้ได้รับผลกระทบกับเจ้าของโครงการในกรณีที่ทั้ง 2 ฝ่ายไม่สามารถตกลง | ✓ | - มีเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน โดยนับตั้งแต่มีการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด (17 มิถุนายน 2567) ยังไม่มีการร้องเรียนเรื่องผลกระทบด้านการบดบังสัญญาณวิทยุ/โทรทัศน์ | - | ภาคผนวก ข-1 หนังสือสำคัญนิติบุคคลอาคารชุด |

**ตารางที่ 2.2-1(ต่อ)** ผลการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ ศุภาลัย ลอฟท์ สถานีภาษีเจริญ (ระยะดำเนินการ)

| องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม | มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม | ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ<br>✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้<br>⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ | | ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข | เอกสารอ้างอิง |
|---|---|---|---|---|---|
| 3.10 สัญญาณโทรทัศน์และวิทยุ (ต่อ) | กันได้ ให้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. 2562 โดยเจ้าของโครงการจะรับผิดชอบค่าดำเนินการทั้งหมด | | | | |
| | 3. มีลำดับขั้นตอนในการรับเรื่องร้องเรียน แก้ไขปัญหาและเยียวยาผลกระทบที่เกิดขึ้น โดยระบุขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการให้ชัดเจน | ✓ | - มีเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน โดยนับตั้งแต่มีการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด (17 มิถุนายน 2567) ยังไม่มีการร้องเรียนเรื่องผลกระทบด้านการบดบังสัญญาณวิทยุ/โทรทัศน์ | - | ภาคผนวก ข-1 หนังสือสำคัญนิติบุคคลอาคารชุด<br>ภาคผนวก ค-1 แบบฟอร์มรับเรื่องร้องเรียน |
| 3.11 การป้องกันและระงับอัคคีภัย | 1. จัดให้มีระบบแจ้งเตือน ระบบป้องกัน และระงับอัคคีภัยไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนด เช่น สัญญาณแจ้งเตือน กล่องไฟฉุกเฉิน บันไดหนีไฟ เครื่องดับเพลิงมือถือ ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ (Sprinkle) เป็นต้น | ✓ | - ทางโครงการมีการและติดตั้งระบบป้องกัน และระงับอัคคีภัยอย่างเหมาะสมกับพื้นที่และการใช้งาน โดยไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนด | - | ภาพที่ 2.2-11 ระบบป้องกันอัคคีภัย |
| | 2. มีจุดรวมพลในโครงการ เพื่อรองรับการอพยพคนในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินต่างๆ | ✓ | - มีจุดรวมพล 2 จุด ไว้บริเวณด้านหน้าและด้านหลังของอาคารพักอยู่อาศัย ซึ่งมีพื้นที่รวมพลเพียงพอต่อจำนวนผู้พักอาศัยภายในโครงการ | - | ภาพที่ 2.2-11 ระบบป้องกันอัคคีภัย |
| | 3. ดูแลและตัดแต่งกิ่งไม้บริเวณถนนในโครงการให้เหมาะสม เพื่อไม่ให้แผ่กิ่งก้านออกมาปกคลุมบริเวณผิวจราจรหรือทางวิ่งรถ ซึ่งจะเป็นอุปสรรคต่อการทำงานของรถดับเพลิง | ✓ | - ทางโครงการมีเจ้าหน้าที่ดูแลและตัดแต่งกิ่งไม้บริเวณริมถนนในโครงการ เพื่อไม่ให้แผ่กิ่งก้านออกมาปกคลุมบริเวณผิวจราจรหรือทางวิ่งรถ ที่จะก่อเป็นอุปสรรคต่อการทำงานของรถดับเพลิง | - | ภาพที่ 2.2-11 ระบบป้องกันอัคคีภัย |
| | 4. มีการซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ และซ้อมหนีไฟทางอากาศอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้ผู้พักอาศัยและเจ้าหน้าที่มีความพร้อมและสามารถปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้องเมื่อเกิดเหตุการณ์จริง และลดความสูญเสียต่อร่างกาย ชีวิต และทรัพย์สิน | ✓ | - ทางโครงการจัดให้มีการซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ พร้อมทั้งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และผู้พักอาศัย เป็นประจำทุกปี ปีละ 1 ครั้ง | - | ภาพที่ 2.2-11 ระบบป้องกันอัคคีภัย<br>ภาคผนวก ค-6 ใบรับรองการซ้อมอพยพกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินไฟไหม้ |

**ตารางที่ 2.2-1(ต่อ)** ผลการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ ศุภาลัย ลอฟท์ สถานีภาษีเจริญ (ระยะดำเนินการ)

| องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม | มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม | ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ<br>✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้<br>⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ | | ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข | เอกสารอ้างอิง |
|---|---|---|---|---|---|
| 3.11 การป้องกันและระงับอัคคีภัย (ต่อ) | 5. ประตูหนีไฟสามารถเปิดย้อนกลับไปในทิศทางเดิมได้ (RE-entry) ทุก 5 ชั้น | ✓ | - ประตูหนีไฟของโครงการเป็นประตูที่สามารถเปิดย้อนกลับไปในทิศทางเดิมได้ (RE-entry) ได้ทุกชั้น 5 ชั้น | - | ภาพที่ 2.2-11 ระบบป้องกันอัคคีภัย |
| | 6. ภายหลังจากอาคารก่อสร้างแล้วเสร็จภายใน 1 ปี กำหนดให้เจ้าหน้าที่ของโครงการเข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยกับสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณะภัย (สปภ.) หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย 1 ครั้ง หลังจากนั้นเจ้าหน้าที่เข้าอบรมทุกๆ 3 ปี | ✓ | - ในปัจจุบันทางโครงการยังมิได้กำหนดให้เจ้าหน้าที่ของโครงการเข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยกับสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณะภัย (สปภ.) หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง แต่ทั้งนี้ทางโครงการจัดให้มีการซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟพร้อมทั้ง เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และผู้พักอาศัย เป็นประจำทุกปี ปีละ 1 ครั้ง | - | ภาพที่ 2.2-11 ระบบป้องกันอัคคีภัย<br>ภาคผนวก ค-6 ใบรับรองการซ้อมอพยพกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินไฟไหม้ |
| **4. คุณค่าต่อคุณภาพชีวิต** | | | | | |
| 4.1 เศรษฐกิจ-สังคม | 1. ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบด้านต่างๆ อย่างเคร่งครัด ได้แก่ มาตรการด้านกายภาพ ชีวภาพ คุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์ และคุณค่าคุณภาพชีวิต เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อชุมชนใกล้เคียง | ✓ | - ปัจจุบันโครงการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบด้านต่างๆ อย่างเคร่งครัด ได้แก่ มาตรการด้านกายภาพ ชีวภาพ คุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์ และคุณค่าคุณภาพชีวิต เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อชุมชนใกล้เคียง | - | - |
| | 2. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่อยู่อาศัยในพื้นที่ใกล้เคียงทราบกิจกรรมต่างๆ ของโครงการ หรือแจ้งเรื่องร้องเรียน หรือซักถามในประเด็นข้องใจต่างๆ ที่มีต่อโครงการ | ✓ | - มีเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน โดยนับตั้งแต่มีการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด (17 มิถุนายน 2567) ยังไม่มีการได้รับร้องเรียน | - | ภาคผนวก ข-1 หนังสือสำคัญนิติบุคคลอาคารชุด<br>ภาคผนวก ค-1 แบบฟอร์มรับเรื่องร้องเรียน |
| | 3. มีลำดับขั้นตอนในการรับเรื่องร้องเรียน แก้ไขปัญหาและเยียวยาผลกระทบที่เกิดขึ้น โดยระบุขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการให้ชัดเจน | ✓ | | | |

**ตารางที่ 2.2-1(ต่อ)** ผลการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ ศุภาลัย ลอฟท์ สถานีภาษีเจริญ (ระยะดำเนินการ)

| องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม | มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม | ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ<br>✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้<br>⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ | | ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข | เอกสารอ้างอิง |
|---|---|---|---|---|---|
| 4.1 เศรษฐกิจ-สังคม (ต่อ) | 4. ในช่วงแรก (ก่อนจดทะเบียนอาคารชุด) เจ้าของโครงการเป็นผู้รับผิดชอบ ตรวจสอบ/แก้ไขปัญหา/การชดเชยและเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบ โดยจัดให้มีเงินสำรองประจำโครงการวงเงิน 10,000,000 บาท (สิบล้านบาทถ้วน) สำหรับการซ่อมแซมหรือชดเชยเยียวยาผู้ที่ได้รับผลกระทบจากโครงการ โดยไม่ต้องรอการดำเนินการของประกันภัย และภายหลังจดทะเบียนอาคารชุดแล้วเป็นความรับผิดชอบของนิติบุคคลอาคารชุด | ✓ | - มีเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน โดยนับตั้งแต่มีการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด (17 มิถุนายน 2567) ยังไม่มีการได้รับร้องเรียน | - | ภาคผนวก ข-1 หนังสือสำคัญนิติบุคคลอาคารชุด<br>ภาคผนวก ค-1 แบบฟอร์มรับเรื่องร้องเรียน |
| | 5. จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยให้ทั่วถึงพื้นที่โครงการตลอด 24 ชั่วโมง | ✓ | - ทางโครงการมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคอยอำนวยความสะดวกพื้นที่โครงการตลอด 24 ชั่วโมง | - | ภาพที่ 2.2-2 การบริหารจราจร |
| | 6. ประสานงานกับสถานีตำรวจในพื้นที่ เพื่อขอความร่วมมือให้เจ้าหน้าที่ตรวจตราความเป็นระเบียบ เรียบร้อยในพื้นที่โครงการและพื้นที่ใกล้เคียงเป็นประจำ | ✓ | - ทางโครงการได้ทำการประสานงานกับสถานีตำรวจในพื้นที่ เพื่อขอความร่วมมือให้เจ้าหน้าที่ตรวจตราความเป็นระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่โครงการ และพื้นที่ใกล้เคียงเป็นประจำ | - | - |
| 4.2 การมีส่วนร่วมของประชาชน | 1. ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบด้านต่างๆ อย่างเคร่งครัด ได้แก่ มาตรการด้านกายภาพ ชีวภาพ คุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์ และคุณค่าคุณภาพชีวิต เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อชุมชนใกล้เคียง | ✓ | - ทางโครงการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบด้านต่างๆ อย่างเคร่งครัด ได้แก่ มาตรการด้านกายภาพ ชีวภาพ คุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์ และคุณค่าคุณภาพชีวิต เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อชุมชนใกล้เคียง | - | - |
| | 2. มีช่องทางในการติดต่อสื่อสาร หรือประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่อยู่อาศัยในพื้นที่ใกล้เคียงทราบกิจกรรมต่างๆ ของโครงการ หรือแจ้งเรื่องร้องเรียน หรือซักถามในประเด็นข้องใจต่างๆ ที่มีต่อโครงการ | ✓ | - มีเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน โดยนับตั้งแต่มีการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด (17 มิถุนายน 2567) ยังไม่มีการได้รับร้องเรียน | - | ภาคผนวก ข-1 หนังสือสำคัญนิติบุคคลอาคารชุด<br>ภาคผนวก ค-1 แบบฟอร์มรับเรื่องร้องเรียน |
| | 3. ส่งเสริมและสนับสนุนผู้พักอาศัยในโครงการให้มีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมต่างๆ กับชุมชน เช่น กิจกรรมทางศาสนา หรือวันสำคัญต่างๆ | ✓ | - ปัจจุบันหากโครงการได้รับการร้องขอ หรือขอให้มีการสนับสนุนกิจกรรมดังกล่าว จากผู้พักอาศัย หรือชุมชนโดยรอบ โครงการพร้อมจัดกิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์ตามความเหมาะสม | - | - |

**ตารางที่ 2.2-1(ต่อ)** ผลการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ ศุภาลัย ลอฟท์ สถานีภาษีเจริญ (ระยะดำเนินการ)

| องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม | มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม | ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ<br>✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้<br>⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ | | ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข | เอกสารอ้างอิง |
|---|---|---|---|---|---|
| 4.2 การมีส่วนร่วมของประชาชน (ต่อ) | 4. จัดให้มีแผนความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility) ของโครงการ ได้แก่ การส่งเสริมการมีส่วนร่วมกิจกรรมชุมชน กิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เช่น<br>(1) ด้านภูมิทัศน์ และทำความสะอาด<br>(2) ด้านความปลอดภัย และอุบัติเหตุ<br>(3) ด้านพัฒนาชุมชน ทำนุบำรุงประเพณีและวัฒนธรรม<br>(4) ด้านการศึกษา<br>(5) ด้านสุขภาพอนามัย และสิ่งแวดล้อมชุมชน<br>ทั้งนี้โครงการจะเข้าร่วมและให้การสนับสนุนอย่างน้อยปีละ 1 กิจกรรมให้กับชุมชนใกล้เคียง ชุมชนโดยรอบและผู้พักอาศัยในโครงการอย่างสม่ำเสมอทุกปี | ✓ | - ทางโครงการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนด โดยปัจจุบันหากโครงการได้รับการร้องขอ หรือขอให้มีการสนับสนุนกิจกรรมดังกล่าว จากผู้พักอาศัย หรือชุมชนโดยรอบ โครงการพร้อมจัดกิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์ตามความเหมาะสม | - | - |
| 4.3 สุขภาพ | 1. ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมในระยะดำเนินการด้านคุณภาพอากาศ หัวข้อ 1.3 | ✓ | - มีการดำเนินการตามมาตรการป้องกันผลกระทบด้านคุณภาพอากาศ อย่างเคร่งครัด | - | - |
| | 2. ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมในระยะดำเนินการด้านระดับเสียง หัวข้อ 1.4 | ✓ | - มีการดำเนินการตามมาตรการป้องกันผลกระทบด้านคุณภาพอากาศ อย่างเคร่งครัด | - | - |
| | 3. ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมในระยะดำเนินการด้านการบำบัดน้ำเสีย หัวข้อ 3.4 | ✓ | - มีการดำเนินการตามมาตรการป้องกันผลกระทบด้านคุณภาพอากาศ อย่างเคร่งครัด | - | - |
| | 4. ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมในระยะดำเนินการด้านการจัดการมูลฝอย หัวข้อ 3.8 | ✓ | - มีการดำเนินการตามมาตรการป้องกันผลกระทบด้านคุณภาพอากาศ อย่างเคร่งครัด | - | - |

**ตารางที่ 2.2-1(ต่อ)** ผลการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ ศุภาลัย ลอฟท์ สถานีภาษีเจริญ (ระยะดำเนินการ)

| องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม | มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม | ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ<br>✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้<br>⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ | | ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข | เอกสารอ้างอิง |
|---|---|---|---|---|---|
| 4.4 ความเป็นส่วนตัวและทัศนียภาพ | 1. โครงการออกแบบตำแหน่งทางเข้า-ออก ให้มีระยะห่างระหว่างจุดกึ่งกลางทางเข้า-ออกของโครงการศุภาลัย ลอฟท์ สถานีภาษีเจริญ และอาคารชุดศุภาลัย เวอเรนด้า สถานีภาษีเจริญ เท่ากับ 35.00 เมตร เพื่อบรรเทาผลกระทบด้านการจราจรบริเวณด้านหน้าโครงการ ต่ออาคารชุดศุภาลัย เวอเรนด้าฯ ให้ได้มากที่สุด | ✓ | - ทางโครงการได้มีการออกแบบตำแหน่งทางเข้า-ออก ระหว่างจุดกึ่งกลางทางเข้า-ออกของโครงการศุภาลัย ลอฟท์ สถานีภาษีเจริญ และอาคารชุดศุภาลัย เวอเรนด้า สถานีภาษีเจริญ ให้มีระยะห่างเท่ากับ 35.00 เมตร เพื่อบรรเทาผลกระทบด้านการจราจรบริเวณด้านหน้าโครงการ ต่ออาคารชุดศุภาลัย เวอเรนด้าฯ ให้ได้มากที่สุด | - | ภาพที่ 2.2-2 การบริหารจราจร |
| | 2. โครงการได้ออกแบบให้มีพื้นที่สีเขียวบนอาคารชั้นที่ 5 ชั้นที่ 24 และชั้นที่ 25 เพื่อช่วยลดอุณหภูมิ สร้างบรรยากาศให้มีความร่มรื่น ลดมลภาวะ และเพิ่มความเป็นส่วนตัวให้กับผู้พักอาศัยทั้งภายในและภายนอกโครงการ | ✓ | - จัดให้มีพื้นที่สีเขียวบนอาคาร ชั้นที่ 5 ชั้นที่ 24 และชั้น 25 เพื่อช่วยลดอุณหภูมิ สร้างบรรยากาศให้มีความร่มรื่น ลดมลภาวะ รวมไปถึงเพิ่มความเป็นส่วนตัวให้กับผู้พักอาศัยทั้งภายในและภายนอกโครงการ | - | ภาพที่ 2.2-1 พื้นที่สีเขียวโครงการ |
| | 3. จัดให้มีพื้นที่สีเขียวตามแนวเขตที่ดิน เพื่อช่วยปรับทัศนียภาพของโครงการ บดบังสายตา และลดผลกระทบด้านความเป็นส่วนตัว | ✓ | - ทางโครงกาได้จัดให้มีพื้นที่สีเขียวภายในพื้นที่โครงการ แนวเขตที่ดิน เพื่อช่วยปรับทัศนียภาพของโครงการ บดบังสายตา และลดผลกระทบด้านความเป็นส่วนตัว | - | ภาพที่ 2.2-1 พื้นที่สีเขียวโครงการ |
| | 4. จัดให้มีพื้นที่สีเขียวบนอาคาร เพื่อปรับทัศนียภาพ | ✓ | - จัดให้มีพื้นที่สีเขียวบนอาคาร ชั้นที่ 5 ชั้นที่ 24 และชั้น 25 เพื่อปรับทัศนียภาพ และให้ความร่วมรื่นแก่ผู้พักอาศัย | - | ภาพที่ 2.2-1 พื้นที่สีเขียวโครงการ |
| | 5. ออกแบบอาคารโดยใช้สีที่รู้สึกสบายตา ไม่ฉูดฉาด | ✓ | - ทางโครงการได้ทำการเลือกใช้สีตัวอาคารที่ทำให้รู้สึกสบายตาและไม่ฉูดฉาด | - | ภาพที่ 2.2-4 โครงสร้างอาคารและการออกแบบ |
| | 6. ใช้กระจกภายนอกอาคารที่มีค่าสะท้อนแสงไม่เกินร้อยละ 15 หรือไม่เกินร้อยละ 30 ตามที่กำหนดในกระทรวงฉบับที่ 48 (พ.ศ. 2540) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 ข้อ 27 | ✓ | - ทางโครงการได้ทำการเลือกใช้กระจกและหน้าต่างในการติดตั้งภายอาคาร เป็นกระจกสะท้อนแสง ที่มีค่าสะท้อนแสงเป็นไปตามกำหนด คือไม่เกินร้อยละ 30 และไม่ก่อให้เกิดการสะท้อนแสงแก่อาคารใกล้เคียง | - | ภาพที่ 2.2-4 โครงสร้างอาคารและการออกแบบ |

**ตารางที่ 2.2-1(ต่อ)** ผลการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ ศุภาลัย ลอฟท์ สถานีภาษีเจริญ (ระยะดำเนินการ)

| องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม | มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม | ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ<br>✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้<br>⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ | | ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข | เอกสารอ้างอิง |
|---|---|---|---|---|---|
| 4.4 ความเป็นส่วนตัวและทัศนียภาพ (ต่อ) | 7. มีการค้ำยันและพยุงลำต้นของต้นของไม้ยืนต้น เพื่อป้องกันการโค่นล้มและเสริมความแข็งแรงของลำต้น | ✓ | - ทางโครงการได้ทำการเลือกใช้สีตัวอาคารที่ทำให้รู้สึกสบายตาและไม่ฉูดฉาด กระจกและหน้าต่างที่ใช้ในการติดตั้งภายอาคารเป็นกระจกสะท้อนแสง ที่มีค่าสะท้อนแสงเป็นไปตามกำหนด คือไม่เกินร้อยละ 30 และไม่ก่อให้เกิดการสะท้อนแสงแก่อาคารใกล้เคียง | - | ภาพที่ 2.2-11 โครงสร้างอาคารและการออกแบบ |
| | 8. กำหนดให้มีการดูแลรักษา และตัดแต่งกิ่งไม้บริเวณพื้นที่สีเขียวของโครงการเป็นประจำ เพื่อไม่ให้มีผลกระทบต่อพื้นที่ข้างเคียง | ✓ | - โครงการมีพนักงานดูแลพื้นที่สีเขียวภายในพื้นที่โครงการ คอยตัดแต่งกิ่งไม้บริเวณพื้นที่สีเขียวของโครงการเป็นประจำ เพื่อไม่ให้มีผลกระทบต่อพื้นที่ข้างเคียง | - | ภาพที่ 2.2-1 พื้นที่สีเขียวโครงการ |
| | 9. จัดทำรั้วโดยรอบพื้นที่โครงการ เพื่อกั้นขอบเขตพื้นที่โครงการอย่างเป็นสัดส่วน | ✓ | - บริเวณรอบพื้นที่โครงการได้ดำเนินการสร้างรั้วรอบรอบเขตพื้นที่โครงการ | - | ภาพที่ 2.2-12 รั้วรอบพื้นที่โครงการ |
| | 10. มีคนงานดูแลสวนและพื้นที่ส่วนกลางเป็นประจำ เช่น รดน้ำ พรวนดิน ใส่ปุ๋ยต้นไม้ เก็บกวาดใบไม้บนพื้นและในมระว่ายน้ำ เป็นต้น | ✓ | - โครงการมีพนักงานดูแลพื้นที่สีเขียวภายในพื้นที่โครงการ ให้ดูดีสวยงามอยู่เสมอ | - | ภาพที่ 2.2-1 พื้นที่สีเขียวโครงการ |
| 4.5 กฎหมายเกี่ยวกับอาคารชุด | 1. ในกรณีที่โครงการมีการโฆษณาขายหรือเปิดให้จองห้องชุด โครงการต้องเก็บสำเนาข้อความหรือภาพที่โฆษณาหรือหนังสือชักชวนที่นำออกโฆษณาแก่บุคคลทั่วไปไม่ว่าจะทำรูปแบบใด ไว้ในสถานที่ทำการจนกว่าจะมีการขายห้องชุดหมด และต้องส่งสำเนาเอกสารดังกล่าวให้นิติบุคคลจัดเก็บไว้อย่างน้อย 1 ชุด | ✓ | - ฝ่ายขายของโครงการมีการโฆษณาขายห้องชุด และทำการสำเนาเอกสารมาเก็บไว้ที่นิติบุคคลอาคารชุด | - | - |
| | 2. การทำสัญญาจะซื้อจะขายหรือสัญญาซื้อขายห้องชุดต้องทำตามแบบสัญญาที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดสัญญาจะซื้อจะขายหรือสัญญาซื้อขายห้องชุด (แบบ อช. 22) เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา 6/1 และ 6/2 ของพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 | ✓ | - ฝ่ายขายของโครงการ มีการทำสัญญาจะซื้อจะขายห้องชุดตามแบบสัญญาที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดสัญญาจะซื้อจะขายหรือสัญญาซื้อขายห้องชุด (แบบ อช. 22) เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา 6/1 และ 6/2 ของพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 | - | - |

**ตารางที่ 2.2-1(ต่อ)** ผลการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ ศุภาลัย ลอฟท์ สถานีภาษีเจริญ (ระยะดำเนินการ)

| องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม | มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม | ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ<br>✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้<br>⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ | | ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข | เอกสารอ้างอิง |
|---|---|---|---|---|---|
| 4.5 กฎหมายเกี่ยวกับอาคารชุด (ต่อ) | 3. ผู้บริหารอาคารชุด หรือนิติบุคคลอาคารชุดต้องแจ้งให้ผู้ซื้อหรือเจ้าของอาคารห้องชุดทราบว่า การกระทำใดๆ ต่อทรัพย์ส่วนบุคคลที่อาจมีผลกระทบกระเทือนต่อทรัพย์ส่วนกลาง ต้องได้รับมติจากที่ประชุมเจ้าของร่วม หรือต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายอาคารชุดหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องก่อนดำเนินการ | ✓ | - ทางนิติบุคคลอาคารชุดได้ดำเนินการปฏิบัติตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ | - | - |
| | 4. ผู้บริหารอาคารชุด หรือนิติบุคคลอาคารชุดต้องแจ้งให้ผู้ซื้อหรือเจ้าของทราบว่า จะต้องร่วมรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมของโครงการภายหลังที่รับมอบห้องชุดแล้วด้วย | ✓ | - ทางนิติบุคคลอาคารชุดได้ดำเนินการปฏิบัติตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ | - | -- |




พื้นที่สีเขียว ชั้น 1

**ภาพที่ 2.2-1** พื้นที่สีเขียว



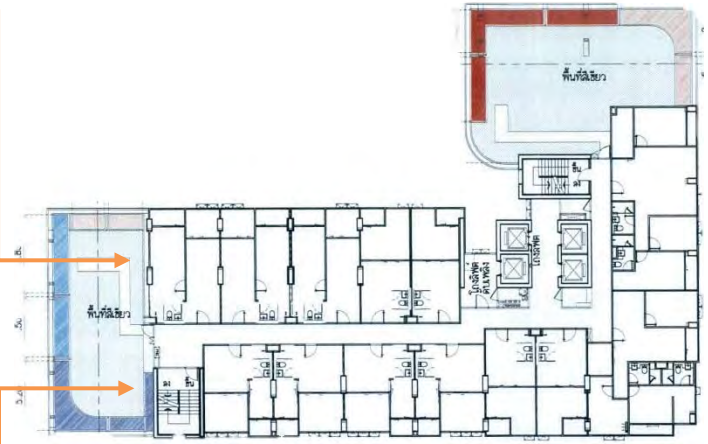

พื้นที่สีเขียว ชั้น 5

**ภาพที่ 2.2-1 (ต่อ)** พื้นที่สีเขียว















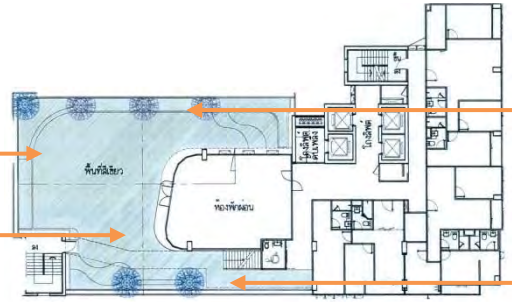

พื้นที่สีเขียว ชั้น 24 และพื้นที่สีเขียวเพิ่มเติม

**ภาพที่ 2.2-1 (ต่อ)** พื้นที่สีเขียว















พื้นที่สีเขียว ชั้น 25

**ภาพที่ 2.2-1 (ต่อ)** พื้นที่สีเขียว







การดูแลพื้นที่สีเขียว

**ภาพที่ 2.2-1 (ต่อ)** พื้นที่สีเขียวโครงการ







ทำความสะอาดถนนภายในโครงการ







ทางเข้า-ออกโครงการ







ถนนภายในโครงการ

**ภาพที่ 2.2-2** การบริหารการจราจร




ป้ายจำกัดความเร็ว




สันชะลอความเร็ว




ป้ายกรุณาดับเครื่องยนต์




ป้ายห้ามใช้เสียงแตร



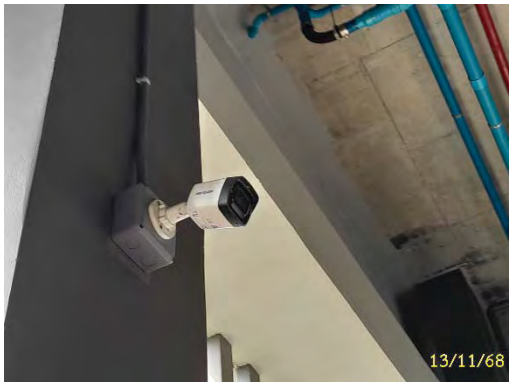




ไม้กั้นบริเวณทางเข้า-ออกโครงการ

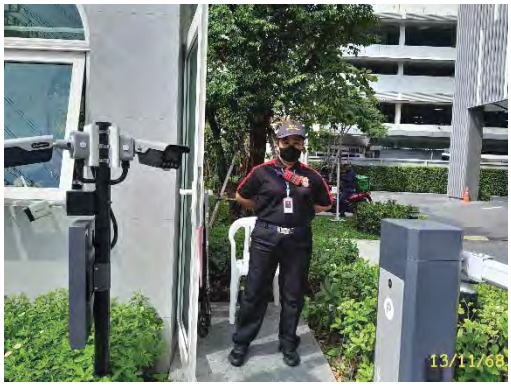



กล้องวงจรปิด




กล้องวงจรปิดบริเวณชั้นจอดรถ

**ภาพที่ 2.2-2 (ต่อ)** การบริหารการจราจร

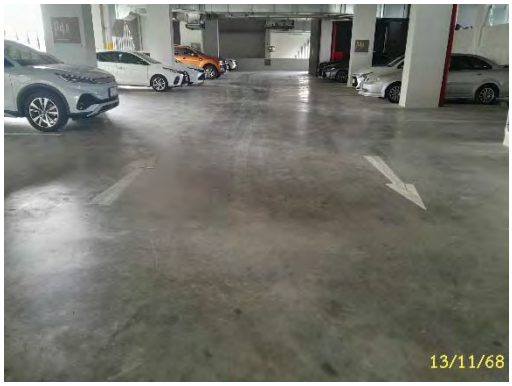



เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย




เชิญชวนการใช้บริการรถสาธารณะ



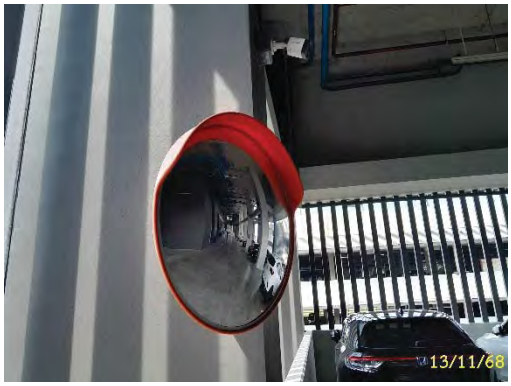










ป้าย/สัญลักษณ์จราจร




กระจกโค้ง




ไฟส่องสว่าง

**ภาพที่ 2.2-2 (ต่อ)** การบริหารการจราจร




สติ๊กเกอร์ติดรถของผู้พักอาศัย



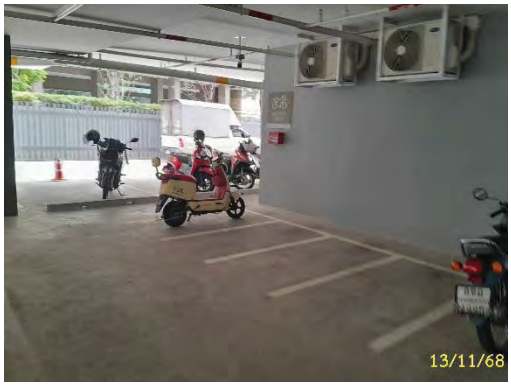

บัตรเข้า-ออกโครงการของบุคคลภายนอก

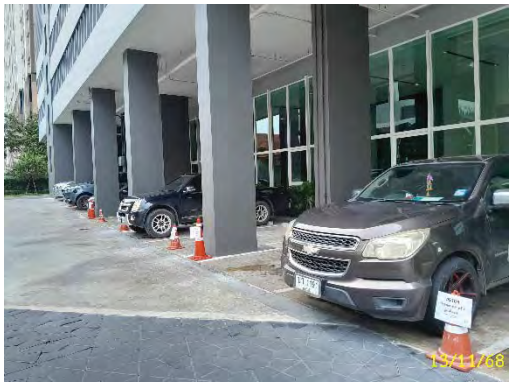


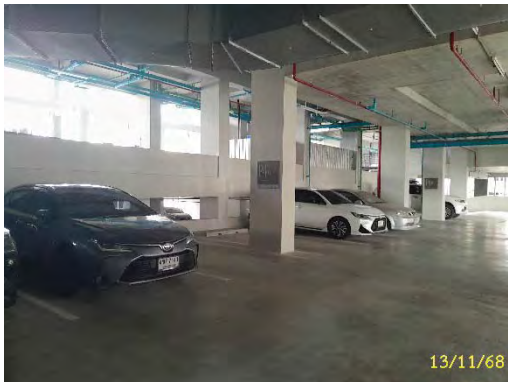

จุดบริการรถแท็กซี่/จุดหยุดรถรับส่ง




ป้ายระวังรถทางขวา







พื้นที่จอดรถภายในโครงการ

**ภาพที่ 2.2-2 (ต่อ)** การบริหารการจราจร







ตรวจสอบป้ายจราจร

**ภาพที่ 2.2-2 (ต่อ)** การบริหารการจราจร







ที่ตั้งระบบบำบัดน้ำเสีย







ที่ตั้งระบบบำบัดน้ำเสีย (ต่อ)







การบำบัดก๊าซมีเทนและ Aerosol

**ภาพที่ 2.2-3** การบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย




ตู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย




มิเตอร์ไฟฟ้าระบบบำบัดน้ำเสีย







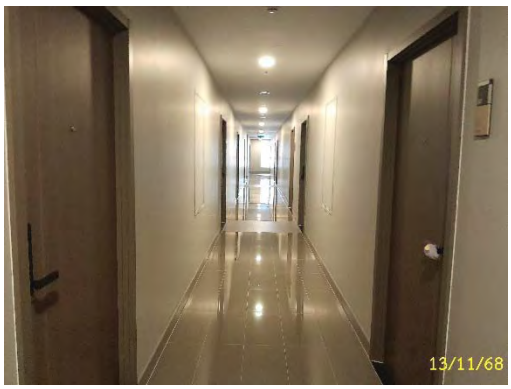
เก็บตัวอย่างคุณภาพน้ำทิ้ง

**ภาพที่ 2.2-3 (ต่อ)** การบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย









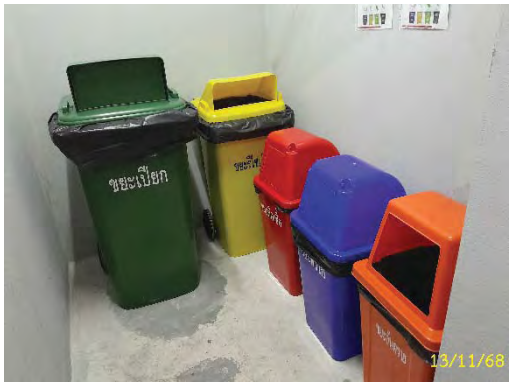




รูปแบบอาคารและการออกแบบ

**ภาพที่ 2.2-4** โครงสร้างอาคารและการออกแบบ



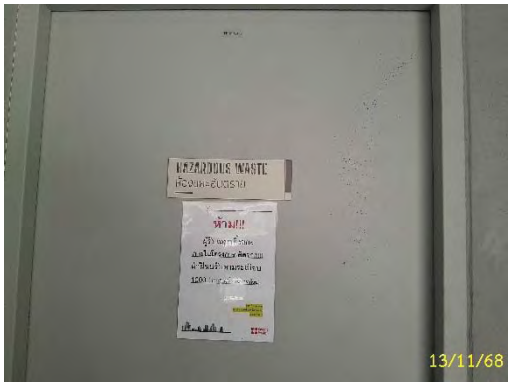

ห้องพักมูลฝอยประจำชั้น




ระบบระบายอากาศห้องพักมูลฝอยประจำชั้น




รณรงค์คัดแยกขยะ













ห้องพักมูลฝอยรวม

**ภาพที่ 2.2-5** การบริหารจัดการมูลฝอย




ระบบระบายอากาศห้องพักมูลฝอยรวม



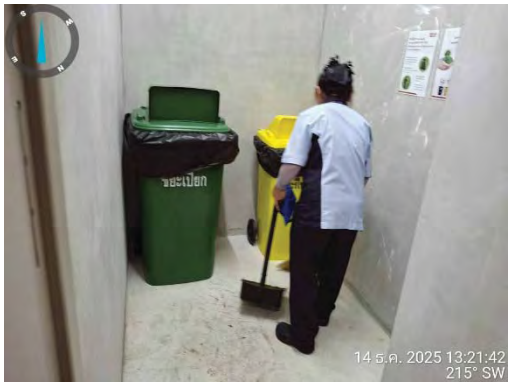

ท่อระบายน้ำห้องพักมูลฝอยรวม




ถังมูลฝอยส่วนกลางแบบแยกประเภท



แม่บ้านทำการเก็บมูลฝอยประจำชั้น







ทำความสะอาดห้องพักมูลฝอยประจำชั้น







ทำความสะอาดห้องพักมูลฝอยรวม

**ภาพที่ 2.2-5 (ต่อ)** การบริหารจัดการมูลฝอย






รถเก็บขนขยะสำนักงานเขต

**ภาพที่ 2.2-5 (ต่อ)** การบริหารจัดการมูลฝอย




มิเตอร์ประปาของโครงการ




หัวรับน้ำดับเพลิง







ถังสำรองน้ำชั้นใต้ดิน




เครื่องปั๊มน้ำชั้นใต้ดิน




เครื่องปั๊มน้ำดับเพลิงชั้นใต้ดิน

**ภาพที่ 2.2-6** การบริหารจัดการน้ำใช้







เครื่องปั๊มน้ำสำหรับอุปโภค-บริโภค ชั้นดาดฟ้า







ถังเก็บน้ำชั้นดาดฟ้า







สุขภัณฑ์ประหยัดน้ำ







ล้างทำความสะอาดถังเก็บน้ำ

**ภาพที่ 2.2-6 (ต่อ)** การบริหารจัดการน้ำใช้




เจ้าหน้าที่ดูแล/ตรวจสอบระบบน้ำใช้

**ภาพที่ 2.2-6 (ต่อ)** การบริหารจัดการน้ำใช้







ท่อระบายน้ำเสีย เพื่อลงสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย







ท่อระบายน้ำภายในโครงการ






ท่อระบายน้ำฝน

**ภาพที่ 2.2-7** การบริหารจัดการระบบระบายน้ำ



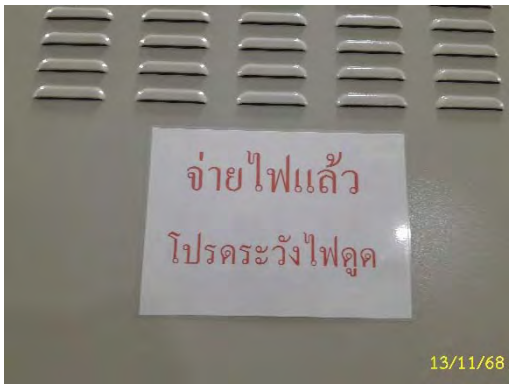

รางระบายหน้าห้องพักขยะรวม




บ่อหน่วงน้ำ

**ภาพที่ 2.2-7 (ต่อ)** การบริหารจัดการระบบระบายน้ำ










ระบบไฟฟ้าหลัก







ระบบไฟฟ้าสำรอง

**ภาพที่ 2.2-8** การบริหารจัดการระบบไฟฟ้า และการอนุรักษ์พลังงาน




เครื่องใช้ไฟฟ้าประหยัดพลังงานเบอร์ 5




รณรงค์ประหยัดพลังงาน







รณรงค์ประหยัดพลังงาน

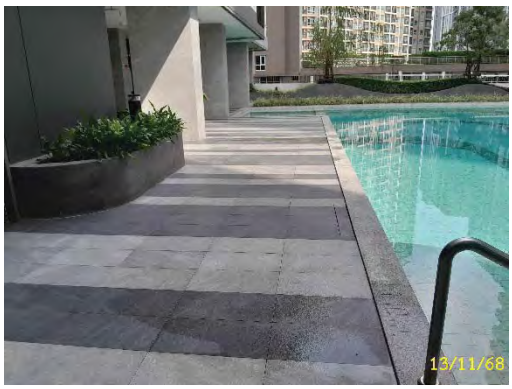
**ภาพที่ 2.2-8 (ต่อ)** การบริหารจัดการระบบไฟฟ้า และการอนุรักษ์พลังงาน










สระว่ายน้ำ

**ภาพที่ 2.2-9** การบริหารจัดการสระว่ายน้ำ

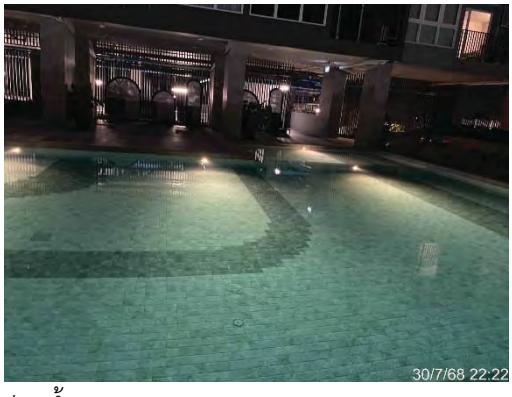






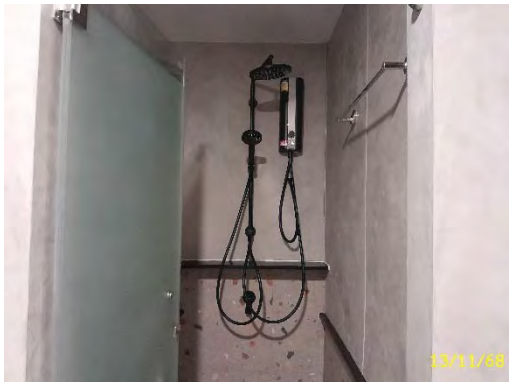
ป้ายบอกความลึก




ไฟส่องสว่างสระว่ายน้ำ

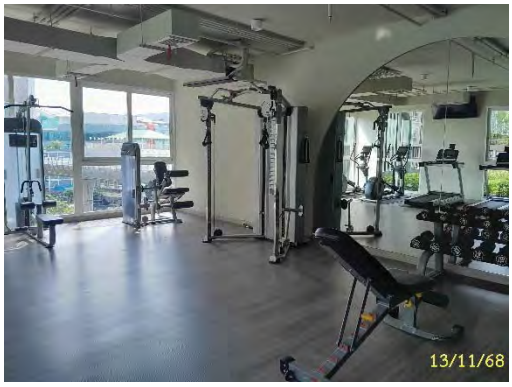



ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า/ตู้เก็บสิ่งของสำหรับผู้ใช้บริการ

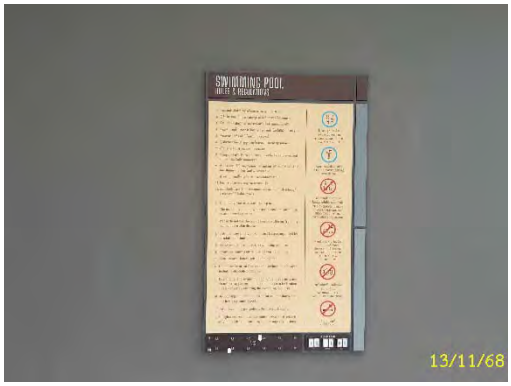



บริเวณล้างตัวก่อนลงสระว่ายน้ำ

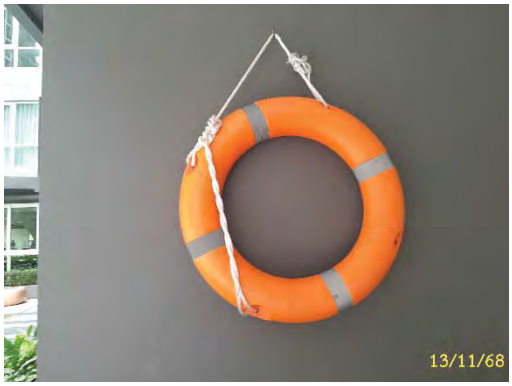



ห้องออกกำลังกาย

**ภาพที่ 2.2-9 (ต่อ)** การบริหารจัดการสระว่ายน้ำ




ป้ายแสดงข้อปฏิบัติสำหรับผู้ใช้บริการสระว่ายน้ำ



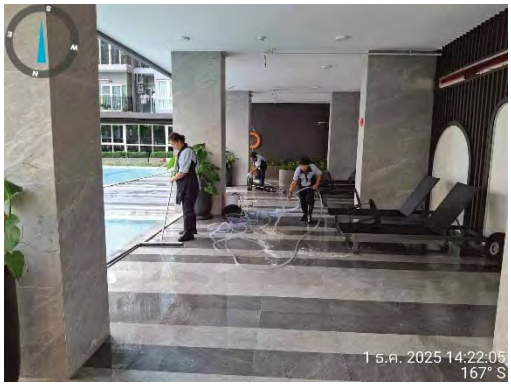

อุปกรณ์ช่วยชีวิตประจำสระว่ายน้ำ

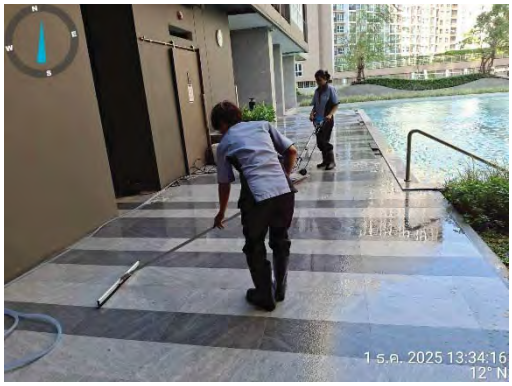



อุปกรณ์ทำความสะอาดสระว่ายน้ำ




ตรวจสอบอุปกรณ์บำรุงสระว่ายน้ำ




ทำความสะอาดบริเวณสระว่ายน้ำ





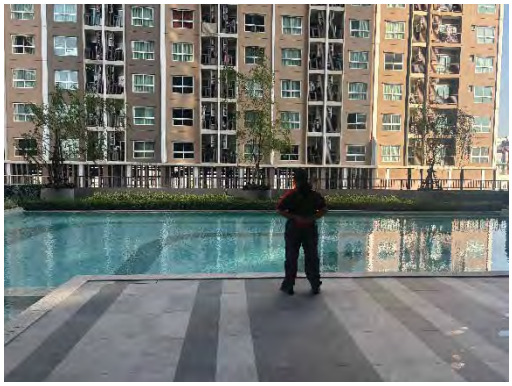

การตรวจวัด pH-Cl ประจำวัน

**ภาพที่ 2.2-9 (ต่อ)** การบริหารจัดการสระว่ายน้ำ

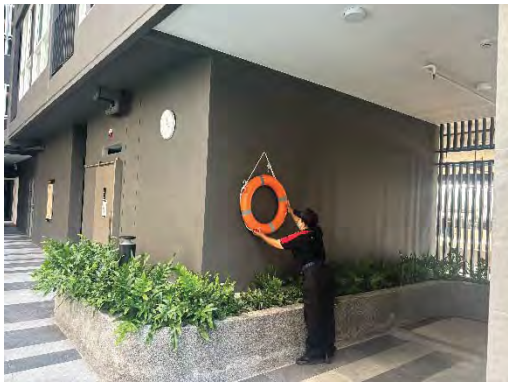
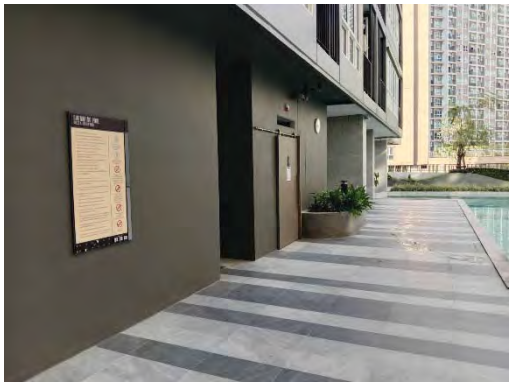




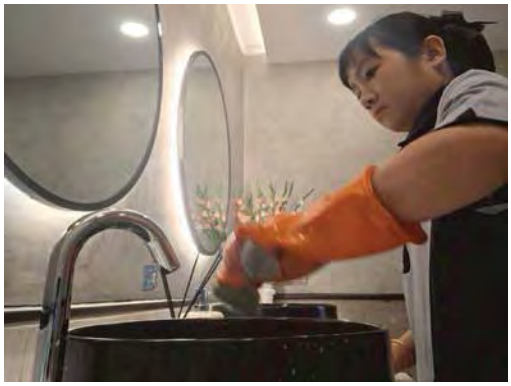

เก็บตัวอย่างคุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ

เจ้าหน้าตรวจความปลอยภัยประจำสระว่ายน้ำ

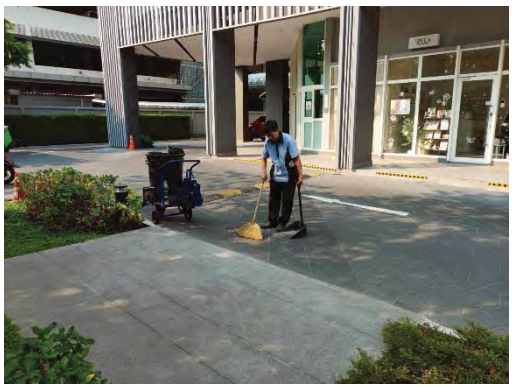
เจ้าหน้าที่ทำการตรวจสอบอุปกรณ์ประจำสระว่ายน้ำ

ทำความสะอาดห้องน้ำบริเวณสระว่ายน้ำ

**ภาพที่ 2.2-9 (ต่อ)** การบริหารจัดการสระว่ายน้ำ



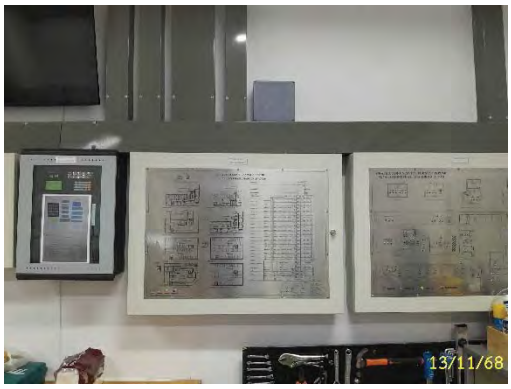
ทำความพื้นที่ส่วนกลาง





การกำจัดสัตว์และแมลงนำโรค

**ภาพที่ 2.2-10** การกำจัดสัตว์และแมลงนำโรค/ทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลาง




แผงควบคุมรวม (Fire Alarm Control Panel : FCP)




แผงสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้




เครื่องแจ้งเหตุโดยใช้มือดึง




กริ่งสัญญาณแจ้งเหตุ

**ภาพที่ 2.2-11** ระบบป้องกันอัคคีภัย




เครื่องตรวจจับควัน




เครื่องตรวจจับความร้อน




ตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิง




ระบบท่อน้ำดับเพลิงหรือท่อยืน




เครื่องดับเพลิงชนิดมือถือ




ระบบดับเพลิงแบบกระจายน้ำอัตโนมัติ




หัวรับน้ำดับเพลิงนอกอาคาร




กล่องไฟฉุกเฉิน

**ภาพที่ 2.2-11 (ต่อ)** ระบบป้องกันอัคคีภัย



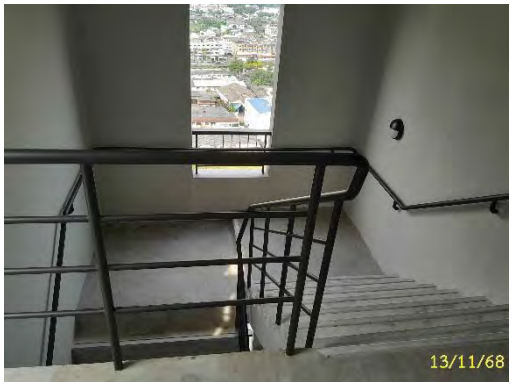

ชุดเครื่องสูบน้ำดับเพลิง




ตู้เก็บอุปกรณ์ดับเพลิง




ประตูหนีไฟ ST-1



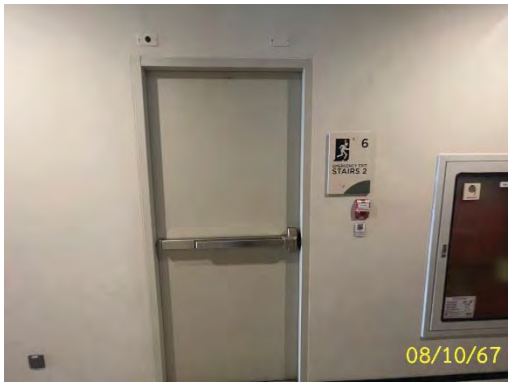

บันไดหนีไฟ ST-1



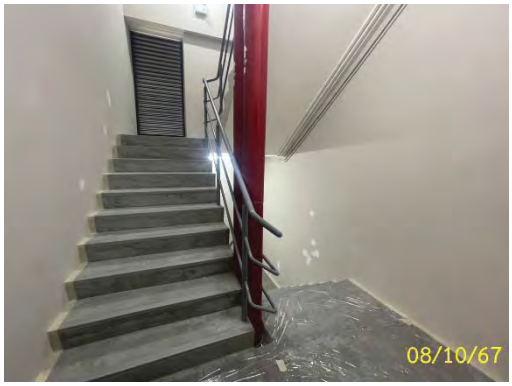

ประตูหนีไฟ ST-1




บันไดหนีไฟ ST-1




ประตูหนีไฟ ST-2




บันไดหนีไฟ ST-2

**ภาพที่ 2.2-11 (ต่อ)** ระบบป้องกันอัคคีภัย




พื้นที่หนีไฟทางอากาศ




ลิฟต์ดับเพลิง




ป้ายบอกทางหนีไฟ




ป้ายบอกตำแหน่งจุดที่อยู่







จุดจอดรถดับเพลิง







จุดจอดรถกระเช้า

**ภาพที่ 2.2-11 (ต่อ)** ระบบป้องกันอัคคีภัย







จุดจอดรถพยาบาล







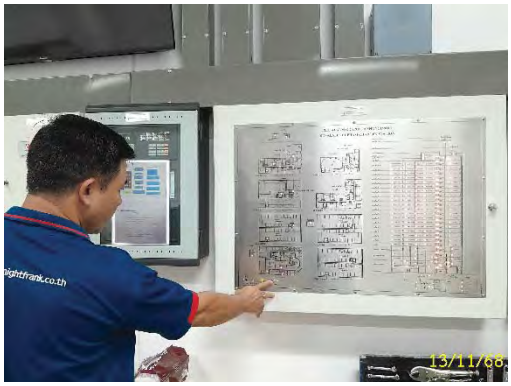
จุดรวมพลที่ 1

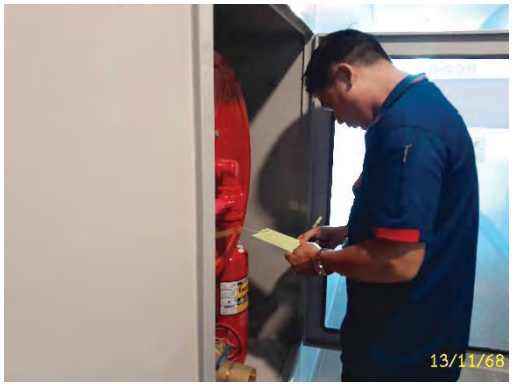






จุดรวมพลที่ 2




ตรวจสอบอุปกรณ์ป้องการเกิดอัคคีภัย

**ภาพที่ 2.2-11 (ต่อ)** ระบบป้องกันอัคคีภัย











ซ้อมดับเพลิงประจำปี

**ภาพที่ 2.2-11 (ต่อ)** ระบบป้องกันอัคคีภัย













**ภาพที่ 2.2-12** รั้วรอบพื้นที่โครงการ

# บทที่ 3

# ผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

# บทที่ 3
# ผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

## 3.1 การปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

บริษัท ภาลัย จำกัด (มหาชน) เป็นผู้พัฒนาการโครงการศุภาลัย ลอฟท์ สถานีภาษีเจริญ ปัจจุบันได้มีการจัดตั้งนิติบุคคลอาคารชุดเข้ามาบริหารงานแล้ว ตั้งอยู่เลขที่ 678 ถนนเพชรเกษม แขวงบางหว้า เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร ภายในโครงการประกอบด้วย อาคารชุดพักอาศัย 1 อาคาร ความสูง 25 ชั้น มีห้องชุดพักอาศัย จำนวน 376 ห้อง และห้องชุดเพื่อการพาณิชย์ (ร้านค้า) จำนวน 2 ห้อง มีที่จอดรถจำนวน 139 คัน ซึ่งเข้าข่ายอาคารชุดพักอาศัย ตามกฎหมายว่าด้วยอาคารุดทที่มีจำนวนห้องชุดตั้งแต่ 80 ห้องขึ้นไป หรือมีพื้นที่ใช้สอยตั้งแต่ 4,000 ตารางเมตรขึ้นไป ได้กำหนดให้อาคารอยู่อาศัยรวมตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารที่มีจำนวนห้องพักตั้งแต่ 80 ห้องขึ้นไป จัดเป็นการพัฒนาโครงการที่เข้าข่ายที่ต้องศึกษาและจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยโครงการได้ดำเนินการจัดทำตามกระบวนการและผลการพิจารณารายงานของคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานฯ มีมติเห็นชอบรายงานฯ ตามหนังสือเลขที่ ทส. 1010.5/1424 ลงวันที่ 25 มกราคม พ.ศ. 2565 โดยหนังสือเห็นชอบได้กำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นแนวทางให้โครงการปฏิบัติ รวมไปถึงเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ต่อหน่วยงานอนุญาต และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) ทุก 6 เดือน

บัดนี้ นิติบุคคลอาคารชุด ศุภาลัย ลอฟท์ สถานีภาษีเจริญ ได้มอบหมายให้ บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ดำเนินการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ ศุภาลัย ลอฟท์ สถานีภาษีเจริญ (ระยะดำเนินการ) ระหว่างเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2568 ตามที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยเนื้อหาบทนี้จะเป็นผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ซึ่งทางบริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ได้ทำการตรวจประเมินด้วยวิธี Walk through Survey พร้อมทั้งรวบรวมเอกสารหลักฐานต่างๆ และภาพถ่ายประกอบผลการปฏิบัติตามตามมาตรการฯ

## 3.2 วัตถุประสงค์

เพื่อตรวจสอบการทำงานของระบบสาธารณูปโภค ระบบสนับสนุน และการวิเคราะห์มลพิษสิ่งแวดล้อม ประเมินผลและจัดทำรายงานจัดทำรายงานการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมเสนอต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบถึงสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อมของโครงการ ศุภาลัย ลอฟท์ สถานีภาษีเจริญ

### 3.3 ขอบเขตการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ทางโครงการมีแผนในการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระหว่างเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2568 ซึ่งประกอบด้วย ทรัพยากรดินและทัศนียภาพ คุณภาพอากาศ ระดับเสียงและความสั่นสะเทือน การบดบังแสงแดดและทิศทางลม ความร้อนจากเครื่องปรับอากาศ การจราจร การทำงานของระบบส่งน้ำ และถังเก็บน้ำ ระบบบำบัดน้ำเสีย คุณภาพน้ำ การระบายน้ำ การใช้ไฟฟ้า การจัดการมูลฝอย การดูแลสระว่ายน้ำ สัญญาณวิทยุและโทรทัศน์ ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย สังคมและเศรษฐกิจ

### 3.4 ผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ตามหนังสือเห็นชอบรายงานวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมได้กำหนดให้มีการตรวจสอบและทบทวนการปฏิบัติตามมาตรการฯ เป็นประจำทุก 6 เดือน ดังนั้น เพื่อเป็นการปฏิบัติตามข้อกำหนด โครงการจึงกำหนดให้มีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ฉบับนี้ขึ้น เพื่อเป็นการรายงานผลการปฏิบัติระหว่างเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2568 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**ตารางที่ 3.4-1** มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ ศุภาลัย ลอฟท์ สถานีภาษีเจริญ (ระยะดำเนินการ)

| องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม | ดัชนีที่ตรวจวัด/ความถี่ | บริเวณที่ตรวจวัด | ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ<br>✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้<br>⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ | | ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข | เอกสารอ้างอิง |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. ทรัพยากรดินและทัศนียภาพ | **ดัชนีที่ตรวจวัด**<br>- ดูแลพื้นที่สีเขียวของโครงการให้มีสภาพดีอยู่เสมอ ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ<br>**ความถี่**<br>- เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ | **บริเวณที่ตรวจวัด**<br>- สภาพพื้นที่สีเขียวในโครงการ | ✓ | - โครงการมีพนักงานดูแลพื้นที่สีเขียวภายในพื้นที่โครงการ ให้ดูดีสวยงามอยู่เสมอ | - | ภาพที่ 2.2-1 พื้นที่สีเขียวโครงการ |
| 2. คุณภาพอากาศ | **ดัชนีตรวจวัด**<br>- ตรวจสอบบริเวณถนน ทางเดินรถภายในโครงการให้มีสภาพอยู่เสมอ<br>**ความถี่**<br>- เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ | **บริเวณที่ตรวจวัด**<br>- สภาพถนน ทางเดิน | ✓ | - โครงการมีเจ้าหน้าที่คอยตรวจสอบถนน ทางเดินรถภายในโครงการให้มีสภาพอยู่เสมอ หากพบว่าชำรุดหรือเสียหายจะรีบดำเนินแก้ไขทันที | - | - |
| | **ดัชนีตรวจวัด**<br>- ตรวจสอบพื้นที่สีเขียวภายในโครงการให้มีสภาพดีอยู่เสมอ<br>**ความถี่**<br>- เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ | **บริเวณที่ตรวจวัด**<br>- สภาพพื้นที่สีเขียวในโครงการ | ✓ | - โครงการมีพนักงานดูแลพื้นที่สีเขียวภายในพื้นที่โครงการ ให้ดูดีสวยงามอยู่เสมอ | - | ภาพที่ 2.2-1 พื้นที่สีเขียวโครงการ |

**ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ)** มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ ศุภาลัย ลอฟท์ สถานีภาษีเจริญ) (ระยะดำเนินการ)

| องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม | ดัชนีที่ตรวจวัด/ความถี่ | บริเวณที่ตรวจวัด | ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ<br>✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้<br>⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ | | ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข | เอกสารอ้างอิง |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 3. ระดับเสียงและความสั่นสะเทือน | **ดัชนีตรวจวัด**<br>- ตรวจสอบพื้นที่ปลูกไม้ยืนต้นให้มีสภาพดีอยู่เสมอ ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ<br>**ความถี่**<br>- เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ | **บริเวณที่ตรวจวัด**<br>- การดูแลพื้นที่สีเขียวในโครงการให้มีสภาพดีอยู่เสมอ | ✓ | - โครงการมีพนักงานดูแลพื้นที่ปลูกไม้ยืนต้นให้มีสภาพให้ดูดีสวยงามอยู่เสมอ | - | ภาพที่ 2.2-1 พื้นที่สีเขียวโครงการ |
| | **ดัชนีตรวจวัด**<br>- ตรวจสอบป้ายเตือนและสันชะลอความเร็วภายในโครงการให้มีสภาพดีอยู่เสมอ<br>**ความถี่**<br>- เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ | **บริเวณที่ตรวจวัด**<br>- สภาพป้ายเตือนและสันชะลอความเร็ว | ✓ | - โครงการมีเจ้าหน้าที่คอยตรวจสอบป้ายเตือน และสันชะลอความเร็วภายในโครงการให้มีสภาพดีอยู่เสมอหากพบว่าชำรุดหรือเสียหายจะรีบดำเนินแก้ไขทันที | - | - |
| 4. การบดบังแสงแดดและทิศทางลม | **ดัชนีตรวจวัด**<br>- รวบรวมประเด็นเรื่องร้องเรียน เพื่อเป็นแนวทางในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น<br>**ความถี่**<br>- ภายในระยะเวลา 1 ปี ภายหลังจดทะเบียนอาคารชุด | **บริเวณที่ตรวจวัด**<br>- ประเด็นเรื่องร้องเรียน จากผู้พักอาศัยในโครงการและชุมชนใกล้เคียง | ✓ | - มีเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน โดยนับตั้งแต่มีการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด (17 มิถุนายน 2567) ยังไม่มีการร้องเรียนเรื่องผลกระทบด้านการบดบังแสงแดดและทิศทางลม | - | ภาคผนวก ข-1 หนังสือสำคัญนิติบุคคลอาคารชุด<br>ภาคผนวก ค-1 แบบฟอร์มรับเรื่องร้องเรียน |

**ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ)** มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ ศุภาลัย ลอฟท์ สถานีภาษีเจริญ) (ระยะดำเนินการ)

| องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม | ดัชนีที่ตรวจวัด/ความถี่ | บริเวณที่ตรวจวัด | ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ<br>✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้<br>⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ | | ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข | เอกสารอ้างอิง |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 5. ความร้อนจากเครื่องปรับอากาศ | **ดัชนีตรวจวัด**<br>- ตรวจสอบพื้นที่สีเขียวของโครงการให้มีสภาพดีอยู่เสมอ<br>**ความถี่**<br>- เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ | **บริเวณที่ตรวจวัด**<br>- สภาพพื้นที่สีเขียวในโครงการ | ✓ | - โครงการมีพนักงานดูแลพื้นที่สีเขียวภายในพื้นที่โครงการ ให้ดูดีสวยงามอยู่เสมอ | - | ภาพที่ 2.2-1 พื้นที่สีเขียวโครงการ |
| 6. การจราจร | **ดัชนีตรวจวัด**<br>- ตรวจสอบบริเวณถนน ทางเดินรถ และป้ายจราจรภายในโครงการให้มีสภาพอยู่เสมอ<br>**ความถี่**<br>- เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ | **บริเวณที่ตรวจวัด**<br>- สภาพถนน ทางเดิน และป้ายจราจร | ✓ | - โครงการมีเจ้าหน้าที่คอยตรวจสอบถนน ทางเดินรถภายในโครงการให้มีสภาพอยู่เสมอ หากพบว่าชำรุดหรือเสียหายจะรีบดำเนินแก้ไขทันที | - | - |
| | **ดัชนีตรวจวัด**<br>- ตรวจสอบป้ายและเครื่องหมายการจราจรภายในโครงการ และบริเวณทางเข้า-ออก ให้มองเห็นชัดเจนไม่ลบเลือน<br>**ความถี่**<br>- เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ | **บริเวณที่ตรวจวัด**<br>- สภาพถนน ทางเดิน และป้ายจราจร | ✓ | - โครงการมีเจ้าหน้าที่คอยตรวจสอบป้ายและเครื่องหมายการจราจรภายในโครงการ และบริเวณทางเข้า-ออก ให้มองเห็นชัดเจนไม่ลบเลือน หากพบว่าชำรุดหรือเสียหายจะรีบดำเนินแก้ไขทันที | - | - |

**ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ)** มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ ศุภาลัย ลอฟท์ สถานีภาษีเจริญ) (ระยะดำเนินการ)

| องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม | ดัชนีที่ตรวจวัด/ความถี่ | บริเวณที่ตรวจวัด | ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ<br>✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้<br>⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ | | ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข | เอกสารอ้างอิง |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 6. การจราจร (ต่อ) | **ดัชนีตรวจวัด**<br>- ตรวจสอบการจราจรภายในโครงการ และบริเวณทางเข้า-ออกโครงการให้มีสภาพคล่องตัว<br>**ความถี่**<br>- เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ | **บริเวณที่ตรวจวัด**<br>- สภาพการจราจรในพื้นที่โครงการ | ✓ | - ทางโครงการมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคอยดูแลและจัดระบบการจราจรบริเวณ ทางเข้า-ออกพื้นที่โครงการตลอด 24 ชั่วโมง | - | ภาพที่ 2.2-2 การบริหารจราจร |
| | **ดัชนีตรวจวัด**<br>- ติดตามประเมินจากเรื่องร้องเรียนและความคิดเห็น หากพบว่ามีเรื่องร้องเรียนต้องตรวจสอบและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นโดยเร็ว<br>**ความถี่**<br>- เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ | **บริเวณที่ตรวจวัด**<br>- ประเด็นร้องเรียนจากผู้พักอาศัยข้างเคียง | | - มีเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน โดยนับตั้งแต่มีการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด (17 มิถุนายน 2567) ยังไม่มีการร้องเรียนเรื่องการจราจร | - | ภาคผนวก ข-1 หนังสือสำคัญนิติบุคคลอาคารชุด<br>ภาคผนวก ค-1 แบบฟอร์มรับเรื่องร้องเรียน |
| 7. การทำงานของระบบส่งน้ำ และถังเก็บน้ำ | **ดัชนีตรวจวัด**<br>- ดูแลตรวจสอบระบบประปาและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องเป็นประจำทุกเดือน หากพบการชำรุด เสียหาย หรือรั่วซึมต้องรีบดำเนินการซ่อมแซมโดยเร็ว | **บริเวณที่ตรวจวัด**<br>- การชำรุด เสียหาย หรือรั่วซึมของระบบปั๊ม ระบบส่งน้ำ และถังเก็บน้ำ | ✓ | - มีเจ้าหน้าที่คอยดูแลระบบเส้นท่อประปา และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ หากพบว่าชำรุดหรือเสียหายจะรีบดำเนินแก้ไขทันที | - | ภาพที่ 2.2-6 การบริหารจัดการน้ำใช้<br>ภาคผนวก ค-3 Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสาธารณูปโภคและสุขาภิบาล |

**ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ)** มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ ศุภาลัย ลอฟท์ สถานีภาษีเจริญ) (ระยะดำเนินการ)

| องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม | ดัชนีที่ตรวจวัด/ความถี่ | บริเวณที่ตรวจวัด | ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ<br>✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้<br>⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ | | ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข | เอกสารอ้างอิง |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 7. การทำงานของระบบส่งน้ำ และถังเก็บน้ำ (ต่อ) | **ความถี่**<br>- เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ | | | | | |
| 8. ระบบบำบัดน้ำเสีย | **ดัชนีตรวจวัด**<br>- ติดตามตรวจสอบ ซ่อมแซมและบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสียตามกำหนดการดูแลรักษาของระบบ<br>**ความถี่**<br>- ตามคู่มือของระบบหรือตามกำหนดการตรวจสอบของระบบ บันทึกทุกวันและสรุปเป็นรายเดือน ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ | **บริเวณที่ตรวจวัด**<br>- การดูแลรักษาของระบบ | ✓ | - มีเจ้าหน้าที่คอยดูแลและบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสียให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ หากพบว่าชำรุดหรือเสียหายจะรีบดำเนินแก้ไขทันที | - | ภาพที่ 2.2-3 การบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย<br>ภาคผนวก ค-3 Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสาธารณูปโภคและสุขาภิบาล |
| | **ดัชนีตรวจวัด**<br>- จัดทำบันทึกรายละเอียดการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องเป็นประจำทุกวัน ตามแบบ ทส.1* และสรุปผลการทำงานของระบบและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องเป็นรายเดือน ตามแบบ ทส.2* และส่งรายงานให้หน่วยงานท้องถิ่นเป็นประจำทุกเดือน | **บริเวณที่ตรวจวัด**<br>- การดูแลรักษาของระบบ | ✓ | - ทางโครงการมีเจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียตรวจสอบประสิทธิภาพการบำบัดน้ำเสีย และจัดทำบันทึกตามแบบ ทส.1 และ ทส.2 พร้อมนำส่งรายงานทส.2 ทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามกำหนด | - | ภาคผนวก ค-4 แบบบันทึก ทส.1 และ ทส.2 |

**ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ)** มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ ศุภาลัย ลอฟท์ สถานีภาษีเจริญ) (ระยะดำเนินการ)

| องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม | ดัชนีที่ตรวจวัด/ความถี่ | บริเวณที่ตรวจวัด | ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ<br>✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้<br>⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ | | ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข | เอกสารอ้างอิง |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 8. ระบบบำบัดน้ำเสีย (ต่อ) | (หมายเหตุ : *อ้างอิงตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการการและแบบการจัดเก็บสถิติข้อมูล การจัดทำบันทึก รายละเอียดและรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย พ.ศ. 2555)<br>**ความถี่**<br>- ตามคู่มือของระบบหรือตามกำหนดการตรวจสอบของระบบ บันทึกทุกวันและสรุปเป็นรายเดือน ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ | | | | | |
| 9. คุณภาพน้ำ | **ดัชนีตรวจวัด**<br>- วิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัดแล้ว โดยมีพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด ประกอบด้วย ค่า pH, BOD SS, Settleable Solids, TDS , Sulfide, TKN และ Fat, Oil & Grease<br>**ความถี่**<br>- เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ | **บริเวณที่ตรวจวัด**<br>- บ่อพักน้ำทิ้งก่อนระบายสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ 1 จุด | ✓ | - มีการเก็บตัวอย่างน้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัดน้ำเสีย ของโครงการ โดยมีการเก็บตัวอย่าง จำนวน 1 จุด คือ บ่อพักน้ำทิ้งก่อนระบายสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ ตั้งแต่เดือนเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวามคม พ.ศ. 2568 นำมาตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย โดยว่าจ่างบริษัทเอกชนเข้ามาเก็บน้ำตัวอย่างน้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัดของโครงการ ทั้งนี้ผลการวิเคราะห์ส่วนใหญ่มีค่าเป็นไปตามมาตรฐานน้ำทิ้งอาคารบางประเภทและบางขนาด (อาคารประเภท ข) | - | ผลการตรวจวัด ดังหัวข้อที่ 3.5.3<br>ภาคผนวก ง-1 ผลการวิเคราะห์น้ำทิ้ง โดยห้องปฏิบัติการ |

**ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ)** มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ ศุภาลัย ลอฟท์ สถานีภาษีเจริญ) (ระยะดำเนินการ)

| องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม | ดัชนีที่ตรวจวัด/ความถี่ | บริเวณที่ตรวจวัด | ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ<br>✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้<br>⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ | | ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข | เอกสารอ้างอิง |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 10. การระบายน้ำ | **ดัชนีตรวจวัด**<br>- ตรวจสอบระบบระบายน้ำ และบ่อพักน้ำของโครงการเป็นประจำ หากพบว่ามีสิ่งอุดตัน หรือการสะสมของตะกอนดินหรือเศษวัสดุอื่นๆ ที่จะกีดขวาง หรือเป็นอุปสรรคต่อการระบายน้ำให้ทำการขุดลอก หรือทำความสะอาดท่อระบายน้ำและบ่อพักน้ำ<br>**ความถี่**<br>- เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ โดยเฉพาะก่อนถึงฤดูฝน | **บริเวณที่ตรวจวัด**<br>- ระบบท่อระบายน้ำ | ✓ | - ทางโครงการมีเจ้าหน้าที่คอยตรวจสอบระบบระบายน้ำ และท่อระบายน้ำอยู่เป็นประจำ ถ้ามีน้ำสิ่งอุดตันหรือการสะสมของตะกอนดินหรือเศษวัสดุอื่นๆ ที่เป็นอุปสรรคต่อการระบายน้ำจะดำเนินแก้ไขทันที | | ภาพที่ 2.2-7 การบริหารจัดการระบบระบายน้ำ |
| | **ดัชนีตรวจวัด**<br>- ตรวจสอบการทำงานของระบบระบายน้ำและอุปกรณ์ต่างๆ เพื่อให้พร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ<br>**ความถี่**<br>- เดือนละ 1 ครั้ง หรือตามคู่มือประจำอุปกรณ์นั้นๆ ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ | **บริเวณที่ตรวจวัด**<br>- ระบบท่อระบายน้ำและอุปกรณ์ | ✓ | - ทางโครงการมีเจ้าหน้าที่คอยตรวจสอบการทำงานของระบบระบายน้ำและอุปกรณ์ต่างๆ ให้พร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ | - | ภาพที่ 2.2-7 การบริหารจัดการระบบระบายน้ำ |

**ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ)** มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ ศุภาลัย ลอฟท์ สถานีภาษีเจริญ) (ระยะดำเนินการ)

| องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม | ดัชนีที่ตรวจวัด/ความถี่ | บริเวณที่ตรวจวัด | ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ<br>✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้<br>⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ | | ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข | เอกสารอ้างอิง |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 11. การไฟฟ้า | **ดัชนีตรวจวัด**<br>1. ดูแลตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ ในโครงการให้อยู่ในสภาพดี หากมีการชำรุจเสียหายต้องรีบดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขโดยเร็ว**ความถี่**<br>- เดือนละ 1 ครั้ง หรือตามคู่มือประจำอุปกรณ์นั้นๆ ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ | **บริเวณที่ตรวจวัด**<br>- ระบบไฟฟ้าภายในพื้นที่โครงการ | ✓ | - ทางโครงการมีเจ้าหน้าที่คอยดูแลตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆในโครงการให้อยู่ในสภาพดี หากมีการชำรุดเสียหาย จะดำเนินแก้ไขทันที | - | ภาพที่ 2.2-8 การบริหารจัดการระบบไฟฟ้า และการอนุรักษ์พลังงาน<br>ภาคผนวก ค-3 Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสาธารณูปโภคและสุขาภิบาล |
| | **ดัชนีตรวจวัด**<br>2. ตรวจสอบป้ายเตือนระวังอันตรายบริเวณที่ตั้งหม้อแปลงไฟฟ้า ให้อยู่ในสภาพดีไม่ลบเลือน<br>**ความถี่**<br>- เดือนละ 1 ครั้ง หรือตามคู่มือประจำอุปกรณ์นั้นๆ ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ | **บริเวณที่ตรวจวัด**<br>- ป้ายเตือนระวังอันตรายบริเวณที่ตั้งหม้อแปลงไฟฟ้า | ✓ | - มีเจ้าหน้าที่คอยตรวจสอบป้ายเตือนระวังอันตรายบริเวณที่ตั้งหม้อแปลงไฟฟ้าให้อยู่ในสภาพดีไม่ลบเลือน หากพบว่าชำรุดหรือเสียหายจะรีบดำเนินแก้ไขทันที | - | - |
| 12 การจัดการมูลฝอย | **ดัชนีตรวจวัด**<br>1. ตรวจสอบและดูแลความสะอาดบริเวณห้องพักขยะประจำชั้นและห้องพักขยะรวมของโครงการ<br>**ความถี่**<br>- ทุกครั้งที่มีการขนย้ายมูลฝอยตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ | **บริเวณที่ตรวจวัด**<br>- ดูแลความสะอาด บริเวณห้องพักขยะประจำชั้นและห้องพักขยะรวมของโครงการ | ✓ | - ทางโครงการมีแม่บ้านเป็นผู้ทำตรวจสอบและดูแลความสะอาดจุดพักขยะบริเวณห้องพักขยะประจำชั้นและห้องพักขยะรวมของโครงการทุกครั้งที่ทำการขนย้ายมูลฝอย | - | ภาพที่ 2.2-5 การบริหารจัดการมูลฝอย |

**ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ)** มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ ศุภาลัย ลอฟท์ สถานีภาษีเจริญ) (ระยะดำเนินการ)

| องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม | ดัชนีที่ตรวจวัด/ความถี่ | บริเวณที่ตรวจวัด | ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ<br>✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้<br>⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ | | ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข | เอกสารอ้างอิง |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 12 การจัดการมูลฝอย (ต่อ) | **ดัชนีตรวจวัด**<br>2. ตรวจสอบถังรองรับมูลฝอยให้มีสภาพดีอยู่เสมอทุกวันตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ หากพบว่าชำรุด หรือผุกร่อนต้องดำเนินการแก้ไขโดยเร็ว<br>**ความถี่**<br>- เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ | **บริเวณที่ตรวจวัด**<br>- สภาพถังรองรับมูลฝอย | ✓ | - ทางโครงการมีแม่บ้านเป็นผู้ทำตรวจสอบถังรองรับมูลฝอยให้มีสภาพดีอยู่เสมอทุกวันตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ หากพบว่าชำรุด หรือผุกร่อนจะรีบดำเนินการเปลี่ยนใหม่โดยเร็ว | - | ภาพที่ 2.2-5 การบริหารจัดการมูลฝอย |
| | **ดัชนีตรวจวัด**<br>3. ตรวจสอบปริมาณมูลฝอยที่มีการตกค้างบริเวณถังรองรับมูลฝอย และห้องพักมูลฝอยรวมของโครงการ<br>**ความถี่**<br>- ตรวจสอบเป็นระยะตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ | **บริเวณที่ตรวจวัด**<br>ปริมาณมูลฝอยที่มีการตกค้างบริเวณถังรองรับมูลฝอย และห้องพักมูลฝอยรวมของโครงการ | ✓ | - ทางโครงการมีแม่บ้านเป็นผู้ทำตรวจสอบตรวจสอบปริมาณมูลฝอยที่มีการตกค้างบริเวณถังรองรับมูลฝอยและห้องพักมูลฝอยรวมของโครงการ ทั้งนี้ทางสำนักงานเขตฯ เข้ามาเก็บขนมูลฝอยภายในโครงการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำไปกำจัดตามหลักสุขาภิบาลต่อไป | - | ภาพที่ 2.2-5 การบริหารจัดการมูลฝอย |
| | **ดัชนีตรวจวัด**<br>4. ติดตามการประเมินจากเรื่องร้องเรียนและความคิดเห็น หากพบว่ามีเรื่องร้องเรียนต้องทำการแก้ไขโดยเร็ว | **บริเวณที่ตรวจวัด**<br>- ประเด็นร้องเรียนจากผู้พักอาศัยข้างเคียง | ✓ | - มีเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน โดยนับตั้งแต่มีการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด (17 มิถุนายน 2567) ยังไม่มีการร้องเรียนเรื่องการจัดการมูลฝอย | - | ภาคผนวก ข-1 หนังสือสำคัญนิติบุคคลอาคารชุด<br>ภาคผนวก ค-1 แบบฟอร์มรับเรื่องร้องเรียน |

**ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ)** มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ ศุภาลัย ลอฟท์ สถานีภาษีเจริญ) (ระยะดำเนินการ)

| องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม | ดัชนีที่ตรวจวัด/ความถี่ | บริเวณที่ตรวจวัด | ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ<br>✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้<br>⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ | | ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข | เอกสารอ้างอิง |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 12 การจัดการมูลฝอย (ต่อ) | **ความถี่**<br>- เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ | | | | | |
| 13. การดูแลสระว่ายน้ำ<br>- โครงสร้างและอาคารประกอบสระว่ายน้ำ | **ดัชนีตรวจวัด**<br>1. ตรวจสอบสภาพของโครงสร้างให้มีความมั่นคง แข็งแรง อยู่ในสภาพดี ไม่มีน้ำรั่วซึม<br>**ความถี่**<br>- ตรวจสอบเป็นประจำทุกเดือน ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ | **บริเวณที่ตรวจวัด**<br>- สภาพของโครงสร้างต้องมีความมั่นคง แข็งแรง อยู่ในสภาพดี ไม่มีน้ำรั่วซึม | ✓ | - สระว่ายน้ำของโครงการเป็นคอนกรีตเสริมเหล็ก มีความมั่นคงแข็งแรง น้ำซึมไม่ได้ ผนังเรียบ อยู่ในสภาพดี และ ทำความสะอาดง่าย | - | ภาพที่ 2.2-9 การบริหารจัดการสระว่ายน้ำ |
| | **ดัชนีตรวจวัด**<br>2. ตรวจสอบรางระบายน้ำล้นให้มีสภาพแข็งแรงไม่เป็นสนิม<br>**ความถี่**<br>- ตรวจสอบเป็นประจำทุกเดือน ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ | **บริเวณที่ตรวจวัด**<br>- รางระบายน้ำล้นต้องมีสภาพแข็งแรงไม่เป็นสนิม | ✓ | - โครงการจัดให้มีรางระบายน้ำล้นมีฝาปิดรอบสระว่ายน้ำ ไม่เป็นสนิม แข็งแรง ทำความสะอาดง่าย และอยู่ในสภาพดี | - | ภาพที่ 2.2-9 การบริหารจัดการสระว่ายน้ำ |
| | **ดัชนีตรวจวัด**<br>3. ตรวจสอบป้ายบอกความลึก ป้ายเตือนต่างๆ ให้อยู่ในสภาพดี ไม่เลอะเลือน<br>**ความถี่**<br>- ตรวจสอบเป็นประจำทุกเดือน ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ | **บริเวณที่ตรวจวัด**<br>- ป้ายบอกความลึก ป้ายเตือนต่างๆ ให้อยู่ในสภาพดี ไม่เลอะเลือน | ✓ | - โครงการจัดให้มีเลขบอกระดับความลึกที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน | - | ภาพที่ 2.2-9 การบริหารจัดการสระว่ายน้ำ |

**ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ)** มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ ศุภาลัย ลอฟท์ สถานีภาษีเจริญ) (ระยะดำเนินการ)

| องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม | ดัชนีที่ตรวจวัด/ความถี่ | บริเวณที่ตรวจวัด | ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ<br>✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้<br>⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ | | ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข | เอกสารอ้างอิง |
|---|---|---|---|---|---|---|
| - โครงสร้างและอาคารประกอบสระว่ายน้ำ (ต่อ) | **ดัชนีตรวจวัด**<br>4. ตรวจสอบสภาพของหลอดไฟความสว่างของแสงไฟ ให้สว่างทั่วถึงทุกบริเวณ<br>**ความถี่**<br>- ตรวจสอบเป็นประจำทุกเดือนตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ | **บริเวณที่ตรวจวัด**<br>- สภาพของหลอดไฟ ความสว่างของแสงไฟ ต้องสว่างทั่วถึงทุกบริเวณ | ✓ | - ทางโครงการมีเจ้าหน้าที่คอยตรวจสอบแสงสว่างของหลอดไฟ บริเวณสระว่ายน้ำ ให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ | - | ภาพที่ 2.2-9 การบริหารจัดการสระว่ายน้ำ |
| - ด้านความปลอดภัย การป้องกันอุบัติเหตุ การช่วยชีวิตจากการจมน้ำ | **ดัชนีตรวจวัด**<br>1. ตรวจสอบอุปกรณ์ช่วยชีวิต เช่น โฟมช่วยชีวิต ห่วงชูชีพ หรือทุ่นลอย ให้มีสภาพดีและเพียงพอต่อการใช้งาน<br>**ความถี่**<br>- เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ | **บริเวณที่ตรวจวัด**<br>- อุปกรณ์ช่วยชีวิต | ✓ | - บริเวณสระว่ายน้ำมีอุปกรณ์ช่วยชีวิตประจำสระว่ายน้ำ | - | ภาพที่ 2.2-9 การบริหารจัดการสระว่ายน้ำ |
| | **ดัชนีตรวจวัด**<br>2. ตรวจสอบอุปกรณ์สื่อสารที่ใช้ในการติดต่อในกรณีฉุกเฉิน เพื่อขอความช่วยเหลือหน่วยงานต่างๆ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน<br>**ความถี่**<br>- เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ | **บริเวณที่ตรวจวัด**<br>- อุปกรณ์สื่อสารที่ใช้ในการติดต่อในกรณีฉุกเฉิน | ✓ | - ทางโครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยดูแล ตรวจสอบอุปกรณ์สื่อสารที่ใช้ในการติดต่อในกรณีฉุกเฉิน ที่ใช้ขอความช่วยเหลือหน่วยงานต่างๆ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน | - | - |

**ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ)** มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ ศุภาลัย ลอฟท์ สถานีภาษีเจริญ) (ระยะดำเนินการ)

| องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม | ดัชนีที่ตรวจวัด/ความถี่ | บริเวณที่ตรวจวัด | ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ<br>✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้<br>⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ | | ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข | เอกสารอ้างอิง |
|---|---|---|---|---|---|---|
| - ด้านความปลอดภัย การป้องกันอุบัติเหตุ การช่วยชีวิตจากการจมน้ำ (ต่อ) | **ดัชนีตรวจวัด**<br>3. ตรวจสอบป้ายแสดงข้อปฏิบัติสำหรับผู้ใช้บริการสระว่ายน้ำ ให้อยู่ในสภาพดี ไม่เลอะเลือน<br>**ความถี่**<br>- เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ | **บริเวณที่ตรวจวัด**<br>- ป้ายแสดงข้อปฏิบัติ | ✓ | - บริเวณสระว่ายน้ำของโครงการมีป้ายแสดงข้อปฏิบัติสำหรับผู้ใช้สระว่ายน้ำ ให้ปฏิบัติตามกฎในการใช้สระว่ายน้ำของโครงการ | - | ภาพที่ 2.2-9 การบริหารจัดการสระว่ายน้ำ |
| | **ดัชนีตรวจวัด**<br>4. ดูแลรักษาและตรวจสอบระบบเครื่องกรองน้ำตามระยะเวลาที่สมควรเพื่อให้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ<br>**ความถี่**<br>- เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ | **บริเวณที่ตรวจวัด**<br>- การดูแลรักษาระบบเครื่องกรอง | ✓ | - ทางโครงการได้จัดมีเจ้าหน้าที่คอยดูแลบำรุงรักษาเครื่องกรองน้ำตามระยะเวลาที่สมควรอยู่เสมอ | - | ภาพที่ 2.2-9 การบริหารจัดการสระว่ายน้ำ |
| - การควบคุมคุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ | **ดัชนีตรวจวัด**<br>1. ปริมาณคลอรีนอิสระคงเหลือ และค่าความเป็นกรด-ด่าง<br>**ความถี่**<br>- วันละ 2 ครั้ง ก่อนเปิดและหลังปิดบริการ | **บริเวณที่ตรวจวัด**<br>- การเก็บตัวอย่างต้องทำอย่างน้อย 2 จุด โดยเก็บจากส่วนลึกและส่วนตื้น ขณะที่มีผู้ใช้สระว่ายน้ำมากที่สุด | ✓ | - ทางโครงการมีเจ้าหน้าที่คอยตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำ โดยเก็บตัวอย่างอย่างน้อย 2 จุด โดยเก็บจากส่วนลึกและส่วนตื้น ซึ่งมีการตรวจวัดเป็นประจำทุกวัน | - | ภาพที่ 2.2-9 การบริหารจัดการสระว่ายน้ำ<br>ภาคผนวก ง-2 ผลการวิเคราะห์น้ำสระว่ายน้ำ : ความเป็นกรดด่าง และคลอรีน |

**ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ)** มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ ศุภาลัย ลอฟท์ สถานีภาษีเจริญ) (ระยะดำเนินการ)

| องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม | ดัชนีที่ตรวจวัด/ความถี่ | บริเวณที่ตรวจวัด | ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ<br>✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้<br>⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ | | ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข | เอกสารอ้างอิง |
|---|---|---|---|---|---|---|
| - การควบคุมคุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ (ต่อ) | **ดัชนีตรวจวัด**<br>2. ปริมาณโคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria) และฟีคอลโคลิฟอร์ม (Fecal Coliform Bacteria)<br>**ความถี่**<br>- เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ | **บริเวณที่ตรวจวัด**<br>- การเก็บตัวอย่างต้องทำอย่างน้อย 2 จุด โดยเก็บจากส่วนลึกและส่วนตื้น ขณะที่มีผู้ใช้สระว่ายน้ำมากที่สุด | ✓ | - มีการตรวจวิเคราะห์ ปริมาณโคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria) และฟีคอลโคลิฟอร์ม (Fecal coliform Bacteria) ในสระว่ายน้ำของโครงการ ในเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2568 โดยว่าจ้างบริษัทเอกชน เข้ามาเก็บตัวอย่างน้ำในสระว่ายน้ำของโครงการ โดยมีพารามิเตอร์ที่สอดคล้องตามที่มาตรการระบุไว้ ทั้งนี้ผลการวิเคราะห์ส่วนใหญ่มีค่าเป็นไปตามมาตรฐาน | - | ผลการตรวจวัด ดังหัวข้อที่ 3.5.4 ภาคผนวก ง-3 ผลการวิเคราะห์น้ำในสระว่ายน้ำ โดยห้องปฏิบัติการ |
| | **ดัชนีตรวจวัด**<br>3. คุณภาพน้ำทางเคมี และชีวภาพ ประกอบด้วย<br>- ความเป็นกรด-ด่าง (pH)<br>- คลอรีนอิสระ<br>- ความเป็นด่าง (Alkalinity)<br>- ความกระด้าง (Calcium hardness)<br>- จุลินทรีย์หรือตัวบ่งชี้จุลินทรีย์ที่ทำให้เกิดโรค ได้แก่ Escherichia Coli Staphylococcus aureus Pseudomonas aeruginosa<br>- คลอรีนที่รวมกับสารอื่น (Combined chlorine)<br>- กรดไซยานูริก (Cyanuric acid) | **บริเวณที่ตรวจวัด**<br>- การเก็บตัวอย่างต้องทำอย่างน้อย 2 จุด โดยเก็บจากส่วนลึกและส่วนตื้น ขณะที่มีผู้ใช้สระว่ายน้ำมากที่สุด | ✓ | - ทางโครงการได้จัดให้มีการเก็บตัวอย่างคุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำที่ความถี่ปีละ 1 ครั้ง จำนวน 2 จุด บริเวณส่วนลึกและส่วนตื้นของสระว่ายน้ำโครงการ โดยว่าจ้างบริษัทเอกชนเข้ามาเก็บน้ำ ในเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2568 โดยมีพารามิเตอร์ที่สอดคล้องตามที่มาตรการระบุไว้ ทั้งนี้ผลการวิเคราะห์ส่วนใหญ่มีค่าเป็นไปตามมาตรฐาน ตามคำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน | - | ผลการตรวจวัด ดังหัวข้อที่ 3.5.4 ภาคผนวก ง-3 ผลการวิเคราะห์น้ำในสระว่ายน้ำ โดยห้องปฏิบัติการ |

**ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ)** มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ ศุภาลัย ลอฟท์ สถานีภาษีเจริญ) (ระยะดำเนินการ)

| องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม | ดัชนีที่ตรวจวัด/ความถี่ | บริเวณที่ตรวจวัด | ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ<br>✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้<br>⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ | | ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข | เอกสารอ้างอิง |
|---|---|---|---|---|---|---|
| - การควบคุมคุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ (ต่อ) | - คลอไรด์ (Chloride)<br>- แอมโมเนีย (Ammonia)<br>- ไนเตรท (Nitrate)<br>**ความถี่**<br>- ปีละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ | | | | | |
| 14. สัญญาณวิทยุและโทรทัศน์ | **ดัชนีตรวจวัด**<br>- รวบรวมประเด็นเรื่องร้องเรียน เพื่อเป็นแนวทางในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น<br>**ความถี่**<br>- ภายในระยะเวลา 1 ปี ภายหลังจดทะเบียนอาคารชุด | **บริเวณที่ตรวจวัด**<br>- ประเด็นเรื่องร้องเรียน จากผู้พักอาศัยข้างเคียง | ✓ | - มีเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน โดยนับตั้งแต่มีการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด (17 มิถุนายน 2567) ยังไม่มีการร้องเรียนเรื่องผลกระทบด้านการบดบังสัญญาณวิทยุ/โทรทัศน์ | - | ภาคผนวก ข-1 หนังสือสำคัญนิติบุคคลอาคารชุด<br>ภาคผนวก ค-1 แบบฟอร์มรับเรื่องร้องเรียน |
| 15. ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย<br>- อุปกรณ์ป้องกันและสัญญาณเตือน | **ดัชนีตรวจวัด**<br>- ตรวจสอบสภาพเครื่องดับเพลิงชนิดมือถือ สายฉีดเกจวัดความดัน ให้อยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งาน และตรวจสอบใบรับประกันซึ่งจะระบุช่วงเวลาที่ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ หากอยู่ในสภาพไม่พร้อมใช้งาน ต้องเปลี่ยนให้อยู่ | **บริเวณที่ตรวจวัด**<br>- อุปกรณ์ป้องกันและสัญญาณเตือนอัคคีภัยทั้งหมดที่ติดตั้งในโครงการ | ✓ | - ทางโครงการมีเจ้าหน้าที่คอยดูแลและตรวจสอบเครื่องดับเพลิงชนิดมือถือ สายฉีดเกจวัดความดันให้อยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งาน และตรวจสอบใบรับประกันหากพบว่าอยู่ในสภาพที่ไม่พร้อมใช้งานจะรีบทำการเปลี่ยนทันที | - | ภาพที่ 2.2-11 ระบบป้องกันอัคคีภัย |

**ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ)** มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ ศุภาลัย ลอฟท์ สถานีภาษีเจริญ) (ระยะดำเนินการ)

| องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม | ดัชนีที่ตรวจวัด/ความถี่ | บริเวณที่ตรวจวัด | ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ<br>✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้<br>⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ | | ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข | เอกสารอ้างอิง |
|---|---|---|---|---|---|---|
| - อุปกรณ์ป้องกันและสัญญาณเตือน (ต่อ) | **ความถี่**<br>- ตามคู่มือการใช้งานของแต่ละอุปกรณ์ | | | | | |
| - ระบบจ่ายไฟฟ้าสำรอง | **ดัชนีตรวจวัด**<br>- ตรวจสอบระบบจ่ายไฟฟ้าสำรองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน<br>**ความถี่**<br>- อย่างน้อยทุก 3 เดือน ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ | **บริเวณที่ตรวจวัด**<br>- ระบบจ่ายไฟสำรอง | ✓ | - ทางโครงการมีเจ้าหน้าที่คอยดูแลและตรวจสอบระบบจ่ายไฟฟ้าสำรองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน | - | ภาพที่ 2.2-11 ระบบป้องกันอัคคีภัย |
| - ป้าย/เครื่องหมาย/ทางหนีไฟ/บันไดหนีไฟ | **ดัชนีตรวจวัด**<br>- ตรวจสอบป้ายเครื่องหมายแสดงทางหนีไฟและแผนผังเส้นทางหนีไฟให้อยู่ในสภาพดี เห็นได้ชัดเจนไม่ลบเลือนตรวจสอบสภาพทั่วไปของถังน้ำสำรองเพื่อการดับเพลิงและระดับน้ำในถัง<br>**ความถี่**<br>- เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ | **บริเวณที่ตรวจวัด**<br>- ป้ายเครื่องหมายแสดงทางหนีไฟ และแผนผังเส้นทางหนีไฟที่ติดตั้งในอาคาร | ✓ | - ทางโครงการมีเจ้าหน้าที่คอยดูแลและตรวจสอบป้ายแสดงทางหนีไฟ และแผนผังเส้นทางหนีไฟให้อยู่ในสภาพดี มองเห็นได้ชัดเจนไม่ลบเลือน | - | ภาพที่ 2.2-11 ระบบป้องกันอัคคีภัย |

**ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ)** มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ ศุภาลัย ลอฟท์ สถานีภาษีเจริญ) (ระยะดำเนินการ)

| องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม | ดัชนีที่ตรวจวัด/ความถี่ | บริเวณที่ตรวจวัด | ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ<br>✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้<br>⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ | | ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข | เอกสารอ้างอิง |
|---|---|---|---|---|---|---|
| - ความพร้อมของอุปกรณ์ดับเพลิง | **<u>ดัชนีตรวจวัด</u>**<br>- ตรวจสอบสภาพเครื่องดับเพลิงชนิดมือถือ สายฉีด เกจวัดความดัน ให้อยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งาน และตรวจสอบใบรับประกันซึ่งจะระบุช่วงเวลาที่ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ หากอยู่ในสภาพไม่พร้อมใช้งาน ต้องเปลี่ยนให้อยู่ในสภาพใช้งาน<br>**<u>ความถี่</u>**<br>- เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ | **<u>บริเวณที่ตรวจวัด</u>**<br>- เครื่องดับเพลิงชนิดมือถือ<br>- อุปกรณ์ดับเพลิงอื่นๆ | ✓ | - ทางโครงการมีเจ้าหน้าที่คอยดูแลและตรวจสอบบริเวณบันไดหนีไฟ เส้นทางหนีไฟ และดาดฟ้า รวมทั้งบริเวณเส้นทางที่รถดับเพลิงใช้ในการดับเพลิงภายในโครงการ โดยไม่ให้มีการวางสิ่งของกีดขวางการเคลื่อนย้ายกรณีเกิดอัคคีภัย | - | ภาพที่ 2.2-11 ระบบป้องกันอัคคีภัย |
| | **<u>ดัชนีตรวจวัด</u>**<br>- ตรวจสอบสภาพทั่วไปของถังน้ำสำรองเพื่อการดับเพลิงและระดับน้ำในถัง<br>**<u>ความถี่</u>**<br>- เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ | **<u>บริเวณที่ตรวจวัด</u>**<br>- สภาพทั่วไปของถังน้ำสำรองเพื่อการดับเพลิงและระดับน้ำในถัง | ✓ | - ทางโครงการมีเจ้าหน้าที่คอยดูแลและตรวจสอบสภาพทั่วไปของถังน้ำสำรองเพื่อการดับเพลิงและระดับน้ำในถัง หากมีการชำรุดเสียหาย จะดำเนินแก้ไขทันที | - | - |

**ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ)** มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ ศุภาลัย ลอฟท์ สถานีภาษีเจริญ) (ระยะดำเนินการ)

| องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม | ดัชนีที่ตรวจวัด/ความถี่ | บริเวณที่ตรวจวัด | ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ<br>✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้<br>⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ | | ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข | เอกสารอ้างอิง |
|---|---|---|---|---|---|---|
| - สภาพบันได บันไดหนีไฟ และทางเดิน | **ดัชนีตรวจวัด**<br>- ตรวจสอบบริเวณบันไดหนีไฟ และเส้นทางหนีไฟ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อไม่ให้มีการวางสิ่งของกีดขวางการเคลื่อนย้ายกรณีเกิดอัคคีภัย รวมถึงบริเวณเส้นทางที่รถดับเพลิงใช้ในการดับเพลิงภายในโครงการ<br>**ความถี่**<br>- เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ | **บริเวณที่ตรวจวัด**<br>- บันไดหนีไฟ ทางหนีไฟ และถนนในโครงการที่เป็นเส้นทางรถดับเพลิง | ✓ | - ทางโครงการมีเจ้าหน้าที่คอยดูแลและตรวจสอบบริเวณบันไดหนีไฟ เส้นทางหนีไฟ และดาดฟ้า รวมทั้งบริเวณเส้นทางที่รถดับเพลิงใช้ในการดับเพลิงภายในโครงการ โดยไม่ให้มีการวางสิ่งของกีดขวางการเคลื่อนย้ายกรณีเกิดอัคคีภัย | - | ภาพที่ 2.2-11 ระบบป้องกันอัคคีภัย |
| 16. สังคมและเศรษฐกิจ | **ดัชนีตรวจวัด**<br>- รวบรวมประเด็นเรื่องร้องเรียน เพื่อเป็นแนวทางในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น<br>**ความถี่**<br>- จัดทำสรุปข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะทุก 6 เดือน ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ | **บริเวณที่ตรวจวัด**<br>- ประเด็นเรื่องร้องเรียน จากผู้พักอาศัยข้างเคียง | ✓ | - ปัจจุบันมีเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน โดยนับตั้งแต่มีการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด (17 มิถุนายน 2567) ยังไม่มีการร้องเรียน จากผู้พักอาศัยภายในโครงการและชุมชนบริเวณใกล้เคียง | - | ภาคผนวก ข-1 หนังสือสำคัญนิติบุคคลอาคารชุด |

**ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ)** มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ ศุภาลัย ลอฟท์ สถานีภาษีเจริญ) (ระยะดำเนินการ)

| องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม | ดัชนีที่ตรวจวัด/ความถี่ | บริเวณที่ตรวจวัด | ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ<br>✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้<br>⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ | | ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข | เอกสารอ้างอิง |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 16. สังคมและเศรษฐกิจ (ต่อ) | **ดัชนีตรวจวัด**<br>- ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการที่แตกต่างไปจากรายละเอียดที่เสนอไว้ในรายงานฯ ฉบับที่ได้รับความเห็นชอบ ให้ทำการศึกษาสำรวจเศรษฐกิจและสังคม รวมทั้งดำเนินการมีส่วนร่วมของประชาชน โดยดำเนินการตามหลักวิชาการและหลักสถิติ พร้อมทั้งแสดงภาพตำแหน่งจุดสำรวจให้ชัดเจน<br>**ความถี่**<br>- อย่างน้อยทุก 3 เดือน ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ | **บริเวณที่ตรวจวัด**<br>- ใช้วิธีการสุ่มตัวอย่างตามหลักวิชาการและหลักสถิติ พร้อมแสดงตำแหน่งการสำรวจ | ● | - ปัจจุบันทางโครงการยังมิได้มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการหรือมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม หากมีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของโครงการ ทางนิติบุคคลอาคารชุด ศุภาลัย ลอฟท์ สถานีภาษีเจริญ จะดำเนินการแจ้งหน่วยงานผู้อนุมัติหรืออนุญาตเห็นชอบก่อนทำการเปลี่ยนแปลง | - | - |
| | **ดัชนีตรวจวัด**<br>- ติดตามประเมินผลโครงการ/กิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของโครงการมาใช้ปรับปรุงในปีถัดไป<br>**ความถี่**<br>- อย่างน้อยทุก 3 เดือน ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ | **บริเวณที่ตรวจวัด**<br>- ใช้วิธีการสุ่มตัวอย่างตามหลักวิชาการและหลักสถิติ พร้อมแสดงตำแหน่งการสำรวจ | ✓ | - ทางโครงการจะดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดไว้ | - | - |

## 3.5 ผลการวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อมตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

### 3.5.1 ขอบเขตการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม

มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ศุภาลัย ลอฟท์ สถานีภาษีเจริญ ได้มีการกำหนดให้ตรวจติดตามคุณภาพสิ่งแวดล้อม ดังนี้

**1) คุณภาพน้ำของระบบบำบัดน้ำเสีย** จำนวน 1 จุด คือ บริเวณบ่อตรวจคุณภาพน้ำ ความถี่เดือนละ 1 ครั้ง ได้แก่ ความเป็นกรด - ด่าง (pH) บีโอดี (BOD) สารแขวนลอย (Suspended Solid) ปริมาณตะกอนหนัก (Settleable Solids) สารที่ละลายได้ทั้งหมด (Total Dissolved Solids) ซัลไฟด์ (Sulfide) ปริมาณไนโตรเจน (TKN) น้ำมันและไขมัน (Fat Oil & Grease)

**2) คุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ** จำนวน 2 จุด บริเวณน้ำลึก และบริเวณน้ำตื้น ความถี่วันละ 2 ครั้ง โดยมีพารามิเตอร์ที่ต้องทำการตรวจวัด ได้แก่ ความเป็นกรดด่าง (pH) และค่าคลอรีนอิสระ (Free Chlorine) ความถี่เดือนละ 1 ครั้ง มีพารามิเตอร์ที่ต้องทำการตรวจวัด ได้แก่ ปริมาณโคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria) และฟีคอลโคลิฟอร์ม (Fecal coliform Bacteria) และความถี่ปีละ 1 ครั้ง ความเป็นกรด-ด่าง (pH) ความเป็นด่าง (Alkalinity) คลอรีนรวมกับสารอื่น (Combined Chlorine) กรดไซยานูริก (Cyanuric acid) คลอรีนคลอรีนอิสระ (Free chlorine) คลอไรด์ (Chloride) ไนเตรท (Nitrate) แอมโมเนีย (Ammonia) ค่าความกระด้าง (Calcium Hardness) โคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria) ฟีคอลโคลิฟอร์ม (Fecal coliform) เชื้อ *Escherichia coli* เชื้อ *Staphylococcus aureus* และ เชื้อ *Pseudomonas aeruginosa*

### 3.5.2 วิธีการตรวจวัดและวิธีการวิเคราะห์

โครงการ ศุภาลัย ลอฟท์ สถานีภาษีเจริญ ได้มอบหมายให้ บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด เป็นผู้ดำเนินการเก็บและวิเคราะห์ตัวอย่าง ทางบริษัทฯ จะดำเนินการเก็บตัวอย่างน้ำโดยวิธี Grab Sampling โดยตัวอย่างทั้งหมดจะถูกแช่ในถังน้ำแข็ง เพื่อรักษาสภาพก่อนนำมาวิเคราะห์ในห้องปฏิบัติการภายใน 24 ชั่วโมง บริษัทฯ ได้ปิดฉลากแสดงรายละเอียดของตัวอย่างโดยละเอียด พร้อมทั้งจดบันทึกข้อมูลในแบบกำกับตัวอย่าง ที่ใช้ควบคุมคุณภาพภายนอกห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ และนำส่งไปวิเคราะห์ยังห้องปฏิบัติการของบริษัทฯ ต่อไป โดยการเก็บตัวอย่างและวิเคราะห์คุณภาพน้ำ ดำเนินตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ใน Standard Method for the Examination of Water and Wastewater ฉบับปีล่าสุด ของ American Public Health Association ซึ่งเป็นมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์คุณภาพน้ำที่ได้รับการยอมรับกันโดยทั่วไป อนึ่งผู้จัดทำรายงานจะนำเสนอดัชนีที่ตรวจวัด ตำแหน่งการเก็บตัวอย่าง และวิธีวิเคราะห์ **ดังแสดงในตารางที่ 3.5.2-1**

**ตารางที่ 3.5.2-1** ขอบเขตวิธีวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม

| รายการตรวจวัด | ดัชนีการตรวจวัด | วิธีการตรวจวัดและวิธีวิเคราะห์ | วันที่ตรวจวัด | มาตรฐานวิธีวิเคราะห์ |
|---|---|---|---|---|
| 1. คุณภาพน้ำของระบบบำบัดน้ำเสีย<br>- บ่อพักน้ำทิ้งก่อนระบายสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ | - pH<br>- BOD<br>- Suspended Solid<br>- Settleable Solids<br>- Total Dissolved Solids<br>- Sulfide<br>- Total Kjeldahl Nitrogen<br>- Oil & Grease | - Electrometric<br>- Membrane Electrode<br>- Dried At 103-105 °C<br>- Volumetric<br>- Dried At 103-105°<br>- Iodometric<br>- Macro-Kjeldahl<br>- Soxhlet Extraction | 21/07/68<br>27/08/68<br>10/09/68<br>10/10/68<br>10/11/68<br>12/12/68 | APHA-AWWA-WEF Edition 24th ed, 2023 |
| 2. คุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ<br>- บริเวณส่วนลึก<br>- บริเวณส่วนตื้น | - pH<br>- Free Chlorine | - pH and Chlorine Test Kit | ทุกวัน | APHA-AWWA-WEF Edition 24th ed, 2023 |
| | - Total Coliform Bacteria<br>- Fecal Coliform Bacteria | - Standard Total Coliform Fermentation<br>- Thermotolerant (Fecal) Coliform Procedure | 21/07/68<br>27/08/68<br>10/09/68<br>10/10/68<br>10/11/68<br>12/12/68 | |
| | - pH<br>- Alkalinity<br>- Combine Chlorine<br>- Cyanuric acid<br>- Free Chlorine<br>- Chloride<br>- Nitrate<br>- Ammonia<br>- Calcium Hardness<br>- Total Coliform Bacteria<br>- Fecal Coliform Bacteria<br>- *Escherichia coli*<br>- *Staphylococcus aureus*<br>- *Pseudomonas aeruginosa* | - pH Test Kit<br>- Titration<br>- Calculation<br>- Photometric<br>- Chlorine Test Kit<br>- Argentometric Method<br>- Brucine<br>- Titrimetric<br>- EDTA Titrimetric<br>- Other Escherichia coli Procedures<br>- Standard Total Coliform Fermentation<br>- Thermotolerant (Fecal) Coliform Procedure<br>- Membrane Filter<br>- ISO 16266: 2006 (E) | 10/11/68 | |

### 3.5.3 ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้ง

ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้ง ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ ศุภาลัย ลอฟท์ สถานีภาษีเจริญ กำหนดให้โครงการต้องเก็บตัวอย่างและตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำที่ผ่านการบำบัดน้ำเสีย เดือนละ 1 ครั้ง ได้แก่ บริเวณบ่อตรวจคุณภาพน้ำ ในพารามิเตอร์ ความเป็นกรด - ด่าง (pH) บีโอดี (BOD) สารแขวนลอย (Suspended Solid) ปริมาณตะกอนหนัก (Settleable Solids) สารที่ละลายได้ทั้งหมด (Total Dissolved Solids) ซัลไฟด์ (Sulfide) ปริมาณไนโตรเจน (TKN) น้ำมันและไขมัน (Fat Oil & Grease)

**สรุปผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้ง**

จากการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้งบริเวณบ่อพักน้ำทิ้ง ก่อนระบายสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ ระหว่างเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2568 พบว่า คุณภาพน้ำทิ้งบริเวณบ่อน้ำทิ้งก่อนระบายน้ำสาธารณะ ค่าส่วนใหญ่อยู่ในเกณฑ์ค่ามาตรฐานตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้ง จากอาคารบางประเภทและบางขนาด (ประเภท ข) พ.ศ. 2567







การเก็บตัวอย่างคุณภาพน้ำทิ้ง

**ภาพที่ 3.5.3-1** การเก็บตัวอย่างน้ำที่บ่อพักน้ำทิ้งก่อนระบายสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ

**ตารางที่ 3.5.3-1** ผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้ง เดือนละ 1 ครั้ง

| จุดเก็บตัวอย่าง | วัน/เดือน/ปี | ผลการตรวจวิเคราะห์ | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | pH | BOD (mg/L) | TSS (mg/L) | TDS (mg/L) | SS (mL/L) | Oil & Grease (mg/L) | TKN (mg/L) | Sulfide (mg/L) |
| บ่อพักน้ำทิ้งก่อนระบายสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ | 21/07/68 | 7.1 | 18 | 30 | 282 | <0.1 | <2 | <5 | <0.10 |
| | 27/08/68 | 6.2 | 23 | 26 | 294 | <0.1 | <2 | 5 | <0.10 |
| | 10/09/68 | 6.4 | 15 | 27 | 268 | <0.1 | <2 | 8 | <0.10 |
| | 10/10/68 | 6.8 | 23 | 29 | 232 | <0.1 | <2 | 7 | <0.10 |
| | 10/11/68 | 6.8 | **53** | 40 | 356 | 0.1 | 3 | 7 | <0.10 |
| | 12/12/68 | 6.5 | 17 | 12 | 250 | <0.1 | <2 | 6 | <0.10 |
| **ค่าต่ำสุด-ค่าสูงสุด** | | **6.2-7.1** | **15-53** | **12-40** | **232-356** | **<0.1-0.1** | **<2-3** | **<5-8** | **<0.10** |
| **มาตรฐาน*** | | **5.5-9.0** | **≤30** | **≤40** | **≤1000** | **-** | **≤20** | **≤35** | **≤1.0** |

**หมายเหตุ** : *อ้างอิงตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้ง จากอาคารบางประเภทและบางขนาด (ประเภท ข) พ.ศ. 2567

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ชื่อผู้เก็บตัวอย่าง/ชื่อผู้บันทึก | : | นายมานพ สลามชอ | เลขทะเบียน | : | ว-190-จ-0011 |
| ชื่อผู้ตรวจสอบ/ควบคุม | : | นางนีรมล ผดุงสงฆ์ | เลขทะเบียน | : | ว-190-ค-0001 |
| ชื่อบริษัทผู้ตรวจวัดและวิเคราะห์ | : | บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด | เบอร์โทรศัพท์ | : | 035-800593 |
| ผู้วิเคราะห์ | : | นางสาวอรวรรณ สีไต้ | เลขทะเบียน | : | ว-190-จ-0007 |

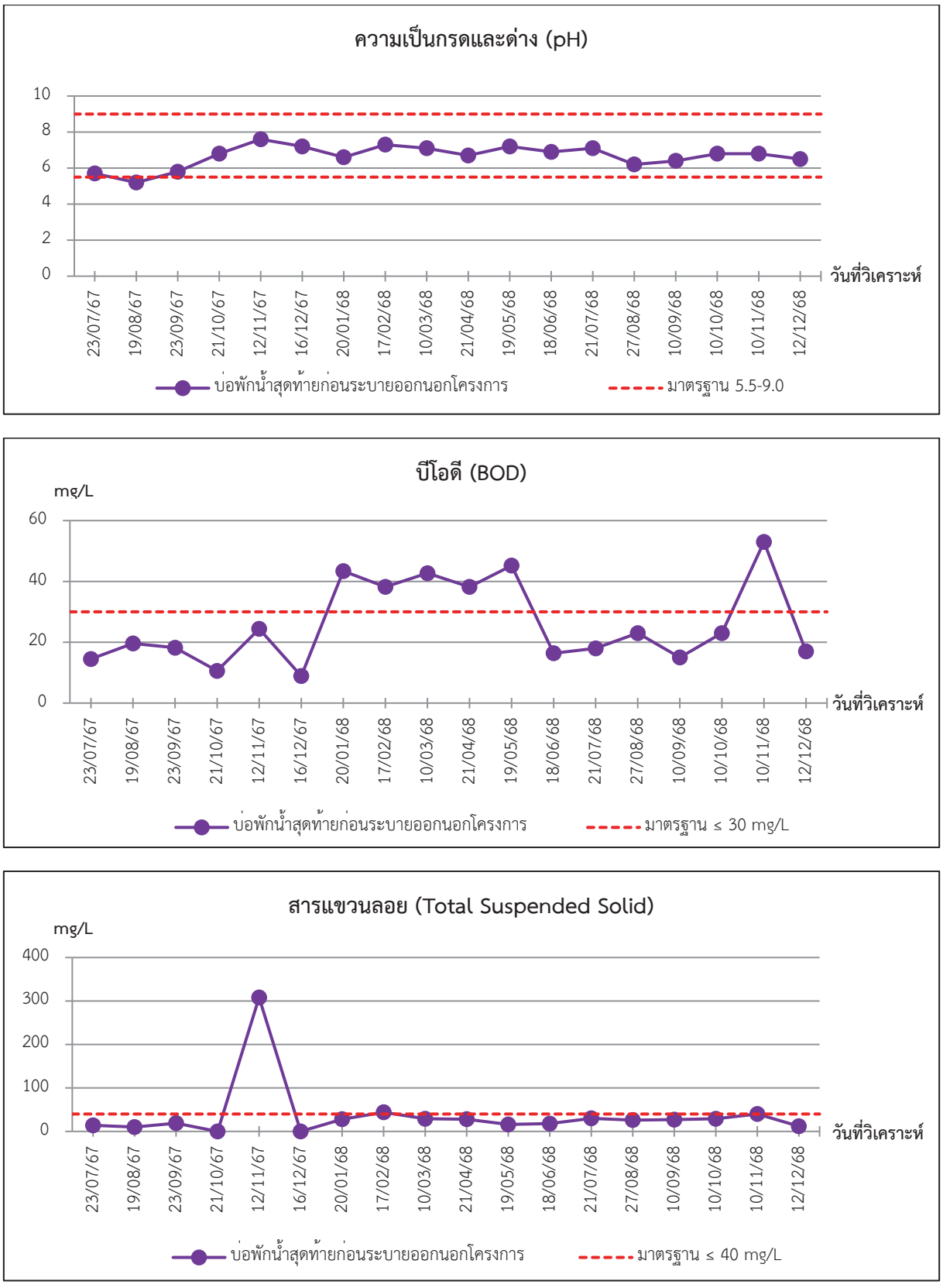
**เปรียบเทียบผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้ง**

จากการเปรียบเทียบผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้งบริเวณบ่อพักน้ำทิ้งก่อนระบายสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2567 ถึง ปัจจุบัน พบว่า พารามิเตอร์คุณภาพน้ำหลังการบำบัดส่วนใหญ่มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด (ประเภท ข.) พ.ศ. 2567 แสดงดัง**ตารางที่ 3.5.5-2** และ**ภาพที่ 3.5.5-2**

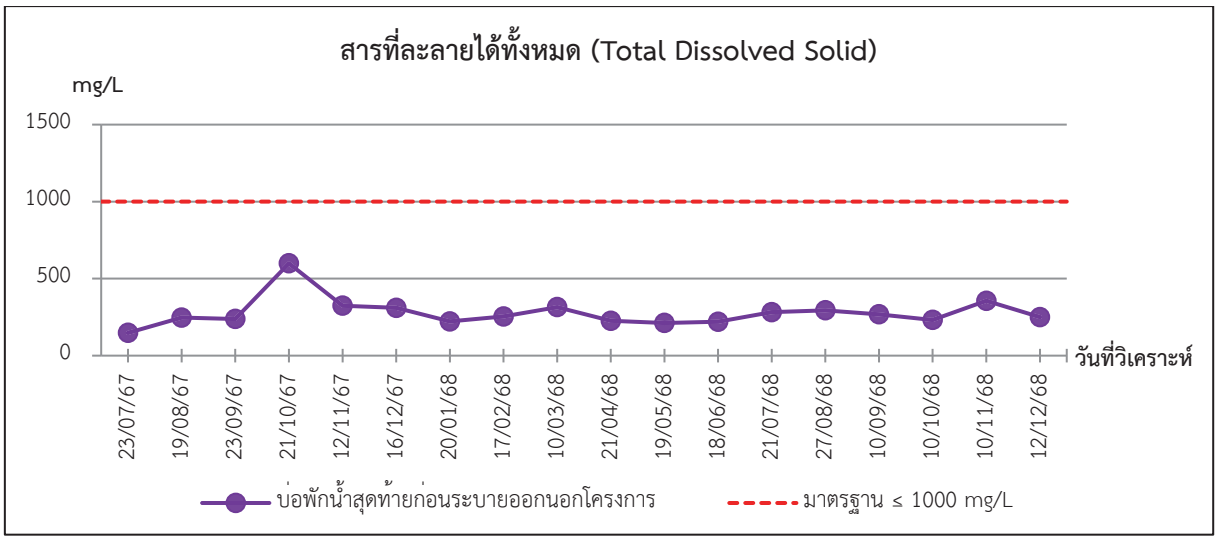
**ตารางที่ 3.5.3-2** เปรียบเทียบผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้ง เดือนละ 1 ครั้ง

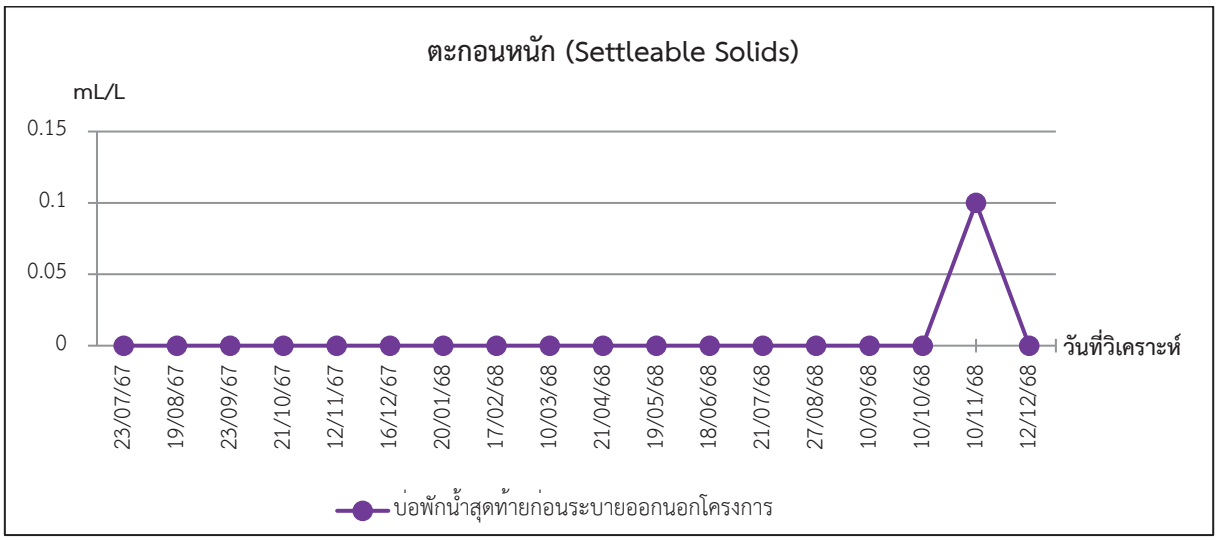
| จุดเก็บตัวอย่าง | วัน/เดือน/ปี | ผลการตรวจวิเคราะห์ | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | pH | BOD (mg/L) | TSS (mg/L) | TDS (mg/L) | SS (mL/L) | Oil & Grease (mg/L) | TKN (mg/L) | Sulfide (mg/L) |
| บ่อพักน้ำทิ้งก่อนระบายสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ | 23/07/67 | 5.7 | 14.5 | 14 | 148 | <0.5 | 1.2 | 18.8 | <1.0 |
| | 19/08/67 | 5.2 | 19.6 | 10 | 247 | <0.5 | <1.0 | 20.4 | <1.0 |
| | 23/09/67 | 5.8 | 18.2 | 19 | 238 | <0.5 | <1.0 | 19.8 | <1.0 |
| | 21/10/67 | 6.8 | 10.6 | <10 | 599 | <0.5 | <1.0 | 12.4 | <1.0 |
| | 12/11/67 | 7.6 | 24.4 | 308 | 324 | <0.5 | <1.0 | 12.9 | <1.0 |
| | 16/12/67 | 7.2 | 8.9 | <10 | 310 | <0.5 | <1.0 | 8.2 | <1.0 |
| | 20/01/68 | 6.6 | 43.4 | 28 | 222 | <0.5 | <1.0 | 18.2 | <1.0 |
| | 17/02/68 | 7.3 | 38.2 | 44 | 254 | <0.5 | <1.0 | 24.3 | <1.0 |
| | 10/03/68 | 7.1 | 42.7 | 29 | 315 | <0.5 | <1.0 | 25.6 | <1.0 |
| | 21/04/68 | 6.7 | 38.2 | 28 | 226 | <0.1 | <1.0 | 22.4 | <0.1 |
| | 19/05/68 | 7.2 | 45.2 | 16 | 212 | <0.1 | <1.0 | 26.9 | <0.1 |
| | 18/06/68 | 6.9 | 16.4 | 18 | 220 | <0.1 | <1.0 | 10.2 | <0.1 |
| | 21/07/68 | 7.1 | 18 | 30 | 282 | <0.1 | <2 | <5 | <0.10 |
| | 27/08/68 | 6.2 | 23 | 26 | 294 | <0.1 | <2 | 5 | <0.10 |
| | 10/09/68 | 6.4 | 15 | 27 | 268 | <0.1 | <2 | 8 | <0.10 |
| | 10/10/68 | 6.8 | 23 | 29 | 232 | <0.1 | <2 | 7 | <0.10 |
| | 10/11/68 | 6.8 | **53** | 40 | 356 | 0.1 | 3 | 7 | <0.10 |
| | 12/12/68 | 6.5 | 17 | 12 | 250 | <0.1 | <2 | 6 | <0.10 |
| **มาตรฐาน*** | | **5.5-9.0** | **≤30** | **≤40** | **≤1000** | **-** | **≤20** | **≤35** | **≤1.0** |

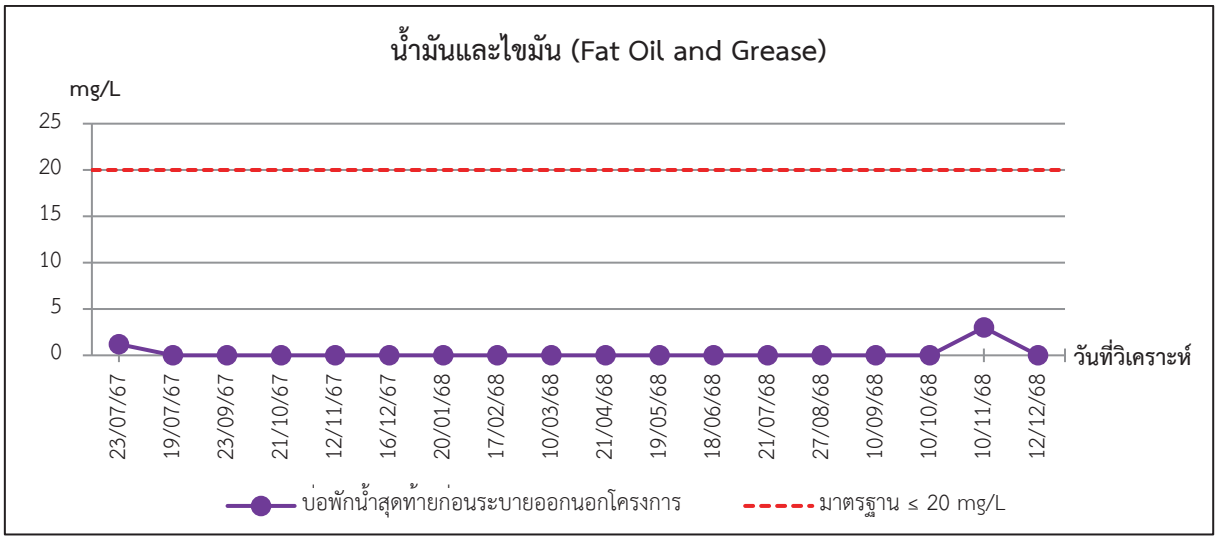
**หมายเหตุ** : *อ้างอิงตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้ง จากอาคารบางประเภทและบางขนาด (ประเภท ข) พ.ศ. 2567



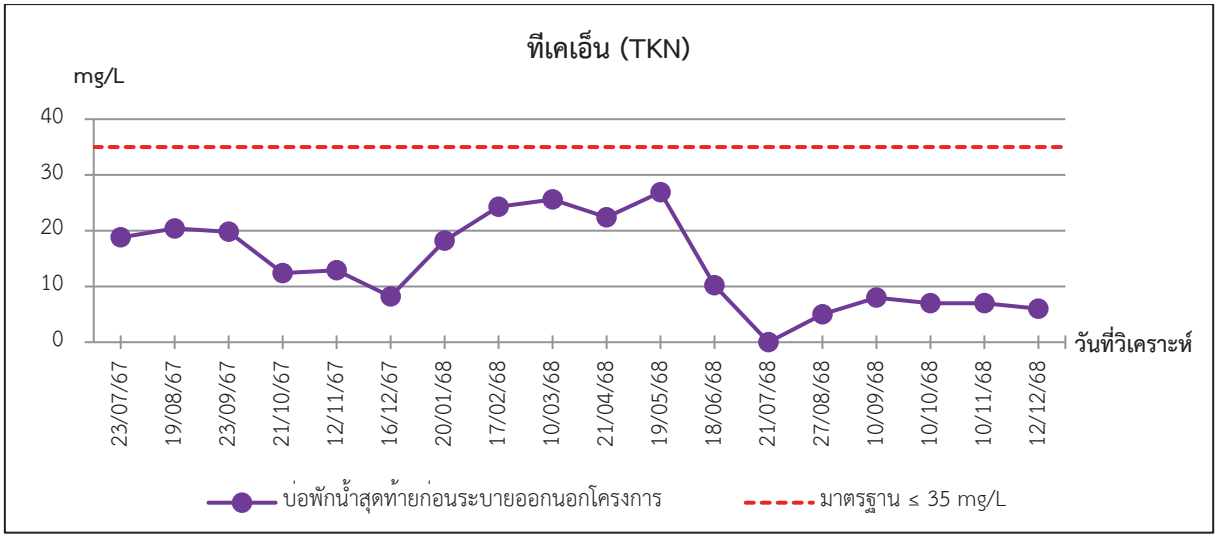

**ภาพที่ 3.5.3-2** กราฟเปรียบเทียบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้ง

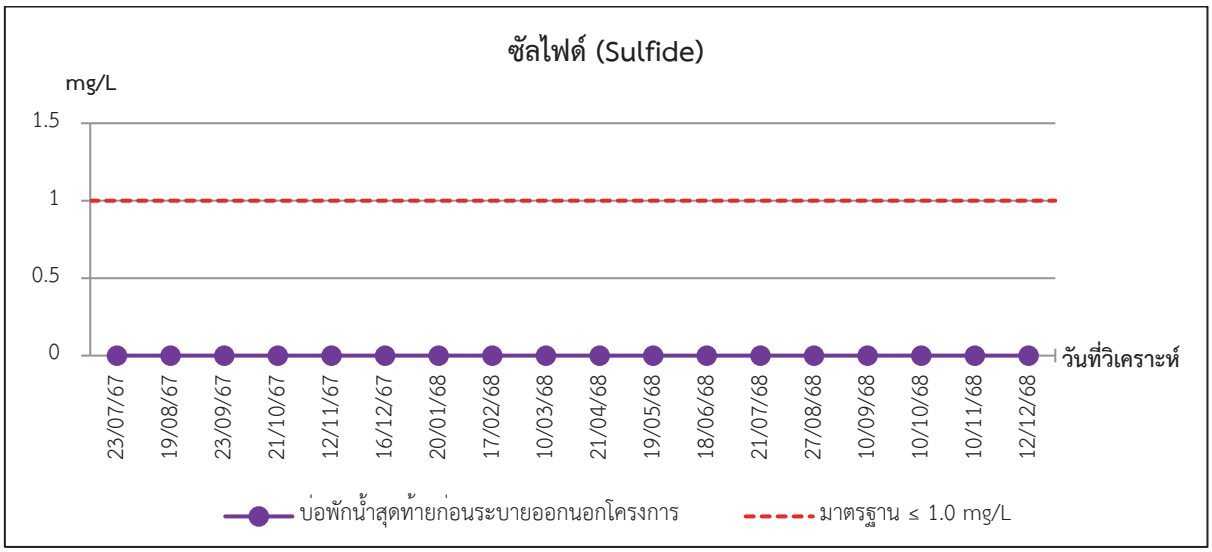



**ภาพที่ 3.5.3-2 (ต่อ)** กราฟเปรียบเทียบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้ง



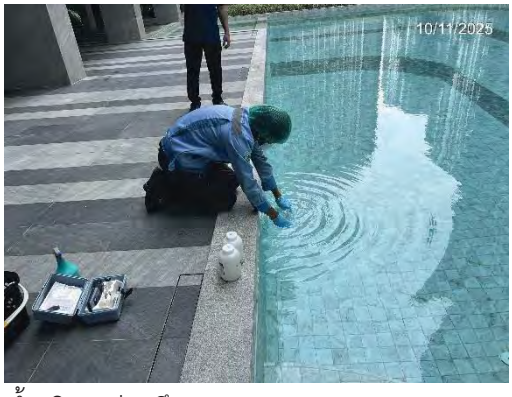




**ภาพที่ 3.5.3-2 (ต่อ)** กราฟเปรียบเทียบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้ง

### 3.5.4 ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ

โครงการ ศุภาลัย ลอฟท์ สถานีภาษีเจริญ มีการตรวจวัดคุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ ที่บริเวณส่วนลึกและบริเวณส่วนตื้นของสระว่ายน้ำ โดยกำหนดให้มีการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำของสระว่ายน้ำตามความถี่ จำนวน 3 ความถี่ คือ ความถี่ที่ 1 ตรวจวัด ความถี่วันละ 2 ครั้ง โดยมีพารามิเตอร์ที่ต้องทำการตรวจวัด ได้แก่ ความเป็นกรด ด่าง (pH) และค่าคลอรีนอิสระ (Free Chlorine) ความถี่ที่ 2 เดือนละ 1 ครั้ง มีพารามิเตอร์ที่ต้องทำการตรวจวัด ได้แก่ ปริมาณโคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria) และฟีคอลโคลิฟอร์ม (Fecal coliform Bacteria) และความถี่ที่ 3 ปีละ 1 ครั้ง ความเป็นกรด-ด่าง (pH) ความเป็นด่าง (Alkalinity) คลอรีนรวมกับสารอื่น (Combined Chlorine) กรดไซยานูริก (Cyanuric acid) คลอรีนคลอรีนอิสระ (Free chlorine) คลอไรด์ (Chloride) ไนเตรท (Nitrate) แอมโมเนีย (Ammonia) ค่าความกระด้าง (Calcium Hardness) โคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria) ฟีคอลโคลิฟอร์ม (Fecal coliform) เชื้อ *Escherichia coli* เชื้อ *Staphylococcus aureus* และ เชื้อ *Pseudomonas aeruginosa* แสดง**ดังภาพที่ 3.5.4-1**






การเก็บตัวอย่างน้ำสระว่ายน้ำบริเวณส่วนลึก






การเก็บตัวอย่างน้ำสระว่ายน้ำบริเวณส่วนตื้น

**ภาพที่ 3.5.4-1** การเก็บตัวอย่างน้ำสระว่ายน้ำ

**1) ความถี่วันละ 2 ครั้ง**

ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ ศุภาลัย ลอฟท์ สถานีภาษีเจริญ กำหนดให้โครงการต้องมีการเก็บตัวอย่าง และตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำบริเวณสระว่ายน้ำของโครงการ ทางโครงการได้ดำเนินการตรวจวัดความเป็นกรด-ด่าง และคลอรีนอิสระ ความถี่วันละ 2 ครั้ง โดยโครงการมีการตรวจวิเคราะห์โดยใช้ pH Test Kit และ Chlorine Test Kit






**ภาพที่ 3.5.4-2** การตรวจวัด pH และ $Cl_2$ สระว่ายน้ำ

**2) ความถี่เดือนละ 1 ครั้ง**

ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ ศุภาลัย ลอฟท์ สถานีภาษีเจริญ กำหนดให้โครงการต้องเก็บตัวอย่างและตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำบริเวณสระว่ายน้ำของโครงการ จำนวน 2 จุด ครอบคลุมพื้นที่บริเวณส่วนลึกและบริเวณส่วนตื้นของสระ ความถี่เดือนละ 1 ครั้ง สำหรับพารามิเตอร์ที่กำหนดให้ตรวจวิเคราะห์ ได้แก่ ปริมาณโคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria) และฟีคอลโคลิฟอร์ม (Fecal coliform Bacteria) ปัจจุบันโครงการได้มีการปฏิบัติสอดคล้องในส่วนของพารามิเตอร์ที่ทำการตรวจวัดเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมีการตรวจวัดในบริเวณส่วนลึกและบริเวณส่วนตื้นของสระ ทั้งนี้ ผลการตรวจวิเคราะห์มีค่าดัง**ตารางที่ 3.5.4-1 การตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำของสระว่ายน้ำความถี่เดือนละ 1 ครั้ง**

**สรุปผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ**

จากผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำสระว่ายน้ำในพารามิเตอร์ ปริมาณโคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria) และฟีคอลโคลิฟอร์ม (Fecal coliform Bacteria) พบว่า ทุกช่วงเวลามีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน ตามคำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

**ตารางที่ 3.5.4-1** ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำของสระว่ายน้ำ ความถี่เดือนละ 1 ครั้ง

| จุดเก็บตัวอย่าง | วัน/เดือน/ปี | ผลการตรวจวิเคราะห์ | |
|---|---|---|---|
| | | Total Coliform Bacteria (MPN/100 mL) | Fecal Coliform Bacteria (MPN/100/mL) |
| บริเวณส่วนตื้น | 21/07/68 | <1.1 | ตรวจไม่พบ |
| | 27/08/68 | <1.1 | ตรวจไม่พบ |
| | 10/09/68 | <1.1 | ตรวจไม่พบ |
| | 10/10/68 | <1.1 | ตรวจไม่พบ |
| | 10/11/68 | <1.1 | ตรวจไม่พบ |
| | 12/12/68 | <1.1 | ตรวจไม่พบ |
| **ค่าต่ำสุด-ค่าสูงสุด** | | **<1.1** | **ตรวจไม่พบ** |
| บริเวณส่วนลึก | 21/07/68 | <1.1 | ตรวจไม่พบ |
| | 27/08/68 | <1.1 | ตรวจไม่พบ |
| | 10/09/68 | <1.1 | ตรวจไม่พบ |
| | 10/10/68 | <1.1 | ตรวจไม่พบ |
| | 10/11/68 | <1.1 | ตรวจไม่พบ |
| | 12/12/68 | <1.1 | ตรวจไม่พบ |
| **ค่าต่ำสุด-ค่าสูงสุด** | | **<1.1** | **ตรวจไม่พบ** |
| **มาตรฐาน*** | | **<10** | **ตรวจไม่พบ** |

**หมายเหตุ** : *อ้างอิงตามคำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจกรรมอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

ชื่อผู้เก็บตัวอย่าง : บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
ชื่อผู้ตรวจสอบ/ควบคุม : นางนีรมล ผดุงสงฆ์
ชื่อบริษัทผู้ตรวจวัดและวิเคราะห์ : บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด เบอร์โทรศัพท์ : 035-800593
ผู้วิเคราะห์ : นางสาวรณกร ผดุงเวียง

**เปรียบเทียบผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ**

จากการเปรียบเทียบผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2567 ถึง ปัจจุบัน พบว่า ในทุกช่วงเวลามีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน ตามคำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

**ตารางที่ 3.5.4-2** เปรียบเทียบผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำของสระว่ายน้ำ ความถี่เดือนละ 1 ครั้ง

| จุดเก็บตัวอย่าง | วัน/เดือน/ปี | ผลการตรวจวิเคราะห์ | |
|---|---|---|---|
| | | Total Coliform Bacteria (MPN/100 mL) | Fecal Coliform Bacteria (MPN/100/mL) |
| บริเวณส่วนตื้น | 23/07/67 | ตรวจไม่พบ | ตรวจไม่พบ |
| | 19/08/67 | ตรวจไม่พบ | ตรวจไม่พบ |
| | 23/09/67 | ตรวจไม่พบ | ตรวจไม่พบ |
| | 21/10/67 | ตรวจไม่พบ | ตรวจไม่พบ |
| | 12/11/67 | ตรวจไม่พบ | ตรวจไม่พบ |
| | 16/12/67 | ตรวจไม่พบ | ตรวจไม่พบ |
| | 20/01/68 | <3 | ตรวจไม่พบ |
| | 17/02/68 | <3 | ตรวจไม่พบ |
| | 10/03/68 | <3 | ตรวจไม่พบ |
| | 21/04/68 | <3 | ตรวจไม่พบ |
| | 19/05/68 | <3 | ตรวจไม่พบ |
| | 18/06/68 | <3 | ตรวจไม่พบ |
| | 21/07/68 | <1.1 | ตรวจไม่พบ |
| | 27/08/68 | <1.1 | ตรวจไม่พบ |
| | 10/09/68 | <1.1 | ตรวจไม่พบ |
| | 10/10/68 | <1.1 | ตรวจไม่พบ |
| | 10/11/68 | <1.1 | ตรวจไม่พบ |
| | 12/12/68 | <1.1 | ตรวจไม่พบ |
| บริเวณส่วนลึก | 23/07/67 | ตรวจไม่พบ | ตรวจไม่พบ |
| | 19/08/67 | ตรวจไม่พบ | ตรวจไม่พบ |
| | 23/09/67 | ตรวจไม่พบ | ตรวจไม่พบ |
| | 21/10/67 | ตรวจไม่พบ | ตรวจไม่พบ |
| | 12/11/67 | ตรวจไม่พบ | ตรวจไม่พบ |
| | 16/12/67 | ตรวจไม่พบ | ตรวจไม่พบ |
| | 20/01/68 | <3 | ตรวจไม่พบ |
| | 17/02/68 | <3 | ตรวจไม่พบ |
| | 10/03/68 | <3 | ตรวจไม่พบ |
| | 21/04/68 | <3 | ตรวจไม่พบ |
| | 19/05/68 | <3 | ตรวจไม่พบ |
| | 18/06/68 | <3 | ตรวจไม่พบ |
| | 21/07/68 | <1.1 | ตรวจไม่พบ |
| | 27/08/68 | <1.1 | ตรวจไม่พบ |
| | 10/09/68 | <1.1 | ตรวจไม่พบ |

**ตารางที่ 3.5.4-2 (ต่อ)** เปรียบเทียบผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำของสระว่ายน้ำ ความถี่เดือนละ 1 ครั้ง

| จุดเก็บตัวอย่าง | วัน/เดือน/ปี | ผลการตรวจวิเคราะห์ | |
|---|---|---|---|
| | | Total Coliform Bacteria (MPN/100 mL) | Fecal Coliform Bacteria (MPN/100/mL) |
| บริเวณส่วนลึก | 10/10/68 | <1.1 | ตรวจไม่พบ |
| | 10/11/68 | <1.1 | ตรวจไม่พบ |
| | 12/12/68 | <1.1 | ตรวจไม่พบ |
| **มาตรฐาน*** | | **<10** | **ตรวจไม่พบ** |

**หมายเหตุ** : *อ้างอิงตามคำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจกรรมอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

**3) ความถี่ปีละ 1 ครั้ง**

ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ ศุภาลัย ลอฟท์ สถานีภาษีเจริญ กำหนดให้โครงการต้องเก็บตัวอย่างและตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำบริเวณสระว่ายน้ำของโครงการ จำนวน 2 จุด ครอบคลุมพื้นที่บริเวณส่วนลึกและบริเวณส่วนตื้นของสระ ความถี่ ปีละ 1 ครั้ง สำหรับพารามิเตอร์ที่กำหนดให้ตรวจวิเคราะห์ ได้แก่ ความเป็นกรด-ด่าง (pH) ความเป็นด่าง (Alkalinity) คลอรีนรวมกับสารอื่น (Combined Chlorine) กรดไซยานูริก (Cyanuric acid) คลอรีนคลอรีนอิสระ (Free chlorine) คลอไรด์ (Chloride) ไนเตรท (Nitrate) แอมโมเนีย (Ammonia) ค่าความกระด้าง (Calcium Hardness) โคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria) ฟีคอลโคลิฟอร์ม (Fecal coliform) เชื้อ *Escherichia coli* เชื้อ *Staphylococcus aureus* และ เชื้อ *Pseudomonas aeruginosa* ปัจจุบันโครงการได้มีการปฏิบัติสอดคล้องในส่วนของพารามิเตอร์ที่ทำการตรวจวัดเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมีการตรวจวัดในบริเวณส่วนลึกและบริเวณส่วนตื้นของสระ ทั้งนี้ ผลการตรวจวิเคราะห์มีค่าดัง **ตารางที่ 3.5.4-3 การตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำของสระว่ายน้ำความถี่ปีละ 1 ครั้ง**

**สรุปผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ**

จากผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำสระว่ายน้ำในพารามิเตอร์ ความเป็นกรด-ด่าง (pH) ความเป็นด่าง (Alkalinity) คลอรีนรวมกับสารอื่น (Combined Chlorine) กรดไซยานูริก (Cyanuric acid) คลอรีนคลอรีนอิสระ (Free chlorine) คลอไรด์ (Chloride) ไนเตรท (Nitrate) แอมโมเนีย (Ammonia) ค่าความกระด้าง (Calcium Hardness) โคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria) ฟีคอลโคลิฟอร์ม (Fecal coliform) เชื้อ *Escherichia coli* เชื้อ *Staphylococcus aureus* และ เชื้อ *Pseudomonas aeruginosa* พบว่า พารามิเตอร์ส่วนใหญ่อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานอ้างอิงคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่องการควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำหรือกิจกรรมอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

**ตารางที่ 3.5.4-3** ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำของสระว่ายน้ำ ความถี่ปีละ 1 ครั้ง

| จุดเก็บตัวอย่าง | วัน/เดือน/ปี | ผลการตรวจวิเคราะห์ | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | pH | Alkalinity (mg/L) | Combined Chlorine (mg/L) | Cyanuric acid (mg/L) | Free chlorine (mg/L) | Chloride (mg/L) | Nitrate (mg/L) | Ammonia (mg/L) | Calcium Hardness (mg/L) | *E. coli* (MPN/100mL) | *S. aureus (In 100mL)* | *P. aeruginosa (In 100mL)* |
| บริเวณส่วนตื้น | 10/11/68 | 7.8 | **24** | 0.37 | **30** | 1.47 | **1664** | 15 | <0.10 | 73 | ตรวจไม่พบ | ตรวจไม่พบ | ตรวจไม่พบ |
| บริเวณส่วนลึก | 10/11/68 | 7.8 | **22** | 0.40 | **33** | 1.77 | **1829** | 16 | <0.10 | 85 | ตรวจไม่พบ | ตรวจไม่พบ | ตรวจไม่พบ |
| **มาตรฐาน*** | | **7.2-8.4** | **80-100** | **0.5-1.0** | **30-60** | **0.6-1.0** | **<600** | **≤50** | **<20** | **250-600** | **ตรวจไม่พบ** | **ตรวจไม่พบ** | **ตรวจไม่พบ** |

**หมายเหตุ** : *อ้างอิงตามคำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจกรรมอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

**เปรียบเทียบผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำสระว่ายน้ำตามความถี่ปีละ 1 ครั้ง**

เมื่อเปรียบเทียบผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำสระว่ายน้ำตามความถี่ปีละ 1 ครั้ง พบว่าพารามิเตอร์ส่วนใหญ่อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานอ้างอิงคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่องการควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจกรรมอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน **ดังตารางที่ 3.5.4-4 เปรียบเทียบผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำของสระว่ายน้ำ ความถี่ปีละ 1 ครั้ง**

**ตารางที่ 3.5.4-4** เปรียบเทียบผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำของสระว่ายน้ำ ความถี่ปีละ 1 ครั้ง

| จุดเก็บตัวอย่าง | วัน/เดือน/ปี | ผลการตรวจวิเคราะห์ | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | pH | Alkalinity (mg/L) | Combined Chlorine (mg/L) | Cyanuric acid (mg/L) | Free chlorine (mg/L) | Chloride (mg/L) | Nitrate (mg/L) | Ammonia (mg/L) | Calcium Hardness (mg/L) | *E. coli* (MPN/100mL) | *S. aureus (In 100mL)* | *P. aeruginosa (In 100mL)* |
| บริเวณส่วนตื้น | 18/11/67 | 7.4 | 10 | 0.54 | <0.1 | 0.65 | 1908 | 0.5 | 0.19 | 16 | ตรวจไม่พบ | ตรวจไม่พบ | ตรวจไม่พบ |
| | 10/11/68 | 7.8 | 24 | 0.37 | 30 | 1.47 | 1664 | 15 | <0.10 | 73 | ตรวจไม่พบ | ตรวจไม่พบ | ตรวจไม่พบ |
| บริเวณส่วนลึก | 18/11/67 | 7.5 | 7 | 0.56 | <0.1 | 0.68 | 1933 | 0.5 | 0.22 | 15 | ตรวจไม่พบ | ตรวจไม่พบ | ตรวจไม่พบ |
| | 10/11/68 | 7.8 | 22 | 0.40 | 33 | 1.77 | 1829 | 16 | <0.10 | 85 | ตรวจไม่พบ | ตรวจไม่พบ | ตรวจไม่พบ |
| **มาตรฐาน*** | | **7.2-8.4** | **80-100** | **0.5-1.0** | **30-60** | **0.6-1.0** | **<600** | **≤50** | **<20** | **250-600** | **ตรวจไม่พบ** | **ตรวจไม่พบ** | **ตรวจไม่พบ** |

**หมายเหตุ** : *อ้างอิงตามคำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจกรรมอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

# บทที่ 4

# สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ และข้อเสนอแนะ

# บทที่ 4

# สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ และข้อเสนอแนะ

จากผลการติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ ศุภาลัย ลอฟท์ สถานีภาษีเจริญ (ระยะดำเนินการ) ระหว่างเดือนเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2568 พบว่าโครงการฯ มีการปฏิบัติตามมาตรการฯ โดยส่วนใหญ่แล้ว แต่ยังคงมีบางมาตรการที่ทางโครงการไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ โดยสามารถสรุปได้ **ดังตารางที่ 4-1**

**ตารางที่ 4-1** มาตรการที่โครงการฯ ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ

| รายงานฉบับ/มาตรการ | มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม | | | | มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ✖ | ○ | ⊙ | ● | ✖ | ○ | ⊙ | ● |
| ฉบับเดือน ก.ค.-ธ.ค. 68 | - | - | - | 1 | - | - | - | 1 |

**หมายเหตุ** : “✖” ไม่ได้ปฏิบัติ “○” ปฏิบัติไม่ได้ “⊙” ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ “●” ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ

ให้โครงการฯ ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด และสม่ำเสมอ ทั้งนี้หากทางโครงการจะแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงมาตรการฯ ให้ทำหนังสือขออนุมัติไปยังหน่วยงานอนุญาตก่อนที่จะมีดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนแปลง

# ภาคผนวก

**ภาคผนวก ก** **สำเนาหนังสือเห็นชอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการฯ (ระยะดำเนินการ)**

**ภาคผนวก ข** **หนังสือจากหน่วยงานราชการ**

ภาคผนวก ข-1 หนังสือสำคัญนิติบุคคลอาคารชุด

ภาคผนวก ข-2 หนังสือสำคัญการขออนุญาต/รับรอง การก่อสร้าง ดัดแปลง เคลื่อนย้ายอาคาร

ภาคผนวก ข-3 เอกสารยืนยันการส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ฉบับเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2568

**ภาคผนวก ค** **เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ**

ภาคผนวก ค-1 แบบฟอร์มรับเรื่องร้องเรียน

ภาคผนวก ค-2 ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด

ภาคผนวก ค-3 Check Sheet การดูแล ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค

ภาคผนวก ค-4 เอกสารทส. 1 และทส.2

ภาคผนวก ค-5 ระเบียบการพักอาศัย

ภาคผนวก ค-6 ใบรับรองการซ้อมอพยพกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินไฟไหม้

**ภาคผนวก ง** **ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม**

ภาคผนวก ง-1 ผลการวิเคราะห์น้ำทิ้ง โดยห้องปฏิบัติการ

ภาคผนวก ง-2 ผลการวิเคราะห์น้ำสระว่ายน้ำ : ความเป็นกรดด่าง และคลอรีน

ภาคผนวก ง-3 ผลการวิเคราะห์น้ำในสระว่ายน้ำ โดยห้องปฏิบัติการ

**ภาคผนวก จ** **สำเนาหนังสือรับรองห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน**

**ภาคผนวก ฉ** **กฎหมายที่เกี่ยวข้อง**

**ภาคผนวก ช** **เอกสารสอบเทียบเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์**

ภาคผนวก ก

# สำเนาหนังสือเห็นชอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการฯ (ระยะดำเนินการ)



ที่ ทส ๑๐๑๐.๕/ ๑๔๒๔

สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๑๑๘/๑ อาคารทิปโก้ ๒ ถนนพระรามที่ ๖
แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๒๕ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งผลการพิจารณารายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ ศุภาลัย ลอฟท์ สถานีภาษีเจริญ ของบริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือบริษัท กรีนแคร์ คอนซัลแตนท์ จำกัด ที่ GCC-106/2564 ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๔
๒. สำเนาหนังสือคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ด้านอาคาร การจัดสรรที่ดิน และบริการชุมชน กรุงเทพมหานคร ที่ กท ๑๑๐๔/๑๕๒ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕
๓. มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่โครงการ ศุภาลัย ลอฟท์ สถานีภาษีเจริญ ของบริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) ตั้งอยู่ที่ ถนนเพชรเกษม แขวงบางหว้า เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร ต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ตามที่ บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) ได้มอบหมายและมอบอำนาจให้บริษัท กรีนแคร์ คอนซัลแตนท์ จำกัด จัดทำและเสนอรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ ศุภาลัย ลอฟท์ สถานีภาษีเจริญ ของบริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) ตั้งอยู่ที่ ถนนเพชรเกษม แขวงบางหว้า เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร เป็นโครงการประเภทอาคารอยู่อาศัยรวม (อาคารชุด) มีจำนวนห้องชุด ๓๗๘ ห้อง (ห้องชุดเพื่อการพักอาศัย ๓๗๖ ห้อง และห้องชุดเพื่อการพาณิชย์ (ร้านค้า) ๒ ห้อง) ให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนการพิจารณารายงาน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้ดำเนินการตามขั้นตอนการพิจารณารายงาน และกรุงเทพมหานคร ได้แจ้งมติคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านอาคาร การจัดสรรที่ดิน และบริการชุมชน กรุงเทพมหานคร ในการประชุมครั้งที่ ๒๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ คณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ มีมติให้ความเห็นชอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ ศุภาลัย ลอฟท์ สถานีภาษีเจริญ ของบริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ โดยให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ และให้ประสานบริษัทที่ปรึกษาเพื่อจัดทำรายงานฯ ที่ได้รวบรวมรายละเอียดข้อมูลทั้งหมดเรียงตามลำดับการพิจารณา จำนวน ๑ ฉบับ และรายงานฉบับสมบูรณ์ที่ได้แก้ไขเพิ่มเติมตามที่คณะกรรมการผู้ชำนาญการกำหนดแล้ว จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมทั้งจัดทำแผ่นบันทึกข้อมูลในรูปแบบ Portable Document Format (PDF File) จำนวน ๑ แผ่น และ ๘ แผ่น ตามลำดับ เสนอต่อสำนักงานนโยบายฯ ภายในเวลา ๔๕ วัน เพื่อใช้เป็นเอกสารอ้างอิงและ

ส่งให้...

ส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป และหากได้รับอนุญาตจากหน่วยงานอนุญาตแล้ว ขอความร่วมมือส่งสำเนาใบอนุญาตพร้อมเงื่อนไข ให้สำนักงานนโยบายฯ ทราบด้วย ทั้งนี้ สำนักงานนโยบายฯ ได้มีหนังสือแจ้งบริษัท กรีนแคร์ คอนซัลแตนท์ จำกัด เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

[redacted]

เลขาธิการ

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กองวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๖๕ ๖๖๒๔
โทรสาร ๐ ๒๒๖๕ ๖๖๑๖
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sarabun@onep.go.th

# ภาคผนวก ข

## หนังสือจากหน่วยงานราชการ

ภาคผนวก ข-1

# หนังสือสำคัญนิติบุคคลอาคารชุด

125

คู่ฉบับ

# หนังสือสำคัญการจดทะเบียนอาคารชุด

สำนักงานที่ดินจังหวัด กรุงเทพมหานคร สาขาหนองแขม

วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

หนังสือนี้ออกให้เพื่อแสดงว่าพนักงานเจ้าหน้าที่ได้จดทะเบียนอาคารชุดตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ.๒๕๒๒ ตามคำขอของผู้มีกรรมสิทธิ์ในที่ดินและอาคาร ชื่อ บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)
ทะเบียนเลขที่ ๑/๒๕๖๗ วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีรายการ ดังนี้

๑. ชื่ออาคารชุด ศุภาลัย ลอฟท์ สถานีภาษีเจริญ

๒. โฉนดที่ดินเลขที่ ๓๒๖๖,๑๙๖๓๙ ตำบล/แขวง บางหว้า
อำเภอ/เขต ภาษีเจริญ จังหวัด กรุงเทพมหานคร

๓. จำนวนอาคาร ๑ หลัง

๔. จำนวนห้องชุด ๓๗๘ ห้องชุด

๕. บันทึกรายละเอียด (รายการทรัพย์ส่วนกลาง เฉพาะทรัพย์ส่วนกลางตามมาตรา ๑๕ (๕), (๖), (๗))
รายละเอียดปรากฏตามใบต่อแนบท้าย

รับรองสำเนาถูกต้อง
[redacted]
สำนักงานที่ดินปฏิบัติการ
16 พ.ค. 2568

๖. ทรัพย์ส่วนบุคคล
ห้องชุดเพื่ออยู่อาศัย จำนวน ๓๗๖ ห้องชุด
ห้องชุดเพื่อประกอบการค้า จำนวน ๒ ห้องชุด
ที่จอดรถส่วนบุคคล จำนวน ๔ คัน
อื่นๆ

(ลงชื่อ) [redacted] นักงานเจ้าหน้าที่
( [redacted] )
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาหนองแขม

แบบพิมพ์หมายเลข 0966

# รายการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด

| ทะเบียน เลขที่ | ชื่อนิติบุคคลอาคารชุด | ที่ตั้งสำนักงาน | ชื่อ ที่อยู่ของผู้จัดการ | จดทะเบียน วัน เดือน ปี | พนักงานเจ้าหน้าที่ ลงลายมือชื่อ |
|---|---|---|---|---|---|
| ๑/๒๕๖๗ | ศุภาลัย ลอฟท์ สถานีภาษีเจริญ | ๖๗๘ ถนนเพชรเกษม แขวงบางหว้า เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๖๐ | บริษัท ไนท์แฟรงค์ ชาร์เตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด โดย [redacted] ผู้ดำเนินการแทนนิติบุคคล ที่อยู่ ๓๓/๔ อาคารเดอะไนน์ ทาวเวอร์ แกรนด์ พระรามๆ ทาวเวอร์ เอ ชั้น ๓๑ ห้องเลขที่ ที่เอ็นเอ ๐๖-๐๔ ถนนพระรามๆ แขวงหัวยขวาง เขตหัวยขวาง กรุงเทพมหานคร [redacted] | ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ | ประทับตรา [redacted] เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาหนองแขม สำเนาถูกต้อง [redacted] นักวิชาการที่ดินชำนาญการ ๒๐ พ.ย. 2568 |

**หมายเหตุ** : วัตถุประสงค์นิติบุคคลอาคารชุดเป็นไปตามมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ ซึ่งบัญญัติว่า เพื่อจัดการและดูแลรักษาทรัพย์ส่วนกลาง และให้มีอำนาจกระทำการใด ๆ เพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว ทั้งนี้ตามมติของเจ้าของร่วมภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัตินี้

ภาคผนวก ข1 - 2

อ.ช.๑๓

# หนังสือสำคัญการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด

สำนักงานที่ดินจังหวัด กรุงเทพมหานคร สาขาหนองแขม
วันที่ ๑๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ ๒๕๖๗

หนังสือสำคัญฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า พนักงานเจ้าหน้าที่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด ตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ.๒๕๒๒ ทะเบียนเลขที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ ๒๕๖๗ โดยมีรายการ ดังนี้

๑. ชื่อนิติบุคคลอาคารชุด ศุภาลัย ลอฟท์ สถานีภาษีเจริญ

๒. มีวัตถุประสงค์นิติบุคคลอาคารชุดเป็นไปตามมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ ซึ่งบัญญัติว่า เพื่อจัดการและดูแลรักษาทรัพย์ส่วนกลางและให้มีอำนาจกระทำการใด ๆ เพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว ทั้งนี้ตามมติของเจ้าของร่วมภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัตินี้ รายละเอียดตามบัญชีแนบท้าย

สำเนาถูกต้อง
[redacted]
เจ้าพนักงานที่ดินชำนาญงาน

๓. ที่ตั้งสำนักงานอยู่ที่ เลขที่ ๖๗๘ หมู่ที่ - ตรอก/ซอย - ถนน เพชรเกษม ตำบล/แขวง บางหว้า อำเภอ/เขต ภาษีเจริญ จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๑๖๐ โทรศัพท์

16 ต.ค. 2567

(ลงชื่อ) [redacted] พนักงานเจ้าหน้าที่
( [redacted] )
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาหนองแขม

แบบพิมพ์หมายเลข 0647

ภาคผนวก ข-2

# หนังสือสำคัญการขออนุญาต/รับรอง การก่อสร้าง ดัดแปลง เคลื่อนย้ายอาคาร

แบบ อ.๕

อาคารประเภทควบคุมการใช้ ตามมาตรา ๓๒

อาคารชุดอยู่อาศัย

อาคารชุด (พาณิชย์)

**ใบรับรองการก่อสร้าง การดัดแปลง หรือการเคลื่อนย้ายอาคารประเภทควบคุมการใช้**

เลขที่ กท.๒๕๖๗

ใบรับรองฉบับนี้แสดงว่า บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) โดย [redacted]

☑ เจ้าของอาคาร ☐ ผู้ครอบครองอาคาร อยู่บ้านเลขที่ ๑๐๑๑

ตรอก/ซอย - ถนน พระราม ๓ หมู่ที่ - ตำบล/แขวง ช่องนนทรี

อำเภอ/เขต ยานนาวา จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๑๒๐

ได้ทำการ ก่อสร้างอาคาร เป็นไปโดยถูกต้องตามที่ได้รับอนุญาต ในใบอนุญาต

เลขที่ - ในใบรับแจ้งเลขที่ ๑๘/๒๕๖๕

ลงวันที่ ๑๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งอาคารดังกล่าวเป็นอาคารประเภทควบคุมการใช้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นจึงออกใบรับรองให้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เป็นอาคาร

(๑) ชนิด ค.ส.ล. ๒๕ ชั้น จำนวน ๑ หลัง เพื่อใช้เป็น อาคารชุด (อยู่อาศัย ๓๗๖ ห้อง ห้องพาณิชย์ ร้านค้า ๒ ห้อง) สโมสร สระว่ายน้ำ และจอดรถยนต์ พื้นที่อาคาร/ความยาว ๒๘,๒๓๒.๐๐ ตารางเมตร โดยมีที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน ๑๙๓ คัน

(๒) ชนิด - จำนวน - เพื่อใช้เป็น -

พื้นที่อาคาร/ความยาว - โดยมีที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน - คัน

(๓) ชนิด - จำนวน - เพื่อใช้เป็น -

พื้นที่อาคาร/ความยาว - โดยมีที่จอดรถ ที่กลับรถและทางเข้าออกของรถ จำนวน - คัน

ที่บ้านเลขที่ - ตรอก/ซอย - ถนน เพชรเกษม หมู่ที่ -

ตำบล/แขวง บางหว้า อำเภอ/เขต ภาษีเจริญ จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๑๖๐

โดยมี บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) เป็นเจ้าของอาคาร

หรือ - เป็นผู้ครอบครองอาคาร

ในที่ดิน ☑ โฉนดที่ดิน ☐ น.ส. ๓ ☐ น.ส.๓ ก. ☐ ส.ค.๑ ☐ อื่นๆ -

เลขที่ ๓๒๖๖ และ ๑๙๖๓๙

เป็นที่ดินของ บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)

BID 993F1A14ECBE

[redacted]

เลขที่ ๒๑๒๙/๒๕๖๘

แบบ ร.๑

รายงานผลการตรวจสอบใหญ่

# ใบรับรองการตรวจสอบอาคาร

ใบรับรองฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

อาคารชุด ศุภาลัย ลอฟท์ สถานีภาษีเจริญ โดย นิติบุคคลอาคารชุด ศุภาลัย ลอฟท์ สถานีภาษีเจริญ

ตั้งอยู่เลขที่ ๖๗๘ ตรอก/ซอย - ถนน เพชรเกษม หมู่ที่ - ตำบล/แขวง บางหว้า อำเภอ/เขต ภาษีเจริญ

จังหวัด กรุงเทพมหานคร ได้ผ่านการตรวจสอบอาคาร ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ แล้ว

เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้พิจารณาผลการตรวจสอบอาคาร ซึ่งทำการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบชื่อ บริษัท เพอร์ฟอร์มแมกซ์ นิวดิ้ง เซอร์วิซ จำกัด เลขทะเบียน น.๐๐๘๑/๒๕๕๐ ออกให้ ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ แล้วเห็นว่า อาคารนี้มีสภาพปลอดภัยในการใช้งาน

ออกให้ ณ วันที่ - ๔ ก.ค. ๒๕๖๘ พ.ศ.

ใบรับรองฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่ ๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ ๒๕๖๙

[redacted]

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักการโยธา

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

**คำเตือน**

๑. ใบรับรองฉบับนี้เป็นการรับรองเฉพาะการตรวจสอบอาคาร มิได้เป็นการรับรองความถูกต้องการก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคารแต่อย่างใด

๒. ให้จัดส่งรายงานผลการตรวจสอบอาคารภายใน ๓๐ วัน ก่อนใบรับรองการตรวจสอบอาคาร (แบบ ร.๑) จะมีระยะเวลาครบ ๑ ปี

BID 993F1A14ECBE

ภาคผนวก ข2 - 2

ภาคผนวก ข-3

# เอกสารยืนยันการส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ฉบับ เดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2568

☐ ๑ กลุ่มเขตกรุงเทพใต้ ☐ ๔ กลุ่มเขตกรุงเทพกลาง

☐ ๒ กลุ่มเขตกรุงธนเหนือ ☐ ๕ กลุ่มเขตกรุงเทพตะวันออก

☑ ๓ กลุ่มเขตกรุงธนใต้ ☐ ๖ กลุ่มเขตกรุงเทพเหนือ

ชื่อโครงการ ศูนย์ลอยฟ้า สถานีรถไฟฟ้าเจริญ

วันที่ยื่น 25 ก.ค. 68

เวลา .....

รหัสรับเรื่อง 6ก039

ผู้รับเรื่อง [redacted]

ติดตามสถานะการจัดส่งรายงานฯ

**หมายเหตุ :** ๑. เอกสารนี้เป็นเพียงการยื่นคำร้องขอส่งรายงาน Monitor เท่านั้น (**ไม่ใช่** ใบรับรองการตรวจรับรายงานฯ)

๒. ติดตามสถานะการจัดส่งรายงานฯ ผ่าน**ช่องทาง Line OA** (ตาม QR Code) เท่านั้น

๓. โปรดเก็บหลักฐานส่วนนี้ไว้ เพื่อนำมาติดต่อรับใบรับรองการตรวจรับรายงานฯ **ภายใน ๗-๑๔ วัน** นับจากวัน เวลา ที่ยื่นใบคำขอ

**โปรดเก็บส่วนนี้ไว้เป็นหลักฐาน**

นิติบุคคลอาคารชุด ศุภาลัย ลอฟท์ สถานีภาษีเจริญ
678 ถนนเพชรเกษม แขวงบางหว้า เขตภาษีเจริญ
กรุงเทพมหานคร 10160
โทรศัพท์ 083 437 1412

SLP/an/L055/2568

16 กรกฎาคม 2568

เรื่อง นำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ ศุภาลัย ลอฟท์ สถานีภาษีเจริญ ระยะดำเนินการ ช่วงเดือนมกราคม - มิถุนายน พ.ศ.2568

เรียน ผู้อำนวยการเขตภาษีเจริญ

อ้างถึง หนังสือสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส.1010.5/1424 ลงวันที่ 25 มกราคม 2565

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ โครงการ ศุภาลัย ลอฟท์ สถานีภาษีเจริญ ระยะดำเนินการ ช่วงเดือนมกราคม - มิถุนายน พ.ศ.2568 จำนวน 1 ชุด
2. ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกลงแผ่นซีดี จำนวน 1 แผ่น

ตามหนังสือที่อ้างถึง โครงการ ศุภาลัย ลอฟท์ สถานีภาษีเจริญ ของนิติบุคคลอาคารชุด ศุภาลัย ลอฟท์ สถานีภาษีเจริญ ตั้งอยู่ที่ ถนนเพชรเกษม แขวงบางหว้า เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร ได้รับความเห็นชอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยมีเงื่อนไขให้บริษัทฯ เจ้าของโครงการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่เสนอไว้ในรายงานฯ อย่างเคร่งครัด ประกอบกับพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 มาตรา 51/5 กำหนดให้เจ้าของโครงการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ระยะดำเนินการ เสนอต่อผู้อำนวยการเขตธนบุรี

บริษัทฯ ได้มอบหมายให้บริษัท เอส.พี.เจ.ไซแอนติฟิค จำกัด เป็นผู้ดำเนินการติดตามตรวจสอบและจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 และ 2 จึงขอส่งให้ผู้อำนวยการเขตภาษีเจริญ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ผู้รับเรื่อง
ลงชื่อ [redacted]
25 กค 2568

[redacted]
ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

# ภาคผนวก ค

## เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ

ภาคผนวก ค-1

# แบบฟอร์มรับเรื่องร้องเรียน

SUPALAI LOFT
PHASI CHAROEN STATION

Knight Frank

# ใบบันทึกข้อร้องเรียน

## นิติบุคคลอาคารชุด ศุภาลัย ลอฟท์ สถานีภาษีเจริญ

| ลำดับ | วันที่ | ผู้ร้องเรียน | เลขที่ห้องชุด | รายละเอียด | ผู้รับเรื่อง | เวลา | การดำเนินงานแก้ไข | ผู้ดำเนินการ | สถานะการแก้ไข |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

เอกสารหน้า 1 - 1

## ข้อเสนอแนะ / คำร้องเรียน

# SUGGESTION & COMPLAINT

ขอแสดงความขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ข้อเสนอแนะ / ความคิดเห็น ของท่าน

จะนำไปสู่การปรับปรุงการให้บริการที่ดีต่อไป

Thank you very much for your kindly Co-operation.
All your suggestion & comment are necessary for us
to improve the quality of service.

โปรดกรอกรายละเอียดด้านหลัง

Please fill your suggestion & comment at the back

ภาคผนวก ค1 - 2

ข้อเสนอแนะ / คำร้องเรียน

SUGGESTION & COMPLAINT

ขอแสดงความขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ข้อเสนอแนะ / ความคิดเห็น ของท่าน

จะนำไปสู่การปรับปรุงการให้บริการที่ดีต่อไป

Thank you very much for your kindly Co-operation.
All your suggestion & comment are necessary for us
to improve the quality of service.

โปรดกรอกรายละเอียดด้านหลัง

Please fill your suggestion & comment at the back

ข้อเสนอแนะ / คำร้องเรียน

SUGGESTION & COMPLAINT

ขอแสดงความขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ข้อเสนอแนะ / ความคิดเห็น ของท่าน

จะนำไปสู่การปรับปรุงการให้บริการที่ดีต่อไป

Thank you very much for your kindly Co-operation.
All your suggestion & comment are necessary for us
to improve the quality of service.

โปรดกรอกรายละเอียดด้านหลัง

Please fill your suggestion & comment at the back

กรุณา ✔ ในช่องที่ท่านต้องการ พร้อมบันทึกรายละเอียด

Please ✔ and fill in the detail.

☐ ข้อเสนอแนะ Suggestion ☐ คำร้องเรียน Complaint

ข้อแสนอแนะเพิ่มเติม / Other Comments .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ / Sign .....

ห้องชุดเลขที่ / Unit no. .....

เบอร์โทรติดต่อ / Contact no. .....

กรุณาระบุชื่อ หมายเลขห้องชุด และเบอร์โทรติดต่อ
เพื่อที่ฝ่ายบริหารอาคารจะได้ชี้แจงและแจ้งความคืบหน้าให้ท่านทราบ

Please identify your name, unit no, and contact no.
so that the management be able to contact you back
to clarify a progressivity.

กรุณา ✔ ในช่องที่ท่านต้องการ พร้อมบันทึกรายละเอียด

Please ✔ and fill in the detail.

☐ ข้อเสนอแนะ Suggestion ☐ คำร้องเรียน Complaint

ข้อแสนอแนะเพิ่มเติม / Other Comments .....

ลงชื่อ / Sign .....

ห้องชุดเลขที่ / Unit no. .....

เบอร์โทรติดต่อ / Contact no. .....

กรุณาระบุชื่อ หมายเลขห้องชุด และเบอร์โทรติดต่อ
เพื่อที่ฝ่ายบริหารอาคารจะได้ชี้แจงและแจ้งความคืบหน้าให้ท่านทราบ

Please identify your name, unit no, and contact no.
so that the management be able to contact you back
to clarify a progressivity.

กรุณา ✔ ในช่องที่ท่านต้องการ พร้อมบันทึกรายละเอียด

Please ✔ and fill in the detail.

☐ ข้อเสนอแนะ Suggestion ☐ คำร้องเรียน Complaint

ข้อแสนอแนะเพิ่มเติม / Other Comments .....

ลงชื่อ / Sign .....

ห้องชุดเลขที่ / Unit no. .....

เบอร์โทรติดต่อ / Contact no. .....

กรุณาระบุชื่อ หมายเลขห้องชุด และเบอร์โทรติดต่อ
เพื่อที่ฝ่ายบริหารอาคารจะได้ชี้แจงและแจ้งความคืบหน้าให้ท่านทราบ

Please identify your name, unit no, and contact no.
so that the management be able to contact you back
to clarify a progressivity.

ภาคผนวก ค-2

# ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด

# ข้อบังคับ
# นิติบุคคลอาคารชุด
# ศุภาลัย ลอฟท์ สถานีภาษีเจริญ

สำเนาถูกต้อง

[redacted]

นักวิชาการที่ดินชำนาญการ

๒๓ พ.ค. ๒๕๖๔

สารบัญ


หมวดที่ 1 ..... 1
บททั่วไป ..... 1
หมวดที่ 2 ..... 2
วัตถุประสงค์ ..... 2
หมวดที่ 3 ..... 3
ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด และอำนาจหน้าที่ ..... 3
หมวดที่ 4 ..... 4
การออกค่าใช้จ่ายของเจ้าของร่วม ..... 4
หมวดที่ 5 ..... 7
ทรัพย์ส่วนกลาง ..... 7
หมวดที่ 6 ..... 9
การจัดการทรัพย์ส่วนกลาง ..... 9
หมวดที่ 7 ..... 9
การใช้ทรัพย์ส่วนกลาง ..... 9
หมวดที่ 8 ..... 11
การใช้ทรัพย์ส่วนบุคคล ..... 11
หมวดที่ 9 ..... 13
การเรียกประชุมใหญ่และวิธีการประชุมใหญ่ของเจ้าของร่วม ..... 13
หมวดที่ 10 ..... 15
คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด ..... 15
หมวดที่ 11 ..... 17
อำนาจของผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด ..... 17
หมวดที่ 12 ..... 19
การเลิกอาคารชุด ..... 19
หมวดที่ 13 ..... 19
ข้อบังคับอื่นๆ ..... 19
หมวดที่ 14 ..... 20
บทเฉพาะกาล ..... 20
หมวดที่ 15 ..... 23
บัญชีอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ทรัพย์ส่วนกลางและทรัพย์ส่วนบุคคล ..... 23
โครงการ ศุภาลัย ลอฟท์ สถานีภาษีเจริญ .....


สำเนาถูกต้อง

[redacted]

นักวิชาการที่ดินชำนาญการ

๒๓ พ.ค. ๒๕๖๔

-ร่าง-

ข้อบังคับ

นิติบุคคลอาคารชุด " ศุภาลัย ลอฟท์ สถานีภาษีเจริญ "

## หมวดที่ 1

## บททั่วไป

ข้อ 1. ข้อบังคับนี้เรียกว่าข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด " ศุภาลัย ลอฟท์ สถานีภาษีเจริญ "

ข้อ 2. นิติบุคคลอาคารชุดนี้มีชื่อว่า " นิติบุคคลอาคารชุด ศุภาลัย ลอฟท์ สถานีภาษีเจริญ " เขียนเป็นภาษาอังกฤษว่า " SUPALAI LOFT PHASI CHAROEN STATION " ตั้งอยู่ที่เลขที่ 678 ถนนเพชรเกษม แขวงบางหว้า เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร ในข้อบังคับนี้

"นิติบุคคลอาคารชุด" หมายถึง นิติบุคคลอาคารชุด ศุภาลัย ลอฟท์ สถานีภาษีเจริญ

"ผู้จัดการ" หมายถึง ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด ศุภาลัย ลอฟท์ สถานีภาษีเจริญ

"เจ้าของร่วม" หมายถึง เจ้าของห้องชุด

"เจ้าของโครงการ" หมายถึง บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)

"การประชุมใหญ่" หมายถึง การประชุมใหญ่สามัญหรือการประชุมใหญ่วิสามัญของเจ้าของร่วม แล้วแต่กรณี

"คณะกรรมการ" หมายถึง คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด

"กรรมการ" หมายถึง กรรมการนิติบุคคลอาคารชุด

"ห้องชุด" หมายถึง ส่วนของอาคารชุดที่แยกถือกรรมสิทธิ์ได้เฉพาะส่วนแต่ละบุคคล มีเนื้อที่ห้องชุด ทั้งหมดประมาณ 15,915.07 ตารางเมตร

"ทรัพย์ส่วนบุคคล" หมายถึง ห้องชุดและหมายความรวมถึงสิ่งปลูกสร้าง หรือที่ดินที่จัดไว้เป็นของเจ้าของห้องชุดแต่ละราย ตามบัญชีอัตราส่วนกรรมสิทธิ์แนบท้ายข้อบังคับนี้

"ทรัพย์ส่วนกลาง" หมายถึง ส่วนของอาคารชุดที่มิใช่ห้องชุด ที่ดิน ที่ตั้งอาคารชุด และที่ดินหรือทรัพย์สินอื่นที่มิได้เพื่อใช้ หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกันสำหรับเจ้าของร่วมนิติบุคคลอาคารชุด " ศุภาลัย ลอฟท์ สถานีภาษีเจริญ" รายละเอียดตามข้อ 16

"ข้อบังคับ" หมายถึงข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุด " ศุภาลัย ลอฟท์ สถานีภาษีเจริญ "

"เงินกองทุน" หมายถึง เงินทุนที่เจ้าของร่วมได้ร่วมกันออกไว้ เพื่อใช้ในกิจการของนิติบุคคล ในกรณีมีการซ่อมแซมใหญ่ หรือกรณีจำเป็นเร่งด่วน

สำเนาถูกต้อง

[redacted]

นักวิชาการที่ดินชำนาญการ

๒๓ พ.ค. ๒๕๖๔



"เงินค่าใช้จ่ายส่วนกลาง" หมายถึง เงินที่เจ้าของร่วมต้องชำระล่วงหน้าตามวิธีการที่กำหนดในข้อบังคับไว้เพื่อค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการให้บริการส่วนรวมและที่เกิดจากเครื่องมือ เครื่องใช้ ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกที่มีไว้เพื่อประโยชน์ร่วมกัน และค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการดูแลรักษาและดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์ส่วนกลาง อันเป็นประโยชน์โดยรวมของเจ้าของร่วม

ข้อ 3. ข้อบังคับนี้ถ้ามิได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้นำบทบัญญัติแห่ง พระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. 2522 , พระราชบัญญัติอาคารชุด(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 และ / หรือพระราชบัญญัติอาคารชุดที่จะได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมในอนาคตมาใช้บังคับ และใช้บังคับเจ้าของร่วมทุกคนนับแต่วันที่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด เป็นต้นไป การเปลี่ยนแปลงข้อบังคับให้กระทำโดยมติที่ประชุมใหญ่(เจ้าของร่วม) และให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดนำไปจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายใน สามสิบ วันนับแต่วันที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติ

## หมวดที่ 2

## วัตถุประสงค์

ข้อ 4. นิติบุคคลอาคารชุด มีวัตถุประสงค์เพื่อจัดการ และดูแลรักษาทรัพย์ส่วนกลางและให้มีอำนาจกระทำการใดๆ เพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว ทั้งนี้ตามมติของเจ้าของร่วมภายใต้บทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

(1) จัดการและดำเนินการด้วยวิธีใดๆ เพื่อความปลอดภัย ความสงบเรียบร้อย และป้องกันอุบัติเหตุของอาคารชุดและทรัพย์ส่วนกลาง รวมทั้งทำสัญญาประกันภัยทุกชนิดกับบริษัทประกันภัยในนาม นิติบุคคลอาคารชุด " ศุภาลัย ลอฟท์ สถานีภาษีเจริญ "

(2) จัดการดูแล รักษา ซ่อมแซมระบบสาธารณูปโภค และบรรดาทรัพย์ส่วนกลางของอาคารชุดที่มีอยู่ และที่จะจัดให้มีขึ้นใหม่ให้อยู่ในสภาพที่เจ้าของร่วมในอาคารชุดจะใช้ประโยชน์ได้ตลอดเวลา

(3) ดำเนินการติดต่อยื่นคำร้อง คำขอต่อหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจและเอกชน รวมทั้งตกลงว่าจ้างหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และเอกชนเข้ามาดูแลรักษา ซ่อมแซม บรรดาทรัพย์ส่วนกลาง หรือการจัดระบบรักษาความปลอดภัยของอาคารชุดเพื่อประโยชน์ของอาคารชุด

(4) มีอำนาจทำนิติกรรมกับบุคคลอื่น และดำเนินการแจ้งความร้องทุกข์ ใช้สิทธิเรียกร้องหรือดำเนินคดีตามกฎหมายทั้งทางแพ่งและอาญา ประนีประนอมยอมความทั้งทางแพ่งและทางอาญากับผู้ที่ทำการละเมิดต่ออาคารชุดหรือทรัพย์ส่วนกลางของอาคารชุดรวมทั้งดำเนินการบังคับคดีตามกฎหมาย

(5) จัดให้มีขึ้นและดูแลซึ่งกิจกรรมต่างๆ อันเป็นการบริการต่อเจ้าของร่วม หรือ บุคคลภายนอกที่มาใช้สถานที่ของอาคารชุดและเป็นประโยชน์ต่อเจ้าของร่วม

(6) เข้าถือกรรมสิทธิ์ และครอบครองในอสังหาริมทรัพย์ สังหาริมทรัพย์ รวมทั้งให้เช่าทรัพย์สิน ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของเจ้าของร่วมทั้งหลาย ตามมติที่ประชุมเจ้าของร่วม

สำเนาถูกต้อง

[redacted]

นักวิชาการที่ดินชำนาญการ

๒๓ พ.ค. ๒๕๖๔

(7) ประกอบหรือดำเนินกิจการใดๆ ที่จะเป็นประโยชน์ต่ออาคารชุดโดยส่วนรวม

(8) ดูแล บำรุงรักษา สาธารณูปโภค ได้แก่ ทางเดินรถยนต์ ทางเท้า รั้วโครงการ ไฟฟ้า ท่อน้ำประปา ทางระบายน้ำ การรักษาความสะอาด การรักษาความปลอดภัย

(9) ดำเนินการใดๆ ตามมาตรา 33 แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ.2522 เพื่อนำมาเป็นค่าใช้จ่ายในการดูแลรักษาทรัพย์ส่วนกลาง

## หมวดที่ 3

## ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด และอำนาจหน้าที่

ข้อ 5. สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดตั้งอยู่ที่ ตั้งอยู่ที่เลขที่ 678 ถนนเพชรเกษม แขวงบางหว้า เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดครั้งแรก ได้แก่ บริษัท ไนท์แฟรงค์ ชาร์เตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งจะปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง จนกว่าจะมีมติของที่ประชุมใหญ่ของเจ้าของร่วมมีมติแต่งตั้งหรือกำหนดให้บุคคล หรือนิติบุคคลใดดำรงตำแหน่งเป็นผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อ 6. ผู้จัดการต้องมีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบห้าปีบริบูรณ์ และ ต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

(1) เป็นบุคคลล้มละลาย

(2) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(3) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์การหรือหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน ฐานทุจริตต่อหน้าที่

(4) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(5) เคยถูกถอดถอนจากการเป็นผู้จัดการเพราะเหตุทุจริต หรือมีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

(6) มีหนี้ค้างชำระกับนิติบุคคล ในกรณีที่ผู้จัดการเป็นนิติบุคคล ผู้ดำเนินการแทนนิติบุคคลนั้นในฐานะผู้จัดการต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามด้วย

การแต่งตั้งผู้จัดการให้เป็นไปตามมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม และให้ผู้จัดการซึ่งได้รับการแต่งตั้งนำหลักฐาน หรือสัญญาจ้างไปจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติ

ข้อ 7. ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดมีอำนาจต่อไปนี้

(1) ปฏิบัติการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์นิติบุคคลอาคารชุดเพื่อจัดการและดูแลรักษาทรัพย์ส่วนกลางและให้มีอำนาจกระทำการใด ๆ เพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว ตามมติของเจ้าของร่วมหรือ

สำเนาถูกต้อง

[redacted]

นักวิชาการที่ดินชำนาญการ

๒๓ พ.ค. ๒๕๖๘



คณะกรรมการภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. 2522 ทั้งที่มีอยู่แล้วและ/หรือพระราชบัญญัติอาคารชุดที่จะได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมในอนาคตมาบังคับใช้

(2) ในกรณีจำเป็นและรีบด่วนให้ผู้จัดการมีอำนาจโดยความริเริ่มของตนเองจัดการในกิจการเพื่อความปลอดภัยของอาคาร ดังเช่นวิญญูชนจะพึงรักษาและจัดการทรัพย์สินของตนเอง

(3) เป็นผู้แทนของนิติบุคคลอาคารชุด

(4) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

(5) จัดให้การดูแลความปลอดภัยหรือความสงบเรียบร้อยภายในอาคารชุด

(6) จัดให้มีการทำบัญชีรายรับรายจ่ายประจำเดือน และติดประกาศให้เจ้าของร่วมทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันสิ้นเดือนและต้องติดประกาศเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสิบห้าวันต่อเนื่องกัน

(7) ห้องบังคับชำระหนี้จากเจ้าของร่วมที่ค้างชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลางเกินหกเดือนขึ้นไป

(8) มีหน้าที่ออกหนังสือรับรองการปลอดหนี้อันเกิดจากค่าใช้จ่ายตามข้อบังคับนี้ หรือตามกฎหมาย ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับคำร้องขอและเจ้าของร่วมได้ชำระหนี้ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

ผู้จัดการจะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยตนเอง เว้นแต่กิจการซึ่งตามข้อบังคับหรือมติของที่ประชุมเจ้าของร่วมกำหนดให้มอบหมายให้ผู้อื่นทำแทนได้ และต้องอยู่ปฏิบัติหน้าที่ตามเวลาที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ

## หมวดที่ 4

## การออกค่าใช้จ่ายของเจ้าของร่วม

ข้อ 8. เจ้าของร่วมต้องร่วมมือกันจัดตั้งกองทุนให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด เพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินการดูแลบำรุงรักษาทรัพย์ส่วนกลาง และการบริการส่วนรวมให้แก่เจ้าของร่วมตามมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม ทั้งในส่วนของอาคารชุดและโครงการ โดยมอบหมายให้ผู้จัดการเป็นผู้จัดตั้งกองทุน และให้ผู้จัดการมีอำนาจกำหนดวิธีการเก็บรักษาเงินค่าใช้จ่าย การเบิกจ่าย และการเรียกเก็บค่าใช้จ่าย โดยเรียกเก็บเงินกองทุนจากเจ้าของร่วมในอัตรา 450 บาท (-สี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน-) ต่อตารางเมตร และค่าใช้จ่ายส่วนกลางจากเจ้าของร่วมเฉลี่ยตามอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลางในอัตรา 45 บาท (-สี่สิบห้าบาทถ้วน-) ต่อตารางเมตรต่อเดือน หากจะเรียกเก็บเกินกว่า 45 บาท (-สี่สิบห้าบาทถ้วน-) ต่อตารางเมตรต่อเดือน ต้องได้รับมติของที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด

ห้องชุดที่เจ้าของโครงการถือกรรมสิทธิ์อยู่ระหว่างรอโอนกรรมสิทธิ์ให้กับผู้ซื้อ ให้ชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลางล่วงหน้าคราวละ 1 (หนึ่ง) เดือน

คณะกรรมการมีอำนาจกำหนดวิธีการเก็บรักษาเงินค่าใช้จ่าย การเบิกจ่าย และการเรียกเก็บค่าใช้จ่าย ดังต่อไปนี้

สำเนาถูกต้อง

[redacted]

นักวิชาการที่ดินชำนาญการ

๒๓ พ.ค. ๒๕๖๘



(1) เงินค่าใช้จ่ายมีไว้เพื่อเป็นกองทุน สำหรับนิติบุคคลอาคารชุด ศุภาลัย ลอฟท์ สถานีภาษีเจริญ ในอัตรา 450 บาท (-สี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน-) ต่อตารางเมตร ให้เรียกเก็บจากเจ้าของร่วมเมื่อมีการรับโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดจากเจ้าของโครงการ

สำหรับดอกเบี้ยของเงินกองทุนนี้คณะกรรมการมีอำนาจอนุมัตินำไปเป็นส่วนหนึ่งของค่าใช้จ่ายส่วนกลาง

(2) เงินค่าใช้จ่ายส่วนกลางสำหรับนิติบุคคลอาคารชุด คิดตามอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลางของเจ้าของร่วมแต่ละราย ตามอัตราที่กำหนดในข้อบังคับ โดยสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามภาวะเศรษฐกิจ ซึ่งได้รับความเห็นของคณะกรรมการ และจะต้องได้รับมติเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม โดยได้รับคะแนนเสียงตามพระราชบัญญัติอาคารชุด

(3) ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการให้บริหารส่วนรวมและที่เกิดจาก เครื่องมือ เครื่องใช้ ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกที่มีไว้เพื่อใช้หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกัน และค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการดูแลรักษาและการดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์ส่วนกลาง อาทิเช่น ค่าเบี้ยประกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้รวมถึงค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งในอาคารชุดและโครงการ โดยมอบให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการเป็นผู้กำหนดและสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามภาวะเศรษฐกิจ และจะต้องได้รับมติเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของคะแนนเสียงเจ้าของร่วมทั้งหมด หรือตามภายใต้บังคับพระราชบัญญัติอาคารชุด

ในส่วนที่เจ้าของร่วมได้รับประโยชน์ที่คิดตามอัตราส่วนพื้นที่ของห้องชุดของเจ้าของร่วมนั้นต่อพื้นที่ของห้องชุดทั้งหมด ทั้งนี้ เว้นแต่คณะกรรมการจะกำหนดระเบียบไว้เป็นอย่างอื่น

โดยในส่วนค่าเบี้ยประกันนั้น ในปีแรกให้ชำระจากเงินค่าส่วนกลาง และในปีต่อๆไปให้ชำระโดยเรียกเก็บเงินจากเจ้าของร่วมโดยตรงตามอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลาง

(4) ค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกี่ยวกับทรัพย์ส่วนกลาง และการจัดการทรัพย์ส่วนกลางตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลาง

(5) เงินลงทุนเพื่อกระทำกิจการอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามมติของที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมหรือตามที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมอบหมายผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดดำเนินการ

(6) เงินอื่นเพื่อปฏิบัติตามมติของที่ประชุมใหญ่ภายใต้เงื่อนไขซึ่งที่ประชุมใหญ่กำหนด

(7) เงินซึ่งเป็นรายรับของนิติบุคคล เช่น ดอกเบี้ยของเงินกองทุน , ดอกเบี้ยของเงินค่าใช้จ่ายส่วนกลางล่วงหน้า รายรับจากการให้บริการเช่าสถานที่ส่วนกลาง หรือให้บริการใดๆ หรือรายรับอื่น ให้นำไปเป็นเงินเพื่อชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง

เงินกองทุนและค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามข้อ (1) ถึงข้อ (7) ให้ผู้จัดการนำฝากธนาคารในนามของ " นิติบุคคลอาคารชุด ศุภาลัย ลอฟท์ สถานีภาษีเจริญ " เพื่อใช้จ่ายในการจัดการนิติบุคคลอาคารชุดโดยให้คณะกรรมการผู้ได้รับมอบหมายจากที่ประชุมคณะกรรมการมีอำนาจ ลงชื่อถอนเงินจากธนาคารมาใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ และระเบียบข้อบังคับว่าด้วยเงินกองทุนและระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องโดยเจ้าของร่วมต้องชำระเงินให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดเพื่อดำเนินกิจกรรมของนิติบุคคลอาคารชุด

สำเนาถูกต้อง

[redacted]

นักวิชาการที่ดินชำนาญการ

๒๓ พ.ค. ๒๕๖๘



อนึ่ง เงินกองทุนและค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามข้อ (1) ถึง (7) นั้นสามารถเปลี่ยนแปลงแก้ไขส่วนของค่าใช้จ่ายส่วนกลางของโครงการ ตามคำขอของคณะกรรมการดูแลโครงการตามประกาศนิติบุคคลอาคารชุด ภายใต้มติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของคะแนนเสียงเจ้าของร่วมทั้งหมด ตามพระราชบัญญัติอาคารชุด

ข้อ 9. เจ้าของร่วมจะต้องชำระค่าใช้จ่ายตามข้อ 8.(2) , 8.(3) , 8.(4) โดยเก็บล่วงหน้าเป็นเวลาหนึ่งปี ในคราวแรก ที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด หากเจ้าของร่วมไม่ชำระค่าใช้จ่ายดังกล่าวภายในเวลาที่กำหนด จะต้องเสียเงินเพิ่มในอัตราร้อยละสิบสองต่อปี นองจำนวนเงินที่ค้างชำระโดยไม่คิดทบต้น และหากเจ้าของร่วมค้างชำระค่าใช้จ่ายดังกล่าวตั้งแต่หกเดือนขึ้นไป ต้องเสียเงินเพิ่มในอัตราร้อยละยี่สิบต่อปี และอาจถูกระงับการใช้บริการส่วนรวมหรือการใช้ทรัพย์ส่วนกลาง รวมทั้งไม่มีสิทธิออกเสียงในการประชุมใหญ่

เงินเพิ่ม ให้ถือว่าเป็นค่าใช้จ่ายส่วนกลาง

ในกรณีที่เจ้าของร่วมไม่สามารถชำระหนี้ได้ทั้งหมด หากเจ้าของร่วมนำเงินมาชำระให้เป็นบางส่วน ให้นำไปชำระหนี้เงินเพิ่มก่อน ที่เหลือจึงจะนำไปชำระหนี้ค่าใช้จ่าย หรือเงินอื่นที่ค้างชำระ และต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนที่ค้างทั้งหมดให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด ก่อนการโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดให้บุคคลอื่น และต้องแจ้งขอหนังสือรับรองการปลอดหนี้จากผู้จัดการ ตามระเบียบที่กำหนดไว้

ในกรณีที่เจ้าของร่วมรายใดค้างชำระค่าใช้จ่ายตาม ข้อ 8. ให้นำบทบัญญัติของข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด หมวดที่ 8 ข้อ 20.(15) มาใช้บังคับโดยอนุโลม

เงินค่าใช้จ่ายส่วนกลางนี้ในทุกๆ รอบบัญชี หากมีเงินคงเหลือจำนวนเท่าใดให้เฉลี่ยคืนแก่เจ้าของร่วมผู้ชำระตามอัตราส่วนพื้นที่แต่ละห้องชุดรายที่ได้จ่ายล่วงหน้าไว้ ส่วนวิธีการคืนเงินค่าใช้จ่ายส่วนกลางให้นำไปหักจากการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายส่วนกลาง ในรอบหลังงบการเงินที่ผ่านการรับรองจากที่ประชุมใหญ่ประจำปีแล้วจึงจะสามารถนำไปหักกับค่าใช้จ่ายส่วนกลางในปีที่ยังไม่ได้มีการเรียกเก็บจากเจ้าของร่วม และให้เป็นไปตามระเบียบการคืนเงินค่าใช้จ่ายส่วนกลางคงเหลือของนิติบุคคลอาคารชุด หรือคืนแก่ผู้ชำระเงินค่าใช้จ่ายส่วนกลางแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามมติของที่ประชุมใหญ่ ในกรณีที่ที่ประชุมใหญ่มีมติอนุมัติให้คืนเงินส่วนคงเหลือแก่เจ้าของร่วมโดยวิธีใด ให้นิติบุคคลคืนเงินคงเหลือนั้นแก่ผู้ที่ชำระเงินไว้

**รอบปีบัญชีสำหรับการจัดการด้านงานบัญชีของนิติบุคคลอาคารชุด ศุภาลัย ลอฟท์ สถานีภาษีเจริญ กำหนดให้รอบบัญชีในปีแรก คือ วันที่ 17 มิถุนายน 2567 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2568 และในปีถัดไป กำหนดรอบปีทางบัญชีของนิติบุคคลอาคารชุด เป็นวันที่ 1 มิถุนายน ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม ของทุก ๆ ปี จนกว่าจะมีมติเปลี่ยนแปลงจากที่ประชุมใหญ่**

ข้อ 10. เจ้าของร่วมทุกคน จะต้องรับผิดชอบในการจ่ายค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการดูแลรักษาทรัพย์ส่วนกลาง หรือเกี่ยวกับค่าน้ำประปา , ค่าไฟฟ้า และค่าโทรศัพท์ (ถ้ามี) ของห้องชุดของตนตามความเป็นจริง หากเจ้าของร่วม ไม่จ่ายค่าใช้จ่ายข้างต้น ภายในระยะเวลาที่กำหนดแล้ว เจ้าของร่วมมิยอมให้ผู้จัดการระงับการใช้น้ำประปา ไฟฟ้า โทรศัพท์ จนกว่าเจ้าของร่วมจะได้มีการชำระค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้เป็นที่เรียบร้อยทั้งนี้ เจ้าของร่วมสละสิทธิ์ที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น รวมทั้งจะต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการระงับและติดตั้งอุปกรณ์ดังกล่าว

สำเนาถูกต้อง

[redacted]

นักวิชาการที่ดินชำนาญการ

๒๓ พ.ค. ๒๕๖๘

ข้อ 11. ในการทำสัญญาประกันภัยต่างๆ นอกจากทรัพย์ส่วนบุคคล ให้นิติบุคคลอาคารชุดเป็นผู้เอาประกันและเป็นผู้รับประโยชน์จากการประกันภัย โดยให้เรียกเก็บค่าประกันทั้งหมดจากเจ้าของร่วม ตามอัตราส่วนพื้นที่ห้องชุด

ข้อ 12. ในกรณีจำเป็นและเร่งด่วนให้ผู้จัดการมีอำนาจจัดการในกิจการ เพื่อความปลอดภัยของอาคารรวมทั้งทรัพย์ส่วนกลางและทรัพย์ส่วนบุคคล ดังเช่นวิญญูชนจะพึงรักษาและจัดการทรัพย์สินของตนเอง หากมีค่าใช้จ่ายให้ชำระจากเงินค่าใช้จ่ายล่วงหน้าตาม ข้อ 8.(2) และให้ผู้จัดการเรียกเก็บจากเจ้าของร่วม

ข้อ 13. กรณีเกิดความเสียหายแก่ทรัพย์ส่วนกลาง ให้ผู้จัดการทำการซ่อมแซม โดยใช้ค่าใช้จ่ายจากเงินค่าใช้จ่ายล่วงหน้าตาม ข้อ 8.(2) , 8.(3) ทั้งนี้ ผู้จัดการมีสิทธิอนุมัติให้นำเงินดังกล่าวมาซ่อมแซมได้คราวละไม่เกิน 200,000 บาท (-สองแสนบาทถ้วน-) ทั้งนี้ ต้องไม่ใช่เป็นการแยกรายการจ่ายในเรื่องเดียวกัน

ข้อ 14. นิติบุคคลอาคารชุด จะเริ่มดำเนินการจัดการอาคารชุด ตั้งแต่วันที่ได้มีการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด ตามกฎหมายเรียบร้อยแล้ว

ข้อ 15. ค่าใช้จ่ายที่เจ้าของร่วมต้องรับผิดชอบตามความในหมวดนี้ให้เริ่มตั้งแต่วันที่ได้รับโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดจากเจ้าของโครงการ และอาจจะมีการปรับอัตราค่าใช้จ่ายได้ในภายหน้าตามสภาวะเศรษฐกิจที่เปลี่ยนไป โดยต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าทึ่งหนึ่ง ของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด

ในหมวดนี้กรณีที่เจ้าของร่วมเข้าประชุมมีคะแนนเสียงไม่ครบตามที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้เรียกประชุมใหม่ ภายในสิบห้าวันนับแต่ วันเรียกประชุมครั้งก่อน และมติเกี่ยวกับเรื่องที่บัญญัติไว้ตามวรรคหนึ่ง ในการประชุมครั้งใหม่นี้ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด

## หมวดที่ 5

## ทรัพย์ส่วนกลาง

ข้อ 16. ทรัพย์ส่วนกลางของนิติบุคคลอาคารชุด ได้แก่

(1.)ทรัพย์ส่วนกลางในอาคาร และภายนอกอาคาร

(2.)ทรัพย์ส่วนกลางอันเป็นทรัพย์สินที่เป็นกรรมสิทธิ์หรือเป็นสิทธิของนิติบุคคลอาคารชุดอันได้มาภายหลังวันจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดนี้ที่มีไว้เพื่อใช้ หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกันสำหรับเจ้าของร่วม

1. ที่ดินที่ตั้งอาคารชุด โฉนดที่ดินเลขที่ 3266 , 19639 หน้าสำรวจ 490 , 1895 ตำบลบางหว้า อำเภอภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร เนื้อที่ 2-0-90 ไร่
2. โครงสร้างและสิ่งก่อสร้างเพื่อความมั่นคงและเพื่อป้องกันความเสียหายต่ออาคารชุด
   - อาคารเป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็กสูง 25 ชั้น 1 อาคาร
   - ฐานราก เสา คาน พื้น
   - ผนังรับน้ำหนัก ผนังภายนอกอาคาร

สำเนาถูกต้อง
[redacted]
นักวิชาการที่ดินชำนาญการ
๒๓ พ.ค. ๒๕๖๘



- ดาดฟ้า หลังคา
- รั้วรอบโครงการ ทึคใต้รั้วคอนกรีตเสริมเหล็ก , ทึคตะวันตกรั้วคอนกรีตเสริมเหล็ก , ทึคเหนือรั้วโปร่งและ ทึคตะวันออกรั้วระแนงเหล็กและคอนกรีตเสริมเหล็ก ยาวประมาณ 21 เมตร

3. ส่วนของอาคาร สถานที่ และระบบเครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์ ที่มีไว้เพื่อใช้หรือเพื่อประโยชน์ของอาคารชุด
   - ลำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด
   - ห้องบริการหลังการขาย
   - ห้องเก็บของ
   - ลิฟท์ โถงลิฟท์ โถงลิฟท์ดับเพลิง ชั้นล่าง – 25
   - ห้องน้ำหญิง ห้องน้ำชาย ห้องน้ำผู้พิการ ชั้นล่าง
   - ห้องพัก รปภ ห้องพักแม่บ้าน
   - ป้อมยาม
   - ห้องไฟฟ้า RMU
   - ห้องควบคุม ชั้นล่าง
   - ห้องกำเนิดไฟฟ้า ห้องระบบไฟฟ้า ชั้นล่าง, ชั้น 6-25 ระบบไฟฟ้าส่วนกลางพร้อมอุปกรณ์
   - โถงต้อนรับ โถงพักคอย ตู้รับจดหมาย
   - ห้องพักขยะเปียก , ขยะอันตราย , ขยะรีไซเคิล , ขยะทั่วไป ชั้นล่าง และห้องพักขยะ ชั้น 6-25
   - เครื่องฟื้นคืนคลื่นหัวใจด้วยไฟฟ้าอัตโนมัติ (AED) ชั้นล่าง
   - ที่จอดรถยนต์ จำนวน 189 คัน ที่จอดรถจักรยานและจักรยานยนต์ จำนวน 12 คัน
   - ห้องปั๊มสระว่ายน้ำและอุปกรณ์ ชั้น 4
   - ห้องออกกำลังกาย พร้อมอุปกรณ์ ชั้น 5
   - สระว่ายน้ำ ระเบียงสระ ชั้น 5
   - ห้องน้ำหญิง ห้องน้ำชาย ห้องน้ำผู้พิการ ล็อกเกอร์ ชั้น 5
   - ห้องระบบสุขาภิบาล ชั้น 6-25 ระบบสุขาภิบาลส่วนกลางพร้อมอุปกรณ์
   - ห้องน้ำรวม ชั้น 25
   - Sky lounge ชั้น 25
   - สวนหย่อม ชั้นล่าง , 5
   - ดาดฟ้า ชั้น 24, 25 (จัดสวนหย่อม)
   - พื้นที่หนีไฟทางอากาศ และ Playground Climbing
   - ห้องเครื่องลิฟท์ พร้อมอุปกรณ์
   - ห้องเครื่องปั๊ม
   - ถังเก็บน้ำใต้ดิน ถังเก็บน้ำบนดาดฟ้า
   - ทางเดินส่วนกลางภายในอาคาร
   - บันไดหลัก บันไดหนีไฟ
   - ห้องเครื่องไฟฟ้า ห้องเครื่องสุขาภิบาล พร้อมอุปกรณ์และช่องสำหรับเดินท่อชั้นใต้ดิน

สำเนาถูกต้อง
[redacted]
นักวิชาการที่ดินชำนาญการ
๒๓ พ.ค. ๒๕๖๘



- ระบบเตือนอัคคีภัย ป้องกันอัคคีภัยส่วนกลางพร้อมอุปกรณ์
- ระบบโทรทัศน์ โทรศัพท์ ส่วนกลางของอาคารพร้อมอุปกรณ์
- ระบบรักษาความปลอดภัยส่วนกลางของอาคารพร้อมอุปกรณ์
- ระบบบำบัดน้ำเสีย ระบายน้ำส่วนกลาง และพื้นที่หน่วงน้ำของอาคารพร้อมอุปกรณ์
- ระบบสายล่อฟ้า พร้อมอุปกรณ์
- ทางขึ้นลง และทางลงทึงทุกชั้นของอาคาร
- ถนนภายในและทางเดินเท้า

ทรัพย์สินอื่นๆ ที่มีอยู่แล้วหรือจะมีขึ้นในภายหลังที่เป็นกรรมสิทธิ์หรือสิทธิของนิติบุคคลอาคารชุด และมีไว้เพื่อประโยชน์ร่วมกันสำหรับเจ้าของร่วม ทั้งนี้รายละเอียดส่วนกลางเป็นไปตามแผนผังและรายการแสดงรายละเอียดของห้องชุดทรัพย์ส่วนบุคคลและทรัพย์ส่วนกลาง

## หมวดที่ 6

## การจัดการทรัพย์ส่วนกลาง

ข้อ 17. การจัดการใดๆ ที่เกี่ยวกับทรัพย์ส่วนกลางให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของผู้จัดการ โดยคำแนะนำของคณะกรรมการและรวมถึงการออกกฎระเบียบ คำสั่ง หรือข้อบังคับที่ใช้บังคับในอาคารชุด

ข้อ 18. การจัดการทรัพย์ส่วนกลางดังต่อไปนี้ ต้องได้รับมติจากที่ประชุมภายใต้บทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด

(1) การซื้อ , ขาย ,ให้เช่า อสังหาริมทรัพย์ที่เป็นทรัพย์ส่วนกลาง

(2) การก่อสร้างอันเป็นการเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม หรือปรับปรุงทรัพย์ส่วนกลางที่อยู่นอกเหนืองบประมาณที่ได้รับอนุมัติไว้จากที่ประชุมใหญ่ และจะต้องใช้เงินจำนวนเกิน 50,000 บาท (-ห้าหมื่นบาทถ้วน-) ขึ้นไป เว้นแต่กรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นเร่งด่วน

## หมวดที่ 7

## การใช้ทรัพย์ส่วนกลาง

ข้อ 19. เจ้าของร่วมมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลาง ตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลางตามบัญชีอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ฯ ( อช.5 ) และต้องใช้สิทธิในทรัพย์ส่วนกลางด้วยความระมัดระวัง เช่นวิญญูชนพึงใช้ทรัพย์ของตน รวมทั้งไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการเสียหายต่อทรัพย์ส่วนกลาง ตามระเบียบและวิธีการใช้ดังต่อไปนี้

สำเนาถูกต้อง
[redacted]
นักวิชาการที่ดินชำนาญการ
๒๓ พ.ค. ๒๕๖๘



(1) เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย รวมทั้งให้การรักษาความปลอดภัยในทรัพย์ส่วนกลาง ตลอดจนทรัพย์สินของผู้ถือกรรมสิทธิ์ในห้องชุดเจ้าของร่วมทุกรายจะใช้ทรัพย์ส่วนกลางตามที่กำหนดไว้ในข้อ 16. ร่วมกัน

(2) ห้ามมิให้เจ้าของร่วมหรือบุคคลใดๆใช้ทรัพย์ส่วนกลางนอกจากการใช้ประโยชน์ตามวิธีการใช้ และระยะเวลาการใช้ และเงื่อนไขอื่นๆ ตามระเบียบที่กำหนดไว้ให้ใช้ซึ่งจะออกและควบคุมดูแลโดยคณะกรรมการ

(3) ห้ามมิให้บุคคลใดๆที่ไม่ใช่เจ้าของร่วมและไม่ได้รับอนุญาตจากผู้จัดการใช้ทรัพย์ส่วนกลางและนิติบุคคลอาคารชุดสงวนสิทธิที่จะไม่อนุญาตให้บุคคลใดๆ ที่แต่งกายหรือประพฤติตัวไปสุภาพหรือมีการกระทำที่ไม่เหมาะสม และขัดต่อข้อบังคับหรือกฎหมายเข้ามาในอาคารชุด ในกรณีเช่นนี้ให้ผู้จัดการมีอำนาจเชิญบุคคลนั้นออกไปจากอาคารชุดได้

(4) เจ้าของร่วมจะไม่ทำการก่อสร้าง ต่อเติมห้องชุดรุกล้ำเข้าไปในทรัพย์ส่วนกลาง เว้นแต่กรณีตามข้อ 20 ( 13 )

(5) เจ้าของร่วมจะไม่ทำการใดๆ อันเป็นการรบกวน หรือขัดขวางต่อความสะดวกในการใช้ทรัพย์ส่วนกลางของเจ้าของร่วมอื่น

(6) หากเจ้าของร่วมไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ เจ้าของร่วมยินยอมให้นิติบุคคลอาคารชุดดำเนินการแทนในฐานะผู้เสียหายกับเจ้าของร่วมที่ทำความเสียหายเกิดขึ้น รวมทั้งแจ้งความฟ้องร้องดำเนินคดีเรียกค่าเสียหายที่เกิดขึ้นได้ โดยเจ้าของร่วมสละสิทธิที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ต่อนิติบุคคลอาคารชุดทั้งสิ้น

(7) เจ้าของร่วมยินยอมให้นิติบุคคลอาคารชุดหรือบุคคลหรือนิติบุคคล หรือหน่วยงานของราชการและองค์กรรัฐวิสาหกิจรวมทั้งผู้ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้าง บำรุงรักษา ซ่อมแซม ระบบสาธารณูปโภค ได้แก่ ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ ตลอดจนท่อระบายน้ำ ท่อน้ำเสียน้ำทิ้ง ถนนและทางเดินภายในบริเวณอาคารชุดอันเป็นทรัพย์ส่วนกลาง และเจ้าของร่วมยินยอมให้บุคคลดังกล่าวข้างต้น เข้าดำเนินการตรวจสอบทรัพย์สินขององค์กรนั้นๆ ได้ทุกเวลาเพื่อจัดให้มีการบำรุงรักษา ปรับปรุง ซ่อมแซม ปรับผิวจราจรบนถนนและทรัพย์ส่วนกลางอื่นๆ โดยเจ้าของร่วมตกลงให้ความช่วยเหลือร่วมมือและอำนวยความสะดวกให้แก่พนักงานหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยด้วยดี โดยไม่เรียกร้องใดๆ

ในกรณีที่นิติบุคคลอาคารชุดมีความจำเป็นต้องแก้ไข ซ่อมแซม ทรัพย์ส่วนกลางใดๆ ที่จำเป็นต้องเข้าแก้ไขจากภายในห้องชุดของเจ้าของร่วม เจ้าของร่วมจะต้องยินยอมให้เข้าแก้ไข ซ่อมแซม โดยไม่เรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆกับนิติบุคคลอาคารชุดหรือผู้ที่มีหน้าที่ซ่อมแซม เว้นแต่การดำเนินการดังกล่าวจะก่อให้เกิดความเสียหายกับห้องชุดหรือทรัพย์สินของเจ้าของร่วม

สำเนาถูกต้อง
[redacted]
นักวิชาการที่ดินชำนาญการ
๒๓ พ.ค. ๒๕๖๘

## หมวดที่ 8

## การใช้ทรัพย์ส่วนบุคคล

ข้อ 20. การจัดการและการใช้ประโยชน์ห้องชุดเป็นสิทธิของเจ้าของร่วม หรือบุคคลที่เจ้าของร่วมอนุญาตหรือมอบหมาย ซึ่งจะต้องอยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของเจ้าของร่วม และภายใต้ข้อบังคับที่ต้องปฏิบัติดังนี้

(1) จะต้องไม่ทำการใดๆ ให้เป็นที่เดือดร้อน รำคาญ ต่อความสงบสุขของผู้อยู่ร่วมกันในอาคารชุด และจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับนี้โดยเคร่งครัด

(2) จะต้องไม่กระทำการที่ผิดกฎหมาย หรือขัดต่อศีลธรรม หรือจารีตประเพณีอันดีงาม และเป็นอันตรายต่อชนามัยส่วนรวม

(3) จะไม่กระทำการใดๆต่อทรัพย์ส่วนบุคคลของตนอันเป็นการกระทบกระเทือนต่อโครงสร้างความมั่นคง หรือความปลอดภัยของอาคารชุด หรือทรัพย์ส่วนกลาง หรือทรัพย์ส่วนบุคคลอื่นๆ

(4) จะต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการเปลี่ยนแปลงท่อ หรือทางเดินระบบน้ำ ระบบไฟ หรือระบบสาธารณูปโภคอื่นๆ ในอาคารชุด

(5) จะต้องไม่กระทำการใดๆที่ละเมิดข้อห้ามของบริษัทประกันภัยในเรื่องเกี่ยวกับวัตถุระเบิด วัสดุไวไฟ เกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัยและวินาศภัย

(6) พื้นห้อง , ผนังกั้นห้องชุด , เสา เป็นกรรมสิทธิ์ร่วมของเจ้าของร่วมที่ใช้ประโยชน์ร่วมกัน ดังนั้นเจ้าของร่วมจะต้องไม่กระทำการใดๆ อันมีผลในทางเดือดร้อนรำคาญหรือเสียหายต่อพื้นห้องหรือผนังกั้นห้องชุดและเสา ทั้งนี้ไม่ว่าจะเป็นการกระทำในห้องชุดหรือส่วนของอาคารที่อยู่นอกห้องชุด

(7) เจ้าของร่วมจะต้องไม่เลี้ยงสุนัข แมว หรือสัตว์ที่เป็นอันตรายและรบกวนผู้อื่นในห้องชุด และในส่วนของทรัพย์ส่วนบุคคล , ทรัพย์ส่วนกลาง หรือในส่วนหนึ่งส่วนใดของอาคารชุด ให้ผู้จัดการมีอำนาจในการกำหนดข้อยกเว้นและอนุญาตเป็นเฉพาะกรณีเท่านั้น ทั้งนี้ การอนุญาตดังกล่าวจะต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษร

(8) การกระทำใดๆ ในห้องชุด ที่มีผลกระทบกระเทือนต่อทรัพย์ส่วนกลางหรือลักษณะภายนอกอาคาร หรือทัศนียภาพโดยรวมของอาคารชุด ตลอดจนการใช้ทรัพย์ส่วนบุคคลของเจ้าของร่วม ให้ผู้จัดการมีอำนาจในการวินิจฉัย หรือกำหนดข้อยกเว้น และอนุญาตให้เจ้าของกระทำการดังกล่าวได้ตามขอบเขตและเงื่อนไขที่ได้กำหนดไว้ เป็นเฉพาะกรณีเท่านั้น ทั้งนี้การอนุญาตดังกล่าวจะต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษร

(9) เจ้าของร่วมจะต้องไม่ใช้ห้องชุดเป็นที่เก็บหรือจัดจำหน่ายซึ่งวัสดุเคมีภัณฑ์ เชื้อเพลิง วัตถุที่มีพิษ จะไม่นำสิ่งของที่มีน้ำหนักเกินกว่าร้อยห้าสิบกิโลกรัมต่อตารางเมตร(150 กก./ตรม.) มาเก็บไว้ในห้องชุดอย่างเด็ดขาด

สำเนาถูกต้อง

[redacted]

นักวิชาการที่ดินชำนาญการ
๒๓ พ.ค. ๒๕๖๘



(10) เจ้าของร่วมจะต้องไม่นำวัตถุระเบิด วัตถุไวไฟ อันอาจก่อให้เกิดอัคคีภัยได้เข้ามาในอาคารชุดโดยเด็ดขาด เว้นแต่ก๊าซหุงต้ม เฉพาะห้องชุดเพื่อการพาณิชย์ ทั้งนี้ ต้องดำเนินการให้อยู่ภายใต้เงื่อนไขและ/หรือกฎระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด

(11) เจ้าของร่วมจะต้องไม่ทำการตากผ้า หรือสิ่งของอื่นใด ในบริเวณทรัพย์ส่วนกลางของอาคารชุด และในบริเวณโครงการ หรือทำราวตากสิ่งต่างๆ ดังกล่าวสูงเกินกว่าแนวระเบียงของห้องชุดหรือปิดระเบียงด้านนอกห้องชุด

(12) ห้ามใช้เครื่องดนตรี เครื่องยนต์ เครื่องมือเครื่องใช้ วิทยุ โทรศัพท์ เครื่องขยายเสียง หรือเครื่องใช้อื่นใด ที่จะทำให้เกิดความเสียงดัง เพื่อเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้อยู่อาศัยอื่นๆ

(13) ห้ามติดเครื่องหมาย สัญลักษณ์ ป้ายโฆษณา หรือป้ายประกอบอาชีพใดๆ ที่ประตูหน้าต่าง ระเบียง ผนัง หรือส่วนใดๆ ภายนอกห้องชุด หรือสามารถมองเห็นได้จากภายนอกอาคารชุด เว้นแต่ป้ายชื่อและป้ายโฆษณาของห้องชุดเพื่อการพาณิชย์ ให้สามารถติดตั้งเกินออกมาภายนอกห้องชุดได้ไม่เกิน 10 เซนติเมตรจากผนังห้องชุด ทั้งนี้หากมีความจำเป็นที่จะต้องติดตั้งเกินออกมามากกว่า 10 เซนติเมตร จะต้องได้รับความเห็นชอบจากนิติบุคคลอาคารชุด และจะต้องชำระค่าส่วนกลางคิดเป็นพื้นที่ต่อตารางเมตรตามอัตราที่นิติบุคคลเรียกเก็บในขณะนั้น

(14) เจ้าของร่วมทุกรายจะต้องใช้ทรัพย์ส่วนบุคคลเพื่อการอยู่อาศัย หรือให้เช่าเพื่ออยู่อาศัยเท่านั้น ห้ามนำทรัพย์ส่วนบุคคลไปใช้ประกอบการค้าหรือธุรกิจใดๆ โดยเด็ดขาด เว้นแต่ห้องชุดเพื่อการพาณิชย์

(15) หากเจ้าของร่วมไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ หรือตามระเบียบประกาศหรือคำสั่งใดๆ ที่ออกโดยอำนาจตามข้อบังคับนี้ เจ้าของร่วมยินยอมให้ผู้จัดการ ดำเนินการแทนในฐานะผู้เสียหายดำเนินการกับเจ้าของร่วมที่ทำการเสียหายที่เกิดขึ้น รวมทั้งแจ้งความฟ้องร้องดำเนินคดีเรียกค่าใช้จ่ายที่ค้างชำระตามข้อบังคับนี้ หรือเรียกค่าเสียหาย หรือใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นได้โดยเจ้าของร่วมสละสิทธิ์ที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ต่อนิติบุคคลอาคารชุดทั้งสิ้น

(16) เจ้าของร่วมผู้ใดดำเนินการก่อสร้าง ตกแต่ง ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือต่อเติมห้องชุดของตนเองและส่งผลกระทบต่อทรัพย์ส่วนกลางหรือลักษณะภายนอกของอาคารชุด โดยไม่ได้รับมติจากที่ประชุมใหญ่ ต้องระวางโทษตามที่กฎหมายกำหนด

(17) การใช้ห้องชุดเพื่อวัตถุประสงค์ในการให้เช่าจะต้องไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติโรงแรม พ.ศ.2547

(18) ให้ผู้จัดการ โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการ มีอำนาจในการออกระเบียบ วิธีการใช้เงื่อนไขการใช้ทรัพย์ส่วนบุคคล รวมถึงอำนาจควบคุม ตรวจสอบ การใช้ทรัพย์ส่วนกลางให้เป็นไปอย่างเรียบร้อย และไม่เป็นที่เดือดร้อนรำคาญหรือกระทบกระเทือนการใช้สิทธิของเจ้าของร่วมอื่น หรือจะทำให้บรรดาทรัพย์ส่วนกลางได้รับความเสียหาย

(19) เจ้าของร่วมจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลที่เจ้าของร่วมได้อนุญาตให้ครอบครองห้องชุดหรือใช้ประโยชน์ในห้องชุดและทรัพย์สินส่วนบุคคลอื่น ในการกระทำต่าง ๆ เสมือนหนึ่งเป็นการกระทำของ

สำเนาถูกต้อง

[redacted]

นักวิชาการที่ดินชำนาญการ
๒๓ พ.ค. ๒๕๖๘



เจ้าของร่วมเอง โดยกรณีที่ให้ผู้อื่นเช่าห้องชุดหรือครอบครองห้องชุดแทน เจ้าของร่วมต้องส่งเอกสารหลักฐานการเช่าห้องชุด และ/หรือเอกสารการยินยอมให้พักอาศัยภายในห้องชุด ให้กับนิติบุคคลอาคารชุด ทั้งนี้ให้รวมถึงเอกสารอื่นตามที่ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุดกำหนดด้วย โดยหากเจ้าของร่วมไม่ส่งเอกสารหลักฐานการเช่าห้องชุด และ/หรือ เอกสารการยินยอมให้พักอาศัยภายในห้องชุด นิติบุคคลอาคารชุดจะถือว่าบุคคลดังกล่าวเป็นบุคคลภายนอกและจะไม่อนุญาตให้ใช้ทรัพย์ส่วนกลางใด ๆ ภายในอาคารชุดทุกกรณี ทั้งนี้เพื่อความปลอดภัยภายในอาคารชุด และผู้พักอาศัยต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด ทุกประการ

ระเบียบในการใช้ทรัพย์ส่วนบุคคลนั้น ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการมีอำนาจที่จะออกเพิ่มเติมได้ตามที่ผู้จัดการเห็นว่ามีความจำเป็นและเหมาะสมโดยการติดประกาศให้ทราบ ณ สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดเพื่อการปฏิบัติแต่จะขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ไม่ได้

## หมวดที่ 9

## การเรียกประชุมใหญ่และวิธีการประชุมใหญ่ของเจ้าของร่วม

ข้อ 21. ให้ผู้จัดการจัดให้มีการประชุมใหญ่ โดยถือว่าเป็นการประชุมใหญ่สามัญครั้งแรกภายในหกเดือนนับแต่วันที่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการ และพิจารณาให้ความเห็นชอบข้อบังคับและผู้จัดการที่จดทะเบียนตามที่ได้ยื่นขอจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดไว้แล้ว

ในกรณีที่ที่ประชุมใหญ่สามัญไม่เห็นชอบกับข้อบังคับหรือผู้จัดการตามวรรคหนึ่งให้ที่ประชุมใหญ่สามัญพิจารณาแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงข้อบังคับ หรือถอดถอนและแต่งตั้งผู้จัดการด้วย

ข้อ 22. การประชุมใหญ่ต้องมีผู้มาประชุมซึ่งมีเสียงลงคะแนนรวมกันไม่น้อยกว่ากึ่งในสี่ของจำนวนเสียงลงคะแนนทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในกรณีที่เจ้าของร่วมมาประชุมไม่ครบองค์ประชุมตามที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้เรียกประชุมใหม่ภายในสิบห้าวันนับแต่วันเรียกประชุมครั้งก่อน และการประชุมใหญ่ครั้งหลังนี้ไม่มีบังคับว่าจะต้องครบองค์ประชุม

ข้อ 23. การเรียกประชุมใหญ่ต้องทำเป็นหนังสือนัดประชุมระบุ สถานที่ วัน เวลาระเบียบวาระการประชุม และเรื่องที่จะเสนอต่อที่ประชุมพร้อมด้วยรายละเอียดตามสมควรและจัดส่งให้เจ้าของร่วมไม่น้อยกว่าเจ็ดวันก่อนวันประชุม ทั้งนี้ การส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารเชิญประชุมจะส่งโดยจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ ในการนี้ผู้จัดการต้องจัดเก็บสำเนาหนังสือเชิญประชุมไว้เป็นหลักฐาน โดยจะจัดเก็บในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

ข้อ 24. เจ้าของร่วมอาจมอบฉันทะเป็นหนังสือให้ผู้อื่นออกเสียงแทนตนได้ แต่ผู้รับมอบฉันทะคนหนึ่งจะรับมอบฉันทะให้ออกเสียงในการประชุมครั้งหนึ่งเกินสามห้องชุดมิได้

บุคคลดังต่อไปนี้จะรับมอบฉันทะให้ออกเสียงแทนเจ้าของร่วมมิได้

(1) กรรมการและคู่สมรสของกรรมการ

สำเนาถูกต้อง

[redacted]

นักวิชาการที่ดินชำนาญการ
๒๓ พ.ค. ๒๕๖๘



(2) ผู้จัดการและคู่สมรสของผู้จัดการ

(3) พนักงานหรือลูกจ้างของนิติบุคคลอาคารชุดหรือของผู้รับจ้างของนิติบุคคลอาคารชุด

(4) พนักงานหรือลูกจ้างของผู้จัดการ ในกรณีที่ผู้จัดการเป็นนิติบุคคล

ข้อ 25. ในกรณีมีเหตุจำเป็นให้บุคคลดังต่อไปนี้มีสิทธิเรียกประชุมใหญ่วิสามัญเมื่อใดก็ได้

(1) ผู้จัดการ

(2) คณะกรรมการโดยมติเกินกว่ากึ่งหนึ่งของที่ประชุมคณะกรรมการ

(3) เจ้าของร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละยี่สิบของคะแนนเสียงเจ้าของร่วมทั้งหมดลงลายมือชื่อทำหนังสือร้องขอให้เปิดประชุมต่อคณะกรรมการ ในกรณีนี้ให้คณะกรรมการ จัดให้มีการประชุมภายในสิบห้าวันนับแต่วันรับคำร้องขอ ถ้าคณะกรรมการมิได้จัดให้มีการประชุมภายในกำหนดเวลาดังกล่าวเจ้าของร่วมตามจำนวนข้างต้นมีสิทธิจัดให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญเองได้โดยให้ตั้งตัวแทนคนหนึ่งเพื่อออกหนังสือเรียกประชุม

ข้อ 26. ในการประชุมแต่ละครั้งให้เลือกเจ้าของร่วมคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม ผู้จัดการหรือคู่สมรสของผู้จัดการจะเป็นประธานในการประชุมใหญ่มิได้

ข้อ 27. มติเกี่ยวกับเรื่องดังต่อไปนี้ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด

(1) การซื้อสังหาริมทรัพย์ หรือรับการให้อสังหาริมทรัพย์ ที่มีค่าภาระติดพันเป็นทรัพย์ส่วนกลาง

(2) การจำหน่ายทรัพย์ส่วนกลางที่เป็นอสังหาริมทรัพย์

(3) การอนุญาตให้เจ้าของร่วมคนใดคนหนึ่งทำการ ก่อสร้าง ตกแต่ง ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงต่อเติมห้องชุดของตนเอง ที่มีผลกระทบต่อทรัพย์ส่วนกลาง หรือลักษณะภายนอกของอาคารชุด โดยค่าใช้จ่ายของผู้นั้นเอง

(4) การแก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม ข้อบังคับเกี่ยวกับการใช้หรือการจัดการทรัพย์ส่วนกลางที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ

(5) การแก้ไขเปลี่ยนแปลงอัตราส่วนค่าใช้จ่ายส่วนกลางร่วมกันในข้อบังคับ ตามที่ได้ระบุไว้ในข้อบังคับนี้

(6) การก่อสร้างอันเป็นการเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม หรือปรับปรุงทรัพย์ส่วนกลาง

(7) การจัดหาผลประโยชน์ในทรัพย์ส่วนกลาง

ในกรณีที่เจ้าของร่วมเข้าประชุมมีคะแนนเสียงไม่ครบตามที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้เรียกประชุมใหม่ภายในสิบห้าวัน นับแต่วันเรียกประชุมครั้งก่อน และมติเกี่ยวกับเรื่องที่บัญญัติไว้ตามวรรคหนึ่งในการประชุมครั้งใหม่นี้ ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนคะแนนเสียงเจ้าของร่วมทั้งหมด

ข้อ 28. มติเกี่ยวกับเรื่องดังต่อไปนี้ ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าหนึ่ง ใน สี่ ของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด

(1) การแต่งตั้งหรือถอดถอนผู้จัดการ

สำเนาถูกต้อง

[redacted]

นักวิชาการที่ดินชำนาญการ
๒๓ พ.ค. ๒๕๖๘

(2) การกำหนดกิจการที่ผู้จัดการมีอำนาจมอบหมายให้ผู้อื่นกระทำการแทน

ข้อ 29. ให้นำบทบัญญัติว่าด้วยการประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นของบริษัทจำกัด ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และพระราชกำหนดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2563 มาใช้กับการประชุมใหญ่เจ้าของร่วมโดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ และพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ.2522 และพระราชบัญญัติอาคารชุดแก้ไขเพิ่มเติมในอนาคต

ข้อ 30. การแต่งตั้งผู้จัดการใหม่ หรือการถอดถอนผู้จัดการ ตามมติของเจ้าของร่วม ให้คณะกรรมการประกาศผลการแต่งตั้งหรือถอดถอนตามมติดังกล่าว ณ ที่ทำการนิติบุคคลอาคารชุดให้แก่เจ้าของรวมทุกคนทราบภายในสามวันนับแต่วันที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติ

## หมวดที่ 10

## คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อ 31. ให้ที่ประชุมใหญ่แต่งตั้งคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดเพื่อควบคุมการจัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ ประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่าสามคน แต่ไม่เกินเก้าคน ซึ่งแต่งตั้งโดยมติในที่ประชุมตามมาตรา 37 แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด

ข้อ 32. บุคคลดังต่อไปนี้มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ

(1) เจ้าของร่วมหรือคู่สมรสของเจ้าของร่วม

(2) ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้อนุบาล หรือผู้พิทักษ์ ในกรณีที่เจ้าของร่วมเป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถแล้วแต่กรณี

(3) ตัวแทนของนิติบุคคลจำนวนหนึ่งคน ในกรณีที่นิติบุคคลนั้นเป็นเจ้าของร่วม

ข้อ 33. ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง มีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

(1) กำหนดนโยบายให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อนำไปปฏิบัติ

(2) ให้คำแนะนำแก่ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดหรือบุคคลใดในการทำนิติกรรมในนามของนิติบุคคลอาคารชุดกับบุคคลภายนอก

(3) อนุมัติค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นและเกินจากงบที่ตั้งไว้ ซึ่งได้พิจารณาแล้วว่ามีความจำเป็นต่ออาคารชุด

(4) ให้คำแนะนำแก่ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดในการออกระเบียบ คำสั่ง ตามข้อบังคับนี้หรือตามกฎหมาย

(5) วินิจฉัยและตัดสินปัญหาข้อขัดแย้งต่างๆ ที่เกิดขึ้นในอาคารชุดฯ และนำเสนอให้ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมรับทราบ หรือลงมติในกรณีที่จำเป็นต้องให้ที่ประชุมลงมติ

สำเนาถูกต้อง

[redacted]

นักวิชาการที่ดินชำนาญการ

๒๓ พ.ค. ๒๕๖๘



(6) ควบคุมและตรวจสอบการจัดการนิติบุคคลอาคารชุด ซึ่งผู้จัดการเป็นผู้ดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้จัดการตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้หรือตามกฎหมายหรือตามมติในที่ประชุมเจ้าของร่วมได้รับมอบหมายให้ไว้

(7) พิจารณาชี้ขาดการกระทำใดๆ ต่อทรัพย์สินส่วนบุคคลอันเป็นการกระทบกระเทือนต่อโครงสร้างความมั่นคง การป้องกันความเสียหายต่อตัวอาคาร หรือการอื่นตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับหรือการก่อสร้างใดๆ ของเจ้าของร่วมอันมีผลกระทบกระเทือนต่อทรัพย์ส่วนกลาง หรือลักษณะภายนอกอาคาร หรือการก่อสร้างใดๆ อันเป็นการเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม หรือการปรับปรุงทรัพย์สินส่วนกลาง หรือการกระทำใดๆ ของเจ้าของร่วม

(8) มีอำนาจแต่งตั้งตัวแทนและตัวแทนช่วงให้ดำเนินกิจการแทนในกิจการที่อยู่ในอำนาจของผู้จัดการอันเป็นประโยชน์แก่เจ้าของร่วม

(9) จัดให้มีและดูแลรักษาซึ่งบรรดาเอกสาร สมุดบัญชี ทะเบียน งบประมาณรายรับรายจ่ายประจำปี วัสดุอุปกรณ์การดำเนินงานต่างๆ ของนิติบุคคลอาคารชุด

(10) พิจารณาเรื่องอื่นๆ ที่อยู่ในขอบเขตตามกฎหมาย และข้อบังคับอาคารชุดฯ

(11) แต่งตั้งกรรมการคนหนึ่ง ขึ้นทำหน้าที่เป็นผู้จัดการ ในกรณีที่ไม่มีผู้จัดการ หรือผู้จัดการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามปกติได้เกินเจ็ดวัน

ข้อ 34. บุคคลซึ่งจะได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการต้องไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(1) เป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(2) เคยถูกที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ หรือถอดถอนจากเป็นผู้จัดการเพราะเหตุทุจริต หรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

(3) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์การ หรือหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน ฐานทุจริตต่อหน้าที่

(4) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ข้อ 35. ให้มีการประชุมคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดไม่น้อยกว่าหนึ่งครั้งภายในสามเดือน โดยเริ่มประชุมครั้งแรกภายใน หนึ่ง เดือนนับแต่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด และในการประชุมแต่ละครั้งจะต้องมีคณะกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งจึงเปิดประชุมได้

การประชุมคณะกรรมการจะต้องปิดประกาศล่วงหน้าสิบห้าวันเพื่อให้เจ้าของร่วมได้รับทราบวาระการประชุม เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน

มติที่ประชุมคณะกรรมการจะต้องปิดประกาศให้เจ้าของร่วมได้รับทราบโดยเปิดเผยภายในสามสิบวัน นับแต่วันประชุมคณะกรรมการแต่ละครั้ง และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

การลงมติวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาต่างๆ ให้ถือเอาเสียงข้างมากในที่ประชุม ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

สำเนาถูกต้อง

[redacted]

นักวิชาการที่ดินชำนาญการ

๒๓ พ.ค. ๒๕๖๘



ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการและจะเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นรองประธานกรรมการก็ได้

ให้ประธานกรรมการเป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการและในกรณีที่กรรมการตั้งแต่สองคนขึ้นไปร้องขอให้เรียกประชุมคณะกรรมการ ให้ประธานกรรมการกำหนดวันประชุมภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับการร้องขอ

ข้อ 36. คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ สองปี และให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการใหม่ภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันครบวาระดำรงตำแหน่ง ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการชุดเดิมรักษาการจนกว่าจะมีการแต่งตั้งเสร็จสิ้น

ในกรณี กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระหรือมีการแต่งตั้งกรรมการเพิ่มขึ้นในระหว่างที่กรรมการซึ่งแต่งตั้งไว้แล้วยังมีวาระอยู่ในตำแหน่ง ให้ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งดำรงตำแหน่งแทน หรือเป็นกรรมการเพิ่มขึ้นอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งไว้แล้ว

เมื่อครบกำหนดวาระตามวรรคสอง หากยังมิได้มีการแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่ากรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่

กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่ง เกินสองวาระติดต่อกันไม่ได้ เว้นแต่ไม่อาจหาบุคคลอื่นมาดำรงตำแหน่งได้

การแต่งตั้งกรรมการ ให้ผู้จัดการนำไปจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติ

ข้อ 37. นอกจากกรณีครบวาระการดำรงตำแหน่งตามข้อ 36. ให้กรรมการพ้นจากตำแหน่งในกรณีต่อไปนี้

(1) ตาย

(2) ลาออก

(3) ไม่ได้เป็นบุคคลตามข้อ32 หรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ34

(4) ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติตามมาตรา 44 แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ.2522 ให้พ้นจากตำแหน่ง

## หมวดที่ 11

## อำนาจของผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อ 38. ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดมีอำนาจต่อไปนี้

(1) เป็นผู้ดำเนินการแทนและในนามนิติบุคคลอาคารชุดให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในข้อบังคับตามข้อ 4. หรือตามมติของที่ประชุมเจ้าของร่วม หรือมติของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด

สำเนาถูกต้อง

[redacted]

นักวิชาการที่ดินชำนาญการ

๒๓ พ.ค. ๒๕๖๘



(2) จัดการและดูแลรักษาทรัพย์ส่วนกลาง หรือทรัพย์สินส่วนที่เป็นสาธารณูปโภค , จัดซื้อและจัดหาทรัพย์สิน ตลอดจนจัดให้มีการบริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ แก่เจ้าของร่วม

(3) ในกรณีจำเป็นและเร่งด่วนให้ผู้จัดการโดยความริเริ่มของตนเองจัดการกิจการเพื่อความปลอดภัยของอาคารดังกล่าว เช่นวิญญูชนจะพึงรักษาและจัดการทรัพย์สินของตนเอง

(4) วางระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุดเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์ส่วนบุคคล ทรัพย์ส่วนกลาง และระเบียบการอยู่ร่วมกันในอาคารชุด ตลอดจนกำหนดอัตราและระเบียบการจัดเก็บค่าใช้จ่ายร่วมและเงินกองทุน ทั้งนี้ต้องไม่ขัดต่อข้อบังคับหรือต่อพระราชบัญญัติอาคารชุด

(5) ดำเนินการพิจารณา แต่งตั้ง ว่าจ้าง ถอดถอนลูกจ้าง พนักงานของนิติบุคคลอาคารชุดได้เป็นไปโดยถูกต้อง ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

(6) เป็นผู้มีอำนาจควบคุมดูแลบังคับบัญชาการปฏิบัติงานของ ลูกจ้าง พนักงานของนิติบุคคลอาคารชุด

(7) มีอำนาจแต่งตั้งตัวแทนช่วง ให้ดำเนินกิจการแทนในกิจการที่อยู่ในอำนาจของผู้จัดการอันเป็นประโยชน์แก่เจ้าของร่วม

(8) จัดให้มีและดูแลรักษาซึ่งบรรดาเอกสาร สมุดบัญชี ทะเบียน งบประมาณรายรับรายจ่ายประจำปี วัสดุอุปกรณ์การดำเนินงานต่างๆ ของนิติบุคคลอาคารชุด

(9) จัดเตรียมงบดุลรายงานประจำปี แสดงผลการดำเนินงานของนิติบุคคลอาคารชุด ซึ่งมีการตรวจสอบและรับรองจากผู้สอบบัญชี เพื่อเสนอต่อที่ประชุมใหญ่สามัญเจ้าของร่วมในแต่ละปี

(10) ฟ้องร้อง ต่อสู้คดี ใช้สิทธิเรียกร้องหรือดำเนินคดีรวมทั้งดำเนินการต่างๆ เกี่ยวกับกิจการของนิติบุคคลอาคารชุดหรือประนีประนอมยอมความ หรือมอบอำนาจให้อนุญาโตตุลาการพิจารณา ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

(11) เป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยว่า กรณีใดเป็นการกระทำเพื่อการป้องกันความเสียหายต่อตัวอาคาร หรือการกระทำใดของเจ้าของร่วมเป็นการก่อสร้างอันเป็นการเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม หรือปรับปรุงทรัพย์ส่วนกลาง หรือการกระทำใดของเจ้าของร่วมหรือบุคคลใดๆ จะกระทำได้ก็ต่อเมื่อเจ้าของร่วมได้ประชุมและลงมติวินิจฉัย หรือตัดสินตามกฎเกณฑ์ที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ และหรือในกฎหมายแล้วเท่านั้น

(12) ออกหนังสือรับรองการปลอดหนี้อันเกิดจากค่าใช้จ่ายตามข้อบังคับนี้ หรือตามกฎหมายภายใน สิบห้า วันนับแต่วันที่ได้รับคำร้องขอและเจ้าของร่วมได้ชำระหนี้ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

(13) อำนาจหน้าที่อื่นตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด และ/หรือพระราชบัญญัติอาคารชุด

ข้อ 39. ผู้จัดการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี และให้มีการแต่งตั้งผู้จัดการใหม่ภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันที่ครบวาระการดำรงตำแหน่ง

ข้อ 40. นอกจากกรณีครบวาระการดำรงตำแหน่งตามข้อ 39. ให้ผู้จัดการหรือผู้ดำเนินการแทนในฐานะผู้จัดการพ้นจากตำแหน่งในกรณีดังต่อไปนี้

สำเนาถูกต้อง

[redacted]

นักวิชาการที่ดินชำนาญการ

๒๓ พ.ค. ๒๕๖๘

(1) ตายหรือสิ้นสภาพการเป็นนิติบุคคล

(2) ลาออก

(3) สิ้นสุดระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

(4) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 35/1 แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. 2522

(5) ไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติอาคารชุดหรือกฎกระทรวง หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างและที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติให้ถอดถอนจากตำแหน่ง ตามมาตรา 49 แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. 2522

(6) ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติให้ถอดถอน

ในกรณีมีผู้พ้นจากตำแหน่งตาม (1) ถึง (5) ตามวรรคก่อน คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดจะดำเนินการให้มีการแต่งตั้งใหม่ภายใน สามสิบ วันนับแต่วันพ้นตำแหน่งตาม (1) ถึง (5) ในระหว่างที่ยังไม่ได้ผู้จัดการรายใหม่ ให้คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดแต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งขึ้นทำหน้าที่เป็นผู้จัดการในระหว่างนั้นให้กรรมการที่ทำหน้าที่เป็นผู้จัดการ อยู่รักษาการในตำแหน่งจนกว่า จะได้ผู้จัดการนิติบุคคลรายใหม่และให้ผู้จัดการรายใหม่อยู่ในตำแหน่งเพียงวาระของผู้ที่ตนแทนเท่านั้น

## หมวดที่ 12
## การเลิกอาคารชุด

ข้อ 41. อาคารชุดที่ได้จดทะเบียนไว้อาจเลิกได้ด้วยเหตุใดเหตุหนึ่งดังนี้

(1) ในกรณีที่ยังไม่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด ผู้ขอจดทะเบียนอาคารชุด หรือผู้รับโอนกรรมสิทธิ์ในห้องชุดทั้งหมดในอาคารชุดแล้วแต่กรณีขอเลิกอาคารชุด

(2) เจ้าของร่วมมีมติเป็นเอกฉันท์ให้เลิกอาคารชุด

(3) อาคารชุดเสียหายทั้งหมด และเจ้าของร่วมมีมติไม่ก่อสร้างอาคารขึ้นใหม่

(4) อาคารชุดถูกเวนคืนทั้งหมดตามกฎหมายว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์

ข้อ 42. การจดทะเบียนเลิกอาคารชุดให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติอาคารชุดหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

## หมวดที่ 13
## ข้อบังคับอื่น ๆ

ข้อ 43. การดำเนินกิจการของนิติบุคคลอาคารชุด เรื่องใดที่มิได้บัญญัติไว้ในข้อบังคับนิติบุคคลฉบับนี้ ให้ปฏิบัติตาม พระราชบัญญัติอาคารชุด และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

สำเนาถูกต้อง

[redacted]

นักวิชาการที่ดินชำนาญการ
๒๓ พ.ค. ๒๕๖๔



ข้อ 44. หากเจ้าของร่วมหรือบริวารไม่ปฏิบัติหรือทำการละเมิดต่อข้อบังคับนิติบุคคลฉบับนี้ ไม่ว่าข้อใดข้อหนึ่งหรือหลายข้อ หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบอื่นใดที่ออกตามความในข้อบังคับนี้ ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการมีอำนาจในการห้ามมิให้เจ้าของร่วม หรือบริวารใช้ทรัพย์ส่วนกลางส่วนใดส่วนหนึ่งหรือทุกส่วน รวมทั้งห้ามมิให้เจ้าของร่วม หรือบริวารใช้ถนนทางเข้านิติบุคคลอาคารชุด จนกว่าเจ้าของร่วมหรือบริวารจะได้ปฏิบัติตามข้อบังคับแล้ว

หากเจ้าของร่วมหรือบริวารยังคงไม่นำพาต่อคำเตือนและคำสั่งห้ามของผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดตามวรรคแรกแล้ว ให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการฟ้องร้องต่อศาล เพื่อให้ศาลมีคำสั่งให้เจ้าของร่วม หรือบริวารกระทำการหรือให้งดเว้นการกระทำที่ฝ่าฝืนต่อข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดด้วย

ข้อ 45. ในกรณีที่อาคารชุดเสียหาย ค่าใช้จ่ายในการก่อสร้าง หรือซ่อมแซมอาคารที่เสียหาย ในส่วนที่เป็นทรัพย์ส่วนกลาง ให้เจ้าของร่วมทุกคนในอาคารชุด เฉลี่ยออกตามอัตราส่วน ที่เจ้าของร่วมแต่ละคนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลาง ส่วนค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างหรือซ่อมแซม ในส่วนที่เป็นทรัพย์ส่วนบุคคล ให้ตกเป็นภาระของเจ้าของห้องชุดที่เสียหายนั้น

ห้องชุดที่ก่อสร้างขึ้นใหม่ตามข้อนี้ ให้ถือว่าแทนที่ห้องชุดเดิมและหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดเดิมให้ถือว่าแทนหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดที่ก่อสร้างขึ้นใหม่ ถ้ารายละเอียดในหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดเดิมไม่ตรงกับหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดที่ก่อสร้างขึ้นใหม่ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจแก้ไขให้ถูกต้องได้

## หมวดที่ 14
## บทเฉพาะกาล

ข้อ 46. เพื่อให้การส่งมอบอาคารไปยังนิติบุคคลอาคารชุด เกิดประโยชน์แก่เจ้าของร่วมจำเป็นต้องมีผู้ดูแลและบริหารอาคารอย่างต่อเนื่อง ด้วยสาเหตุที่เจ้าของห้องชุดรับโอนกรรมสิทธิ์ และเข้าอยู่ไม่พร้อมเพรียงกัน จึงกำหนดและมอบหมายให้ บริษัท ไนท์แฟรงค์ ชาร์เตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด เป็นผู้บริหารอาคาร และเป็นผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด นับแต่วันที่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อ 47.ให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด จัดให้มีการประชุมเจ้าของร่วมทั้งหมดภายใน หกเดือนนับตั้งแต่วันที่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด

ในการประชุมใหญ่ครั้งแรกนี้ให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ ตามข้อบังคับนี้

ข้อ 48. ให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด มีอำนาจดำเนินการใดๆ รวมทั้งออกกฎระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ และมีอำนาจในการว่าจ้างพนักงาน ลูกจ้าง เท่าที่จำเป็นเพื่ออำนวยประโยชน์ในการบริหารนิติบุคคลอาคารชุด

สำเนาถูกต้อง

[redacted]

นักวิชาการที่ดินชำนาญการ
๒๓ พ.ค. ๒๕๖๔



ข้อ 49. ในการประชุมใหญ่เจ้าของร่วมครั้งแรก ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดจะต้องจัดให้มีการให้สัตยาบันนิติกรรมต่าง ๆ ที่ได้กระทำขึ้น และ/หรือรับรองการกระทำต่าง ๆ ที่ได้กระทำขึ้นเพื่อประโยชน์ในการบริหารนิติบุคคลอาคารชุด ทั้งก่อนและหลังจากการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด

ในการนี้ถ้ามีกรณีจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงนิติกรรมให้มาทำในนามของนิติบุคคลอาคารชุดให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดจัดการให้เป็นไปตามนั้น

ข้อ 50. ภายในหกเดือนนับตั้งแต่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด ให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดเสนองบประมาณค่าใช้จ่ายรายเดือนที่จะต้องจ่าย ในการดำเนินกิจการนิติบุคคลอาคารชุด การเสนองบประมาณดังกล่าวให้เสนอต่อที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมเพื่อทราบ

สำเนาถูกต้อง

[redacted]

นักวิชาการที่ดินชำนาญการ
๒๓ พ.ค. ๒๕๖๔



ข้าพเจ้าทราบแล้วว่า ภายในหกเดือนนับแต่วันที่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด ข้าพเจ้าในฐานะผู้จัดการมีหน้าที่ต้องจัดให้มีการประชุมใหญ่เจ้าของร่วม โดยถือว่าเป็นการประชุมใหญ่สามัญครั้งแรก เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการและพิจารณาให้ความเห็นชอบข้อบังคับ และผู้จัดการที่ได้จดทะเบียนตามที่ยื่นจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดไว้แล้ว หากฝ่าฝืนมีโทษตามนัย มาตรา 69 คือต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าพันบาท

ลงชื่อ.....ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

สำเนาถูกต้อง

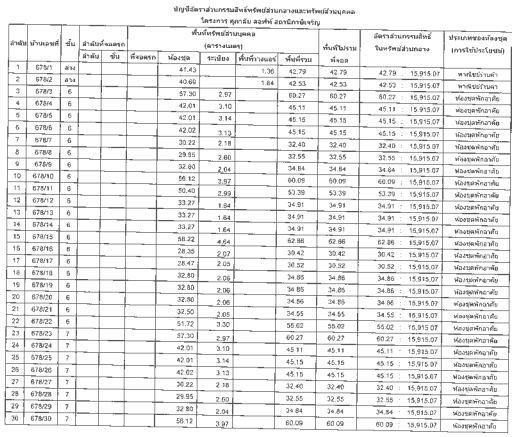
[redacted]

นักวิชาการที่ดินชำนาญการ
๒๓ พ.ค. ๒๕๖๔

หมวดที่ 15

บัญชีอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ทรัพย์ส่วนกลางและทรัพย์ส่วนบุคคล

โครงการ ศุภาลัย ลอฟท์ สถานีภาษีเจริญ

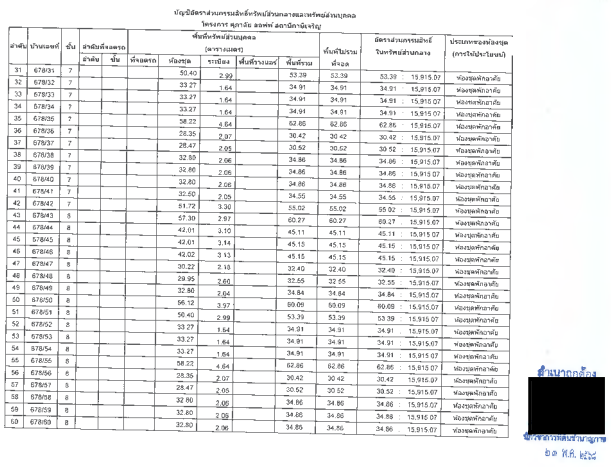


บัญชีอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ทรัพย์ส่วนกลางและทรัพย์ส่วนบุคคล
โครงการ ศุภาลัย ลอฟท์ สถานีภาษีเจริญ

| ลำดับ | บ้านเลขที่ | ชั้น | ลำดับที่จอดรถ | | | พื้นที่ทรัพย์ส่วนบุคคล (ตารางเมตร) | | | | พื้นที่ไม่ปรับพื้นที่จอด | อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลาง | | ประเภทของห้องชุด (การใช้ประโยชน์) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ลำดับ | ชั้น | ที่จอดรถ | ห้องชุด | ระเบียง | พื้นที่ร่างแอร์ | พื้นที่รวม | | | | |
| 1 | 678/1 | ล่าง | | | | 41.43 | | 1.36 | 42.79 | 42.79 | 42.79 | 15,915.07 | ทาวน์เฮ้าส์หน้า |
| 2 | 678/2 | ล่าง | | | | 40.69 | | 1.84 | 42.53 | 42.53 | 42.53 | 15,915.07 | ทาวน์เฮ้าส์หลา |
| 3 | 678/3 | 6 | | | | 57.30 | 2.97 | | 60.27 | 60.27 | 60.27 | 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 4 | 678/4 | 6 | | | | 42.01 | 3.10 | | 45.11 | 45.11 | 45.11 | 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 5 | 678/5 | 6 | | | | 42.01 | 3.14 | | 45.15 | 45.15 | 45.15 | 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 6 | 678/6 | 6 | | | | 42.02 | 3.13 | | 45.15 | 45.15 | 45.15 | 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 7 | 678/7 | 6 | | | | 30.22 | 2.18 | | 32.40 | 32.40 | 32.40 | 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 8 | 678/8 | 6 | | | | 29.95 | 2.60 | | 32.55 | 32.55 | 32.55 | 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 9 | 678/9 | 6 | | | | 32.80 | 2.04 | | 34.84 | 34.84 | 34.84 | 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 10 | 678/10 | 6 | | | | 56.12 | 3.97 | | 60.09 | 60.09 | 60.09 | 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 11 | 678/11 | 6 | | | | 50.40 | 2.99 | | 53.39 | 53.39 | 53.39 | 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 12 | 678/12 | 6 | | | | 33.27 | 1.64 | | 34.91 | 34.91 | 34.91 | 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 13 | 678/13 | 6 | | | | 33.27 | 1.64 | | 34.91 | 34.91 | 34.91 | 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 14 | 678/14 | 6 | | | | 33.27 | 1.64 | | 34.91 | 34.91 | 34.91 | 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 15 | 678/15 | 6 | | | | 58.22 | 4.64 | | 62.86 | 62.86 | 62.86 | 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 16 | 678/16 | 6 | | | | 28.35 | 2.07 | | 30.42 | 30.42 | 30.42 | 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 17 | 678/17 | 6 | | | | 28.47 | 2.05 | | 30.52 | 30.52 | 30.52 | 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 18 | 678/18 | 6 | | | | 32.80 | 2.06 | | 34.86 | 34.86 | 34.86 | 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 19 | 678/19 | 6 | | | | 32.80 | 2.06 | | 34.86 | 34.86 | 34.86 | 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 20 | 678/20 | 6 | | | | 32.86 | 2.06 | | 34.86 | 34.86 | 34.86 | 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 21 | 678/21 | 6 | | | | 32.50 | 2.05 | | 34.55 | 34.55 | 34.55 | 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 22 | 678/22 | 6 | | | | 51.72 | 3.30 | | 55.02 | 55.02 | 55.02 | 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 23 | 678/23 | 7 | | | | 57.30 | 2.97 | | 60.27 | 60.27 | 60.27 | 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 24 | 678/24 | 7 | | | | 42.01 | 3.10 | | 45.11 | 45.11 | 45.11 | 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 25 | 678/25 | 7 | | | | 42.01 | 3.14 | | 45.15 | 45.15 | 45.15 | 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 26 | 678/26 | 7 | | | | 42.02 | 3.13 | | 45.15 | 45.15 | 45.15 | 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 27 | 678/27 | 7 | | | | 30.22 | 2.18 | | 32.40 | 32.40 | 32.40 | 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 28 | 678/28 | 7 | | | | 29.95 | 2.60 | | 32.55 | 32.55 | 32.55 | 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 29 | 678/29 | 7 | | | | 32.80 | 2.04 | | 34.84 | 34.84 | 34.84 | 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 30 | 678/30 | 7 | | | | 56.12 | 3.97 | | 60.09 | 60.09 | 60.09 | 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |

สำเนาถูกต้อง
[redacted]
๒๓ พ.ค. ๒๕๖๔

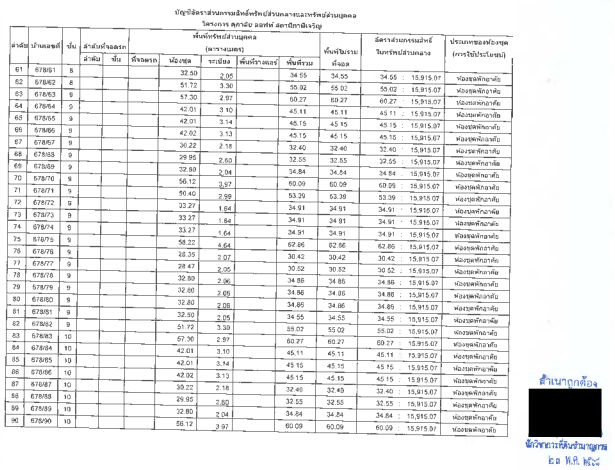
สำเนาถูกต้อง
[redacted]
๒๓ พ.ค. ๒๕๖๔



บัญชีอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ทรัพย์ส่วนกลางและทรัพย์ส่วนบุคคล
โครงการ ศุภาลัย ลอฟท์ สถานีภาษีเจริญ

| ลำดับ | บ้านเลขที่ | ชั้น | ลำดับที่จอดรถ | | | พื้นที่ทรัพย์ส่วนบุคคล (ตารางเมตร) | | | | พื้นที่ไม่ปรับพื้นที่จอด | อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลาง | | ประเภทของห้องชุด (การใช้ประโยชน์) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ลำดับ | ชั้น | ที่จอดรถ | ห้องชุด | ระเบียง | พื้นที่ร่างแอร์ | พื้นที่รวม | | | | |
| 31 | 678/31 | 7 | | | | 50.40 | 2.99 | | 53.39 | 53.39 | 53.39 | 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 32 | 678/32 | 7 | | | | 33.27 | 1.64 | | 34.91 | 34.91 | 34.91 | 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 33 | 678/33 | 7 | | | | 33.27 | 1.64 | | 34.91 | 34.91 | 34.91 | 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 34 | 678/34 | 7 | | | | 33.27 | 1.64 | | 34.91 | 34.91 | 34.91 | 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 35 | 678/35 | 7 | | | | 58.22 | 4.64 | | 62.86 | 62.86 | 62.86 | 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 36 | 678/36 | 7 | | | | 28.35 | 2.07 | | 30.42 | 30.42 | 30.42 | 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 37 | 678/37 | 7 | | | | 28.47 | 2.05 | | 30.52 | 30.52 | 30.52 | 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 38 | 678/38 | 7 | | | | 32.80 | 2.06 | | 34.86 | 34.86 | 34.86 | 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 39 | 678/39 | 7 | | | | 32.80 | 2.06 | | 34.86 | 34.86 | 34.86 | 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 40 | 678/40 | 7 | | | | 32.80 | 2.06 | | 34.86 | 34.86 | 34.86 | 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 41 | 678/41 | 7 | | | | 32.50 | 2.05 | | 34.55 | 34.55 | 34.55 | 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 42 | 678/42 | 7 | | | | 51.72 | 3.30 | | 55.02 | 55.02 | 55.02 | 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 43 | 678/43 | 8 | | | | 57.30 | 2.97 | | 60.27 | 60.27 | 60.27 | 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 44 | 678/44 | 8 | | | | 42.01 | 3.10 | | 45.11 | 45.11 | 45.11 | 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 45 | 678/45 | 8 | | | | 42.01 | 3.14 | | 45.15 | 45.15 | 45.15 | 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 46 | 678/46 | 8 | | | | 42.02 | 3.13 | | 45.15 | 45.15 | 45.15 | 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 47 | 678/47 | 8 | | | | 30.22 | 2.18 | | 32.40 | 32.40 | 32.40 | 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 48 | 678/48 | 8 | | | | 29.95 | 2.60 | | 32.55 | 32.55 | 32.55 | 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 49 | 678/49 | 8 | | | | 32.80 | 2.04 | | 34.84 | 34.84 | 34.84 | 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 50 | 678/50 | 8 | | | | 56.12 | 3.97 | | 60.09 | 60.09 | 60.09 | 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 51 | 678/51 | 8 | | | | 50.40 | 2.99 | | 53.39 | 53.39 | 53.39 | 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 52 | 678/52 | 8 | | | | 33.27 | 1.64 | | 34.91 | 34.91 | 34.91 | 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 53 | 678/53 | 8 | | | | 33.27 | 1.64 | | 34.91 | 34.91 | 34.91 | 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 54 | 678/54 | 8 | | | | 33.27 | 1.64 | | 34.91 | 34.91 | 34.91 | 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 55 | 678/55 | 8 | | | | 58.22 | 4.64 | | 62.86 | 62.86 | 62.86 | 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 56 | 678/56 | 8 | | | | 28.35 | 2.07 | | 30.42 | 30.42 | 30.42 | 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 57 | 678/57 | 8 | | | | 28.47 | 2.05 | | 30.52 | 30.52 | 30.52 | 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 58 | 678/58 | 8 | | | | 32.80 | 2.06 | | 34.86 | 34.86 | 34.86 | 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 59 | 678/59 | 8 | | | | 32.80 | 2.06 | | 34.86 | 34.86 | 34.86 | 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 60 | 678/60 | 8 | | | | 32.80 | 2.06 | | 34.86 | 34.86 | 34.86 | 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |

สำเนาถูกต้อง
[redacted]
๒๓ พ.ค. ๒๕๖๔



บัญชีอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ทรัพย์ส่วนกลางและทรัพย์ส่วนบุคคล
โครงการ ศุภาลัย ลอฟท์ สถานีภาษีเจริญ

| ลำดับ | บ้านเลขที่ | ชั้น | ลำดับที่จอดรถ | | | พื้นที่ทรัพย์ส่วนบุคคล (ตารางเมตร) | | | | พื้นที่ไม่ปรับพื้นที่จอด | อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลาง | | ประเภทของห้องชุด (การใช้ประโยชน์) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ลำดับ | ชั้น | ที่จอดรถ | ห้องชุด | ระเบียง | พื้นที่ร่างแอร์ | พื้นที่รวม | | | | |
| 61 | 678/61 | 8 | | | | 32.50 | 2.05 | | 34.55 | 34.55 | 34.55 | 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 62 | 678/62 | 8 | | | | 51.72 | 3.30 | | 55.02 | 55.02 | 55.02 | 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 63 | 678/63 | 9 | | | | 57.30 | 2.97 | | 60.27 | 60.27 | 60.27 | 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 64 | 678/64 | 9 | | | | 42.01 | 3.10 | | 45.11 | 45.11 | 45.11 | 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 65 | 678/65 | 9 | | | | 42.01 | 3.14 | | 45.15 | 45.15 | 45.15 | 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 66 | 678/66 | 9 | | | | 42.02 | 3.13 | | 45.15 | 45.15 | 45.15 | 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 67 | 678/67 | 9 | | | | 30.22 | 2.18 | | 32.40 | 32.40 | 32.40 | 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 68 | 678/68 | 9 | | | | 29.95 | 2.60 | | 32.55 | 32.55 | 32.55 | 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 69 | 678/69 | 9 | | | | 32.80 | 2.04 | | 34.84 | 34.84 | 34.84 | 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 70 | 678/70 | 9 | | | | 56.12 | 3.97 | | 60.09 | 60.09 | 60.09 | 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 71 | 678/71 | 9 | | | | 50.40 | 2.99 | | 53.39 | 53.39 | 53.39 | 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 72 | 678/72 | 9 | | | | 33.27 | 1.64 | | 34.91 | 34.91 | 34.91 | 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 73 | 678/73 | 9 | | | | 33.27 | 1.64 | | 34.91 | 34.91 | 34.91 | 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 74 | 678/74 | 9 | | | | 33.27 | 1.64 | | 34.91 | 34.91 | 34.91 | 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 75 | 678/75 | 9 | | | | 58.22 | 4.64 | | 62.86 | 62.86 | 62.86 | 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 76 | 678/76 | 9 | | | | 28.35 | 2.07 | | 30.42 | 30.42 | 30.42 | 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 77 | 678/77 | 9 | | | | 28.47 | 2.05 | | 30.52 | 30.52 | 30.52 | 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 78 | 678/78 | 9 | | | | 32.80 | 2.06 | | 34.86 | 34.86 | 34.86 | 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 79 | 678/79 | 9 | | | | 32.80 | 2.06 | | 34.86 | 34.86 | 34.86 | 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 80 | 678/80 | 9 | | | | 32.80 | 2.06 | | 34.86 | 34.86 | 34.86 | 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 81 | 678/81 | 9 | | | | 32.50 | 2.05 | | 34.55 | 34.55 | 34.55 | 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 82 | 678/82 | 9 | | | | 51.72 | 3.30 | | 55.02 | 55.02 | 55.02 | 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 83 | 678/83 | 10 | | | | 57.30 | 2.97 | | 60.27 | 60.27 | 60.27 | 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 84 | 678/84 | 10 | | | | 42.01 | 3.10 | | 45.11 | 45.11 | 45.11 | 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 85 | 678/85 | 10 | | | | 42.01 | 3.14 | | 45.15 | 45.15 | 45.15 | 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 86 | 678/86 | 10 | | | | 42.02 | 3.13 | | 45.15 | 45.15 | 45.15 | 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 87 | 678/87 | 10 | | | | 30.22 | 2.18 | | 32.40 | 32.40 | 32.40 | 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 88 | 678/88 | 10 | | | | 29.95 | 2.60 | | 32.55 | 32.55 | 32.55 | 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 89 | 678/89 | 10 | | | | 32.80 | 2.04 | | 34.84 | 34.84 | 34.84 | 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 90 | 678/90 | 10 | | | | 56.12 | 3.97 | | 60.09 | 60.09 | 60.09 | 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |

สำเนาถูกต้อง
[redacted]
๒๓ พ.ค. ๒๕๖๔

บัญชีอัตราส่วนการแสดงรหัสทรัพย์ส่วนกลางและรหัสทรัพย์ส่วนบุคคล

โครงการ คุณาลัย ออฟฟ์ สถาปัตย์เพ็ชรุฬ

| ลำดับ | บ้านเลขที่ | ชั้น | ลำดับที่จอดรถ | | พื้นที่รหัสทรัพย์ส่วนบุคคล (ตารางเมตร) | | | | พื้นที่ในโรงพื้นที่จอด | อัตราส่วนการถือหุ้นในรหัสทรัพย์ส่วนกลาง | ประเภทของห้องชุด (การใช้ประโยชน์) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ลำดับ | ชั้น | พื้นจอดรถ | ห้องชุด | ระเบียง | พื้นที่ร่วมแอร์ | พื้นที่ร่วม | | |
| 91 | 678/91 | 10 | | | | 50.40 | 2.99 | | 53.39 | 53.39 : 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 92 | 678/92 | 10 | | | | 33.27 | 1.64 | | 34.91 | 34.91 : 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 93 | 678/93 | 10 | | | | 33.27 | 1.64 | | 34.91 | 34.91 : 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 94 | 678/94 | 10 | | | | 33.27 | 1.64 | | 34.91 | 34.91 : 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 95 | 678/95 | 10 | | | | 58.22 | 4.64 | | 62.86 | 62.86 : 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 96 | 678/96 | 10 | | | | 28.35 | 2.07 | | 30.42 | 30.42 : 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 97 | 678/97 | 10 | | | | 28.47 | 2.05 | | 30.52 | 30.52 : 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 98 | 678/98 | 10 | | | | 32.80 | 2.06 | | 34.86 | 34.86 : 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 99 | 678/99 | 10 | | | | 32.80 | 2.06 | | 34.86 | 34.86 : 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 100 | 678/100 | 10 | | | | 32.80 | 2.06 | | 34.86 | 34.86 : 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 101 | 678/101 | 10 | | | | 32.80 | 2.05 | | 34.85 | 34.85 : 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 102 | 678/102 | 10 | | | | 51.72 | 3.30 | | 55.02 | 55.02 : 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 103 | 678/103 | 11 | | | | 57.30 | 2.97 | | 60.27 | 60.27 : 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 104 | 678/104 | 11 | | | | 42.01 | 3.10 | | 45.11 | 45.11 : 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 105 | 678/105 | 11 | | | | 42.01 | 3.14 | | 45.15 | 45.15 : 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 106 | 678/106 | 11 | | | | 42.02 | 3.13 | | 45.15 | 45.15 : 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 107 | 678/107 | 11 | | | | 30.22 | 2.18 | | 32.40 | 32.40 : 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 108 | 678/108 | 11 | | | | 29.95 | 2.60 | | 32.55 | 32.55 : 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 109 | 678/109 | 11 | | | | 32.80 | 2.04 | | 34.84 | 34.84 : 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 110 | 678/110 | 11 | | | | 56.12 | 3.97 | | 60.09 | 60.09 : 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 111 | 678/111 | 11 | | | | 50.40 | 2.99 | | 53.39 | 53.39 : 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 112 | 678/112 | 11 | | | | 33.27 | 1.64 | | 34.91 | 34.91 : 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 113 | 678/113 | 11 | | | | 33.27 | 1.64 | | 34.91 | 34.91 : 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 114 | 678/114 | 11 | | | | 33.27 | 1.64 | | 34.91 | 34.91 : 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 115 | 678/115 | 11 | | | | 58.22 | 4.64 | | 62.86 | 62.86 : 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 116 | 678/116 | 11 | | | | 28.35 | 2.07 | | 30.42 | 30.42 : 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 117 | 678/117 | 11 | | | | 28.47 | 2.05 | | 30.52 | 30.52 : 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 118 | 678/118 | 11 | | | | 32.80 | 2.06 | | 34.86 | 34.86 : 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 119 | 678/119 | 11 | | | | 32.80 | 2.06 | | 34.86 | 34.86 : 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 120 | 678/120 | 11 | | | | 32.80 | 2.06 | | 34.86 | 34.86 : 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |

สำเนาถูกต้อง

[redacted]

ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีรับรอง
ปี พ.ศ. ๒๕๖๘

บัญชีอัตราส่วนการแสดงรหัสทรัพย์ส่วนกลางและรหัสทรัพย์ส่วนบุคคล

โครงการ คุณาลัย ออฟฟ์ สถาปัตย์เพ็ชรุฬ

| ลำดับ | บ้านเลขที่ | ชั้น | ลำดับที่จอดรถ | | พื้นที่รหัสทรัพย์ส่วนบุคคล (ตารางเมตร) | | | | พื้นที่ในโรงพื้นที่จอด | อัตราส่วนการถือหุ้นในรหัสทรัพย์ส่วนกลาง | ประเภทของห้องชุด (การใช้ประโยชน์) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ลำดับ | ชั้น | พื้นจอดรถ | ห้องชุด | ระเบียง | พื้นที่ร่วมแอร์ | พื้นที่ร่วม | | |
| 121 | 678/121 | 11 | | | | 32.50 | 2.05 | | 34.55 | 34.55 : 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 122 | 678/122 | 11 | | | | 51.72 | 3.30 | | 55.02 | 55.02 : 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 123 | 678/123 | 12 | | | | 57.30 | 2.97 | | 60.27 | 60.27 : 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 124 | 678/124 | 12 | | | | 42.01 | 3.10 | | 45.11 | 45.11 : 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 125 | 678/125 | 12 | | | | 42.01 | 3.14 | | 45.15 | 45.15 : 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 126 | 678/126 | 12 | | | | 42.02 | 3.13 | | 45.15 | 45.15 : 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 127 | 678/127 | 12 | | | | 30.22 | 2.18 | | 32.40 | 32.40 : 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 128 | 678/128 | 12 | | | | 29.95 | 2.60 | | 32.55 | 32.55 : 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 129 | 678/129 | 12 | | | | 32.80 | 2.04 | | 34.84 | 34.84 : 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 130 | 678/130 | 12 | | | | 56.12 | 3.97 | | 60.09 | 60.09 : 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 131 | 678/131 | 12 | | | | 50.40 | 2.99 | | 53.39 | 53.39 : 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 132 | 678/132 | 12 | | | | 33.27 | 1.64 | | 34.91 | 34.91 : 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 133 | 678/133 | 12 | | | | 33.27 | 1.64 | | 34.91 | 34.91 : 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 134 | 678/124 | 12 | | | | 33.27 | 1.64 | | 34.91 | 34.91 : 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 135 | 678/135 | 12 | | | | 58.22 | 4.64 | | 62.86 | 62.86 : 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 136 | 678/136 | 12 | | | | 28.35 | 2.07 | | 30.42 | 30.42 : 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 137 | 678/137 | 12 | | | | 28.47 | 2.05 | | 30.52 | 30.52 : 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 138 | 678/138 | 12 | | | | 32.80 | 2.06 | | 34.86 | 34.86 : 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 139 | 678/139 | 12 | | | | 32.80 | 2.06 | | 34.86 | 34.86 : 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 140 | 678/140 | 12 | | | | 32.80 | 2.06 | | 34.86 | 34.86 : 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 141 | 678/141 | 12 | | | | 32.50 | 2.05 | | 34.55 | 34.55 : 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 142 | 678/142 | 12 | | | | 51.72 | 3.30 | | 55.02 | 55.02 : 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 143 | 678/143 | 12A | | | | 57.30 | 2.97 | | 60.27 | 60.27 : 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 144 | 678/144 | 12A | | | | 42.01 | 3.10 | | 45.11 | 45.11 : 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 145 | 678/145 | 12A | | | | 42.01 | 3.14 | | 45.15 | 45.15 : 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 146 | 678/146 | 12A | | | | 42.02 | 3.13 | | 45.15 | 45.15 : 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 147 | 678/147 | 12A | | | | 30.22 | 2.18 | | 32.40 | 32.40 : 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 148 | 678/148 | 12A | | | | 29.95 | 2.60 | | 32.55 | 32.55 : 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 149 | 678/149 | 12A | | | | 32.80 | 2.04 | | 34.84 | 34.84 : 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 150 | 678/150 | 12A | | | | 56.12 | 3.97 | | 60.09 | 60.09 : 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |

สำเนาถูกต้อง

[redacted]

ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีรับรอง
ปี พ.ศ. ๒๕๖๘

บัญชีอัตราส่วนการแสดงรหัสทรัพย์ส่วนกลางและรหัสทรัพย์ส่วนบุคคล

โครงการ คุณาลัย ออฟฟ์ สถาปัตย์เพ็ชรุฬ

| ลำดับ | บ้านเลขที่ | ชั้น | ลำดับที่จอดรถ | | พื้นที่รหัสทรัพย์ส่วนบุคคล (ตารางเมตร) | | | | พื้นที่ในโรงพื้นที่จอด | อัตราส่วนการถือหุ้นในรหัสทรัพย์ส่วนกลาง | ประเภทของห้องชุด (การใช้ประโยชน์) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ลำดับ | ชั้น | พื้นจอดรถ | ห้องชุด | ระเบียง | พื้นที่ร่วมแอร์ | พื้นที่ร่วม | | |
| 151 | 678/151 | 12A | | | | 50.40 | 2.99 | | 53.39 | 53.39 : 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 152 | 678/152 | 12A | | | | 33.27 | 1.64 | | 34.91 | 34.91 : 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 153 | 678/153 | 12A | | | | 33.27 | 1.64 | | 34.91 | 34.91 : 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 154 | 678/154 | 12A | | | | 33.27 | 1.64 | | 34.91 | 34.91 : 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 155 | 678/155 | 12A | | | | 58.22 | 4.64 | | 62.86 | 62.86 : 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 156 | 678/156 | 12A | | | | 28.35 | 2.07 | | 30.42 | 30.42 : 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 157 | 678/157 | 12A | | | | 28.47 | 2.05 | | 30.52 | 30.52 : 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 158 | 678/158 | 12A | | | | 32.80 | 2.06 | | 34.86 | 34.86 : 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 159 | 678/159 | 12A | | | | 32.80 | 2.06 | | 34.86 | 34.86 : 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 160 | 678/160 | 12A | | | | 32.80 | 2.06 | | 34.86 | 34.86 : 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 161 | 678/161 | 12A | | | | 32.50 | 2.05 | | 34.55 | 34.55 : 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 162 | 678/162 | 12A | | | | 51.72 | 3.30 | | 55.02 | 55.02 : 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 163 | 678/163 | 14 | | | | 57.30 | 2.97 | | 60.27 | 60.27 : 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 164 | 678/164 | 14 | | | | 42.01 | 3.10 | | 45.11 | 45.11 : 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 165 | 678/165 | 14 | | | | 42.01 | 3.14 | | 45.15 | 45.15 : 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 166 | 678/166 | 14 | | | | 42.02 | 3.13 | | 45.15 | 45.15 : 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 167 | 678/167 | 14 | | | | 30.22 | 2.18 | | 32.40 | 32.40 : 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 168 | 678/168 | 14 | | | | 29.95 | 2.60 | | 32.55 | 32.55 : 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 169 | 678/169 | 14 | | | | 32.80 | 2.04 | | 34.84 | 34.84 : 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 170 | 678/170 | 14 | | | | 56.12 | 3.97 | | 60.09 | 60.09 : 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 171 | 678/171 | 14 | | | | 50.40 | 2.99 | | 53.39 | 53.39 : 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 172 | 678/172 | 14 | | | | 33.27 | 1.64 | | 34.91 | 34.91 : 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 173 | 678/173 | 14 | | | | 33.27 | 1.64 | | 34.91 | 34.91 : 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 174 | 678/174 | 14 | | | | 33.27 | 1.64 | | 34.91 | 34.91 : 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 175 | 678/175 | 14 | | | | 58.22 | 4.64 | | 62.86 | 62.86 : 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 176 | 678/176 | 14 | | | | 28.35 | 2.07 | | 30.42 | 30.42 : 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 177 | 678/177 | 14 | | | | 28.47 | 2.05 | | 30.52 | 30.52 : 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 178 | 678/178 | 14 | | | | 32.80 | 2.06 | | 34.86 | 34.86 : 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 179 | 678/179 | 14 | | | | 32.80 | 2.06 | | 34.86 | 34.86 : 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 180 | 678/180 | 14 | | | | 32.80 | 2.06 | | 34.86 | 34.86 : 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |

สำเนาถูกต้อง

[redacted]

ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีรับรอง
ปี พ.ศ. ๒๕๖๘

บัญชีอัตราส่วนการแสดงรหัสทรัพย์ส่วนกลางและรหัสทรัพย์ส่วนบุคคล

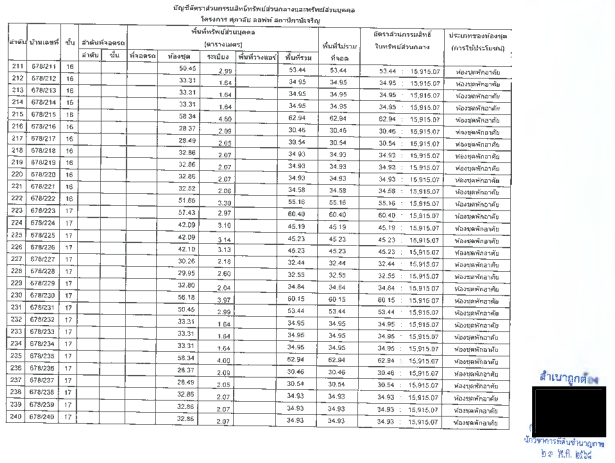
โครงการ คุณาลัย ออฟฟ์ สถาปัตย์เพ็ชรุฬ

| ลำดับ | บ้านเลขที่ | ชั้น | ลำดับที่จอดรถ | | พื้นที่รหัสทรัพย์ส่วนบุคคล (ตารางเมตร) | | | | พื้นที่ในโรงพื้นที่จอด | อัตราส่วนการถือหุ้นในรหัสทรัพย์ส่วนกลาง | ประเภทของห้องชุด (การใช้ประโยชน์) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ลำดับ | ชั้น | พื้นจอดรถ | ห้องชุด | ระเบียง | พื้นที่ร่วมแอร์ | พื้นที่ร่วม | | |
| 181 | 678/181 | 14 | | | | 32.50 | 2.05 | | 34.55 | 34.55 : 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 182 | 678/182 | 14 | | | | 51.72 | 3.30 | | 55.02 | 55.02 : 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 183 | 678/183 | 15 | | | | 57.43 | 2.97 | | 60.40 | 60.40 : 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 184 | 678/184 | 15 | | | | 42.09 | 3.10 | | 45.19 | 45.19 : 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 185 | 678/185 | 15 | | | | 42.09 | 3.14 | | 45.23 | 45.23 : 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 186 | 678/186 | 15 | | | | 42.10 | 3.13 | | 45.23 | 45.23 : 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 187 | 678/187 | 15 | | | | 30.26 | 2.18 | | 32.44 | 32.44 : 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 188 | 678/188 | 15 | | | | 29.95 | 2.60 | | 32.55 | 32.55 : 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 189 | 678/189 | 15 | | | | 32.80 | 2.04 | | 34.84 | 34.84 : 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 190 | 678/190 | 15 | | | | 56.18 | 3.97 | | 60.15 | 60.15 : 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 191 | 678/191 | 15 | | | | 50.45 | 2.99 | | 53.44 | 53.44 : 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 192 | 678/192 | 15 | | | | 33.31 | 1.64 | | 34.95 | 34.95 : 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 193 | 678/193 | 15 | | | | 33.31 | 1.64 | | 34.95 | 34.95 : 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 194 | 678/194 | 15 | | | | 33.31 | 1.64 | | 34.95 | 34.95 : 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 195 | 678/195 | 15 | | | | 58.34 | 4.66 | | 62.94 | 62.94 : 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 196 | 678/196 | 15 | | | | 28.37 | 2.09 | | 30.46 | 30.46 : 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 197 | 678/197 | 15 | | | | 28.45 | 2.09 | | 30.54 | 30.54 : 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 198 | 678/198 | 15 | | | | 32.86 | 2.07 | | 34.93 | 34.93 : 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 199 | 678/199 | 15 | | | | 32.86 | 2.07 | | 34.93 | 34.93 : 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 200 | 678/200 | 15 | | | | 32.86 | 2.07 | | 34.93 | 34.93 : 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 201 | 678/201 | 15 | | | | 32.52 | 2.06 | | 34.58 | 34.58 : 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 202 | 678/202 | 15 | | | | 51.86 | 3.30 | | 55.16 | 55.16 : 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 203 | 678/203 | 16 | | | | 57.43 | 2.97 | | 60.40 | 60.40 : 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 204 | 678/204 | 16 | | | | 42.09 | 3.10 | | 45.19 | 45.19 : 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 205 | 678/205 | 16 | | | | 42.09 | 3.14 | | 45.23 | 45.23 : 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 206 | 678/206 | 16 | | | | 42.10 | 3.13 | | 45.23 | 45.23 : 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 207 | 678/207 | 16 | | | | 30.26 | 2.18 | | 32.44 | 32.44 : 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 208 | 678/208 | 16 | | | | 29.95 | 2.60 | | 32.55 | 32.55 : 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 209 | 678/209 | 16 | | | | 32.80 | 2.04 | | 34.84 | 34.84 : 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 210 | 678/210 | 16 | | | | 56.18 | 3.97 | | 60.15 | 60.15 : 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |

สำเนาถูกต้อง

[redacted]

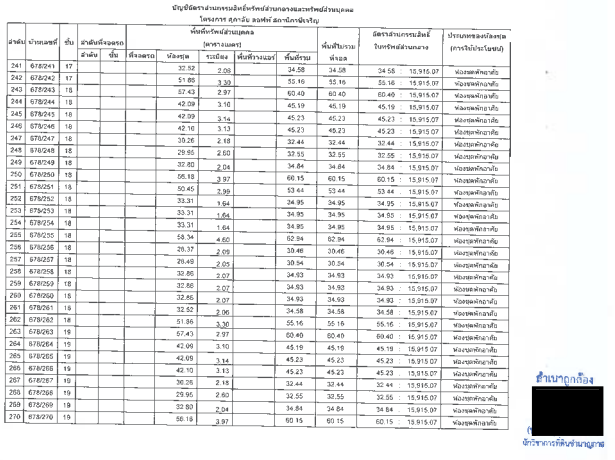
ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีรับรอง
ปี พ.ศ. ๒๕๖๘



บัญชีอัตราส่วนกรรมสิทธิ์หน่วยที่พักอาศัยส่วนกลางและพื้นที่ส่วนบุคคล
โครงการ คุณวิมล ลอฟท์ สถานีรถไฟฟ้าบางซื่อ

| ลำดับ | บ้านเลขที่ | ชั้น | ลำดับที่จอดรถ | | พื้นที่ห้องชุดส่วนบุคคล (ตารางเมตร) | | | | พื้นที่ส่วนรวม | อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในที่พักอาศัยส่วนกลาง | ประเภทของห้องชุด (การใช้ประโยชน์) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ลำดับ | ชั้น | ที่จอดรถ | ห้องชุด | ระเบียง | พื้นที่วางแอร์ | พื้นที่รวม | ที่จอด | |
| 211 | 678/211 | 16 | | | | 50.45 | 2.99 | | 53.44 | 53.44 | 15,915.07 ห้องชุดพักอาศัย |
| 212 | 678/212 | 16 | | | | 33.31 | 1.64 | | 34.95 | 34.95 | 15,915.07 ห้องชุดพักอาศัย |
| 213 | 678/213 | 16 | | | | 33.31 | 1.64 | | 34.95 | 34.95 | 15,915.07 ห้องชุดพักอาศัย |
| 214 | 678/214 | 16 | | | | 33.31 | 1.64 | | 34.95 | 34.95 | 15,915.07 ห้องชุดพักอาศัย |
| 215 | 678/215 | 16 | | | | 58.34 | 4.60 | | 62.94 | 62.94 | 15,915.07 ห้องชุดพักอาศัย |
| 216 | 678/216 | 16 | | | | 28.37 | 2.09 | | 30.46 | 30.46 | 15,915.07 ห้องชุดพักอาศัย |
| 217 | 678/217 | 16 | | | | 28.49 | 2.05 | | 30.54 | 30.54 | 15,915.07 ห้องชุดพักอาศัย |
| 218 | 678/218 | 16 | | | | 32.86 | 2.07 | | 34.93 | 34.93 | 15,915.07 ห้องชุดพักอาศัย |
| 219 | 678/219 | 16 | | | | 32.86 | 2.07 | | 34.93 | 34.93 | 15,915.07 ห้องชุดพักอาศัย |
| 220 | 678/220 | 16 | | | | 32.86 | 2.07 | | 34.93 | 34.93 | 15,915.07 ห้องชุดพักอาศัย |
| 221 | 678/221 | 16 | | | | 32.53 | 2.05 | | 34.58 | 34.58 | 15,915.07 ห้องชุดพักอาศัย |
| 222 | 678/222 | 16 | | | | 51.86 | 3.30 | | 55.16 | 55.16 | 15,915.07 ห้องชุดพักอาศัย |
| 223 | 678/223 | 17 | | | | 57.43 | 2.97 | | 60.40 | 60.40 | 15,915.07 ห้องชุดพักอาศัย |
| 224 | 678/224 | 17 | | | | 42.09 | 3.10 | | 45.19 | 45.19 | 15,915.07 ห้องชุดพักอาศัย |
| 225 | 678/225 | 17 | | | | 42.09 | 3.14 | | 45.23 | 45.23 | 15,915.07 ห้องชุดพักอาศัย |
| 226 | 678/226 | 17 | | | | 42.10 | 3.13 | | 45.23 | 45.23 | 15,915.07 ห้องชุดพักอาศัย |
| 227 | 678/227 | 17 | | | | 30.26 | 2.18 | | 32.44 | 32.44 | 15,915.07 ห้องชุดพักอาศัย |
| 228 | 678/228 | 17 | | | | 29.95 | 2.60 | | 32.55 | 32.55 | 15,915.07 ห้องชุดพักอาศัย |
| 229 | 678/229 | 17 | | | | 32.80 | 2.04 | | 34.84 | 34.84 | 15,915.07 ห้องชุดพักอาศัย |
| 230 | 678/230 | 17 | | | | 56.18 | 3.97 | | 60.15 | 60.15 | 15,915.07 ห้องชุดพักอาศัย |
| 231 | 678/231 | 17 | | | | 50.45 | 2.99 | | 53.44 | 53.44 | 15,915.07 ห้องชุดพักอาศัย |
| 232 | 678/232 | 17 | | | | 33.31 | 1.64 | | 34.95 | 34.95 | 15,915.07 ห้องชุดพักอาศัย |
| 233 | 678/233 | 17 | | | | 33.31 | 1.64 | | 34.95 | 34.95 | 15,915.07 ห้องชุดพักอาศัย |
| 234 | 678/234 | 17 | | | | 33.31 | 1.64 | | 34.95 | 34.95 | 15,915.07 ห้องชุดพักอาศัย |
| 235 | 678/235 | 17 | | | | 58.34 | 4.60 | | 62.94 | 62.94 | 15,915.07 ห้องชุดพักอาศัย |
| 236 | 678/236 | 17 | | | | 28.37 | 2.09 | | 30.46 | 30.46 | 15,915.07 ห้องชุดพักอาศัย |
| 237 | 678/237 | 17 | | | | 28.49 | 2.05 | | 30.54 | 30.54 | 15,915.07 ห้องชุดพักอาศัย |
| 238 | 678/238 | 17 | | | | 32.86 | 2.07 | | 34.93 | 34.93 | 15,915.07 ห้องชุดพักอาศัย |
| 239 | 678/239 | 17 | | | | 32.86 | 2.07 | | 34.93 | 34.93 | 15,915.07 ห้องชุดพักอาศัย |
| 240 | 678/240 | 17 | | | | 32.86 | 2.07 | | 34.93 | 34.93 | 15,915.07 ห้องชุดพักอาศัย |

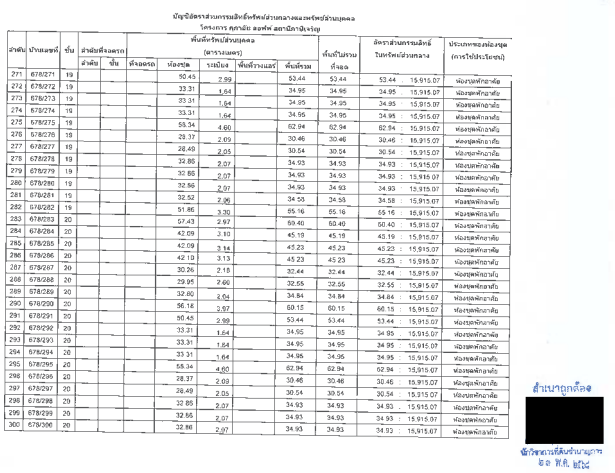




บัญชีอัตราส่วนกรรมสิทธิ์หน่วยที่พักอาศัยส่วนกลางและพื้นที่ส่วนบุคคล
โครงการ คุณวิมล ลอฟท์ สถานีรถไฟฟ้าบางซื่อ

| ลำดับ | บ้านเลขที่ | ชั้น | ลำดับที่จอดรถ | | พื้นที่ห้องชุดส่วนบุคคล (ตารางเมตร) | | | | พื้นที่ส่วนรวม | อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในที่พักอาศัยส่วนกลาง | ประเภทของห้องชุด (การใช้ประโยชน์) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ลำดับ | ชั้น | ที่จอดรถ | ห้องชุด | ระเบียง | พื้นที่วางแอร์ | พื้นที่รวม | ที่จอด | |
| 241 | 678/241 | 17 | | | | 32.52 | 2.06 | | 34.58 | 34.58 | 15,915.07 ห้องชุดพักอาศัย |
| 242 | 678/242 | 17 | | | | 51.86 | 3.30 | | 55.16 | 55.16 | 15,915.07 ห้องชุดพักอาศัย |
| 243 | 678/243 | 18 | | | | 57.43 | 2.97 | | 60.40 | 60.40 | 15,915.07 ห้องชุดพักอาศัย |
| 244 | 678/244 | 18 | | | | 42.09 | 3.10 | | 45.19 | 45.19 | 15,915.07 ห้องชุดพักอาศัย |
| 245 | 678/245 | 18 | | | | 42.09 | 3.14 | | 45.23 | 45.23 | 15,915.07 ห้องชุดพักอาศัย |
| 246 | 678/246 | 18 | | | | 42.10 | 3.13 | | 45.23 | 45.23 | 15,915.07 ห้องชุดพักอาศัย |
| 247 | 678/247 | 18 | | | | 30.26 | 2.18 | | 32.44 | 32.44 | 15,915.07 ห้องชุดพักอาศัย |
| 248 | 678/248 | 18 | | | | 29.95 | 2.60 | | 32.55 | 32.55 | 15,915.07 ห้องชุดพักอาศัย |
| 249 | 678/249 | 18 | | | | 32.80 | 2.04 | | 34.84 | 34.84 | 15,915.07 ห้องชุดพักอาศัย |
| 250 | 678/250 | 18 | | | | 56.18 | 3.97 | | 60.15 | 60.15 | 15,915.07 ห้องชุดพักอาศัย |
| 251 | 678/251 | 18 | | | | 50.45 | 2.99 | | 53.44 | 53.44 | 15,915.07 ห้องชุดพักอาศัย |
| 252 | 678/252 | 18 | | | | 33.31 | 1.64 | | 34.95 | 34.95 | 15,915.07 ห้องชุดพักอาศัย |
| 253 | 678/253 | 18 | | | | 33.31 | 1.64 | | 34.95 | 34.95 | 15,915.07 ห้องชุดพักอาศัย |
| 254 | 678/254 | 18 | | | | 33.31 | 1.64 | | 34.95 | 34.95 | 15,915.07 ห้องชุดพักอาศัย |
| 255 | 678/255 | 18 | | | | 58.34 | 4.60 | | 62.94 | 62.94 | 15,915.07 ห้องชุดพักอาศัย |
| 256 | 678/256 | 18 | | | | 28.37 | 2.09 | | 30.46 | 30.46 | 15,915.07 ห้องชุดพักอาศัย |
| 257 | 678/257 | 18 | | | | 28.49 | 2.05 | | 30.54 | 30.54 | 15,915.07 ห้องชุดพักอาศัย |
| 258 | 678/258 | 18 | | | | 32.86 | 2.07 | | 34.93 | 34.93 | 15,915.07 ห้องชุดพักอาศัย |
| 259 | 678/259 | 18 | | | | 32.86 | 2.07 | | 34.93 | 34.93 | 15,915.07 ห้องชุดพักอาศัย |
| 260 | 678/260 | 18 | | | | 32.86 | 2.07 | | 34.93 | 34.93 | 15,915.07 ห้องชุดพักอาศัย |
| 261 | 678/261 | 18 | | | | 32.52 | 2.06 | | 34.58 | 34.58 | 15,915.07 ห้องชุดพักอาศัย |
| 262 | 678/262 | 18 | | | | 51.86 | 3.30 | | 55.16 | 55.16 | 15,915.07 ห้องชุดพักอาศัย |
| 263 | 678/263 | 19 | | | | 57.43 | 2.97 | | 60.40 | 60.40 | 15,915.07 ห้องชุดพักอาศัย |
| 264 | 678/264 | 19 | | | | 42.09 | 3.10 | | 45.19 | 45.19 | 15,915.07 ห้องชุดพักอาศัย |
| 265 | 678/265 | 19 | | | | 42.09 | 3.14 | | 45.23 | 45.23 | 15,915.07 ห้องชุดพักอาศัย |
| 266 | 678/266 | 19 | | | | 42.10 | 3.13 | | 45.23 | 45.23 | 15,915.07 ห้องชุดพักอาศัย |
| 267 | 678/267 | 19 | | | | 30.26 | 2.18 | | 32.44 | 32.44 | 15,915.07 ห้องชุดพักอาศัย |
| 268 | 678/268 | 19 | | | | 29.95 | 2.60 | | 32.55 | 32.55 | 15,915.07 ห้องชุดพักอาศัย |
| 269 | 678/269 | 19 | | | | 32.80 | 2.04 | | 34.84 | 34.84 | 15,915.07 ห้องชุดพักอาศัย |
| 270 | 678/270 | 19 | | | | 56.18 | 3.97 | | 60.15 | 60.15 | 15,915.07 ห้องชุดพักอาศัย |

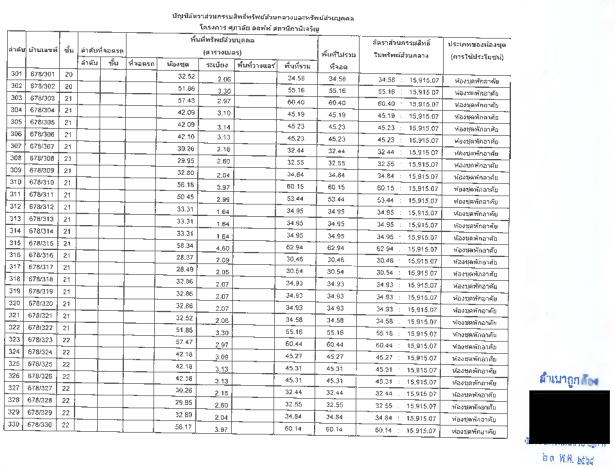




บัญชีอัตราส่วนกรรมสิทธิ์หน่วยที่พักอาศัยส่วนกลางและพื้นที่ส่วนบุคคล
โครงการ คุณวิมล ลอฟท์ สถานีรถไฟฟ้าบางซื่อ

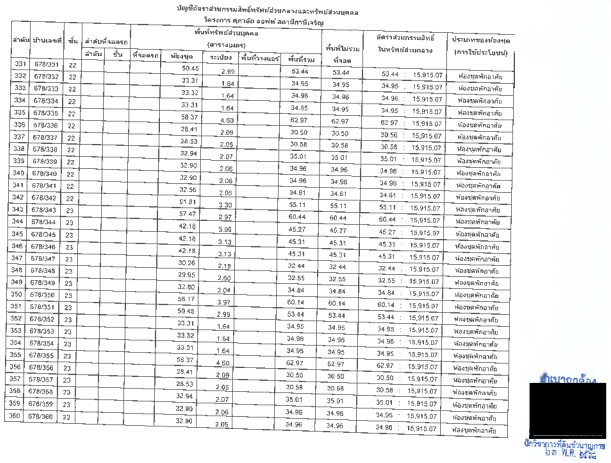
| ลำดับ | บ้านเลขที่ | ชั้น | ลำดับที่จอดรถ | | พื้นที่ห้องชุดส่วนบุคคล (ตารางเมตร) | | | | พื้นที่ส่วนรวม | อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในที่พักอาศัยส่วนกลาง | ประเภทของห้องชุด (การใช้ประโยชน์) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ลำดับ | ชั้น | ที่จอดรถ | ห้องชุด | ระเบียง | พื้นที่วางแอร์ | พื้นที่รวม | ที่จอด | |
| 271 | 678/271 | 19 | | | | 50.45 | 2.99 | | 53.44 | 53.44 | 15,915.07 ห้องชุดพักอาศัย |
| 272 | 678/272 | 19 | | | | 33.31 | 1.64 | | 34.95 | 34.95 | 15,915.07 ห้องชุดพักอาศัย |
| 273 | 678/273 | 19 | | | | 33.31 | 1.64 | | 34.95 | 34.95 | 15,915.07 ห้องชุดพักอาศัย |
| 274 | 678/274 | 19 | | | | 33.31 | 1.64 | | 34.95 | 34.95 | 15,915.07 ห้องชุดพักอาศัย |
| 275 | 678/275 | 19 | | | | 58.34 | 4.60 | | 62.94 | 62.94 | 15,915.07 ห้องชุดพักอาศัย |
| 276 | 678/276 | 19 | | | | 28.37 | 2.09 | | 30.46 | 30.46 | 15,915.07 ห้องชุดพักอาศัย |
| 277 | 678/277 | 19 | | | | 28.49 | 2.05 | | 30.54 | 30.54 | 15,915.07 ห้องชุดพักอาศัย |
| 278 | 678/278 | 19 | | | | 32.86 | 2.07 | | 34.93 | 34.93 | 15,915.07 ห้องชุดพักอาศัย |
| 279 | 678/279 | 19 | | | | 32.86 | 2.07 | | 34.93 | 34.93 | 15,915.07 ห้องชุดพักอาศัย |
| 280 | 678/280 | 19 | | | | 32.86 | 2.07 | | 34.93 | 34.93 | 15,915.07 ห้องชุดพักอาศัย |
| 281 | 678/281 | 19 | | | | 32.52 | 2.06 | | 34.58 | 34.58 | 15,915.07 ห้องชุดพักอาศัย |
| 282 | 678/282 | 19 | | | | 51.86 | 3.30 | | 55.16 | 55.16 | 15,915.07 ห้องชุดพักอาศัย |
| 283 | 678/283 | 20 | | | | 57.43 | 2.97 | | 60.40 | 60.40 | 15,915.07 ห้องชุดพักอาศัย |
| 284 | 678/284 | 20 | | | | 42.09 | 3.10 | | 45.19 | 45.19 | 15,915.07 ห้องชุดพักอาศัย |
| 285 | 678/285 | 20 | | | | 42.09 | 3.14 | | 45.23 | 45.23 | 15,915.07 ห้องชุดพักอาศัย |
| 286 | 678/286 | 20 | | | | 42.19 | 3.13 | | 45.23 | 45.23 | 15,915.07 ห้องชุดพักอาศัย |
| 287 | 678/287 | 20 | | | | 30.26 | 2.18 | | 32.44 | 32.44 | 15,915.07 ห้องชุดพักอาศัย |
| 288 | 678/288 | 20 | | | | 29.95 | 2.60 | | 32.55 | 32.55 | 15,915.07 ห้องชุดพักอาศัย |
| 289 | 678/289 | 20 | | | | 32.80 | 2.04 | | 34.84 | 34.84 | 15,915.07 ห้องชุดพักอาศัย |
| 290 | 678/290 | 20 | | | | 56.18 | 3.97 | | 60.15 | 60.15 | 15,915.07 ห้องชุดพักอาศัย |
| 291 | 678/291 | 20 | | | | 50.45 | 2.99 | | 53.44 | 53.44 | 15,915.07 ห้องชุดพักอาศัย |
| 292 | 678/292 | 20 | | | | 33.31 | 1.64 | | 34.95 | 34.95 | 15,915.07 ห้องชุดพักอาศัย |
| 293 | 678/293 | 20 | | | | 33.31 | 1.64 | | 34.95 | 34.95 | 15,915.07 ห้องชุดพักอาศัย |
| 294 | 678/294 | 20 | | | | 33.31 | 1.64 | | 34.95 | 34.95 | 15,915.07 ห้องชุดพักอาศัย |
| 295 | 678/295 | 20 | | | | 58.34 | 4.60 | | 62.94 | 62.94 | 15,915.07 ห้องชุดพักอาศัย |
| 296 | 678/296 | 20 | | | | 28.37 | 2.09 | | 30.46 | 30.46 | 15,915.07 ห้องชุดพักอาศัย |
| 297 | 678/297 | 20 | | | | 28.49 | 2.05 | | 30.54 | 30.54 | 15,915.07 ห้องชุดพักอาศัย |
| 298 | 678/298 | 20 | | | | 32.86 | 2.07 | | 34.93 | 34.93 | 15,915.07 ห้องชุดพักอาศัย |
| 299 | 678/299 | 20 | | | | 32.86 | 2.07 | | 34.93 | 34.93 | 15,915.07 ห้องชุดพักอาศัย |
| 300 | 678/300 | 20 | | | | 32.86 | 2.07 | | 34.93 | 34.93 | 15,915.07 ห้องชุดพักอาศัย |





บัญชีอัตราส่วนกรรมสิทธิ์หน่วยที่พักอาศัยส่วนกลางและพื้นที่ส่วนบุคคล
โครงการ คุณวิมล ลอฟท์ สถานีรถไฟฟ้าบางซื่อ

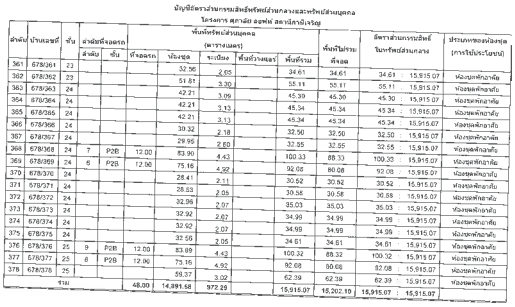
| ลำดับ | บ้านเลขที่ | ชั้น | ลำดับที่จอดรถ | | พื้นที่ห้องชุดส่วนบุคคล (ตารางเมตร) | | | | พื้นที่ส่วนรวม | อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในที่พักอาศัยส่วนกลาง | ประเภทของห้องชุด (การใช้ประโยชน์) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ลำดับ | ชั้น | ที่จอดรถ | ห้องชุด | ระเบียง | พื้นที่วางแอร์ | พื้นที่รวม | ที่จอด | |
| 301 | 678/301 | 20 | | | | 32.52 | 2.06 | | 34.58 | 34.58 | 15,915.07 ห้องชุดพักอาศัย |
| 302 | 678/302 | 20 | | | | 51.86 | 3.30 | | 55.16 | 55.16 | 15,915.07 ห้องชุดพักอาศัย |
| 303 | 678/303 | 21 | | | | 57.43 | 2.97 | | 60.40 | 60.40 | 15,915.07 ห้องชุดพักอาศัย |
| 304 | 678/304 | 21 | | | | 42.09 | 3.10 | | 45.19 | 45.19 | 15,915.07 ห้องชุดพักอาศัย |
| 305 | 678/305 | 21 | | | | 42.09 | 3.14 | | 45.23 | 45.23 | 15,915.07 ห้องชุดพักอาศัย |
| 306 | 678/306 | 21 | | | | 42.10 | 3.13 | | 45.23 | 45.23 | 15,915.07 ห้องชุดพักอาศัย |
| 307 | 678/307 | 21 | | | | 30.26 | 2.18 | | 32.44 | 32.44 | 15,915.07 ห้องชุดพักอาศัย |
| 308 | 678/308 | 21 | | | | 29.95 | 2.60 | | 32.55 | 32.55 | 15,915.07 ห้องชุดพักอาศัย |
| 309 | 678/309 | 21 | | | | 32.80 | 2.04 | | 34.84 | 34.84 | 15,915.07 ห้องชุดพักอาศัย |
| 310 | 678/310 | 21 | | | | 56.18 | 3.97 | | 60.15 | 60.15 | 15,915.07 ห้องชุดพักอาศัย |
| 311 | 678/311 | 21 | | | | 50.45 | 2.99 | | 53.44 | 53.44 | 15,915.07 ห้องชุดพักอาศัย |
| 312 | 678/312 | 21 | | | | 33.31 | 1.64 | | 34.95 | 34.95 | 15,915.07 ห้องชุดพักอาศัย |
| 313 | 678/313 | 21 | | | | 33.31 | 1.64 | | 34.95 | 34.95 | 15,915.07 ห้องชุดพักอาศัย |
| 314 | 678/314 | 21 | | | | 33.31 | 1.64 | | 34.95 | 34.95 | 15,915.07 ห้องชุดพักอาศัย |
| 315 | 678/315 | 21 | | | | 58.34 | 4.60 | | 62.94 | 62.94 | 15,915.07 ห้องชุดพักอาศัย |
| 316 | 678/316 | 21 | | | | 28.37 | 2.09 | | 30.46 | 30.46 | 15,915.07 ห้องชุดพักอาศัย |
| 317 | 678/317 | 21 | | | | 28.49 | 2.05 | | 30.54 | 30.54 | 15,915.07 ห้องชุดพักอาศัย |
| 318 | 678/318 | 21 | | | | 32.86 | 2.07 | | 34.93 | 34.93 | 15,915.07 ห้องชุดพักอาศัย |
| 319 | 678/319 | 21 | | | | 32.86 | 2.07 | | 34.93 | 34.93 | 15,915.07 ห้องชุดพักอาศัย |
| 320 | 678/320 | 21 | | | | 32.86 | 2.07 | | 34.93 | 34.93 | 15,915.07 ห้องชุดพักอาศัย |
| 321 | 678/321 | 21 | | | | 32.52 | 2.06 | | 34.58 | 34.58 | 15,915.07 ห้องชุดพักอาศัย |
| 322 | 678/322 | 21 | | | | 51.86 | 3.30 | | 55.16 | 55.16 | 15,915.07 ห้องชุดพักอาศัย |
| 323 | 678/323 | 22 | | | | 57.47 | 2.97 | | 60.44 | 60.44 | 15,915.07 ห้องชุดพักอาศัย |
| 324 | 678/324 | 22 | | | | 42.18 | 3.09 | | 45.27 | 45.27 | 15,915.07 ห้องชุดพักอาศัย |
| 325 | 678/325 | 22 | | | | 42.18 | 3.13 | | 45.31 | 45.31 | 15,915.07 ห้องชุดพักอาศัย |
| 326 | 678/326 | 22 | | | | 42.18 | 3.13 | | 45.31 | 45.31 | 15,915.07 ห้องชุดพักอาศัย |
| 327 | 678/327 | 22 | | | | 30.26 | 2.18 | | 32.44 | 32.44 | 15,915.07 ห้องชุดพักอาศัย |
| 328 | 678/328 | 22 | | | | 29.95 | 2.60 | | 32.55 | 32.55 | 15,915.07 ห้องชุดพักอาศัย |
| 329 | 678/329 | 22 | | | | 32.89 | 2.04 | | 34.84 | 34.84 | 15,915.07 ห้องชุดพักอาศัย |
| 330 | 678/330 | 22 | | | | 56.17 | 3.97 | | 60.14 | 60.14 | 15,915.07 ห้องชุดพักอาศัย |



บัญชีอัตราส่วนการแบ่งสิทธิ์พร้อมที่ส่วนกลางและพื้นที่ส่วนบุคคล
โครงการ สุคาลัย ออฟฟ์ ลดาปิยาลัย

| ลำดับ | บ้านเลขที่ | ชั้น | ลำดับห้องนอก | | ที่จอดรถ | พื้นที่พร้อมใช้สอยส่วนบุคคล (ตารางเมตร) | | | พื้นที่รวม | อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในพื้นที่ส่วนกลาง | | ประเภทของห้องชุด (การใช้ประโยชน์) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ลำดับ | ชั้น | | ห้องชุด | ระเบียง | พื้นที่ว่างแนวร์ | พื้นที่รวม | ที่จอด | | |
| 331 | 678/331 | 22 | | | | 50.45 | 2.99 | | 53.44 | 53.44 | 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 332 | 678/332 | 22 | | | | 33.31 | 1.64 | | 34.95 | 34.95 | 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 333 | 678/333 | 22 | | | | 33.32 | 1.64 | | 34.96 | 34.96 | 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 334 | 678/334 | 22 | | | | 33.31 | 1.64 | | 34.95 | 34.95 | 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 335 | 678/335 | 22 | | | | 58.37 | 4.60 | | 62.97 | 62.97 | 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 336 | 678/336 | 22 | | | | 28.41 | 2.09 | | 30.50 | 30.50 | 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 337 | 678/337 | 22 | | | | 28.53 | 2.05 | | 30.58 | 30.58 | 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 338 | 678/338 | 22 | | | | 32.94 | 2.07 | | 35.01 | 35.01 | 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 339 | 678/339 | 22 | | | | 32.90 | 2.06 | | 34.96 | 34.96 | 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 340 | 678/340 | 22 | | | | 32.90 | 2.06 | | 34.96 | 34.96 | 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 341 | 678/341 | 22 | | | | 32.56 | 2.05 | | 34.61 | 34.61 | 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 342 | 678/342 | 22 | | | | 51.81 | 3.30 | | 55.11 | 55.11 | 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 343 | 678/343 | 23 | | | | 57.47 | 2.97 | | 60.44 | 60.44 | 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 344 | 678/344 | 23 | | | | 42.18 | 3.09 | | 45.27 | 45.27 | 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 345 | 678/345 | 23 | | | | 42.18 | 3.13 | | 45.31 | 45.31 | 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 346 | 678/346 | 23 | | | | 42.18 | 3.13 | | 45.31 | 45.31 | 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 347 | 678/347 | 23 | | | | 30.26 | 2.18 | | 32.44 | 32.44 | 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 348 | 678/348 | 23 | | | | 29.65 | 2.90 | | 32.55 | 32.55 | 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 349 | 678/349 | 23 | | | | 32.80 | 2.04 | | 34.84 | 34.84 | 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 350 | 678/350 | 23 | | | | 56.17 | 3.97 | | 60.14 | 60.14 | 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 351 | 678/351 | 23 | | | | 50.45 | 2.99 | | 53.44 | 53.44 | 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 352 | 678/352 | 23 | | | | 33.31 | 1.64 | | 34.95 | 34.95 | 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 353 | 678/353 | 23 | | | | 33.32 | 1.64 | | 34.96 | 34.96 | 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 354 | 678/354 | 23 | | | | 33.31 | 1.64 | | 34.95 | 34.95 | 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 355 | 678/355 | 23 | | | | 58.37 | 4.60 | | 62.97 | 62.97 | 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 356 | 678/356 | 23 | | | | 28.41 | 2.09 | | 30.50 | 30.50 | 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 357 | 678/357 | 23 | | | | 28.53 | 2.05 | | 30.58 | 30.58 | 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 358 | 678/358 | 23 | | | | 32.94 | 2.07 | | 35.01 | 35.01 | 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 359 | 678/359 | 23 | | | | 32.90 | 2.06 | | 34.96 | 34.96 | 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 360 | 678/360 | 23 | | | | 32.90 | 2.06 | | 34.96 | 34.96 | 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |





บัญชีอัตราส่วนการแบ่งสิทธิ์พร้อมที่ส่วนกลางและพื้นที่ส่วนบุคคล
โครงการ สุคาลัย ออฟฟ์ ลดาปิยาลัย

| ลำดับ | บ้านเลขที่ | ชั้น | ลำดับห้องนอก | | ที่จอดรถ | พื้นที่พร้อมใช้สอยส่วนบุคคล (ตารางเมตร) | | | พื้นที่รวม | อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในพื้นที่ส่วนกลาง | | ประเภทของห้องชุด (การใช้ประโยชน์) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ลำดับ | ชั้น | | ห้องชุด | ระเบียง | พื้นที่ว่างแนวร์ | พื้นที่รวม | ที่จอด | | |
| 361 | 678/361 | 23 | | | | 32.56 | 2.05 | | 34.61 | 34.61 | 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 362 | 678/362 | 23 | | | | 51.81 | 3.30 | | 55.11 | 55.11 | 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 363 | 678/363 | 24 | | | | 42.21 | 3.09 | | 45.30 | 45.30 | 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 364 | 678/364 | 24 | | | | 42.21 | 3.13 | | 45.34 | 45.34 | 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 365 | 678/365 | 24 | | | | 42.21 | 3.13 | | 45.34 | 45.34 | 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 366 | 678/366 | 24 | | | | 30.32 | 2.18 | | 32.50 | 32.50 | 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 367 | 678/367 | 24 | | | | 29.95 | 2.60 | | 32.55 | 32.55 | 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 368 | 678/368 | 24 | 7 | P2B | 12.00 | 83.90 | 4.43 | | 100.33 | 88.33 | 100.35 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 369 | 678/369 | 24 | 6 | P2B | 12.00 | 75.16 | 4.92 | | 92.08 | 80.08 | 92.08 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 370 | 678/370 | 24 | | | | 28.41 | 2.11 | | 30.52 | 30.52 | 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 371 | 678/371 | 24 | | | | 28.53 | 2.05 | | 30.58 | 30.58 | 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 372 | 678/372 | 24 | | | | 32.98 | 2.07 | | 35.05 | 35.05 | 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 373 | 678/373 | 24 | | | | 32.92 | 2.07 | | 34.99 | 34.99 | 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 374 | 678/374 | 24 | | | | 32.92 | 2.07 | | 34.99 | 34.99 | 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 375 | 678/375 | 24 | | | | 32.56 | 2.05 | | 34.61 | 34.61 | 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 376 | 678/376 | 25 | 9 | P2B | 12.00 | 83.09 | 4.43 | | 100.32 | 88.32 | 100.32 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 377 | 678/377 | 25 | 8 | P2B | 12.00 | 75.16 | 4.92 | | 92.08 | 80.08 | 92.08 | ห้องชุดพักอาศัย |
| 378 | 678/378 | 25 | | | | 59.37 | 3.02 | | 62.39 | 62.39 | 15,915.07 | ห้องชุดพักอาศัย |
| รวม | | | | | 48.00 | 14,891.58 | 972.29 | | 15,915.07 | 15,907.10 | 15,915.07 | 15,915.07 |



# Check Sheet การดูแล ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค

Knight Frank

Fire Pump Preventive Maintenance Report

ใบรายงานการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันปั๊มน้ำดับเพลิง

รายการตรวจสอบ เครื่องสูบน้ำดับเพลิง FP-01 : สถานที่ ห้องเครื่องปั๊มน้ำดับเพลิง — ชาคาร สุภาลัย แอสซ์ สถานีการบินไทย — แผ่นที่ 1

| ลำดับ | รายละเอียด | ความถี่ตรวจ | ค้นผลบำรุงและการแก้ไข |
|---|---|---|---|
| 1 | ตรวจสอบระดับน้ำมันเชื้อเพลิงและแบตเตอรี่ | (3M,6M,Y) | เติม |
| 2 | ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้าของแบตเตอรี่ | (3M,6M,Y) | 10 - 12 โวลต์ |
| 3 | ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อลื่น | (3M,6M,Y) | ปิดวาล์วดูดน้ำ |
| 4 | ตรวจสอบระดับน้ำมันเชื้อเพลิง | (3M,6M,Y) | เติม |
| 5 | ตรวจสอบสายพานเครื่องยนต์ | (3M,6M,Y) | 88 -93 PSI |
| 6 | ตรวจสอบอุณหภูมิน้ำหล่อเย็นเครื่องยนต์ | (3M,6M,Y) | 80 - 90 C |
| 7 | ตรวจสอบสัญญาณปั๊มจ๊อกเครื่องยนต์ | (3M,6M,Y) | เสียงปกติ |
| 8 | ตรวจสอบการทำงานของ Ball Valve ต่างๆ | (3M,6M,Y) | ทำงานปกติ |

สภาวะการทำงาน

| ลำดับ | ปี พ.ศ. 2568 | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Status : | Status : | Status : Q | Status : | Status : | Status : Y | Status : | Status : | Status : O | Status : | Status : | Status : H |
| | มกราคม | กุมภาพันธ์ | มีนาคม | เมษายน | พฤษภาคม | มิถุนายน | กรกฎาคม | สิงหาคม | กันยายน | ตุลาคม | พฤศจิกายน | ธันวาคม |
| 1 | | | 13 ปกติ | | | 10 ปกติ | | | 10 ปกติ | | | |
| 2 | | | 13 ปกติ | | | 10 ปกติ | | | 12 ปกติ | | | |
| 3 | | | 13 ปกติ | | | 10 ปกติ | | | ✓ | | | |
| 4 | | | 13 ปกติ | | | 10 ปกติ | | | 14 ปกติ | | | |
| 5 | | | 80 ปกติ | | | 80 ปกติ | | | 80 ปกติ | | | |
| 6 | | | 83 C | | | 83 C | | | 80 C | | | |
| 7 | | | ปกติ | | | ปกติ | | | ปกติ | | | |
| 8 | | | ปกติ | | | ปกติ | | | ปกติ | | | |
| ผู้ตรวจสอบ | [redacted] | | | | | | | | | | | |
| วันที่ | 15/3/68 | | | | | 10/6/68 | | | 30/9/68 | | | |
| เวลา | 15.00 | | | | | 10.00 | | | 15.00 | | | |
| ตรวจสอบโดยหัวหน้างาน | [redacted] | | | | | | | | | | | |
| หมายเหตุการตรวจสอบโดยผู้จัดการอาคาร | | | | | | | | | | | | |
| อนาคต | | | | | | | | | | | | |

Note : กรุณาใส่ N/A สำหรับข้อที่ไม่มี / บวก X ไม่บวก

F-ENG-PFP-004

Knight Frank

Fire Pump Preventive Maintenance Report

ใบรายงานการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันปั๊มน้ำดับเพลิง

รายการตรวจสอบ เครื่องสูบน้ำดับเพลิง FP-01 : สถานที่ ห้องเครื่องปั๊มน้ำดับเพลิง — ชาคาร สุภาลัย แอสซ์ สถานีการบินไทย — แผ่นที่ 2

| ลำดับ | รายละเอียด | ความถี่ตรวจ | ค้นผลบำรุงและการแก้ไข |
|---|---|---|---|
| 9 | ตรวจสอบการทำงานของ Check Valve | (3M,6M,Y) | ทำงานปกติ |
| 10 | ตรวจสอบสภาพการรั่ว Ball Valve ต่างๆ | (3M,6M,Y) | สภาพปกติ |
| 11 | ตรวจสอบสภาพการรั่ว Strainer | (3M,6M,Y) | สภาพปกติ |
| 12 | ตรวจสอบแผงน้ำควบแน่นของหม้อน้ำ Strainer | (3M,6M,Y) | สะอาดพร้อมใช้งาน |
| 13 | ตรวจสอบสภาพการรั่ว Check Valve | (3M,6M,Y) | สภาพปกติ |
| 14 | ตรวจสอบสภาพการรั่ว Pressure Relief Valve | (3M,6M,Y) | สภาพปกติ |
| 15 | ตรวจสอบการทำงานของ Pressure Relief Valve | (3M,6M,Y) | ทำงานปกติ |
| 16 | ตรวจสอบการเชื่อมของระบบท่อและอุปกรณ์ต่างๆ | (3M,6M,Y) | ไม่มีรอยรั่ว |

สภาวะการทำงาน

| ลำดับ | ปี พ.ศ. 2568 | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Status : | Status : | Status : Q | Status : | Status : | Status : Y | Status : | Status : | Status : Q | Status : | Status : | Status : H |
| | มกราคม | กุมภาพันธ์ | มีนาคม | เมษายน | พฤษภาคม | มิถุนายน | กรกฎาคม | สิงหาคม | กันยายน | ตุลาคม | พฤศจิกายน | ธันวาคม |
| 9 | | | ปกติ | | | ปกติ | | | ✓ | | | |
| 10 | | | ปกติ | | | ปกติ | | | ✓ | | | |
| 11 | | | ปกติ | | | ปกติ | | | ✓ | | | |
| 12 | | | ปกติ | | | ปกติ | | | ปกติ | | | |
| 13 | | | ปกติ | | | ปกติ | | | ✓ | | | |
| 14 | | | ปกติ | | | ปกติ | | | ✓ | | | |
| 15 | | | ปกติ | | | ปกติ | | | ✓ | | | |
| 16 | | | ปกติ | | | ปกติ | | | ปกติ | | | |
| ผู้ตรวจสอบ | [redacted] | | | | | | | | | | | |
| วันที่ | 15/3/68 | | | | | 10/6/68 | | | 30/9/68 | | | |
| เวลา | 15.00 | | | | | 10.00 | | | 15.00 | | | |
| ตรวจสอบโดยหัวหน้างาน | [redacted] | | | | | | | | | | | |
| หมายเหตุการตรวจสอบโดยผู้จัดการอาคาร | | | | | | | | | | | | |
| อนาคต | | | | | | | | | | | | |

Note : กรุณาใส่ N/A สำหรับข้อที่ไม่มี / บวก X ไม่บวก

F-ENG-PFP-004

Knight Frank

Fire Pump Preventive Maintenance Report

ใบรายงานการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันปั๊มน้ำดับเพลิง

รายการตรวจสอบ เครื่องสูบน้ำดับเพลิง FP-01 : สถานที่ ห้องเครื่องปั๊มน้ำดับเพลิง — ชาคาร สุภาลัย แอสซ์ สถานีการบินไทย — แผ่นที่ 3

| ลำดับ | รายละเอียด | ความถี่ตรวจ | ค้นผลบำรุงและการแก้ไข |
|---|---|---|---|
| 17 | ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อลื่นและน้ำหล่อเย็น | (3M,6M,Y) | ระดับดี |
| 18 | ทำการติดตั้งระบบวัดอุณหภูมิ | (NA,Y) | เสร็จ |
| 19 | ทำการทดสอบปั๊มจุดเป็นเวลา 5 นาที | (6M,Y) | เสร็จ |
| 20 | ตรวจสอบสภาพของ Coupling | (6M,Y) | สภาพปกติ |
| 21 | ตรวจสอบ ระบบคุมไฟเบอร์ Control และตู้ Control | (3M,6M,Y) | สภาพปกติ |
| 22 | ตรวจสอบและทำการทดสอบคุมไฟเบอร์ Control ของ Pressure Relief Valve | (3M,6M,Y) | ทดสอบการทำงานดี |
| 23 | ตรวจสอบ การทำงานของ Control | (3M,6M,Y) | ทำงานปกติ |
| 24 | ทำความสะอาดคุมไฟเบอร์ Control และตู้ Control | (6M,Y) | สะอาด |

สภาวะการทำงาน

| ลำดับ | ปี พ.ศ. 2568 | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Status : | Status : | Status : Q | Status : | Status : | Status : Y | Status : | Status : | Status : O | Status : | Status : | Status : H |
| | มกราคม | กุมภาพันธ์ | มีนาคม | เมษายน | พฤษภาคม | มิถุนายน | กรกฎาคม | สิงหาคม | กันยายน | ตุลาคม | พฤศจิกายน | ธันวาคม |
| 17 | | | ปกติ | | | ปกติ | | | (ปกติ) | | | |
| 18 | | | – | | | ปกติ | | | ปกติ | | | |
| 19 | | | – | | | ปกติ | | | ปกติ | | | |
| 20 | | | ✓ | | | ปกติ | | | ✓ | | | |
| 21 | | | ปกติ | | | ปกติ | | | ✓ | | | |
| 22 | | | ปกติ | | | ปกติ | | | ปกติ | | | |
| 23 | | | ปกติ | | | ปกติ | | | ✓ | | | |
| 24 | | | – | | | ปกติ | | | ปกติ | | | |
| ผู้ตรวจสอบ | [redacted] | | | | | | | | | | | |
| วันที่ | 15/3/68 | | | | | 10/6/68 | | | 30/9/68 | | | |
| เวลา | 15.00 | | | | | 10.00 | | | 15.00 | | | |
| ตรวจสอบโดยหัวหน้างาน | [redacted] | | | | | | | | | | | |
| หมายเหตุการตรวจสอบโดยผู้จัดการอาคาร | | | | | | | | | | | | |
| อนาคต | | | | | | | | | | | | |

Note : กรุณาใส่ N/A สำหรับข้อที่ไม่มี / บวก X ไม่บวก

F-ENG-PFP-004

Knight Frank

Fire Alarm System Preventive Maintenance Report

ใบรายงานการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้

รายการตรวจสอบ — ชาคาร สุภาลัย แอสซ์ สถานีการบินไทย — แผ่นที่ 1

| ลำดับ | รายละเอียด | ความถี่ตรวจ | ค้นผลบำรุงและการแก้ไข |
|---|---|---|---|
| 1 | ตรวจสอบแผงหน้าปัดไฟแสดงการทำงานของระบบ | (3M,6M) | ปกติ |
| 2 | ตรวจสอบแผงหน้าปัดไฟแสดงโซนแจ้งเหตุเพลิงไหม้ | (3M,6M) | สถานะเป็นปกติ |
| 3 | ตรวจสอบแผงหน้าปัดไฟแสดง Graphic Annunciator | (3M,6M) | แสดงวงจรพร้อมใช้งาน |
| 4 | ตรวจสอบแบตเตอรี่สำรองไฟ | (3M,6M) | 12V 7.2 A.H. 1 UNIT |
| 5 | ตรวจสอบแบตเตอรี่ว่างไฟ ( ถ้ามี ) | (3M,6M) | ไม่มี |
| 6 | ตรวจสอบแบตเตอรี่ของเซนเซอร์ | (6M,Y) | ปกติ |
| 7 | ตรวจสอบ Loop ในแต่ละชั้น | (3M,6M) | ปกติ |
| 8 | ทดสอบการแจ้งเตือนสัญญาณไฟในแต่ละโซน | (3M) | ปกติ |
| 9 | ทดสอบ การแจ้งเตือนผู้โดยสารในแต่ละโซน ( Louder) | (3M) | ปกติ |
| 10 | ทดสอบ การทำงานของอุปกรณ์ที่ปลดปล่อย พัดลม ปิดระบบแอร์ | (3M) | ปกติ |

สภาวะการทำงาน

| ลำดับ | ปี พ.ศ. 2568 | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Status : Q | Status : | Status : | Status : H | Status : | Status : | Status : Q | Status : | Status : | Status : Y | Status : | Status : |
| | มกราคม | กุมภาพันธ์ | มีนาคม | เมษายน | พฤษภาคม | มิถุนายน | กรกฎาคม | สิงหาคม | กันยายน | ตุลาคม | พฤศจิกายน | ธันวาคม |
| 1 | ปกติ | | | ปกติ | | | ✓ | | | – | | |
| 2 | ปกติ | | | ปกติ | | | (ปกติ) | | | – | | |
| 3 | ปกติ | | | ปกติ | | | ✓ | | | – | | |
| 4 | ปกติ | | | ปกติ | | | (1-12-9V | | | – | | |
| 5 | ปกติ | | | ปกติ | | | ✓ | | | – | | |
| 6 | – | | | ปกติ | | | ✓ | | | – | | |
| 7 | ปกติ | | | ปกติ | | | ✓ | | | – | | |
| 8 | ปกติ | | | – | | | ✓ | | | – | | |
| 9 | ปกติ | | | – | | | ✓ | | | – | | |
| 10 | ปกติ | | | – | | | ✓ | | | – | | |
| ผู้ตรวจสอบ | [redacted] | | | | | | | | | | | |
| วันที่ | 10/1/68 | | | 15/4/68 | | | 16/7/68 | | | 28/10/68 | | |
| เวลา | 10.00 | | | 15.00 | | | 15.00 | | | 10.00 | | |
| ตรวจสอบโดยหัวหน้างาน | [redacted] | | | | | | | | | | | |
| หมายเหตุ | | | | | | | | | | | | |

Note : กรุณาใส่ N/A สำหรับข้อที่ไม่มี / บวก X ไม่บวก

F-ENG-PFA-001

Knight Frank

**Fire Alarm System Preventive Maintenance Report**

**ใบรายงานการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้**

รายการตรวจสอบ — อาคาร คุภาลัย เลคฟร์ สถานีกาชีพจัญ — แผ่นที่ 2

| ลำดับ | รายละเอียด | | คำแนะนำและการแก้ไข |
|---|---|---|---|
| 11 | ทดสอบการแจ้งเหตุของกดสัญญาณเพลิง | (6M) | มีเสียงดัง |
| 12 | ทดสอบการทำงานของวงจรตรวจสอบความต่อเนื่อง | (3M,6M) | มีการส่งสัญญาณ Alarm |
| 13 | ทดสอบการทำงานของวงจรตรวจสอบการลัดวงจร | (3M,6M) | มีสัญญาณ Alarm ดังขึ้นทั้ง |
| 14 | ทดสอบการทำงานของตัวตรวจจับควัน | (3M,6M) | มีการส่งสัญญาณ Alarm |
| 15 | ทดสอบการทำงานของปุ่มกดแจ้งเหตุ | (3M,6M) | มีการส่งสัญญาณ Alarm |
| 16 | ทดสอบการทำงานของโทรศัพท์แจ้งเหตุ | (3M,6M) | ติดแล้วดื่อ ๆ ได้ |
| 17 | ตรวจสอบอุปกรณ์ตามใบแสดงรายการอุปกรณ์ | (6M) | ไม่เปลี่ยนตาม ข้อเสนอแนะ |
| 18 | ทดสอบการทำงานของระบบเพิ่มแรงดันไฟฟ้าระบบ 36 - Pressured | (6M) | ปกติ |
| 19 | ทดสอบการทำงานของระบบเพิ่มแรงดันไฟฟ้าระบบแจ้งเหตุให้ดีขึ้น | (6M) | ปกติ |

สภาวะการทำงาน

| ลำดับ | ปี พ.ศ. 2568 | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Status : Q | Status : | Status : | Status : H | Status : | Status : | Status : Q | Status : | Status : | Status : Y | Status : | Status : |
| | มกราคม | กุมภาพันธ์ | มีนาคม | เมษายน | พฤษภาคม | มิถุนายน | กรกฎาคม | สิงหาคม | กันยายน | ตุลาคม | พฤศจิกายน | ธันวาคม |
| 11 | - | | | 1/2 | | | ✓ | | | - | | |
| 12 | 1/2 | | | 1/2 | | | ✓ | | | - | | |
| 13 | 1/2 | | | 1/2 | | | ✓ | | | - | | |
| 14 | 1/2 | | | 1/2 | | | ✓ | | | - | | |
| 15 | 1/2 | | | 1/2 | | | ✓ | | | - | | |
| 16 | 1/2 | | | 1/2 | | | ✓ | | | - | | |
| 17 | - | | | 1/2 | | | ✓ | | | - | | |
| 18 | - | | | 1/2 | | | ✓ | | | - | | |
| ผู้ตรวจสอบ | [redacted] | | | | | | | | | | | |
| วันที่ | 10/1/68 | | 15/3/68 | | | 18/6/68 | | | | 30/9/68 | | |
| เวลา | 10.00 | | 13.00 | | | 10.00 | | | | 10.00 | | |
| ตรวจสอบโดยตัวแทนช่าง | [redacted] | | | | | | | | | | | |
| ทบทวนตรวจสอบโดยผู้จัดการอาคาร | | | | | | | | | | | | |
| หมายเหตุ | | | | | | | | | | | | |

Note กรุณาใส่ N/A กำไม่มีข้อมูล / ปกติ X ไม่ปกติ

F-ENG-PFA-001

Knight Frank

**Swimming Pool Pump Preventive Maintenance Report**

**ใบรายงานการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันปั๊มสระว่ายน้ำ**

รายการตรวจสอบ เครื่องสูบน้ำสระว่ายน้ำ SWP-01 สถานที่ ห้องปั๊มสระว่ายน้ำชั้น 4 — อาคาร คุภาลัย เลคฟร์ สถานีกาชีพจัญ — แผ่นที่ 1

| ลำดับ | รายละเอียด | | ค่ามาตรฐาน | คำแนะนำและการแก้ไข |
|---|---|---|---|---|
| 1 | ตรวจสอบมอเตอร์ปั๊มไฟฟ้า (Circulation pump) | (3M,6M,Y) | 220 - 230 / 380 - 400 V. | |
| 2 | ตรวจสอบมอเตอร์ปั๊มไฟฟ้า (Circulation pump) | (3M,6M,Y) | ตามพิกัด Name Plate Motor | |
| 3 | ทำความสะอาดและตรวจสอบตะกร้ากรอง (Strainer) | (3M,6M,Y) | สะอาดพร้อมใช้งาน | |
| 4 | ตรวจสอบคัปปลิ้งมอเตอร์ | (3M,6M,Y) | ทำงานปกติ | |
| 5 | ตรวจสอบการรั่วซึมของอุปกรณ์ต่างๆ | (3M,6M,Y) | ไม่มีการรั่ว | |
| 6 | ตรวจสอบสภาพของใบพัดมอเตอร์ | (3M,6M,Y) | สภาพปกติ | |
| 7 | ตรวจสอบสภาพของวาล์วปิดเปิด (Ball Valve) | (3M,6M,Y) | สภาพปกติ | |

สภาวะการทำงาน

| ลำดับ | ปี พ.ศ. 2568 | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Status : Q | Status : | Status : | Status : H | Status : | Status : | Status : Q | Status : | Status : | Status : Y | Status : | Status : |
| | มกราคม | กุมภาพันธ์ | มีนาคม | เมษายน | พฤษภาคม | มิถุนายน | กรกฎาคม | สิงหาคม | กันยายน | ตุลาคม | พฤศจิกายน | ธันวาคม |
| 1 | 228/397 | | | 230/394 | | | ✓ | | | 228/397 | | |
| 2 | 1/1/13/1/1 | | | 1/1/1/1/12 | | | ✓ | | | 1/1/13/1/1 | | |
| 3 | 5'0 อก | | | 5'0 อก | | | ✓ (2568) | | | 5'0 อก | | |
| 4 | ปกติ | | | ปกติ | | | ✓ | | | ปกติ | | |
| 5 | ปกติ | | | ปกติ | | | ✓ | | | ปกติ | | |
| 6 | ปกติ | | | ปกติ | | | ✓ | | | ปกติ | | |
| 7 | ปกติ | | | ปกติ | | | ✓ | | | ปกติ | | |
| ผู้ตรวจสอบ | [redacted] | | | | | | | | | | | |
| วันที่ | 1/1/68 | | 19/3/68 | | | 18/6/68 | | | | 11/10/68 | | |
| เวลา | 11.00 น. | | 12.00 น. | | | 11.00 น. | | | | 10.00 น. | | |
| หมายเหตุ | [redacted] | | | | | | | | | | | |

Note กรุณาใส่ N/A กำไม่มีข้อมูล / ปกติ X ไม่ปกติ

F-ENG-PSW-002

Knight Frank

**Swimming Pool Pump Preventive Maintenance Report**

**ใบรายงานการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันปั๊มสระว่ายน้ำ**

รายการตรวจสอบ เครื่องสูบน้ำสระว่ายน้ำ SWP-02 สถานที่ ห้องปั๊มสระว่ายน้ำชั้น 4 — อาคาร คุภาลัย เลคฟร์ สถานีกาชีพจัญ — แผ่นที่ 1

| ลำดับ | รายละเอียด | | ค่ามาตรฐาน | คำแนะนำและการแก้ไข |
|---|---|---|---|---|
| 1 | ตรวจสอบมอเตอร์ปั๊มไฟฟ้า (Circulation pump) | (3M,6M,Y) | 220 - 230 / 380 - 400 V. | |
| 2 | ตรวจสอบมอเตอร์ปั๊มไฟฟ้า (Circulation pump) | (3M,6M,Y) | ตามพิกัด Name Plate Motor | |
| 3 | ทำความสะอาดและตรวจสอบตะกร้ากรอง (Strainer) | (3M,6M,Y) | สะอาดพร้อมใช้งาน | |
| 4 | ตรวจสอบคัปปลิ้งมอเตอร์ | (3M,6M,Y) | ทำงานปกติ | |
| 5 | ตรวจสอบการรั่วซึมของอุปกรณ์ต่างๆ | (3M,6M,Y) | ไม่มีการรั่ว | |
| 6 | ตรวจสอบสภาพของใบพัดมอเตอร์ | (3M,6M,Y) | สภาพปกติ | |
| 7 | ตรวจสอบสภาพของวาล์วปิดเปิด (Ball Valve) | (3M,6M,Y) | สภาพปกติ | |

สภาวะการทำงาน

| ลำดับ | ปี พ.ศ. 2568 | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Status : Q | Status : | Status : | Status : H | Status : | Status : | Status : Q | Status : | Status : | Status : Y | Status : | Status : |
| | มกราคม | กุมภาพันธ์ | มีนาคม | เมษายน | พฤษภาคม | มิถุนายน | กรกฎาคม | สิงหาคม | กันยายน | ตุลาคม | พฤศจิกายน | ธันวาคม |
| 1 | 229/397 | | | 230/394 | | | ✓ | | | 228 397 | | |
| 2 | 1/1/13/1/1 | | | 1/1/1/1/12 | | | ✓ | | | 1/1/12/1/2 | | |
| 3 | 5'0 อก | | | 5'0 อก | | | ✓ (2568) | | | 5'0 อก | | |
| 4 | ปกติ | | | ปกติ | | | ✓ | | | ปกติ | | |
| 5 | ปกติ | | | ปกติ | | | ✓ | | | ปกติ | | |
| 6 | ปกติ | | | ปกติ | | | ✓ | | | ปกติ | | |
| 7 | ปกติ | | | ปกติ | | | ✓ | | | ปกติ | | |
| ผู้ตรวจสอบ | [redacted] | | | | | | | | | | | |
| วันที่ | 1/1/68 | | 19/3/68 | | | 18/6/68 | | | | 11/10/68 | | |
| เวลา | 11.00 น. | | 12.00 น. | | | 11.00 น. | | | | 10.00 น. | | |
| หมายเหตุ | [redacted] | | | | | | | | | | | |

Note กรุณาใส่ N/A กำไม่มีข้อมูล / ปกติ X ไม่ปกติ

F-ENG-PSW-002

Knight Frank

**Closed Circuit Television Preventive Maintenance Report**

**ใบรายงานการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันโทรทัศน์วงจรปิด**

รายการตรวจสอบ กรุณาใส่หมายเลข CCTV = 0 สถานที่ ชั้น 1 ชั้น 2 ชั้น 3 ชั้น 4 ชั้น 5 ชั้น 6 ชั้น 7 — อาคาร คุภาลัย เลคฟร์ สถานีกาชีพจัญ — แผ่นที่ 1

| ลำดับ | รายละเอียด | | ค่ามาตรฐาน | คำแนะนำและการแก้ไข |
|---|---|---|---|---|
| 1 | ตรวจสอบสภาพโดยทั่วไปของชุดควบคุม (Multiplexer) | (M,3M) | สะอาดพร้อมใช้งาน | |
| 2 | ทดสอบการทำงานของชุดควบคุม | (M,3M) | ปกติ | |
| 3 | ทดสอบการทำงานของชุด Sequential Switcher | (3M) | ปกติ | |
| 4 | ทดสอบการทำงานของชุดควบคุม PAN/TILT | (3M) | ปกติ | |
| 5 | ตรวจสอบภาพที่ปรากฏบนจอภาพโดยเฉพาะความชัดเจนของภาพ | (M,3M) | ปกติ | |
| 6 | ตรวจสอบการทำงานรวมในส่วนต่อพ่วงต่างๆ | (M,3M) | ปกติ | |

สภาวะการทำงาน

| ลำดับ | ปี พ.ศ. 2568 | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Status : M | Status : M | Status : Q | Status : M | Status : M | Status : Q | Status : M | Status : M | Status : Q | Status : M | Status : M | Status : Q |
| | มกราคม | กุมภาพันธ์ | มีนาคม | เมษายน | พฤษภาคม | มิถุนายน | กรกฎาคม | สิงหาคม | กันยายน | ตุลาคม | พฤศจิกายน | ธันวาคม |
| 1 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ (2568) | ✓ | | |
| 2 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | |
| 3 | - | - | ✓ | - | - | ✓ | - | - | ✓ | - | | |
| 4 | - | - | ✓ | - | - | ✓ | - | - | ✓ | - | | |
| 5 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | |
| 6 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | |
| ผู้ตรวจสอบ | [redacted] | | | | | | | | | | | |
| วันที่ | 15/1/68 | 18/2/68 | 13/3/68 | 16/4/68 | 18/5/68 | 14/6/68 | 17/7/68 | 19/8/68 | 13/9/68 | 16/10/68 | | |
| เวลา | 10.00 น. | 11.00 น. | 9.00 น. | 10.30 น. | 11.00 น. | 13.00 น. | 13.30 น. | 15.00 น. | 14.00 น. | 14.00 น. | | |
| ตรวจสอบโดยตัวแทนช่าง | [redacted] | | | | | | | | | | | |
| ทบทวนตรวจสอบโดยผู้จัดการอาคาร | | | | | | | | | | | | |
| หมายเหตุ | | | | | | | | | | | | |

Note กรุณาใส่ N/A กำไม่มีข้อมูล / ปกติ X ไม่ปกติ

F-ENG-PEC-003

Knight Frank

Emergency Light Preventive Maintenance Report

ใบรายงานการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันดูไฟแสงสว่างฉุกเฉิน

รายการตรวจสอบ PM Status : 3M อาคาร คุภาลัย เอดจ์ สถานีกาฬสินธุ์ แผ่นที่ 1

| ชั้น | สถานที่ | ตรวจสอบแหล่งจ่ายไฟ(AC) ให้กับ Emergency Light (210-230 โวลท์) | ตรวจสอบแหล่งจ่ายไฟฟ้าจากแบตเตอรี่(DC) สภาวะการ Charging (หลอดสัญญาณกระพริบ) | ค่าที่ Charging ได้ (หลอดสัญญาณ full) | Test แหล่งจ่ายไฟของ Battery ไม่น้อยกว่า 5 วินาที (หลอดสว่าง) | ตรวจสอบสภาพการทำงานของ LED (ปกติ) | ฟิวส์ (ปกติ) | หลอดไฟ (ปกติ) | Off Main Breaker ทดสอบไฟ Emergency Light หลอดไฟ DC 2 ข้าง (หลอดสว่าง) | คำแนะนำ และแนวทางแก้ไข |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| G | ประตูเข้าลิฟต์ใน | / | ปกติ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ปกติ | |
| 1 | หน้าลิฟต์ Comm | / | ปกติ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ปกติ | |
| 1 | ตามจุดสกรีน1 | / | ช | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ช | |
| 1 | ห้องแม่บ้าน | / | ช | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ช | |
| 1 | ห้องถังขยะ | / | ว | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ว | |
| 1 | ห้องเครื่องขาย | / | ห | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ห | |
| 1 | Fire Main Lift | / | ห | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ห | |
| 1 | หลังห้องปั๊ม | / | ช | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ช | |
| 1 | หน้าห้องปั๊ม1 | / | ก | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ก | |
| 1 | หน้าห้องปั๊ม2 | / | ท | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ท | |
| 1 | ห้อง RMU1 | / | ช | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ปกติ | |
| 1 | ห้อง RMU2 | / | ช | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ปกติ | |
| 1 | DL-ห้องหน้าขาย | / | ห | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ปกติ | |
| 1 | DL ห้องน้ำหญิง | / | ห | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ปกติ | |
| 1 | DL-ทิวน้ำพบปิการ | / | ห | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ปกติ | |
| 1 | ST/1 | / | ห | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ห | |
| 1 | ST/2 | / | ห | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ห | |
| 1 | หน้าประตู ST1 | / | ห | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ห | |

ผู้ตรวจสอบ : [redacted]

วันที่ : 20/10/69

เวลา : 13.00

ตรวจสอบโดยหัวหน้างาน : [redacted]

ทบทวนตรวจสอบโดยผู้จัดการอาคาร : [redacted]

หมายเหตุ [redacted]

Note : กรุณาใส่ N/A สำหรับข้อที่ไม่มี / แล้ว X ไม่แล้ว

F-ENG-PEE-024

Knight Frank

Emergency Light Preventive Maintenance Report

ใบรายงานการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันดูไฟแสงสว่างฉุกเฉิน

รายการตรวจสอบ PM Status : 3M อาคาร คุภาลัย เอดจ์ สถานีกาฬสินธุ์ แผ่นที่ 2

| ชั้น | สถานที่ | ตรวจสอบแหล่งจ่ายไฟ(AC) ให้กับ Emergency Light (210-230 โวลท์) | ตรวจสอบแหล่งจ่ายไฟฟ้าจากแบตเตอรี่(DC) สภาวะการ Charging (หลอดสัญญาณกระพริบ) | ค่าที่ Charging ได้ (หลอดสัญญาณ full) | Test แหล่งจ่ายไฟของ Battery ไม่น้อยกว่า 5 วินาที (หลอดสว่าง) | ตรวจสอบสภาพการทำงานของ LED (ปกติ) | ฟิวส์ (ปกติ) | หลอดไฟ (ปกติ) | Off Main Breaker ทดสอบไฟ Emergency Light หลอดไฟ DC 2 ข้าง (หลอดสว่าง) | คำแนะนำ และแนวทางแก้ไข |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ST/21 | / | ปกติ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ปกติ | |
| 1 | ST/22 | / | ป | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ป | |
| 1 | ห้อง Control | / | ป | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ป | |
| 1 | ห้อง MDB1/1 | / | ป | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ป | |
| 1 | ห้อง MDB1/2 | / | ป | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ป | |
| 1 | ห้อง Generator | / | ป | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ป | |
| 1 | ห้องปั๊มน้ำ | / | ป | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ป | |
| 1 | DL-หน้าห้องโถงลาก | / | ห | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ห | |
| 1 | DL Lobby1 | / | ห | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ห | |
| 1 | DL Lobby2 | / | ห | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ห | |
| 1 | DL Lobby3 | / | ห | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ห | |
| 1 | DL Lobby4 | / | ห | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ห | |
| 1 | DL Lobby5 | / | ห | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ห | |
| 2 | Fire Main Lift | / | ห | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ห | |
| 2 | หน้าลิฟต์โดยสาร | / | ห | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ห | |
| 2 | ST1 | / | ห | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ห | |
| 2 | ST 2 | / | ห | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ห | |
| 2 | หน้าประตู ST2 | / | ห | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ห | |

ผู้ตรวจสอบ : [redacted]

วันที่ : 13.00

ตรวจสอบโดยหัวหน้างาน : [redacted]

ทบทวนตรวจสอบโดยผู้จัดการอาคาร : [redacted]

หมายเหตุ [redacted]

Note : กรุณาใส่ N/A สำหรับข้อที่ไม่มี / แล้ว X ไม่แล้ว

F-ENG-PEE-024

Knight Frank

Emergency Light Preventive Maintenance Report

ใบรายงานการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันดูไฟแสงสว่างฉุกเฉิน

รายการตรวจสอบ PM Status : 3M อาคาร คุภาลัย เอดจ์ สถานีกาฬสินธุ์ แผ่นที่ 3

| ชั้น | สถานที่ | ตรวจสอบแหล่งจ่ายไฟ(AC) ให้กับ Emergency Light (210-230 โวลท์) | ตรวจสอบแหล่งจ่ายไฟฟ้าจากแบตเตอรี่(DC) สภาวะการ Charging (หลอดสัญญาณกระพริบ) | ค่าที่ Charging ได้ (หลอดสัญญาณ full) | Test แหล่งจ่ายไฟของ Battery ไม่น้อยกว่า 5 วินาที (หลอดสว่าง) | ตรวจสอบสภาพการทำงานของ LED (ปกติ) | ฟิวส์ (ปกติ) | หลอดไฟ (ปกติ) | Off Main Breaker ทดสอบไฟ Emergency Light หลอดไฟ DC 2 ข้าง (หลอดสว่าง) | คำแนะนำ และแนวทางแก้ไข |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | ตามจุดสกรีน1 | / | / | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | / | |
| 3 | Fire Main Lift | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| 3 | หน้าลิฟต์โดยสาร | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| 3 | ST1 | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| 3 | ST 2 | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| 3 | หน้าประตู ST2 | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| 3 | ตามจุดสกรีน1 | / | / | X | X | / | / | / | X | ไม่ทำงาน |
| 3 | หน้าลิฟต์โดยสาร | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| 4 | Fire Main Lift | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| 4 | DL-หน้าลิฟต์โดยสาร | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| 4 | ST1 | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| 4 | ST 2 | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| 4 | หน้าประตู ST1 | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| 4 | ตามจุดสกรีนหน้าST1 | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| 4 | ห้องเครื่องขาย | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| 5 | Fire Main Lift | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| 5 | DL-หน้าลิฟต์โดยสาร | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| 5 | ST1 | / | / | / | / | / | / | / | / | |

ผู้ตรวจสอบ : [redacted]

วันที่ : 20/10/69

เวลา : 13.00

ตรวจสอบโดยหัวหน้างาน : [redacted]

ทบทวนตรวจสอบโดยผู้จัดการอาคาร :

หมายเหตุ

Note : กรุณาใส่ N/A สำหรับข้อที่ไม่มี / แล้ว X ไม่แล้ว

F-ENG-PEE-024

Knight Frank

Emergency Light Preventive Maintenance Report

ใบรายงานการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันดูไฟแสงสว่างฉุกเฉิน

รายการตรวจสอบ PM Status : 3M อาคาร คุภาลัย เอดจ์ สถานีกาฬสินธุ์ แผ่นที่ 4

| ชั้น | สถานที่ | ตรวจสอบแหล่งจ่ายไฟ(AC) ให้กับ Emergency Light (210-230 โวลท์) | ตรวจสอบแหล่งจ่ายไฟฟ้าจากแบตเตอรี่(DC) สภาวะการ Charging (หลอดสัญญาณกระพริบ) | ค่าที่ Charging ได้ (หลอดสัญญาณ full) | Test แหล่งจ่ายไฟของ Battery ไม่น้อยกว่า 5 วินาที (หลอดสว่าง) | ตรวจสอบสภาพการทำงานของ LED (ปกติ) | ฟิวส์ (ปกติ) | หลอดไฟ (ปกติ) | Off Main Breaker ทดสอบไฟ Emergency Light หลอดไฟ DC 2 ข้าง (หลอดสว่าง) | คำแนะนำ และแนวทางแก้ไข |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 | ST 2/1 | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| 5 | ST 2/2 | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| 5 | DL ห้องน้ำชาย | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| 5 | DL ห้องน้ำหญิง | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| 5 | DL ห้องน้ำพบปิการ | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| 5 | สระว่ายน้ำ1/1 | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| 5 | สระว่ายน้ำ1/2 | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| 5 | ห้องพัดแมส | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| 5 | หน้าห้องพัดแมส | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| 6 | DL-1 | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| 6 | DL-2 | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| 6 | DL-3 | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| 6 | DL-4 | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| 6 | DL-5 | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| 6 | DL-6 | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| 6 | DL-7 | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| 6 | DL-8 | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| 6 | ST1 | / | / | / | / | / | / | / | / | |

ผู้ตรวจสอบ : [redacted]

วันที่ : 20/10/69

เวลา : 13.00

ตรวจสอบโดยหัวหน้างาน : [redacted]

ทบทวนตรวจสอบโดยผู้จัดการอาคาร : [redacted]

หมายเหตุ [redacted]

Note : กรุณาใส่ N/A สำหรับข้อที่ไม่มี / แล้ว X ไม่แล้ว

F-ENG-PEE-024

Knight Frank

Emergency Light Preventive Maintenance Report

ใบรายงานการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันดูไฟแสงสว่างฉุกเฉิน

รายการตรวจสอบ PM Status : 3M อาคาร คุณาลัย ลอฟท์ สถานีกลางพิษณุ แผ่นที่ 5

| ชั้น | สถานที่ | ตรวจสอบแหล่งจ่ายไฟ(AC) ให้กับ Emergency Light (210-230 โวลท์) | ตรวจสอบแหล่งจ่ายไฟสำรองแบตเตอรี่(DC) สภาวะการ Charging (หลอดสีเขียวกระพริบ) | ค่าที่ Charging ได้ (หลอดสีแดง full) | Test แหล่งจ่ายไฟของ Battery ไม่เกิน 5 วินาที (หลอดสว่าง) | ตรวจสอบสภาพการชำรุดของ LED (ปกติ) | ฟิวส์ (ปกติ) | หลอดไฟ (ปกติ) | Off Main Breaker ของ Emergency Light หลอดไฟ DC 2 ว.ม. (หลอดสว่าง) | คำแนะนำ และแนวทางแก้ไข |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6 | ST 2 | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| 6 | Fire Man Lift | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| 6 | ห้องไฟฟ้า | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| 7 | DL-1 | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| 7 | DL-2 | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| 7 | DL-3 | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| 7 | DL-4 | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| 7 | DL-5 | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| 7 | DL-6 | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| 7 | DL-7 | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| 7 | DL-8 | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| 7 | ST1 | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| 7 | ST 2 | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| 7 | Fire Man Lift | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| 7 | ห้องไฟฟ้า | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| 8 | DL-1 | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| 8 | DL-2 | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| 8 | DL-3 | / | / | / | / | / | / | / | / | |

ผู้ตรวจสอบ : [redacted]

วันที่ : 20/10/68

เวลา : 13.00

ตรวจสอบโดยหัวหน้างาน : [redacted]

ชื่อและลายตรวจสอบโดยผู้จัดการอาคาร : [redacted]

หมายเหตุ

หมายเหตุ : กรุณาใส่ N/A สำหรับข้อที่ไม่มี / แทน X ในช่องที่

F-ENG-PEE-024

Knight Frank

Emergency Light Preventive Maintenance Report

ใบรายงานการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันดูไฟแสงสว่างฉุกเฉิน

รายการตรวจสอบ PM Status : 3M อาคาร คุณาลัย ลอฟท์ สถานีกลางพิษณุ แผ่นที่ 6

| ชั้น | สถานที่ | ตรวจสอบแหล่งจ่ายไฟ(AC) ให้กับ Emergency Light (210-230 โวลท์) | ตรวจสอบแหล่งจ่ายไฟสำรองแบตเตอรี่(DC) สภาวะการ Charging (หลอดสีเขียวกระพริบ) | ค่าที่ Charging ได้ (หลอดสีแดง full) | Test แหล่งจ่ายไฟของ Battery ไม่เกิน 5 วินาที (หลอดสว่าง) | ตรวจสอบสภาพการชำรุดของ LED (ปกติ) | ฟิวส์ (ปกติ) | หลอดไฟ (ปกติ) | Off Main Breaker ของ Emergency Light หลอดไฟ DC 2 ว.ม. (หลอดสว่าง) | คำแนะนำ และแนวทางแก้ไข |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 8 | DL-4 | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| 8 | DL-5 | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| 8 | DL-6 | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| 8 | DL-7 | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| 8 | DL-8 | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| 8 | ST1 | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| 8 | ST 2 | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| 8 | Fire Man Lift | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| 8 | ห้องไฟฟ้า | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| 9 | DL-1 | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| 9 | DL-2 | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| 9 | DL-3 | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| 9 | DL-4 | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| 9 | DL-5 | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| 9 | DL-6 | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| 9 | DL-7 | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| 9 | DL-8 | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| 9 | ST1 | / | / | / | / | / | / | / | / | |

ผู้ตรวจสอบ : [redacted]

วันที่ : 20/10/68

เวลา : 13.00

ตรวจสอบโดยหัวหน้างาน : [redacted]

ชื่อและลายตรวจสอบโดยผู้จัดการอาคาร : [redacted]

หมายเหตุ

หมายเหตุ : กรุณาใส่ N/A สำหรับข้อที่ไม่มี / แทน X ในช่องที่

F-ENG-PEE-024

Knight Frank

Emergency Light Preventive Maintenance Report

ใบรายงานการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันดูไฟแสงสว่างฉุกเฉิน

รายการตรวจสอบ PM Status : 3M อาคาร คุณาลัย ลอฟท์ สถานีกลางพิษณุ แผ่นที่ 7

| ชั้น | สถานที่ | ตรวจสอบแหล่งจ่ายไฟ(AC) ให้กับ Emergency Light (210-230 โวลท์) | ตรวจสอบแหล่งจ่ายไฟสำรองแบตเตอรี่(DC) สภาวะการ Charging (หลอดสีเขียวกระพริบ) | ค่าที่ Charging ได้ (หลอดสีแดง full) | Test แหล่งจ่ายไฟของ Battery ไม่เกิน 5 วินาที (หลอดสว่าง) | ตรวจสอบสภาพการชำรุดของ LED (ปกติ) | ฟิวส์ (ปกติ) | หลอดไฟ (ปกติ) | Off Main Breaker ของ Emergency Light หลอดไฟ DC 2 ว.ม. (หลอดสว่าง) | คำแนะนำ และแนวทางแก้ไข |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 9 | ST 2 | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| 9 | Fire Man Lift | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| 9 | ห้องไฟฟ้า | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| 10 | DL-1 | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| 10 | DL-2 | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| 10 | DL-3 | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| 10 | DL-4 | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| 10 | DL-5 | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| 10 | DL-6 | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| 10 | DL-7 | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| 10 | DL-8 | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| 10 | ST1 | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| 10 | ST 2 | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| 10 | Fire Man Lift | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| 10 | ห้องไฟฟ้า | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| 11 | DL-1 | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| 11 | DL-2 | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| 11 | DL-3 | / | / | / | / | / | / | / | / | |

ผู้ตรวจสอบ : [redacted]

วันที่ : 20/10/68

เวลา : 13.00

ตรวจสอบโดยหัวหน้างาน : [redacted]

ชื่อและลายตรวจสอบโดยผู้จัดการอาคาร : [redacted]

หมายเหตุ

หมายเหตุ : กรุณาใส่ N/A สำหรับข้อที่ไม่มี / แทน X ในช่องที่

F-ENG-PEE-024

Knight Frank

Emergency Light Preventive Maintenance Report

ใบรายงานการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันดูไฟแสงสว่างฉุกเฉิน

รายการตรวจสอบ PM Status : 3M อาคาร คุณาลัย ลอฟท์ สถานีกลางพิษณุ แผ่นที่ 8

| ชั้น | สถานที่ | ตรวจสอบแหล่งจ่ายไฟ(AC) ให้กับ Emergency Light (210-230 โวลท์) | ตรวจสอบแหล่งจ่ายไฟสำรองแบตเตอรี่(DC) สภาวะการ Charging (หลอดสีเขียวกระพริบ) | ค่าที่ Charging ได้ (หลอดสีแดง full) | Test แหล่งจ่ายไฟของ Battery ไม่เกิน 5 วินาที (หลอดสว่าง) | ตรวจสอบสภาพการชำรุดของ LED (ปกติ) | ฟิวส์ (ปกติ) | หลอดไฟ (ปกติ) | Off Main Breaker ของ Emergency Light หลอดไฟ DC 2 ว.ม. (หลอดสว่าง) | คำแนะนำ และแนวทางแก้ไข |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 11 | DL-4 | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| 11 | DL-5 | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| 11 | DL-6 | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| 11 | DL-7 | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| 11 | DL-8 | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| 11 | ST1 | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| 11 | ST 2 | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| 11 | Fire Man Lift | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| 11 | ห้องไฟฟ้า | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| 12 | DL-1 | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| 12 | DL-2 | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| 12 | DL-3 | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| 12 | DL-4 | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| 12 | DL-5 | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| 12 | DL-6 | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| 12 | DL-7 | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| 12 | DL-8 | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| 12 | ST1 | / | / | / | / | / | / | / | / | |

ผู้ตรวจสอบ : [redacted]

วันที่ : 20/10/68

เวลา : 13.00

ตรวจสอบโดยหัวหน้างาน : [redacted]

ชื่อและลายตรวจสอบโดยผู้จัดการอาคาร : [redacted]

หมายเหตุ

หมายเหตุ : กรุณาใส่ N/A สำหรับข้อที่ไม่มี / แทน X ในช่องที่

F-ENG-PEE-024

Knight Frank

Emergency Light Preventive Maintenance Report

ใบรายงานการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันตู้ไฟแสงสว่างฉุกเฉิน

รายการตรวจสอบ PM Status : 3M อาคาร คุภาลัย ลอฟท์ สถานีกลันชิญ แผ่นที่ 9

| ชั้น | สถานที่ | ตรวจสอบแหล่งจ่ายไฟ(AC) ใช้กับ Emergency Light (210-230 โวลท์) | ตรวจสอบแหล่งจ่ายไฟฟ้าจากแบตเตอรี่(DC) สภาวะการ Charging (หลอดดับเมื่อชาร์จเต็ม) | ตรวจสอบแหล่งจ่ายไฟฟ้าจากแบตเตอรี่(DC) ค่าที่ Charging ได้ (หลอดแสดง full) | Test แหล่งจ่ายไฟของ Battery ไม่น้อยกว่า 5 ในหก (หลอดสว่าง) | ตรวจสอบสภาพการชำรุดของ LED (ปกติ) | ฟิวส์ (ปกติ) | หลอดไฟ (ปกติ) | Off Main Breaker Test Emergency Light หลอดไฟ DC. 2 ว.ม. (หลอดสว่าง) | ตำแหน่งไม่ และแนวทางแก้ไข |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 12 | ST 2 | | | | | | | | | |
| 12 | Fire Main Lift | | | | | | | | | |
| 12 | ห้องไฟฟ้า | | | | | | | | | |
| 12A | DL-1 | | | | | | | | | |
| 12A | DL-2 | | | | | | | | | |
| 12A | DL-3 | | | | | | | | | |
| 12A | DL-4 | | | | | | | | | |
| 12A | DL-5 | | | | | | | | | |
| 12A | DL-6 | | | | | | | | | |
| 12A | DL-7 | | | | | | | | | |
| 12A | DL-8 | | | | | | | | | |
| 12A | ST1 | | | | | | | | | |
| 12A | ST 2 | | | | | | | | | |
| 12A | Fire Main Lift | | | | | | | | | |
| 12A | ห้องไฟฟ้า | | | | | | | | | |
| 14 | DL-1 | | | | | | | | | |
| 14 | DL-2 | | | | | | | | | |
| 14 | DL-3 | | | | | | | | | |

ผู้ตรวจสอบ : [redacted]

วันที่: 20/10/68

เวลา: 13.00

ตรวจสอบโดยตัวแทนจาก [redacted]

หมายเหตุ [redacted]

หมายเหตุ : กรุณาใส่ N/A สำหรับข้อที่ / แทน X ในช่อง

F-ENG-PEE-024

Knight Frank

Emergency Light Preventive Maintenance Report

ใบรายงานการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันตู้ไฟแสงสว่างฉุกเฉิน

รายการตรวจสอบ PM Status : 3M อาคาร คุภาลัย ลอฟท์ สถานีกลันชิญ แผ่นที่ 10

| ชั้น | สถานที่ | ตรวจสอบแหล่งจ่ายไฟ(AC) ใช้กับ Emergency Light (210-230 โวลท์) | ตรวจสอบแหล่งจ่ายไฟฟ้าจากแบตเตอรี่(DC) สภาวะการ Charging (หลอดดับเมื่อชาร์จเต็ม) | ตรวจสอบแหล่งจ่ายไฟฟ้าจากแบตเตอรี่(DC) ค่าที่ Charging ได้ (หลอดแสดง full) | Test แหล่งจ่ายไฟของ Battery ไม่น้อยกว่า 5 ในหก (หลอดสว่าง) | ตรวจสอบสภาพการชำรุดของ LED (ปกติ) | ฟิวส์ (ปกติ) | หลอดไฟ (ปกติ) | Off Main Breaker Test Emergency Light หลอดไฟ DC. 2 ว.ม. (หลอดสว่าง) | ตำแหน่งไม่ และแนวทางแก้ไข |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 14 | DL 4 | | | | | | | | | |
| 14 | DL 5 | | | | | | | | | |
| 14 | DL 6 | | | | | | | | | |
| 14 | DL-7 | | | | | | | | | |
| 14 | DL-8 | | | | | | | | | |
| 14 | ST1 | | | | | | | | | |
| 14 | ST 2 | | | | | | | | | |
| 14 | Fire Main Lift | | | | | | | | | |
| 14 | ห้องไฟฟ้า | | | | | | | | | |
| 15 | DL-1 | | | | | | | | | |
| 15 | DL-2 | | | | | | | | | |
| 15 | DL-3 | | | | | | | | | |
| 15 | DL-4 | | | | | | | | | |
| 15 | DL-5 | | | | | | | | | |
| 15 | DL-6 | | | | | | | | | |
| 15 | DL-7 | | | | | | | | | |
| 15 | DL-8 | | | | | | | | | |
| 15 | ST1 | | | | | | | | | |

ผู้ตรวจสอบ : [redacted]

วันที่: 20/10/68

เวลา: 13.00

ตรวจสอบโดยตัวแทนจาก [redacted]

หมายเหตุ [redacted]

หมายเหตุ : กรุณาใส่ N/A สำหรับข้อที่ / แทน X ในช่อง

F-ENG-PEE-024

Knight Frank

Emergency Light Preventive Maintenance Report

ใบรายงานการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันตู้ไฟแสงสว่างฉุกเฉิน

รายการตรวจสอบ PM Status : 3M อาคาร คุภาลัย ลอฟท์ สถานีกลันชิญ แผ่นที่ 11

| ชั้น | สถานที่ | ตรวจสอบแหล่งจ่ายไฟ(AC) ใช้กับ Emergency Light (210-230 โวลท์) | ตรวจสอบแหล่งจ่ายไฟฟ้าจากแบตเตอรี่(DC) สภาวะการ Charging (หลอดดับเมื่อชาร์จเต็ม) | ตรวจสอบแหล่งจ่ายไฟฟ้าจากแบตเตอรี่(DC) ค่าที่ Charging ได้ (หลอดแสดง full) | Test แหล่งจ่ายไฟของ Battery ไม่น้อยกว่า 5 ในหก (หลอดสว่าง) | ตรวจสอบสภาพการชำรุดของ LED (ปกติ) | ฟิวส์ (ปกติ) | หลอดไฟ (ปกติ) | Off Main Breaker Test Emergency Light หลอดไฟ DC. 2 ว.ม. (หลอดสว่าง) | ตำแหน่งไม่ และแนวทางแก้ไข |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 15 | ST 2 | | | | | | | | | |
| 15 | Fire Main Lift | | | | | | | | | |
| 15 | ห้องไฟฟ้า | | | | | | | | | |
| 16 | DL-1 | | | | | | | | | |
| 16 | DL-2 | | | | | | | | | |
| 16 | DL-3 | | | | | | | | | |
| 16 | DL-4 | | | | | | | | | |
| 16 | DL-5 | | | | | | | | | |
| 16 | DL-6 | | | | | | | | | |
| 16 | DL-7 | | | | | | | | | |
| 16 | DL-8 | | | | | | | | | |
| 16 | ST1 | | | | | | | | | |
| 16 | ST 2 | | | | | | | | | |
| 16 | Fire Main Lift | | | | | | | | | |
| 16 | ห้องไฟฟ้า | | | | | | | | | |
| 17 | DL-1 | | | | | | | | | |
| 17 | DL-2 | | | | | | | | | |
| 17 | DL-3 | | | | | | | | | |

ผู้ตรวจสอบ : [redacted]

วันที่: 20/10/68

เวลา: 13.00

ตรวจสอบโดยตัวแทนจาก [redacted]

หมายเหตุ [redacted]

หมายเหตุ : กรุณาใส่ N/A สำหรับข้อที่ / แทน X ในช่อง

F-ENG-PEE-024

Knight Frank

Emergency Light Preventive Maintenance Report

ใบรายงานการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันตู้ไฟแสงสว่างฉุกเฉิน

รายการตรวจสอบ PM Status : 3M อาคาร คุภาลัย ลอฟท์ สถานีกลันชิญ แผ่นที่ 12

| ชั้น | สถานที่ | ตรวจสอบแหล่งจ่ายไฟ(AC) ใช้กับ Emergency Light (210-230 โวลท์) | ตรวจสอบแหล่งจ่ายไฟฟ้าจากแบตเตอรี่(DC) สภาวะการ Charging (หลอดดับเมื่อชาร์จเต็ม) | ตรวจสอบแหล่งจ่ายไฟฟ้าจากแบตเตอรี่(DC) ค่าที่ Charging ได้ (หลอดแสดง full) | Test แหล่งจ่ายไฟของ Battery ไม่น้อยกว่า 5 ในหก (หลอดสว่าง) | ตรวจสอบสภาพการชำรุดของ LED (ปกติ) | ฟิวส์ (ปกติ) | หลอดไฟ (ปกติ) | Off Main Breaker Test Emergency Light หลอดไฟ DC. 2 ว.ม. (หลอดสว่าง) | ตำแหน่งไม่ และแนวทางแก้ไข |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 17 | DL-4 | | | | | | | | | |
| 17 | DL-5 | | | | | | | | | |
| 17 | DL-6 | | | | | | | | | |
| 17 | DL-7 | | | | | | | | | |
| 17 | DL-8 | | | | | | | | | |
| 17 | ST1 | | | | | | | | | |
| 17 | ST 2 | | | | | | | | | |
| 17 | Fire Main Lift | | | | | | | | | |
| 17 | ห้องไฟฟ้า | | | | | | | | | |
| 18 | DL-1 | | | | | | | | | |
| 18 | DL-2 | | | | | | | | | |
| 18 | DL-3 | | | | | | | | | |
| 18 | DL-4 | | | | | | | | | |
| 18 | DL-5 | | | | | | | | | |
| 18 | DL-6 | | | | | | | | | |
| 18 | DL-7 | | | | | | | | | |
| 18 | DL-8 | | | | | | | | | |
| 18 | ST1 | | | | | | | | | |

ผู้ตรวจสอบ [redacted]

วันที่: 20/10/68

เวลา: 13.00

ตรวจสอบโดยตัวแทนจาก [redacted]

หมายเหตุ [redacted]

หมายเหตุ : กรุณาใส่ N/A สำหรับข้อที่ / แทน X ในช่อง

F-ENG-PEE-024

Knight Frank

Emergency Light Preventive Maintenance Report

ใบรายงานการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันตู้ไฟแสงสว่างฉุกเฉิน

รายการตรวจสอบ : PM Status : 3M — อาคาร ศุภาลัย ลอฟท์ สถานีกลิ่งชัญ — แผ่นที่ 13

| ชั้น | สถานที่ | ตรวจสอบแหล่งจ่ายไฟ(AC) ให้กับ Emergency Light (210-230 โวลท์) | ตรวจสอบแหล่งจ่ายไฟฟ้าจากแบตเตอรี่(DC) สภาวะการ Charging (หลอดดับเมื่อสะพรั่ง) | ค่าที่ Charging ได้ (หลอดแสดง full) | Test แหล่งจ่ายไฟรอง Battery ไม่เกิน 5 วินาที (หลอดสว่าง) | ตรวจสอบสภาพการทำงานของ LED (ปกติ) | ฟิวส์ (ปกติ) | หลอดไฟ (ปกติ) | Off Main Breaker ของ Emergency Light หลอดไฟ DC 2 ช.ม. (หลอดสว่าง) | คำแนะนำ และแนวทางแก้ไข |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 18 | ST 2 | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| 18 | Fire Main Lift | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| 18 | ห้องไฟฟ้า | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| 19 | DL-1 | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| 19 | DL-2 | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| 19 | DL-3 | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| 19 | DL-4 | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| 19 | DL 5 | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| 19 | DL-6 | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| 19 | DL-7 | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| 19 | DL 8 | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| 19 | ST1 | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| 19 | ST 2 | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| 19 | Fire Mair Lift | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| 19 | ห้องไฟฟ้า | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| 20 | DL-1 | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| 20 | DL 2 | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| 20 | DL-3 | / | / | / | / | / | / | / | / | |

ผู้ตรวจสอบ : [redacted]
วันที่ : 20/10/68
เวลา : 13.00
ตรวจสอบโดยผู้ควบคุมงาน : [redacted]
ชื่อและลายเซ็นผู้ดูแลตรวจสอบ : [redacted]
หมายเหตุ

Note : กรุณาใส่ N/A กับช่องที่ไม่มี / และ X ในช่องที่

F-ENG-PEE-024

Knight Frank

Emergency Light Preventive Maintenance Report

ใบรายงานการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันตู้ไฟแสงสว่างฉุกเฉิน

รายการตรวจสอบ : PM Status : 3M — อาคาร ศุภาลัย ลอฟท์ สถานีกลิ่งชัญ — แผ่นที่ 14

| ชั้น | สถานที่ | ตรวจสอบแหล่งจ่ายไฟ(AC) ให้กับ Emergency Light (210-230 โวลท์) | ตรวจสอบแหล่งจ่ายไฟฟ้าจากแบตเตอรี่(DC) สภาวะการ Charging (หลอดดับเมื่อสะพรั่ง) | ค่าที่ Charging ได้ (หลอดแสดง full) | Test แหล่งจ่ายไฟรอง Battery ไม่เกิน 5 วินาที (หลอดสว่าง) | ตรวจสอบสภาพการทำงานของ LED (ปกติ) | ฟิวส์ (ปกติ) | หลอดไฟ (ปกติ) | Off Main Breaker ของ Emergency Light หลอดไฟ DC 2 ช.ม. (หลอดสว่าง) | คำแนะนำ และแนวทางแก้ไข |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 20 | DL-4 | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| 20 | DL-5 | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| 20 | DL-6 | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| 20 | DL 7 | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| 20 | DL 8 | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| 20 | ST1 | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| 20 | ST 2 | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| 20 | Fire Main Lift | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| 20 | ห้องไฟฟ้า | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| 21 | DL-1 | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| 21 | DL-2 | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| 21 | DL-3 | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| 21 | DL-4 | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| 21 | DL 5 | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| 21 | DL-6 | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| 21 | DL-7 | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| 21 | DL 8 | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| 21 | ST1 | / | / | / | / | / | / | / | / | |

ผู้ตรวจสอบ : [redacted]
วันที่ : 20/10/68
เวลา : 13.00
ตรวจสอบโดยผู้ควบคุมงาน : [redacted]
ชื่อและลายเซ็นผู้ดูแลตรวจสอบ : [redacted]
หมายเหตุ

Note : กรุณาใส่ N/A กับช่องที่ไม่มี / และ X ในช่องที่

F-ENG-PEE-024

Knight Frank

Emergency Light Preventive Maintenance Report

ใบรายงานการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันตู้ไฟแสงสว่างฉุกเฉิน

รายการตรวจสอบ : PM Status : 3M — อาคาร ศุภาลัย ลอฟท์ สถานีกลิ่งชัญ — แผ่นที่ 15

| ชั้น | สถานที่ | ตรวจสอบแหล่งจ่ายไฟ(AC) ให้กับ Emergency Light (210-230 โวลท์) | ตรวจสอบแหล่งจ่ายไฟฟ้าจากแบตเตอรี่(DC) สภาวะการ Charging (หลอดดับเมื่อสะพรั่ง) | ค่าที่ Charging ได้ (หลอดแสดง full) | Test แหล่งจ่ายไฟรอง Battery ไม่เกิน 5 วินาที (หลอดสว่าง) | ตรวจสอบสภาพการทำงานของ LED (ปกติ) | ฟิวส์ (ปกติ) | หลอดไฟ (ปกติ) | Off Main Breaker ของ Emergency Light หลอดไฟ DC 2 ช.ม. (หลอดสว่าง) | คำแนะนำ และแนวทางแก้ไข |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 21 | ST 2 | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| 21 | Fire Main Lift | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| 21 | ห้องไฟฟ้า | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| 22 | DL-1 | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| 22 | DL-2 | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| 22 | DL-3 | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| 22 | DL-4 | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| 22 | DL-5 | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| 22 | DL-6 | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| 22 | DL-7 | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| 22 | DL-8 | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| 22 | ST1 | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| 22 | ST 2 | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| 22 | Fire Main Lift | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| 22 | ห้องไฟฟ้า | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| 23 | DL-1 | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| 23 | DL-2 | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| 23 | DL-3 | / | / | / | / | / | / | / | / | |

ผู้ตรวจสอบ : [redacted]
วันที่ : 20/10/68
เวลา : 13.00
ตรวจสอบโดยผู้ควบคุมงาน : [redacted]
ชื่อและลายเซ็นผู้ดูแลตรวจสอบ : [redacted]
หมายเหตุ

Note : กรุณาใส่ N/A กับช่องที่ไม่มี / และ X ในช่องที่

F-ENG-PEE-024

Knight Frank

Emergency Light Preventive Maintenance Report

ใบรายงานการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันตู้ไฟแสงสว่างฉุกเฉิน

รายการตรวจสอบ : PM Status : 3M — อาคาร ศุภาลัย ลอฟท์ สถานีกลิ่งชัญ — แผ่นที่ 16

| ชั้น | สถานที่ | ตรวจสอบแหล่งจ่ายไฟ(AC) ให้กับ Emergency Light (210-230 โวลท์) | ตรวจสอบแหล่งจ่ายไฟฟ้าจากแบตเตอรี่(DC) สภาวะการ Charging (หลอดดับเมื่อสะพรั่ง) | ค่าที่ Charging ได้ (หลอดแสดง full) | Test แหล่งจ่ายไฟรอง Battery ไม่เกิน 5 วินาที (หลอดสว่าง) | ตรวจสอบสภาพการทำงานของ LED (ปกติ) | ฟิวส์ (ปกติ) | หลอดไฟ (ปกติ) | Off Main Breaker ของ Emergency Light หลอดไฟ DC 2 ช.ม. (หลอดสว่าง) | คำแนะนำ และแนวทางแก้ไข |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 23 | DL 4 | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| 23 | DL 5 | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| 23 | DL 6 | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| 23 | DL-7 | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| 23 | DL 8 | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| 23 | ST1 | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| 23 | ST 2 | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| 23 | Fire Main Lift | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| 23 | ห้องไฟฟ้า | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| 24 | DL-1 | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| 24 | DL-2 | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| 24 | DL-3 | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| 24 | DL-4 | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| 24 | DL-5 | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| 24 | ST1 | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| 24 | ST 2 | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| 24 | Fire Main Lift | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| 24 | ห้องไฟฟ้า | / | / | / | / | / | / | / | / | |

ผู้ตรวจสอบ : [redacted]
วันที่ : 20/10/68
เวลา : 13.00
ตรวจสอบโดยผู้ควบคุมงาน : [redacted]
ชื่อและลายเซ็นผู้ดูแลตรวจสอบ : [redacted]
หมายเหตุ

Note : กรุณาใส่ N/A กับช่องที่ไม่มี / และ X ในช่องที่

F-ENG-PEE-024

Knight Frank

Emergency Light Preventive Maintenance Report

ใบรายงานการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันดูไฟฉุกเฉินสำรองจ่ายไฟ

รายการตรวจสอบ PM Status : M

ชั้น | สถานที่ | ตรวจสอบแผงจ่ายไฟฟ้ากระแสสลับ(AC) ไฟเข้า Emergency Light (210-230 โวลท์) | ตรวจสอบการ Charging (เพลตคอนแทคทำงาน) | ค่าที่ Charging ได้ (แรงดันไฟ) | ตรวจสอบสภาพการชำรุดของ Battery ไม่เหลด 3 ชั่วโมง (เหลดสม่ำเสมอ) | ตรวจสอบสภาพการใช้งานของ LED | ปิดเปิด (ปกติ) | หลอดไฟ (ปกติ) | Off Main Breaker ของ Emergency Light ของตู้ไฟ DC 2 ชั่วโมง (หลอดสว่าง) | ตำแหน่งที่ และแนวทางแก้ไข

| ชั้น | สถานที่ | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 25 | DL | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | |
| 25 | DL-7 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | |
| 25 | DL-3 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | |
| 25 | DL-SKY Lounge | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | |
| 25 | ST1 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | |
| 25 | ST2 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | |
| 25 | Fire Main Lift | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | |
| 25 | ห้องไฟฟ้า | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | |
| B | ST2/1 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | |
| B | ST2/2 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | |
| B | ห้องสัตย์น้ำ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | |
| B | ห้องสัตย์น้ำ2 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | |
| B | ห้องช.พ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | |
| B | หน้าห้อง ช.พ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

ผู้ตรวจสอบ : [redacted]

วันที่ : 26/10/68

เวลา : 15.00

ตรวจสอบโดยหัวหน้างาน [redacted]

หมายเหตุ [redacted]

Note : กรุณาใส่ N/A กับช่องที่ไม่มีข้อมูล / ปกติ X ไม่ปกติ

F-ENG-PEE-024

Knight Frank

Main distribution Board Preventive Maintenance Report

ใบรายงานการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันตู้จ่ายไฟฟ้าหลัก

รายการตรวจสอบอุปกรณ์ในตาราง MDB ที่ : ตามที่ ห้องไฟฟ้าชั้นที่ 1 ตาราง คุณภัย ออฟฟ์ สถานีการิงพิบูญ แผ่นที่ 1

| ลำดับ | รายละเอียด | | ค่ามาตรฐาน | ตำแหน่งและการแก้ไข |
|---|---|---|---|---|
| 1 | ตรวจสอบและทำความสะอาดบริเวณ | | ดีมาก | |
| 2 | ตรวจสอบการทำงานของไฟแสดงสถานะของอุปกรณ์ต่างๆ ในตู้ | (Y/N) | ปกติ | |
| 3 | ตรวจสอบการทำงานและการหลวมของขั้วสายไฟแรงสูง | (Y/N) | ปกติ | |
| 4 | ตรวจสอบสภาพของสายไฟฟ้าและขั้วต่อสายและอื่นๆ | (Y/N) | ไม่หลวม ไม่มีรอยไหม้ | |
| 5 | ตรวจสอบอุณหภูมิภายในและภายนอก | (Y/N) | 70 C and 50C | |
| 6 | ตรวจสอบอุปกรณ์ต่างๆ ภายในตู้ | (Y/N) | ไม่มีสิ่งผิดปกติ | |
| 7 | ตรวจสอบความสะอาดภายในและภายนอก | (Y) | ทำความสะอาดทุกครั้งที่เข้าไป | |
| 8 | ตรวจสอบค่าความต้านทานระหว่างหน้าสัมผัสต่างๆ | (Y) | ไม่น้อยกว่า 20 เมกะโอห์ม | |
| 9 | ตรวจสอบและทำความสะอาดบริเวณหน้า CONTACT ของอุปกรณ์ป้องกันและตรวจสอบค่าที่ตั้ง TRIP ของอุปกรณ์ | (Y) | เป็นไปตาม SPEC ของผู้ผลิต | |

สภาวะการทำงาน

| ลำดับ | ปี พ.ศ. 2568 | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Status : H | Status : | Status : | Status : | Status : | Status : | Status : Y/S | Status : | Status : | Status : | Status : | Status : |
| | มกราคม | กุมภาพันธ์ | มีนาคม | เมษายน | พฤษภาคม | มิถุนายน | กรกฎาคม | สิงหาคม | กันยายน | ตุลาคม | พฤศจิกายน | ธันวาคม |
| 1 | ✓ | | | | | | ✓ | | | | | |
| 2 | ✓ | | | | | | ✓ | | | | | |
| 3 | ✓ | | | | | | ✓ | | | | | |
| 4 | ✓ | | | | | | ✓ | | | | | |
| 5 | ✓ | | | | | | ✓ | | | | | |
| 6 | – | | | | | | ✓ | | | | | |
| 7 | – | | | | | | ✓ | | | | | |
| 8 | – | | | | | | ✓ | | | | | |
| 9 | – | | | | | | ✓ | | | | | |
| ผู้ตรวจสอบ | [redacted] | | | | | | [redacted] | | | | | |
| วันที่ | 18/1/68 | | | | | | 15/7/68 | | | | | |
| เวลา | 10.30 น. | | | | | | 13.37 น. | | | | | |
| ตรวจสอบโดยหัวหน้างาน | [redacted] | | | | | | [redacted] | | | | | |
| หมายเหตุ | | | | | | | | | | | | |

Note : กรุณาใส่ N/A กับช่องที่ไม่มีข้อมูล / ปกติ X ไม่ปกติ

F-ENG-PEE-020

Knight Frank

Aerator Pump Preventive Maintenance Report

ใบรายงานการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันเครื่องเติมอากาศ

รายการตรวจสอบ เครื่องเติมอากาศ A-01 : สถานที่ ถนนลำนนทิพย์มหานคร ตาราง คุณภัย ออฟฟ์ สถานีการิงพิบูญ แผ่นที่ 1

| ลำดับ | รายละเอียด | | ค่ามาตรฐาน | ตำแหน่งและการแก้ไข |
|---|---|---|---|---|
| 1 | ตรวจสอบและขันแน่นสายไฟฟ้า | (3M,6M,Y) | ตามที่ระบุ Name Plate Motor | |
| 2 | ตรวจสอบและขันแน่นไฟฟ้า | (3M,6M,Y) | 220 - 230 / 380 - 400 v | |
| 3 | ตรวจระบบสั่นสะเทือนของมอเตอร์และวาวล์ | (3M,6M,Y) | ค่าปกติ | |
| 4 | ตรวจสอบสภาพสายไฟฟ้าของเป็นฉนวนภาพ | (3M,6M,Y) | สภาพปกติ | |
| 5 | ตรวจสอบสภาพของใช้ตัวเป็นฉนวนภาพ | (3M,6M,Y) | ประสิทธิภาพ 100% | |
| 6 | ตรวจสอบสภาพของอุปกรณ์ Controller | (3M,6M,Y) | สภาพปกติ | |
| 7 | ตรวจสอบระบบการทำงานของ Controller | (3M,6M,Y) | สภาพปกติ | |
| 8 | ตรวจสอบการหล่อลื่นน็อตและสกรูยึดแน่น ของรูดของมุมและสะพานต่างๆ | (Y) | แน่น | |
| 9 | ทำความสะอาดในส่วนต่างๆ ของชุดมอเตอร์ปั๊ม | (Y) | สะอาด | |
| 10 | ทำความสะอาดในส่วนต่างๆ ของชุดควบคุม | (3M,6M,Y) | สะอาด | |

สภาวะการทำงาน

| ลำดับ | ปี พ.ศ. 2568 | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Status : Y | Status : | Status : | Status : Q | Status : | Status : | Status : H | Status : | Status : | Status : Q | Status : | Status : |
| | มกราคม | กุมภาพันธ์ | มีนาคม | เมษายน | พฤษภาคม | มิถุนายน | กรกฎาคม | สิงหาคม | กันยายน | ตุลาคม | พฤศจิกายน | ธันวาคม |
| 1 | 1.17/11 น. | | | 12.8/11 น. | | | 11.16/11 น. | | | 11.45/11 น. | | |
| 2 | 229/349 | | | 228/329 | | | 234/347 | | | 237/347 | | |
| 3 | ✓ | | | ✓ | | | ✓ | | | ✓ | | |
| 4 | ✓ | | | ✓ | | | ✓ | | | ✓ | | |
| 5 | ✓ | | | ✓ | | | ✓ | | | ✓ | | |
| 6 | ปกติ | | | ปกติ | | | ปกติ | | | ปกติ | | |
| 7 | ปกติ | | | ปกติ | | | ปกติ | | | ปกติ | | |
| 8 | ปกติ | | | – | | | – | | | – | | |
| 9 | 8.00 น. | | | – | | | – | | | – | | |
| 10 | 8.00 น. | | | 8.00 น. | | | 8.00 น. | | | 8.00 น. | | |
| ผู้ตรวจสอบ | [redacted] | | | | | | | | | | | |
| วันที่ | 20/1/68 | | | 15/4/68 | | | 28/8/68 | | | 12/10/68 | | |
| เวลา | 11.50 น. | | | 15.30 น. | | | 14.20 น. | | | 14.30 น. | | |
| ตรวจสอบโดยหัวหน้างาน | [redacted] | | | | | | | | | | | |
| หมายเหตุ | | | | | | | | | | | | |

F-ENG-PWT-012

Knight Frank

Aerator Pump Preventive Maintenance Report

ใบรายงานการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันเครื่องเติมอากาศ

รายการตรวจสอบ เครื่องเติมอากาศ A-02 : สถานที่ ถนนลำนนทิพย์มหานคร ตาราง คุณภัย ออฟฟ์ สถานีการิงพิบูญ แผ่นที่ 1

| ลำดับ | รายละเอียด | | ค่ามาตรฐาน | ตำแหน่งและการแก้ไข |
|---|---|---|---|---|
| 1 | ตรวจสอบและขันแน่นสายไฟฟ้า | (3M,6M,Y) | ตามที่ระบุ Name Plate Motor | |
| 2 | ตรวจสอบและขันแน่นไฟฟ้า | (3M,6M,Y) | 220 - 230 / 380 - 400 v | |
| 3 | ตรวจระบบสั่นสะเทือนของมอเตอร์และวาวล์ | (3M,6M,Y) | ค่าปกติ | |
| 4 | ตรวจสอบสภาพสายไฟฟ้าของเป็นฉนวนภาพ | (3M,6M,Y) | สภาพปกติ | |
| 5 | ตรวจสอบสภาพของใช้ตัวเป็นฉนวนภาพ | (3M,6M,Y) | ประสิทธิภาพ 100% | |
| 6 | ตรวจสอบสภาพของอุปกรณ์ Controller | (3M,6M,Y) | สภาพปกติ | |
| 7 | ตรวจสอบระบบการทำงานของ Controller | (3M,6M,Y) | สภาพปกติ | |
| 8 | ตรวจสอบการหล่อลื่นน็อตและสกรูยึดแน่น ของรูดของมุมและสะพานต่างๆ | (Y) | แน่น | |
| 9 | ทำความสะอาดในส่วนต่างๆ ของชุดมอเตอร์ปั๊ม | (Y) | สะอาด | |
| 10 | ทำความสะอาดในส่วนต่างๆ ของชุดควบคุม | (3M,6M,Y) | สะอาด | |

สภาวะการทำงาน

| ลำดับ | ปี พ.ศ. 2568 | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Status : Y | Status : | Status : | Status : Q | Status : | Status : | Status : H | Status : | Status : | Status : Q | Status : | Status : |
| | มกราคม | กุมภาพันธ์ | มีนาคม | เมษายน | พฤษภาคม | มิถุนายน | กรกฎาคม | สิงหาคม | กันยายน | ตุลาคม | พฤศจิกายน | ธันวาคม |
| 1 | 11.15/1/68 | | | 11.16/11/68 | | | 11.27/11/68 | | | 11.35/11/68 | | |
| 2 | 230/349 | | | 229/329 | | | 217/400 | | | 225/401 | | |
| 3 | ✓ | | | ✓ | | | ✓ | | | ✓ | | |
| 4 | ✓ | | | ✓ | | | ✓ | | | ✓ | | |
| 5 | ✓ | | | ✓ | | | ✓ | | | ✓ | | |
| 6 | ปกติ | | | ปกติ | | | ปกติ | | | ปกติ | | |
| 7 | ปกติ | | | ปกติ | | | ปกติ | | | ปกติ | | |
| 8 | ปกติ | | | – | | | – | | | – | | |
| 9 | 8.00 น. | | | 8.00 น. | | | – | | | – | | |
| 10 | 8.00 น. | | | 8.00 น. | | | 8.00 น. | | | 8.00 น. | | |
| ผู้ตรวจสอบ | [redacted] | | | | | | | | | | | |
| วันที่ | 8/1/68 | | | 11/4/68 | | | 17/7/68 | | | 19/10/68 | | |
| เวลา | 9.30 | | | 10.30 | | | 13.00 | | | 14.30 | | |
| ตรวจสอบโดยหัวหน้างาน | [redacted] | | | | | | | | | | | |
| หมายเหตุ | | | | | | | | | | | | |

F-ENG-PWT-012

Knight Frank

Aerator Pump Preventive Maintenance Report

ใบรายงานการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันเครื่องเติมอากาศ

รายการตรวจสอบ เครื่องเติมอากาศ A-03 : สถานที่ ถนนด้านหลังอาคาร — ชาง สุภาลัย ยอดทั่ง สถานีการจ่ายไฟ — แผ่นที่ 1

| ลำดับ | รายละเอียด | ค่ามาตรฐาน | ค่าและผ่านและการแก้ไข |
|---|---|---|---|
| 1 | ตรวจสอบระบบไฟฟ้า | (3M,6M,Y) | สามเฟส Name Plate Motor |
| 2 | ตรวจสอบระบบตัดไฟฟ้า | (3M,6M,Y) | 220 - 230 / 380 - 400 V. |
| 3 | ตรวจสอบสิ่งของหรือสิ่งแปลกปลอม | (3M,6M,Y) | สิ่งไม่มี |
| 4 | ตรวจสอบสภาพสายไฟที่ขาดหรือเสียหาย | (3M,6M,Y) | สภาพปกติ |
| 5 | ตรวจสอบสภาพของใบพัดเป็นสิ่งแปลกปลอม | (3M,6M,Y) | ประสิทธิภาพ 100% |
| 6 | ตรวจสอบสภาพของชุดปิดเปิด Controller | (3M,6M,Y) | สภาพปกติ |
| 7 | ตรวจสอบระบบการทำงานของ Controller | (3M,6M,Y) | สภาพปกติ |
| 8 | ตรวจสอบการรั่วซึมของน้ำมันและสิ่งไม่ปกติ ของชุดสตาร์ทและอื่นๆ | (Y) | แห้ง |
| 9 | ทำความสะอาดใบพัดและต่างๆ ของชุดมอเตอร์เป็น | (Y) | สะอาด |
| 10 | ทำความสะอาดตู้ควบคุมต่างๆ ของชุดควบคุม | (3M,6M,Y) | สะอาด |

สภาวะการทำงาน

| ลำดับ | ปี พ.ศ. 2568 | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Status : Y | Status | Status | Status : Q | Status : | Status : | Status : H | Status | Status : | Status : Q | Status : | Status : |
| | มกราคม | กุมภาพันธ์ | มีนาคม | เมษายน | พฤษภาคม | มิถุนายน | กรกฎาคม | สิงหาคม | กันยายน | ตุลาคม | พฤศจิกายน | ธันวาคม |
| 1 | 11/1/68 ✓ | | | 11/4/68 ✓ | | | 10/7/68 ✓ | | | 15/10/68 ✓ | | |
| 2 | 230/384 | | | 228/384 | | | 227/400 | | | 228/401 | | |
| 3 | ✓ | | | ✓ | | | ✓ | | | ✓ | | |
| 4 | ✓ | | | ✓ | | | ✓ | | | ✓ | | |
| 5 | ✓ | | | ✓ | | | ✓ | | | ✓ | | |
| 6 | ปกติ | | | ปกติ | | | ปกติ | | | ปกติ | | |
| 7 | ปกติ | | | ปกติ | | | ปกติ | | | ปกติ | | |
| 8 | ปกติ | | | — | | | — | | | — | | |
| 9 | 5.00 | | | — | | | — | | | — | | |
| 10 | 5.00 | | | 5.00 | | | 5.00 | | | 5.00 | | |
| ผู้ตรวจสอบ | [redacted] | | | | | | | | | | | |
| วันที่ | 5/1/68 | | | 2/4/68 | | | 10/7/68 | | | 15/10/68 | | |
| เวลา | 8.30 | | | 11.30 | | | 13.00 | | | 15.00 | | |
| ตรวจสอบโดยหัวหน้างาน | [redacted] | | | | | | | | | | | |
| ทบทวนตรวจสอบโดยผู้จัดการอาคาร | | | | | | | | | | | | |
| หมายเหตุ | | | | | | | | | | | | |

หมายเหตุ : กรุณาใส่ N/A กับไม่มีอุปกรณ์ / เว้น X ไม่เข้าสิ่ง

F-ENG-PWT-012

Knight Frank

COLD WATER PUMP PREVENTIVE MAINTENANCE REPORT

ใบรายงานการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันปั๊มน้ำดี

รายการตรวจสอบ เครื่องสูบน้ำดี CWP-01 : สถานที่ ห้องเครื่องปั๊มน้ำดี — ชาง สุภาลัย ยอดทั่ง สถานีการจ่ายไฟ — แผ่นที่ 1

| ลำดับ | รายละเอียด | ค่ามาตรฐาน | ค่าและผ่านและการแก้ไข |
|---|---|---|---|
| 1 | ตรวจสอบค่ากระแสไฟฟ้า | (3M,6M,Y) | สามเฟส Name Plate Motor |
| 2 | ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้า | (3M,6M,Y) | 220 - 230 / 380 - 400 V. |
| 3 | ตรวจสอบอุณหภูมิของมอเตอร์ | (3M,6M,Y) | สภาพปกติ |
| 4 | ตรวจสอบสิ่งผิดปกติจากระบบการหล่อลื่นของมอเตอร์ | (3M,6M,Y) | ทำงานปกติ |
| 5 | ตรวจสอบเสียงผิดปกติของมอเตอร์ | (3M,6M,Y) | เสียงปกติ |
| 6 | ตรวจสอบแรงดันน้ำด้านออก | (3M,6M,Y) | ..... PSI |
| 7 | ตรวจสอบแรงดันน้ำด้านขาเข้า | (3M,6M,Y) | ..... PSI |
| 8 | ตรวจสอบเสียงผิดปกติของปั๊ม | (3M,6M,Y) | เสียงปกติ |
| 9 | ตรวจสอบสภาพของ Butterfly Valve ของด้านขาเข้าปั๊ม | (3M,6M,Y) | สภาพปกติ |
| 10 | ตรวจสอบสภาพของ Butterfly Valve ของด้านออกปั๊ม | (3M,6M,Y) | สภาพปกติ |

สภาวะการทำงาน

| ลำดับ | ปี พ.ศ. 2568 | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Status : | Status : Q | Status : | Status : | Status : H | Status : | Status : | Status : Q | Status : | Status : | Status : Y | Status : |
| | มกราคม | กุมภาพันธ์ | มีนาคม | เมษายน | พฤษภาคม | มิถุนายน | กรกฎาคม | สิงหาคม | กันยายน | ตุลาคม | พฤศจิกายน | ธันวาคม |
| 1 | | 11/1/68 ✓ | | | 11/4/68 ✓ | | | 11/7/68 ✓ | | | | |
| 2 | | 230/384 | | | 228/400 | | | 228/401 | | | | |
| 3 | | ปกติ | | | ปกติ | | | ✓ | | | | |
| 4 | | ปกติ | | | ปกติ | | | ✓ | | | | |
| 5 | | ปกติ | | | ปกติ | | | ✓ | | | | |
| 6 | | 0 PSI | | | 0 PSI | | | 0 PSI | | | | |
| 7 | | 155 PSI | | | 155 PSI | | | 155 PSI | | | | |
| 8 | | ปกติ | | | ปกติ | | | ✓ | | | | |
| 9 | | ปกติ | | | ปกติ | | | ✓ | | | | |
| 10 | | ปกติ | | | ปกติ | | | ✓ | | | | |
| ผู้ตรวจสอบ | | [redacted] | | | | | | | | | | |
| วันที่ | | 10/1/68 | | | 10/4/68 | | | 12/7/68 | | | | |
| เวลา | | 13.00 น. | | | 13.00 น. | | | 10.00 | | | | |
| ตรวจสอบโดยหัวหน้างาน | | [redacted] | | | | | | | | | | |
| ทบทวนตรวจสอบโดยผู้จัดการอาคาร | | | | | | | | | | | | |
| หมายเหตุ | | | | | | | | | | | | |

หมายเหตุ : กรุณาใส่ N/A กับไม่มีอุปกรณ์ / เว้น X ไม่เข้าสิ่ง

F-ENG-PSN-012

Knight Frank

COLD WATER PUMP PREVENTIVE MAINTENANCE REPORT

ใบรายงานการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกันปั๊มน้ำดี

รายการตรวจสอบ เครื่องสูบน้ำดี CWP-01 : สถานที่ ห้องเครื่องปั๊มน้ำดี — ชาง สุภาลัย ยอดทั่ง สถานีการจ่ายไฟ — แผ่นที่ 2

| ลำดับ | รายละเอียด | ค่ามาตรฐาน | ค่าและผ่านและการแก้ไข |
|---|---|---|---|
| 11 | ตรวจสอบสภาพของ Strainer | (6M,Y) | สภาพปกติ |
| 12 | ตรวจสอบสภาพของ Check Valve | (6M,Y) | สภาพปกติ |
| 13 | ตรวจสอบสภาพของ Coupling | (3M,6M,Y) | สภาพปกติ |
| 14 | ตรวจสอบน็อตของ Coupling | (3M,6M,Y) | มีหลวมบ้าง |
| 15 | ตรวจสอบการรั่วซึมของระบบท่อต่างๆ | (3M,6M,Y) | ไม่มีรอยรั่ว |
| 16 | ตรวจสอบสภาพของ Flex ของด้านขาเข้าปั๊ม | (3M,6M,Y) | สภาพปกติ |
| 17 | ตรวจสอบสภาพของ Flex ของด้านออกปั๊ม | (3M,6M,Y) | สภาพปกติ |
| 18 | ตรวจสอบฐานเครื่องและสปริงรองเครื่อง | (6M,Y) | สภาพปกติ |
| 19 | ตรวจสอบการใช้งาน ,ปั๊ม Butterfly Valve ของด้านขาเข้าปั๊ม | (3M,6M,Y) | ทำงานปกติ |
| 20 | ตรวจสอบการใช้งาน ,ปั๊ม Butterfly Valve ของด้านออกปั๊ม | (3M,6M,Y) | ทำงานปกติ |

สภาวะการทำงาน

| ลำดับ | ปี พ.ศ. 2568 | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Status : | Status : Q | Status : | Status : | Status : H | Status : | Status : | Status : Q | Status : | Status : | Status : Y | Status : |
| | มกราคม | กุมภาพันธ์ | มีนาคม | เมษายน | พฤษภาคม | มิถุนายน | กรกฎาคม | สิงหาคม | กันยายน | ตุลาคม | พฤศจิกายน | ธันวาคม |
| 11 | | ✓ | | | ปกติ | | | ✓ | | | | |
| 12 | | — | | | ปกติ | | | ✓ | | | | |
| 13 | | ปกติ | | | ปกติ | | | ✓ | | | | |
| 14 | | ปกติ | | | ปกติ | | | ✓ | | | | |
| 15 | | ปกติ | | | ปกติ | | | ✓ | | | | |
| 16 | | ปกติ | | | ปกติ | | | ✓ | | | | |
| 17 | | ปกติ | | | ปกติ | | | ✓ | | | | |
| 18 | | — | | | ปกติ | | | ✓ | | | | |
| 19 | | ปกติ | | | ปกติ | | | ✓ | | | | |
| 20 | | ปกติ | | | ปกติ | | | ✓ | | | | |
| ผู้ตรวจสอบ | | [redacted] | | | | | | | | | | |
| วันที่ | | 10/1/68 | | | 10/4/68 | | | 12/7/68 | | | | |
| เวลา | | 13.00 น. | | | 13.00 น. | | | 10.00 | | | | |
| ตรวจสอบโดยหัวหน้างาน | | [redacted] | | | | | | | | | | |
| ทบทวนตรวจสอบโดยผู้จัดการอาคาร | | | | | | | | | | | | |
| หมายเหตุ | | | | | | | | | | | | |

หมายเหตุ : กรุณาใส่ N/A กับไม่มีอุปกรณ์ / เว้น X ไม่เข้าสิ่ง

F-ENG-PSN-012

# ภาคผนวก ค-4

## เอกสารทส. 1 และทส.2

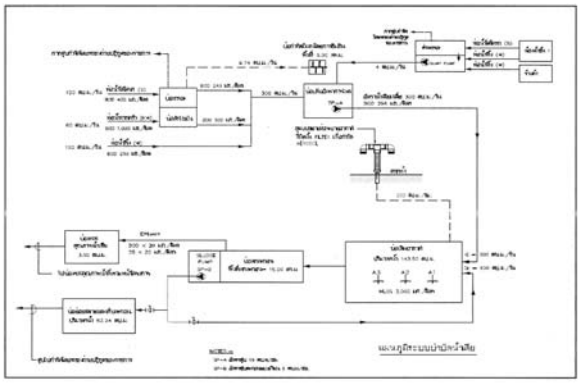
แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

---

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 678 หมู่ที่ - ซอย -
ถนน เพชรเกษม แขวง/ตำบล บางหว้า เขต/อำเภอ ภาษีเจริญ
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 083-4371412 โทรสาร มี
คุณมนต์ตรี พุ่มเพ็ชร เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภท อาคารชุด ศุภาลัย ลอฟท์ สถานีภาษีเจริญ
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) - ออกให้โดย - หมดอายุ
-

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

| วัน เดือน ปี | สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ | | | | | | | | | | | | | | | ลายมือชื่อ ผู้บันทึก |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) | ปริมาณน้ำใช้ในกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) | ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) | การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ไม่ปกติ) | ปริมาณสารเคมีที่ใช้ในการบำบัดน้ำเสีย ชนิดการที่ใช้ (ชื่อสารเคมี) (มีหลายชนิด ให้ระบุทุกชนิด) | การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย | | | | | | | ปริมาณของเสียอันตรายชุมชนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียก่อนถ่ายเท (ลบ.ม.) | บันทึกอุบัติการณ์และผลการแก้ไข | |
| | | | | | | ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ไม่ปกติ) | เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ไม่ปกติ) | เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ไม่ปกติ) | เครื่องกวนผสมน้ำเสีย (ปกติ/ไม่ปกติ) | เครื่องกวนผสมสารเคมี (ปกติ/ไม่ปกติ) | เครื่องดูดตะกอน (ปกติ/ไม่ปกติ) | ปั๊มลม (ปกติ/ไม่ปกติ) | | | |
| 1/9/68 | 196 | 60 | 48 | ปกติ | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | - | ปกติ | - | - | - | | [redacted] |
| 2/9/68 | 125 | 46 | 36.8 | ปกติ | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | - | ปกติ | - | - | - | | |
| 3/9/68 | 134 | 66 | 52.8 | ปกติ | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | - | ปกติ | - | - | - | | |
| 4/9/68 | 142 | 52 | 41.6 | ปกติ | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | - | ปกติ | - | - | - | | |
| 5/9/68 | 126 | 54 | 43.2 | ปกติ | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | - | ปกติ | - | - | - | | |
| 6/9/68 | 120 | 58 | 45.6 | ปกติ | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | - | ปกติ | - | - | - | | |
| 7/9/68 | 121 | 48 | 38.2 | ปกติ | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | - | ปกติ | - | - | - | | |
| 8/9/68 | 133 | 56 | 44.8 | ปกติ | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | - | ปกติ | - | - | - | | |
| 9/9/68 | 128 | 61 | 48.8 | ปกติ | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | - | ปกติ | - | - | - | | |
| 10/9/68 | 115 | 54 | 43.2 | ปกติ | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | - | ปกติ | - | - | - | | |
| 11/9/68 | 125 | 54 | 43.2 | ปกติ | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | - | ปกติ | - | - | - | | |
| 12/9/68 | 152 | 50 | 40 | ปกติ | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | - | ปกติ | - | - | - | | |
| 13/9/68 | 125 | 58 | 46.4 | ปกติ | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | - | ปกติ | - | - | - | | |
| 14/9/68 | 119 | 53 | 42.4 | ปกติ | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | - | ปกติ | - | - | - | | |
| 15/9/68 | 122 | 54 | 45.6 | ปกติ | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | - | ปกติ | - | - | - | | |
| 16/9/68 | 118 | 51 | 40.8 | ปกติ | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | - | ปกติ | - | - | - | | |

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้นๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ
[redacted] เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
(.....)
.....ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....
ออกให้โดย.....
.....ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....
ออกให้โดย .....

| วัน เดือน ปี | สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ | | | | | | | | | | | | | | | ลายมือชื่อ ผู้บันทึก |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) | ปริมาณน้ำใช้ในกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) | ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) | การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ไม่ปกติ) | ปริมาณสารเคมีที่ใช้ในการบำบัดน้ำเสีย ชนิดการที่ใช้ (ชื่อสารเคมี) (มีหลายชนิด ให้ระบุทุกชนิด) | การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย | | | | | | | ปริมาณของเสียอันตรายชุมชนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียก่อนถ่ายเท (ลบ.ม.) | บันทึกอุบัติการณ์และผลการแก้ไข | |
| | | | | | | ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ไม่ปกติ) | เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ไม่ปกติ) | เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ไม่ปกติ) | เครื่องกวนผสมน้ำเสีย (ปกติ/ไม่ปกติ) | เครื่องกวนผสมสารเคมี (ปกติ/ไม่ปกติ) | เครื่องดูดตะกอน (ปกติ/ไม่ปกติ) | ปั๊มลม (ปกติ/ไม่ปกติ) | | | |
| 1/4/68 | 120 | 56 | 44.8 | ปกติ | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | - | ปกติ | - | - | - | | [redacted] |
| 2/4/68 | 125 | 55 | 44 | ปกติ | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | - | ปกติ | - | - | - | | |
| 3/4/68 | 115 | 58 | 46.4 | ปกติ | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | - | ปกติ | - | - | - | | |
| 4/4/68 | 113 | 58 | 46.4 | ปกติ | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | - | ปกติ | - | - | - | | |
| 5/4/68 | 124 | 54 | 43.2 | ปกติ | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | - | ปกติ | - | - | - | | |
| 6/4/68 | 153 | 48 | 38.4 | ปกติ | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | - | ปกติ | - | - | - | | |
| 7/4/68 | 149 | 55 | 44 | ปกติ | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | - | ปกติ | - | - | - | | |
| 8/4/68 | 156 | 56 | 44.8 | ปกติ | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | - | ปกติ | - | - | - | | |
| 9/4/68 | 163 | 56 | 44.8 | ปกติ | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | - | ปกติ | - | - | - | | |
| 10/4/68 | 148 | 50 | 40 | ปกติ | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | - | ปกติ | - | - | - | | |
| 11/4/68 | 160 | 48 | 38.4 | ปกติ | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | - | ปกติ | - | - | - | | |
| 12/4/68 | 156 | 65 | 50.4 | ปกติ | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | - | ปกติ | - | - | - | | |
| 13/4/68 | 156 | 55 | 44 | ปกติ | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | - | ปกติ | - | - | - | | |
| 14/4/68 | 156 | 50 | 40 | ปกติ | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | - | ปกติ | - | - | - | | |
| 15/4/68 | 156 | 50 | 40 | ปกติ | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | - | ปกติ | - | - | - | | |

# รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุด คุภาลัย ลอฟท์ สถานีภาษีเจริญ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 678 หมู่ที่ : ซอย :

ถนน : แขวง/ตำบล : บางหว้า เขต/อำเภอ : เขตภาษีเจริญ

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 083-4371412 โทรสาร :

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่เกิน 500 จำนวนห้อง : 378

สัญชาติ : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : ๑/๒๕๖๗ ออกให้โดย : หนองแขม หมดอายุ : วว/ดด/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2568 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ [redacted] ผู้ควบคุมแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [ X ] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน
[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย [ X ] เครื่องสูบน้ำ [ X ] ระบบเติมอากาศ
[ ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี
[ X ] เครื่องสูบตะกอน [ ] อื่นๆ
[ ] อื่นๆ
[ ] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ลำรางสาธารณะกรุงเทพฯ

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด จัดจ้างเจ้าหน้าที่มาสูบออก

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 4,174.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 1,688.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 1,350.400 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [ X ] ระบายทุกวัน
[ ] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน
[ ] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ ปริมาณ หน่วย
1. 0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

| | | |
|---|---|---|
| ระบบบำบัดน้ำเสีย | [ X ] ปกติ | [ ] ผิดปกติ |
| เครื่องสูบน้ำ | [ X ] ปกติ | [ ] ผิดปกติ |
| ระบบเติมอากาศ | [ X ] ปกติ | [ ] ผิดปกติ |
| เครื่องสูบตะกอน | [ X ] ปกติ | [ ] ผิดปกติ |

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ไม่พบปัญหา

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

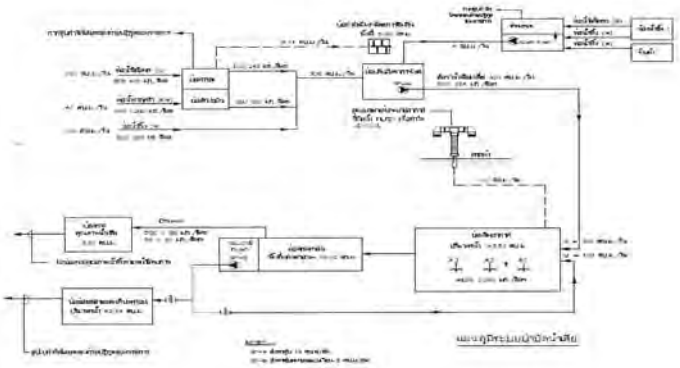
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

**แบบ ทส. ๑**

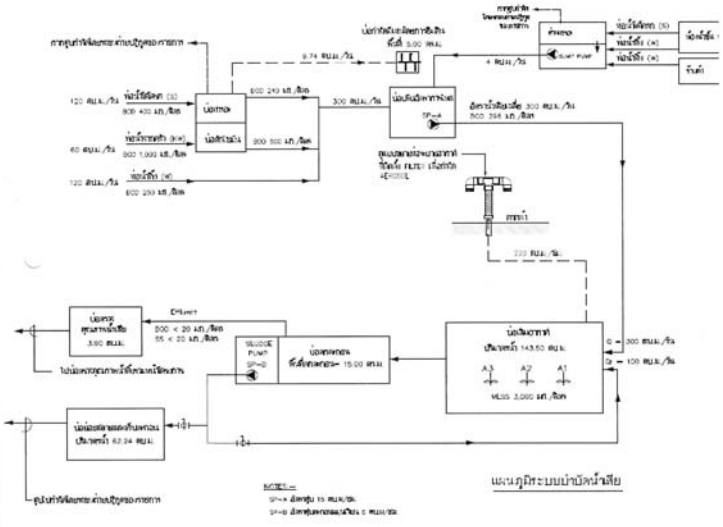
**แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษ**

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 678 หมู่ที่ - ซอย .....
ถนน เพชรเกษม แขวง/ตำบล บางหว้า เขต/อำเภอ ภาษีเจริญ
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 083-4371412 โทรสาร ..... มี
คุณมนต์ตรี พุ่มเพื่อน เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภท อาคารชุด คุภาลัย ลอฟท์ สถานีภาษีเจริญ
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) - ออกให้โดย ท ม ค ธ า นุ
.....

แผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



แผนภูมิระบบบำบัดน้ำเสีย



แผนภูมิระบบบำบัดน้ำเสีย

ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ปรากฏตามตาราง ดังนี้

| วัน เดือน ปี | สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ | | | | | | | | | | | | | | ลายมือชื่อ ผู้บันทึก |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) | ปริมาณน้ำใช้ในกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) | ปริมาณน้ำเสียก่อนเข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) | การระบายน้ำทิ้งออกจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบายโดยวิธีการใด) | ปริมาณสารเคมีหรือสารเติมอากาศที่ใช้ (ชื่อและปริมาณ (น้ำหนักหรือปริมาตร)) | การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย | | | | | | | ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียก่อนไปกำจัด (ลบ.ม.) | ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข | |
| | | | | | | ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ) | เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ) | เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ) | เครื่องกวนผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ) | เครื่องกวนผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ) | เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ) | อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ) | | | |
| 1/8/68 | 161 | 34 | 48.2 | ระบายลงท่อระบายน้ำสาธารณะ | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | - | ปกติ | - | - | - | [redacted] |
| 2/8/68 | 157 | 36 | 44.8 | ระบายลงท่อระบายน้ำสาธารณะ | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | - | ปกติ | - | - | - | |
| 3/8/68 | 152 | 36 | 44.8 | ระบายลงท่อระบายน้ำสาธารณะ | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | - | ปกติ | - | - | - | |
| 4/8/68 | 153 | 36 | 44.8 | ระบายลงท่อระบายน้ำสาธารณะ | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | - | ปกติ | - | - | - | |
| 5/8/68 | 156 | 35 | 80.6 | ระบายลงท่อระบายน้ำสาธารณะ | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | - | ปกติ | - | - | - | |
| 6/8/68 | 156 | 42 | 33.6 | ระบายลงท่อระบายน้ำสาธารณะ | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | - | ปกติ | - | - | - | |
| 7/8/68 | 154 | 0 | 0 | ระบายลงท่อระบายน้ำสาธารณะ | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | - | ปกติ | - | - | - | |
| 8/8/68 | 159 | 38 | 30.9 | ระบายลงท่อระบายน้ำสาธารณะ | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | - | ปกติ | - | - | - | |
| 9/8/68 | 146 | 32 | 66.6 | ระบายลงท่อระบายน้ำสาธารณะ | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | - | ปกติ | - | - | - | |
| 10/8/68 | 155 | 35 | 35.6 | ระบายลงท่อระบายน้ำสาธารณะ | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | - | ปกติ | - | - | - | |
| 11/8/68 | 159 | 36 | 44.8 | ระบายลงท่อระบายน้ำสาธารณะ | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | - | ปกติ | - | - | - | |
| 12/8/68 | 149 | 34 | 47.2 | ระบายลงท่อระบายน้ำสาธารณะ | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | - | ปกติ | - | - | - | |
| 13/8/68 | 106 | 30 | 24 | ระบายลงท่อระบายน้ำสาธารณะ | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | - | ปกติ | - | - | - | |
| 14/8/68 | 72 | 0 | 0 | ระบายลงท่อระบายน้ำสาธารณะ | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | - | ปกติ | - | - | - | |
| 15/8/68 | 110 | 0 | 0 | ระบายลงท่อระบายน้ำสาธารณะ | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | - | ปกติ | - | - | - | |
| 16/8/68 | 103 | 10 | 8 | ระบายลงท่อระบายน้ำสาธารณะ | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | - | ปกติ | - | - | - | |

| วัน เดือน ปี | สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ | | | | | | | | | | | | | | ลายมือชื่อ ผู้บันทึก |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) | ปริมาณน้ำใช้ในกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) | ปริมาณน้ำเสียก่อนเข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) | การระบายน้ำทิ้งออกจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบายโดยวิธีการใด) | ปริมาณสารเคมีหรือสารเติมอากาศที่ใช้ (ชื่อและปริมาณ (น้ำหนักหรือปริมาตร)) | การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย | | | | | | | ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียก่อนไปกำจัด (ลบ.ม.) | ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข | |
| | | | | | | ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ) | เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ) | เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ) | เครื่องกวนผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ) | เครื่องกวนผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ) | เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ) | อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ) | | | |
| 17/8/68 | 110 | 43 | 110.4 | ระบายลงท่อระบายน้ำสาธารณะ | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | - | ปกติ | - | - | - | [redacted] |
| 18/8/68 | 103 | 59 | 47.2 | ระบายลงท่อระบายน้ำสาธารณะ | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | - | ปกติ | - | - | - | |
| 19/8/68 | 111 | 23 | 27.6 | ระบายลงท่อระบายน้ำสาธารณะ | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | - | ปกติ | - | - | - | |
| 20/8/68 | 108 | 64 | 51.2 | ระบายลงท่อระบายน้ำสาธารณะ | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | - | ปกติ | - | - | - | |
| 21/8/68 | 111 | 142 | 113.6 | ระบายลงท่อระบายน้ำสาธารณะ | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | - | ปกติ | - | - | - | |
| 22/8/68 | 126 | 32 | 17.6 | ระบายลงท่อระบายน้ำสาธารณะ | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | - | ปกติ | - | - | - | |
| 23/8/68 | 111 | 0 | 0 | ระบายลงท่อระบายน้ำสาธารณะ | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | - | ปกติ | - | - | - | |
| 24/8/68 | 104 | 101 | 80.8 | ระบายลงท่อระบายน้ำสาธารณะ | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | - | ปกติ | - | - | - | |
| 25/8/68 | 106 | 0 | 0 | ระบายลงท่อระบายน้ำสาธารณะ | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | - | ปกติ | - | - | - | |
| 26/8/68 | 108 | 50 | 40 | ระบายลงท่อระบายน้ำสาธารณะ | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | - | ปกติ | - | - | - | |
| 27/8/68 | 109 | 145 | 116 | ระบายลงท่อระบายน้ำสาธารณะ | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | - | ปกติ | - | - | - | |
| 28/8/68 | 109 | 169 | 135.2 | ระบายลงท่อระบายน้ำสาธารณะ | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | - | ปกติ | - | - | - | |
| 29/8/68 | 110 | 92 | 59.6 | ระบายลงท่อระบายน้ำสาธารณะ | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | - | ปกติ | - | - | - | |
| 30/8/68 | 110 | 64 | 51.2 | ระบายลงท่อระบายน้ำสาธารณะ | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | - | ปกติ | - | - | - | |
| 31/8/68 | 110 | 64 | 51.2 | ระบายลงท่อระบายน้ำสาธารณะ | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | - | ปกติ | - | - | - | |

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้นๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

[redacted] เจ้าของ[redacted]แหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....)

.....ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย.....

.....ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

แบบ ทส. ๒

## รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

### ๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 678 หมู่ที่ - ซอย -

ถนน เพชรเกษม แขวง/ตำบล บางหว้า เขต/อำเภอ ภาษีเจริญ

จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 083-4371412 โทรสาร มี

คุณมนต์ศรี พุ่มเพียง เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท อาคารชุด ศุภาลัย ลอฟท์ สถานีภาษีเจริญ

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) - ออกให้โดย - หมดอายุ

-

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับเดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณ[redacted]ธรรมชาติ

[redacted] เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....)

.....ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

.....ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

### ๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย แอกทิเวเต็ดสลัดจ์

ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย 300 ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย / แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ).....

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย / เครื่องสูบน้ำ / เครื่องเติมอากาศ

เครื่องกวนผสมน้ำเสีย เครื่องกวนผสมสารเคมี

/ เครื่องสูบตะกอน อื่น ๆ (ระบุ).....

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) คลองสาธารณะกรุงเทพฯ

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด.....

**๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน**

(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 3921

(๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 1833

(๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 1466.4

(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ระบายทุกวัน

(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม)

(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์

- ระบบบำบัดน้ำเสีย ปกติ ผิดปกติ (ระบุ).....

.....

- เครื่องสูบน้ำ ปกติ ผิดปกติ (ระบุ).....
- เครื่องเติมอากาศ ปกติ ผิดปกติ (ระบุ).....

.....

- เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ปกติ ผิดปกติ (ระบุ).....
- เครื่องกวนผสมสารเคมี ปกติ ผิดปกติ (ระบุ).....
- เครื่องสูบตะกอน ปกติ ผิดปกติ (ระบุ).....
- อื่นๆ..... ปกติ ผิดปกติ (ระบุ).....

(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)

(๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

.....

**คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖**

**๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗**

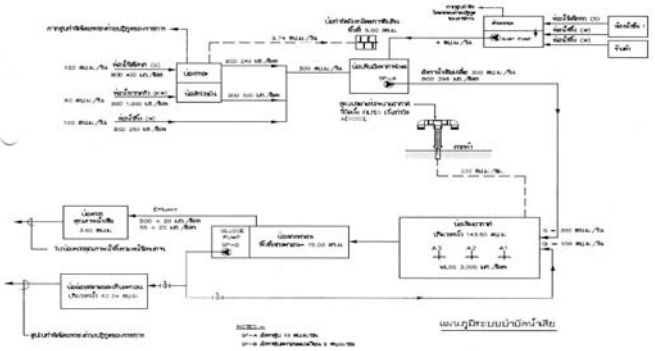
**แบบ ทส. ๑**

**แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษ**

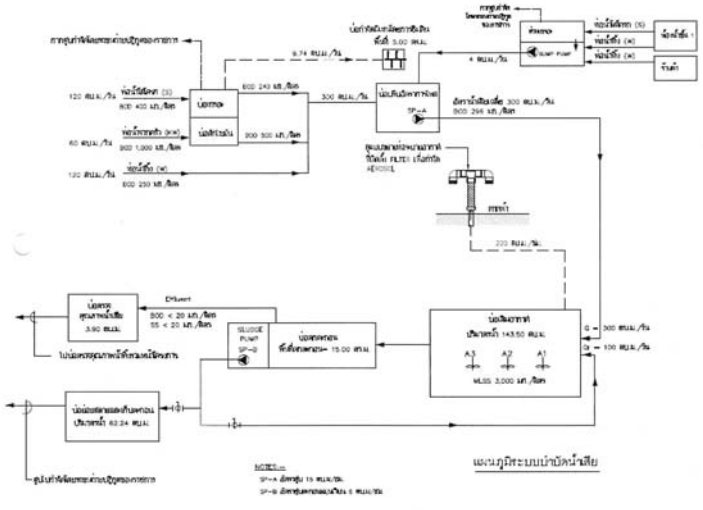
---

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 678 หมู่ที่ - ซอย -
ถนน เพชรเกษม แขวง/ตำบล บางหว้า เขต/อำเภอ ภาษีเจริญ
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 083-4371412 โทรสาร มี
คุณนนต์ตรี พุ่มเพ็ง เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภท อาคารชุด คุภาลัย ลอฟท์ สถานีภาษีเจริญ
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) - ออกให้โดย - ห มด อา ยุ
-

แผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



แผนภูมิระบบบำบัดน้ำเสีย



แผนภูมิระบบบำบัดน้ำเสีย

ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ปรากฏตามตาราง ดังนี้

| วัน/เดือน/ปี | สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ | | | | | | | | | | | | | | ลายมือชื่อผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) | ปริมาณน้ำใช้ในกิจกรรมทุกประเภทของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) | ปริมาณน้ำเสียที่เข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) | การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบายทุกวัน/ไม่ระบาย) | ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อและปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม) | การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย | | | | | | ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่กำจัดในแต่ละครั้งของระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) | ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข | |
| | | | | | | ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ) | เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ) | เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ) | เครื่องกวนผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ) | เครื่องกวนผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ) | เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ) | อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ) | | | |
| 1/9/68 | 104 | 58 | 45.6 | ระบาย | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | - | ปกติ | - | - | - | |
| 2/9/68 | 109 | 58 | 46.6 | ระบาย | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | - | ปกติ | - | - | - | |
| 3/9/68 | 112 | 65 | 50.4 | ระบาย | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | - | ปกติ | - | - | - | |
| 4/9/68 | 115 | 59 | 49.2 | ระบาย | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | - | ปกติ | - | - | - | |
| 5/9/68 | 102 | 58 | 46.4 | ระบาย | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | - | ปกติ | - | - | - | |
| 6/9/68 | 115 | 65 | 50.4 | ระบาย | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | - | ปกติ | - | - | - | |
| 7/9/68 | 110 | 61 | 49.8 | ระบาย | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | - | ปกติ | - | - | - | |
| 8/9/68 | 109 | 65 | 49.0 | ระบาย | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | - | ปกติ | - | - | - | |
| 9/9/68 | 109 | 66 | 49.0 | ระบาย | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | - | ปกติ | - | - | - | |
| 10/9/68 | 109 | 65 | 49.0 | ระบาย | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | - | ปกติ | - | - | - | |
| 11/9/68 | 109 | 59 | 46.4 | ระบาย | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | - | ปกติ | - | - | - | |
| 12/9/68 | 110 | 55 | 48.0 | ระบาย | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | - | ปกติ | - | - | - | |
| 13/9/68 | 109 | 58 | 46.4 | ระบาย | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | - | ปกติ | - | - | - | |
| 14/9/68 | 112 | 63 | 50.4 | ระบาย | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | - | ปกติ | - | - | - | |
| 15/9/68 | 108 | 55 | 44.0 | ระบาย | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | - | ปกติ | - | - | - | |
| 16/9/68 | 109 | 55 | 44.0 | ระบาย | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | - | ปกติ | - | - | - | |

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าข้อความนี้มีสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

[redacted] เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....) ในนาม ๔ธ.

.....ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย.....

.....ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย.....

| วันเดือนปี | สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ | | | | | | | | | | | | | ลายมือชื่อผู้ปฏิบัติ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) | ปริมาณน้ำใช้ในกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) | ปริมาตรน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) | การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบุระยะเวลาระบาย) | ปริมาณสารเคมีหรือสารชีวภาพที่ใช้ (เฉพาะชนิดที่มีโลหะหนัก) (กิโลกรัม) | การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย | | | | | | ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) | ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข | |
| | | | | | | ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ) | เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ) | เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ) | เครื่องสูบตะกอนแขวนลอย (ปกติ/ผิดปกติ) | เครื่องกวน (ปกติ/ผิดปกติ) | เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ) | อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ) | | | |
| ๒๕/๑/๖๘ | ๑๑๖ | ๕๘ | ๔๖.๔ | ๒๖๐๐ | – | ปกติ | ปกติ | ปกติ | – | – | ปกติ | – | – | – |
| ๒๖/๑/๖๘ | ๑๐๘ | ๖๐ | ๔๘.๐ | ๒๗๐๐ | – | ปกติ | ปกติ | ปกติ | – | – | ปกติ | – | – | – |
| ๒๗/๑/๖๘ | ๑๑๖ | ๕๘ | ๔๖.๔ | ๒๔๐๐ | – | ปกติ | ปกติ | ปกติ | – | – | ปกติ | – | – | – |
| ๒๘/๑/๖๘ | ๑๓๖ | ๖๕ | ๕๒.๐ | ๒๖๐๐ | – | ปกติ | ปกติ | ปกติ | – | – | ปกติ | – | – | – |
| ๒๙/๑/๖๘ | ๑๑๐ | ๖๑ | ๔๘.๘ | ๒๔๐๐ | – | ปกติ | ปกติ | ปกติ | – | – | ปกติ | – | – | – |
| ๓๐/๑/๖๘ | ๑๓๑ | ๙๕ | ๑๓๑.๐ | ๒๖๐๐ | – | ปกติ | ปกติ | ปกติ | – | – | ปกติ | – | – | – |
| ๓๑/๑/๖๘ | ๑๐๙ | ๕๘ | ๔๖.๔ | ๒๔๐๐ | – | ปกติ | ปกติ | ปกติ | – | – | ปกติ | – | – | – |
| ๐๑/๒/๖๘ | ๑๑๐ | ๖๐ | ๔๘.๐ | ๒๔๐๐ | – | ปกติ | ปกติ | ปกติ | – | – | ปกติ | – | – | – |
| ๐๒/๒/๖๘ | ๑๑๐ | ๖๖ | ๕๐.๖ | ๒๖๐๐ | – | ปกติ | ปกติ | ปกติ | – | – | ปกติ | – | – | – |
| ๐๓/๒/๖๘ | ๑๐๘ | ๖๒ | ๔๙.๖ | ๒๔๐๐ | – | ปกติ | ปกติ | ปกติ | – | – | ปกติ | – | – | – |
| ๐๔/๒/๖๘ | ๑๐๙ | ๕๘ | ๔๖.๔ | ๒๖๐๐ | – | ปกติ | ปกติ | ปกติ | – | – | ปกติ | – | – | – |
| ๐๕/๒/๖๘ | ๑๑๑ | ๖๒ | ๔๗.๖ | ๒๖๐๐ | – | ปกติ | ปกติ | ปกติ | – | – | ปกติ | – | – | – |
| ๐๖/๒/๖๘ | ๑๐๙ | ๕๗ | ๔๕.๖ | ๒๖๐๐ | – | ปกติ | ปกติ | ปกติ | – | – | ปกติ | – | – | – |
| ๐๗/๒/๖๘ | ๑๐๙ | ๕๙ | ๕๑.๒ | ๒๖๐๐ | – | ปกติ | ปกติ | ปกติ | – | – | ปกติ | – | – | – |

[redacted]

แบบ ทส. ๒

## รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุด ศุภาลัย ลอฟท์ สถานีภาษีเจริญ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 678 หมู่ที่ ซอย

ถนน แขวง/ตำบล : บางหว้า เขต/อำเภอ : เทศภาษีเจริญ

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 083-4371412 โทรสาร

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง : 378

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : ๑/๒๕๖๗ ออกให้โดย : หนองแขม หมดอายุ : ๖๑/๑๒/๒๕๖๗

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน กันยายน พ.ศ. 2568

ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติ[redacted] พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ [redacted] ผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process) 300.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [ X ] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย [ X ] เครื่องสูบน้ำ [ X ] ระบบเติมอากาศ

[ ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[ X ] เครื่องสูบตะกอน [ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ลำรางสาธารณะกรุงเทพฯ

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด จัดจ้างเจ้าหน้าที่มาสูบออก

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 3,288.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 1,763.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 1,410.400 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [ X ] ระบายทุกวัน

[ ] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน

[ ] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ ปริมาณ หน่วย

1. 0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย [ X ] ปกติ [ ] ผิดปกติ

เครื่องสูบน้ำ [ X ] ปกติ [ ] ผิดปกติ

ระบบเติมอากาศ [ X ] ปกติ [ ] ผิดปกติ

เครื่องสูบตะกอน [ X ] ปกติ [ ] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

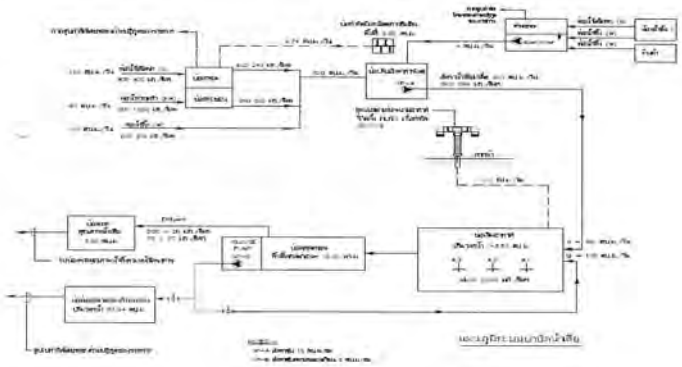
**แบบ ทส. ๑**

**แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษ**

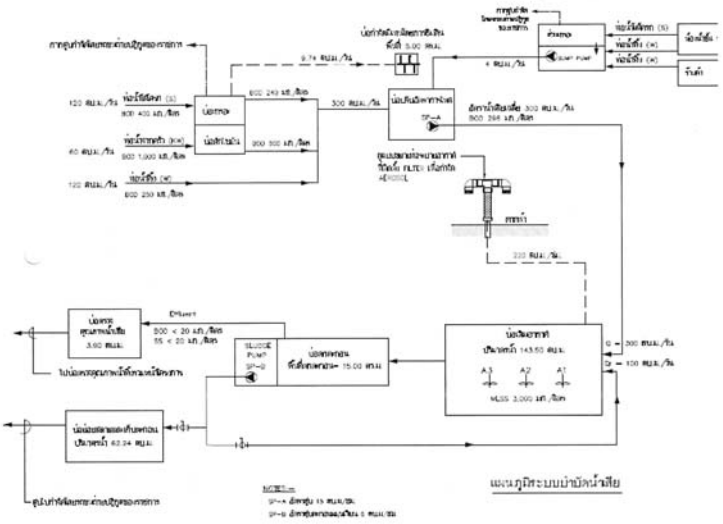
---

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 678 หมู่ที่ - ซอย -
ถนน เพชรเกษม แขวง/ตำบล บางหว้า เขต/อำเภอ ภาษีเจริญ
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 083-4371412 โทรสาร มี
คุณมนต์ศรี พุ่มเพียง เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภท อาคารชุด คุภาลัย ลอฟท์ สถานีภาษีเจริญ
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) - ออกให้โดย - ห ม ด อ า ยุ

แผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



แผนภูมิระบบบำบัดน้ำเสีย



แผนภูมิระบบบำบัดน้ำเสีย

ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ปรากฏตามตาราง ดังนี้

**สถิติและข้อมูลที่เก็บรวบรวมแหล่งกำเนิดมลพิษ**

| วัน เดือน ปี | ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) | ปริมาณน้ำใช้ในกระบวนการผลิตของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) | ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) | การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบบไม่ทำงาน) | ปริมาณสารเคมีที่ใช้ในการบำบัดน้ำเสีย (ชื่อสารเคมี) (มีสารเคมีใช้ หรือไม่มีสารเคมีใช้) | การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย: ระบบบำบัดน้ำเสีย | เครื่องสูบน้ำ | เครื่องเติมอากาศ | เครื่องกวนผสมน้ำเสีย | เครื่องกวนผสมสารเคมี | เครื่องสูบระบายน้ำทิ้ง | อื่นๆ (ระบุ) | ปริมาณของตะกอนส่วนเกินที่ถูกนำออกจากระบบบำบัดน้ำเสียครั้งล่าสุด (ลบ.ม.) | ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข | ลายมือชื่อผู้ปฏิบัติ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1/10/68 | 190 | 357 | 423.2 | ปกติ | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | - | ปกติ | - | - | - | [redacted] |
| 2/10/68 | 108 | 60 | 428.0 | ปกติ | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | - | ปกติ | - | - | - | |
| 3/10/68 | 185 | 314 | 423.2 | ปกติ | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | - | ปกติ | - | - | - | |
| 4/10/68 | 115 | 58 | 425.6 | ปกติ | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | - | ปกติ | - | - | - | |
| 5/10/68 | 109 | 57 | 425.6 | ปกติ | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | - | ปกติ | - | - | - | |
| 6/10/68 | 109 | 56 | 428.0 | ปกติ | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | - | ปกติ | - | - | - | |
| 7/10/68 | 109 | 57 | 425.6 | ปกติ | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | - | ปกติ | - | - | - | |
| 8/10/68 | 109 | 119 | 532.8 | ปกติ | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | - | ปกติ | - | - | - | |
| 9/10/68 | 109 | 56 | 444.8 | ปกติ | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | - | ปกติ | - | - | - | |
| 10/10/68 | 109 | 54 | 430.8 | ปกติ | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | - | ปกติ | - | - | - | |
| 11/10/68 | 109 | 53 | 425.6 | ปกติ | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | - | ปกติ | - | - | - | |
| 12/10/68 | 110 | 55 | 428.0 | ปกติ | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | - | ปกติ | - | - | - | |
| 13/10/68 | 112 | 56 | 444.8 | ปกติ | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | - | ปกติ | - | - | - | |
| 14/10/68 | 35 | 407 | 532.8 | ปกติ | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | - | ปกติ | - | - | - | |
| 15/10/68 | 109 | 543 | 493.2 | ปกติ | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | - | ปกติ | - | - | - | |
| 16/10/68 | 111 | 59 | 495.2 | ปกติ | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | - | ปกติ | - | - | - | |

**สถิติและข้อมูลที่เก็บรวบรวมแหล่งกำเนิดมลพิษ**

| วัน เดือน ปี | ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) | ปริมาณน้ำใช้ในกระบวนการผลิตของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) | ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) | การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบบไม่ทำงาน) | ปริมาณสารเคมีที่ใช้ในการบำบัดน้ำเสีย (ชื่อสารเคมี) (มีสารเคมีใช้ หรือไม่มีสารเคมีใช้) | การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย: ระบบบำบัดน้ำเสีย | เครื่องสูบน้ำ | เครื่องเติมอากาศ | เครื่องกวนผสมน้ำเสีย | เครื่องกวนผสมสารเคมี | เครื่องสูบระบายน้ำทิ้ง | อื่นๆ (ระบุ) | ปริมาณของตะกอนส่วนเกินที่ถูกนำออกจากระบบบำบัดน้ำเสียครั้งล่าสุด (ลบ.ม.) | ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข | ลายมือชื่อผู้ปฏิบัติ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 17/10/68 | 108 | 62 | 499.6 | ปกติ | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | - | ปกติ | - | - | - | [redacted] |
| 18/10/68 | 102 | 60 | 495.0 | ปกติ | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | - | ปกติ | - | - | - | |
| 19/10/68 | 111 | 65 | 499.6 | ปกติ | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | - | ปกติ | - | - | - | |
| 20/10/68 | 110 | 64 | 493.2 | ปกติ | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | - | ปกติ | - | - | - | |
| 21/10/68 | 102 | 60 | 490.0 | ปกติ | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | - | ปกติ | - | - | - | |
| 22/10/68 | 114 | 67 | 495.6 | ปกติ | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | - | ปกติ | - | - | - | |
| 23/10/68 | 102 | 57 | 495.6 | ปกติ | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | - | ปกติ | - | - | - | |
| 24/10/68 | 109 | 56 | 498.8 | ปกติ | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | - | ปกติ | - | - | - | |
| 25/10/68 | 108 | 62 | 499.6 | ปกติ | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | - | ปกติ | - | - | - | |
| 26/10/68 | 109 | 64 | 498 | ปกติ | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | - | ปกติ | - | - | - | |
| 27/10/68 | 108 | 58 | 514.4 | ปกติ | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | - | ปกติ | - | - | - | |
| 28/10/68 | 107 | 63 | 492.4 | ปกติ | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | - | ปกติ | - | - | - | |
| 29/10/68 | 109 | 67 | 495.6 | ปกติ | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | - | ปกติ | - | - | - | |
| 30/10/68 | 108 | 69 | 498.2 | ปกติ | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | - | ปกติ | - | - | - | |
| 31/10/68 | 109 | 64 | 493.2 | ปกติ | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | - | ปกติ | - | - | - | |

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

[redacted] เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

([redacted])

.....ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย.....

.....ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

## รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุด คุภาลัย ลอฟท์ สถานีภาษีเจริญ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 678 หมู่ที่ : ซอย :

ถนน : แขวง/ตำบล : บางหว้า เขต/อำเภอ : เขตภาษีเจริญ

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 083-4371412 โทรสาร :

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง : 376

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : ๑/๒๕๖๗ ออกให้โดย : หนองแขม หมดอายุ : วว/ดด/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2568

(ซึ่งได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 โปรดทราบ

ลงชื่อ [redacted] แหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2.ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [ X ] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย [ X ] เครื่องสูบน้ำ [ X ] ระบบเติมอากาศ

[ ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[ X ] เครื่องสูบตะกอน [ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) คำรางสาธารณะกรุงเทพฯ

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด จัดจ้างเจ้าหน้าที่มาสูบออก

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 3,382.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 1,747.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 1,397.600 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [ X ] ระบายทุกวัน

[ ] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน

[ ] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ ปริมาณ หน่วย

1. 0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย [ X ] ปกติ [ ] ผิดปกติ

เครื่องสูบน้ำ [ X ] ปกติ [ ] ผิดปกติ

ระบบเติมอากาศ [ X ] ปกติ [ ] ผิดปกติ

เครื่องสูบตะกอน [ X ] ปกติ [ ] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ไม่พบปัญหา

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

**แบบ ทส. ๑**

**แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษ**

---

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 678 หมู่ที่ - ซอย -

ถนน เพชรเกษม แขวง/ตำบล บางหว้า เขต/อำเภอ ภาษีเจริญ

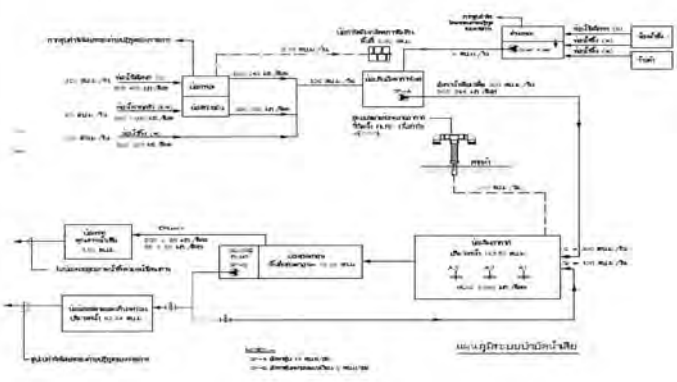
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 083-4371412 โทรสาร มี

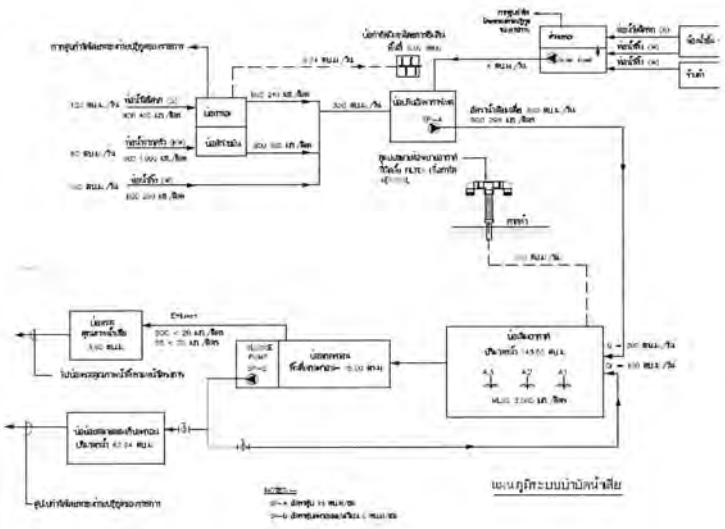
คุณมนต์ศรี พุ่มเพ็ง เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท อาคารชุด คุภาลัย ลอฟท์ สถานีภาษีเจริญ

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) - ออกให้โดย - หมดอายุ

แผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้






ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ปรากฏตามตาราง ดังนี้

| วันเดือน ปี | สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ | | |

แบบ ทส. 2

# รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุด ศุภาลัย ลอฟท์ สถานีภาษีเจริญ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 678 หมู่ที่ : ซอย :

ถนน : แขวง/ตำบล : บางหว้า เขต/อำเภอ : เขตภาษีเจริญ

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 083-4371412 โทรสาร :

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่เกิน 500 จำนวนห้อง : 378

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : ๑/๒๕๖๗ ออกให้โดย : หนองแขม หมดอายุ : วว/ดด/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2568

ซึ่งได้กำหนดไว้ในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ [redacted] ผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

| (1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย | ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย |
|---|---|
| 1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบเอกทิเวเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process) | 300.00 ลบ.ม./วัน |

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [ X ] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน
[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย
[ X ] เครื่องสูบน้ำ [ X ] ระบบเติมอากาศ
[ ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี
[ X ] เครื่องสูบตะกอน [ ] อื่นๆ
[ ] อื่นๆ
[ ] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ลำรางสาธารณะกรุงเทพฯ

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด ขัดจ้างเจ้าหน้าที่มาสูบออก

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 3,242.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 1,790.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 1,432.000 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [ X ] ระบายทุกวัน
[ ] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน
[ ] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ ปริมาณ หน่วย
1. 0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

| | | |
|---|---|---|
| ระบบบำบัดน้ำเสีย | [ X ] ปกติ | [ ] ผิดปกติ |
| เครื่องสูบน้ำ | [ X ] ปกติ | [ ] ผิดปกติ |
| ระบบเติมอากาศ | [ X ] ปกติ | [ ] ผิดปกติ |
| เครื่องสูบตะกอน | [ X ] ปกติ | [ ] ผิดปกติ |

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

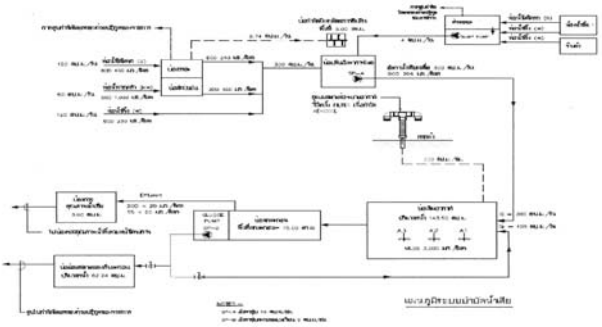
**แบบ ทส. ๑**

**แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษ**

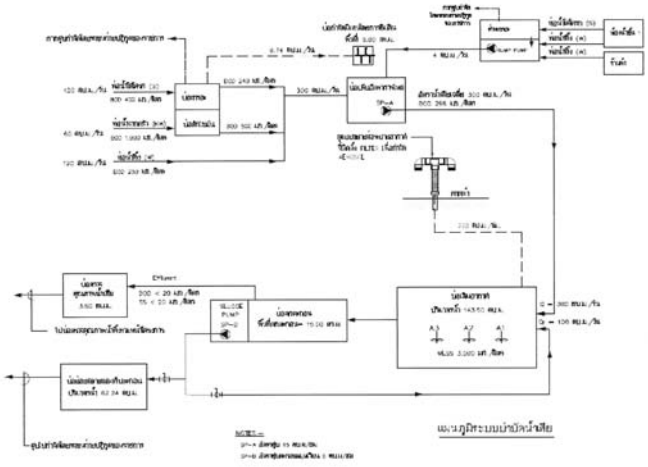
---

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 678 หมู่ที่ - ซอย -
ถนน เพชรเกษม แขวง/ตำบล บางหว้า เขต/อำเภอ ภาษีเจริญ
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 083-4371412 โทรสาร มี
คุณมนต์ศรี พุ่มเพ็ง เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภท อาคารชุด ศุภาลัย ลอฟท์ สถานีภาษีเจริญ
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) - ออกให้โดย - หมดอายุ -

แผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



แผนภูมิระบบบำบัดน้ำเสีย



แผนภูมิระบบบำบัดน้ำเสีย

ให้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ปรากฏตามตาราง ดังนี้



| วัน เดือน ปี | สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ | | | | | | | | | | | | | ลายมือชื่อ ผู้บันทึก |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) | ปริมาณน้ำใช้ในการผลิตและกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) | ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) | อาการของน้ำทิ้งออกจากระบบ (ปกติ/ไม่ปกติ) | ปริมาณสารเคมีที่ใช้ในการบำบัดน้ำเสีย (ระบุชนิดและปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม) | การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย | | | | | | | ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่ถึงขั้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) | ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข | |
| | | | | | | ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ) | เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ) | เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ) | เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ) | เครื่องผสมตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ) | เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ) | อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ) | | | |
| 1/12/2568 | 108 | 63 | 50.4 | ขุ่นขาว | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | - | ปกติ | - | - | - | [redacted] |
| 2/12/2568 | 107 | 63 | 50.4 | ขุ่นขาว | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | - | ปกติ | - | - | - | |
| 3/12/2568 | 114 | 53 | 46.8 | ขุ่นขาว | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | - | ปกติ | - | - | - | |
| 4/12/2568 | 108 | 52 | 47.6 | ขุ่นขาว | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | - | ปกติ | - | - | - | |
| 5/12/2568 | 114 | 53 | 47.4 | ขุ่นขาว | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | - | ปกติ | - | - | - | |
| 6/12/2568 | 113 | 55 | 44 | ขุ่นขาว | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | - | ปกติ | - | - | - | |
| 7/12/2568 | 108 | 55 | 44 | ขุ่นขาว | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | - | ปกติ | - | - | - | |
| 8/12/2568 | 107 | 53 | 46.4 | ขุ่นขาว | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | - | ปกติ | - | - | - | |
| 9/12/2568 | 108 | 102 | 81.6 | ขุ่นขาว | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | - | ปกติ | - | - | - | |
| 10/12/2568 | 107 | 69 | 55.2 | ขุ่นขาว | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | - | ปกติ | - | - | - | |
| 11/12/2568 | 108 | 64 | 51.2 | ขุ่นขาว | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | - | ปกติ | - | - | - | |
| 12/12/2568 | 112 | 59 | 47.2 | ขุ่นขาว | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | - | ปกติ | - | - | - | |
| 13/12/2568 | 116 | 63 | 50.4 | ขุ่นขาว | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | - | ปกติ | - | - | - | |
| 14/12/2568 | 116 | 93 | 74.4 | ขุ่นขาว | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | - | ปกติ | - | - | - | |
| 15/12/2568 | 117 | 54 | 43.2 | ขุ่นขาว | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | - | ปกติ | - | - | - | |
| 16/12/2568 | 114 | 63 | 50.4 | ขุ่นขาว | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | - | ปกติ | - | - | - | |



| วัน เดือน ปี | สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ | | | | | | | | | | | | | ลายมือชื่อ ผู้บันทึก |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) | ปริมาณน้ำใช้ในการผลิตและกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) | ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) | อาการของน้ำทิ้งออกจากระบบ (ปกติ/ไม่ปกติ) | ปริมาณสารเคมีที่ใช้ในการบำบัดน้ำเสีย (ระบุชนิดและปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม) | การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย | | | | | | | ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่ถึงขั้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) | ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข | |
| | | | | | | ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ) | เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ) | เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ) | เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ) | เครื่องผสมตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ) | เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ) | อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ) | | | |
| 17/12/2568 | 108 | 53 | 42.4 | ขุ่นขาว | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | - | ปกติ | - | - | - | [redacted] |
| 18/12/2568 | 106 | 64 | 51.2 | ขุ่นขาว | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | - | ปกติ | - | - | - | |
| 19/12/2568 | 105 | 58 | 46.4 | ขุ่นขาว | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | - | ปกติ | - | - | - | |
| 20/12/2568 | 109 | 66 | 52.8 | ขุ่นขาว | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | - | ปกติ | - | - | - | |
| 21/12/2568 | 109 | 56 | 44.8 | ขุ่นขาว | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | - | ปกติ | - | - | - | |
| 22/12/2568 | 108 | 62 | 49.6 | ขุ่นขาว | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | - | ปกติ | - | - | - | |
| 23/12/2568 | 108 | 56 | 44.8 | ขุ่นขาว | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | - | ปกติ | - | - | - | |
| 24/12/2568 | 109 | 66 | 52.8 | ขุ่นขาว | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | - | ปกติ | - | - | - | |
| 25/12/2568 | 107 | 62 | 49.6 | ขุ่นขาว | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | - | ปกติ | - | - | - | |
| 26/12/2568 | 109 | 63 | 50.4 | ขุ่นขาว | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | - | ปกติ | - | - | - | |
| 27/12/2568 | 111 | 57 | 45.6 | ขุ่นขาว | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | - | ปกติ | - | - | - | |
| 28/12/2568 | 106 | 55 | 44.8 | ขุ่นขาว | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | - | ปกติ | - | - | - | |
| 29/12/2568 | 105 | 54 | 43.2 | ขุ่นขาว | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | - | ปกติ | - | - | - | |
| 30/12/2568 | 110 | 55 | 44 | ขุ่นขาว | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | - | ปกติ | - | - | - | |
| 31/12/2568 | 109 | 52 | 33.6 | ขุ่นขาว | - | ปกติ | ปกติ | ปกติ | - | - | ปกติ | - | - | - | |

**หมายเหตุ** **๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน**
**๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แทบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน**

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครอง
แหล่งกำเนิดมลพิษ
( [redacted] .....)

.....ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ
.....

ออกให้โดย
.....
.....

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ
.....

ออกให้โดย
.....

แบบ ทส. 2

## รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุด คุภาลัย ลองฟอร์ สถานีการีเจริญ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 678 หมู่ที่ : ซอย :

ถนน : แขวง/ตำบล : บางหว้า เขต/อำเภอ : เขตการีเจริญ

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 083-4371412 โทรสาร :

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง : 378

ลักษณะ : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : ๑/๒๕๖๗ ออกให้โดย : หนองแขม หมดอายุ : วว/ดด/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2568 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นาย มนต์สรี ทุ่มเฟือง เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____
ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____
ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย — ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย
1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process) — 300.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [ X ] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน
[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย [ X ] เครื่องสูบน้ำ [ X ] ระบบเติมอากาศ
[ ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี
[ X ] เครื่องสูบตะกอน [ ] อื่นๆ
[ ] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) สำรวางสาธารณะกรุงเทพฯ

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด จัดจ้างเจ้าหน้าที่มาสูบออก

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 3,346.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 1,873.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 1,498.400 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [ X ] ระบายทุกวัน

[ ] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน

[ ] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ ปริมาณ หน่วย

1. 0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

| | | |
|---|---|---|
| ระบบบำบัดน้ำเสีย | [ X ] ปกติ | [ ] ผิดปกติ |
| เครื่องสูบน้ำ | [ X ] ปกติ | [ ] ผิดปกติ |
| ระบบเติมอากาศ | [ X ] ปกติ | [ ] ผิดปกติ |
| เครื่องสูบตะกอน | [ X ] ปกติ | [ ] ผิดปกติ |

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๔๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

# ภาคผนวก ค-5

# ระเบียบการพักอาศัย

# ระเบียบการพักอาศัย
# นิติบุคคลอาคารชุด ศุภาลัย ลอฟท์ สถานีภาษีเจริญ




**บริหารงานโดย บริษัท ไนท์แฟรงค์ ชาร์เตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด**
**33/4 อาคารเดอะไนน์ ทาวเวอร์ แกรนด์ พระราม 9 ทาวเวอร์ เอ ชั้น 31**
**ห้องเลขที่ ทีเอ็นเอ 01-04 ถนนพระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง**
**กรุงเทพมหานคร 10310**
**โทรศัพท์ 0-26438223**




## คำนำ

นิติบุคคลอาคารชุดรู้สึกเป็นเกียรติและมีความยินดีเป็นอย่างยิ่งที่มีโอกาสได้ต้อนรับท่านเจ้าของร่วมเป็นสมาชิกของอาคารชุดศุภาลัย ลอฟท์ สถานีภาษีเจริญ

นิติบุคคลอาคารชุดได้จัดทำคู่มือการพักอาศัยฉบับนี้ขึ้น เพื่อให้ท่านเจ้าของร่วม ได้รับทราบถึงระเบียบที่สำคัญต่าง ๆ ซึ่งทางนิติบุคคลอาคารชุดกำหนดไว้ อย่างไรก็ตามระเบียบที่ได้ระบุในคู่มือเป็นเพียงบางส่วนเท่านั้น ท่านเจ้าของร่วมสามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้จากข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดศุภาลัย ลอฟท์ สถานีภาษีเจริญ และการสอบถามระเบียบการต่าง ๆ จากเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด

การกำหนดกฎระเบียบนี้ เพื่อใช้เป็นแนวทางการอยู่อาศัยร่วมกันอย่างผาสุก โดยเริ่มต้นจากความเข้าใจตรงกัน ในกฎระเบียบและข้อบังคับของอาคารชุด การรู้สิทธิของตนเอง และการไม่ก้าวล่วงหรือละเมิดสิทธิของกันและกันระหว่างท่านเจ้าของร่วมต่อไป


**นิติบุคคลอาคารชุด ศุภาลัย ลอฟท์ สถานีภาษีเจริญ**
สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด ศุภาลัย ลอฟท์ สถานีภาษีเจริญ
เลขที่ 678 ถนนเพชรเกษม แขวงบางหว้า เขตภาษีเจริญ กรุงเทพฯ 10160
วัน - เวลาทำการ ทุกวัน ตั้งแต่เวลา 08.30 น. ถึงเวลา 17.30 น.
หมายเลขโทรศัพท์สำนักงานนิติฯ 083-437-1412
E-mail : slp@th.knightfrank.com






## สารบัญ


| เรื่อง | หน้า |
|---|---|
| **หมวดที่ 1 ระเบียบพักอาศัย** | 3 |
| 1.1 ระเบียบการเข้าพักอาศัย การใช้ประโยชน์ห้องชุดและทรัพย์ส่วนกลาง | 3 |
| 1.2 ระเบียบการชำระค่าส่วนกลางและค่าสาธารณูปโภคห้องชุด | 6 |
| 1.3 การใช้เครื่องสแกนใบหน้า/สแกนนิ้ว | 7 |
| 1.4 การใช้คีย์การ์ด | 7 |
| 1.5 การผ่านเข้า - ออก โครงการ | 8 |
| 1.6 การใช้พื้นที่จอดรถ | 8 |
| 1.7 ข้อควรปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ | 9 |
| **หมวดที่ 2 การใช้ทรัพย์ส่วนกลาง** | 10 |
| 2.1 การใช้ลิฟต์โดยสารและลิฟต์ขนของ | 10 |
| 2.2 การใช้ตู้จดหมาย | 11 |
| 2.3 การใช้สระว่ายน้ำ | 11 |
| 2.4 การใช้ห้องออกกำลังกาย | 12 |
| 2.5 การใช้ตู้เก็บสัมภาระ | 13 |
| 2.6 การใช้พื้นที่สวนส่วนกลาง | 14 |
| 2.7 การใช้โถงล็อบบี้ (Lobby) และห้องสันทนาการ (Sky Lounge) | 14 |
| **หมวดที่ 3 ระเบียบและข้อบังคับการดำเนินการใด ๆ ในอาคาร** | 15 |
| 3.1 ระเบียบการตกแต่ง/ต่อเติมภายในห้องชุด ห้องชุดเพื่อการพาณิชย์ | 15 |
| 3.2 ระเบียบการใช้พื้นที่จอดรถในอาคาร | 22 |
| 3.3 ระเบียบการติดตั้งวัสดุ หรือ ป้ายโฆษณา | 26 |
| **หมวดที่ 4 ระเบียบการป้องกันและการจัดการดูแลทรัพย์สิน** | 27 |
| 4.1 เครื่องจักร/อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่สำคัญภายในอาคารชุด | 27 |
| 4.2 ระบบการป้องกันและแก้ไขเมื่อเกิดอัคคีภัย | 27 |
| 4.3 ระบบการรักษาความปลอดภัยและควบคุมดูแลทรัพย์สิน | 28 |
| 4.4 ระบบรักษาความสะอาด/ระบบจัดเก็บและกำจัดขยะ | 28 |
| 4.5 การบริการซ่อมบำรุง | 29 |
| 4.6 การบริการจัดส่งไปรษณีย์ | 29 |






## หมวด 1 ระเบียบการเข้าพักอาศัย

1.1 ระเบียบว่าด้วยการพักอาศัยในอาคารชุด การใช้ประโยชน์ห้องชุด และทรัพย์ส่วนกลาง มีวัตถุประสงค์เพื่อให้เจ้าของร่วม (เจ้าของห้องชุด) ผู้พักอาศัยในอาคารชุด บริวาร และผู้มาติดต่อได้เกิดความรู้ความเข้าใจในสิทธิหน้าที่ในการพักอาศัยร่วมกันในอาคารชุดซึ่งเป็นอาคารพักอาศัยร่วมกัน และเพื่อเป็นระเบียบปฏิบัติที่เจ้าของร่วม ผู้พักอาศัยในอาคารชุด บริวาร และผู้มาติดต่อทุกท่านต้องถือปฏิบัติร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการพักอาศัยในอาคารชุดในระเบียบนี้

| | |
|---|---|
| **"ผู้พักอาศัย"** | หมายถึง เจ้าของร่วม บริวาร ผู้เช่า หรือผู้พักอาศัยในห้องชุดโดยใช้สิทธิของเจ้าของร่วม |
| **"ผู้มาติดต่อ"** | หมายถึง บุคคลที่ไม่ใช่ผู้พักอาศัยในห้องชุดแต่มาติดต่อเจ้าของร่วมและ/หรือผู้พักอาศัยเป็นครั้งคราว |
| **"นิติบุคคลอาคารชุด "** | หมายถึง นิติบุคคลอาคารชุด ศุภาลัย ลอฟท์ สถานีภาษีเจริญ |
| **"ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด"** | หมายถึง บริษัท ไนท์แฟรงค์ ชาร์เตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด เป็นผู้ดำเนินการแทนในตำแหน่งผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด นับแต่วันที่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด ซึ่งจะปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งจนกว่าจะมีมติของที่ประชุมใหญ่ของเจ้าของร่วมแต่งตั้งหรือกำหนดให้บุคคลหรือนิติบุคคลใดดำรงตำแหน่งเป็นผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดปฏิบัติหน้าที่แทนคณะกรรมการนิติบุคคลในการจัดการและบำรุงรักษาอาคารชุดเพื่อประโยชน์ของผู้พักอาศัย เป็นตัวแทนของนิติบุคคลในการควบคุม กำกับดูแล และตรวจสอบความปลอดภัย และความเป็นระเบียบของอาคารชุดและพักอาศัย และหน้าที่อื่นใดตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. 2521 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมในกรณีจำเป็นเร่งด่วนให้มีอำนาจสั่งการหรือกระทำการใด ๆ ดังเช่นวิญญูชนพึงกระทำ เพื่อรักษาความปลอดภัยและความสงบเรียบร้อยของอาคารชุดและการพักอาศัย |
| **"ฝ่ายบริหารอาคาร"** | หมายถึง พนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในการกำกับดูแลความปลอดภัย ความสะอาด และการบริการต่าง ๆ แก่ผู้พักอาศัยเพื่อให้เกิดความสะดวกสบายในการพักอาศัยและหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ระบุไว้ในสัญญาว่าจ้าง อันได้แก่ ผู้จัดการอาคาร, เจ้าหน้าที่บัญชีการเงิน, เจ้าหน้าที่ธุรการ, หัวหน้าช่างประจำอาคาร, ช่างประจำอาคาร และเจ้าหน้าที่อื่น ๆ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ประจำอาคารชุด |
| **"ทรัพย์ส่วนกลาง"** | หมายถึง พื้นที่ส่วนต่าง ๆ ของอาคารชุดที่มิได้ระบุให้เป็นพื้นที่ใช้สอยส่วนบุคคลหรือกรรมสิทธิ์ของเจ้าของร่วมใด รวมถึงสิ่งปลูกสร้าง, พื้นที่จอดรถ, สระว่ายน้ำ, โถงล็อบบี้, ห้องออกกำลังกาย, ห้องสกายเลาจน์, สำนักงานฝ่ายบริหารอาคาร, ห้องประชุม, สวนหย่อม, ทางเดินรถ, ทางเดินภายในอาคาร, และทรัพย์สินหรือเครื่องมือเครื่องใช้ ซึ่งมีไว้เพื่ออำนวยความสะดวก ความปลอดภัย และใช้ประโยชน์ร่วมกันสำหรับผู้พักอาศัยในพื้นที่ดังกล่าว ทั้งนี้ให้ถือว่าทรัพย์ส่วนกลางเป็นกรรมสิทธิ์ของเจ้าของร่วมเท่านั้น |
| **"ห้องชุด"** | หมายถึง พื้นที่ในห้องชุด กำแพงด้านนอกที่จับไม่ถึงจนถึงจุดกึ่งกลางของกำแพงที่ใช้ร่วมกับห้องชุดที่ติดกัน เหนือเพดานขึ้นไปจนถึงจุดกึ่งกลางของห้องชุดด้านบน ซึ่งถูกกำหนดไว้ในโฉนด (อ.ช. 2) โดยมีอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ร่วมของอาคารชุด ด้วยส่วนแบ่งของทรัพย์ส่วนกลางตามข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดที่ได้จดทะเบียนที่กรมที่ดินอย่างถูกต้องตามกฎหมาย |

| | |
|---|---|
| **"เจ้าของร่วม"** | หมายถึง เจ้าของห้องชุดในศุภาลัย ลอฟท์ สถานีภาษีเจริญ |
| **"ทรัพย์ส่วนบุคคล"** | หมายถึง ห้องชุดและหมายความรวมถึงสิ่งปลูกสร้างหรือที่ดินที่จัดไว้ให้เป็นของเจ้าของห้องชุดแต่ละรายตามบัญชีอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ |
| **"เงินกองทุน"** | หมายถึง เงินทุนที่เจ้าของร่วมได้ร่วมกันออกไว้ เพื่อใช้ในกิจการของนิติบุคคลในกรณีมีการซ่อมแซมใหญ่ หรือกรณีจำเป็นเร่งด่วน |

1.2 ภายใต้ระเบียบการอยู่อาศัย ผู้พักอาศัยต้องดูแลห้องชุดของตนให้อยู่ในสภาพที่เรียบร้อย มีความปลอดภัย และไม่กระทำการใด ๆ อันก่อให้เกิดอันตราย หรือสร้างความเดือดร้อนรำคาญต่อผู้พักอาศัยในห้องชุดอื่น เช่น การส่งเสียงดัง (เปิด - ปิดประตูเสียงดัง, เปิดเพลง, เปิดทีวี, จัดปาร์ตี้เสียงดังในห้อง, พูดคุยเสียงดัง) รวมถึงการประกอบอาหารที่มีกลิ่นฉุน เป็นต้น หากผู้พักอาศัย/หรือบุคคลอื่นใดฝ่าฝืนจะได้รับบทกำหนดโทษ ดังนี้

ครั้งที่ 1 ว่ากล่าวตักเตือน

ครั้งที่ 2 การคาดโทษ โดยมีหนังสือชี้แจงเป็นลายลักษณ์อักษร

ครั้งที่ 3 โทษปรับเป็นจำนวนเงิน ครั้งละ 1,000.00 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

เว้นแต่กรณีที่มีพฤติการณ์ร้ายแรงจะพิจารณาบทกำหนดโทษเป็นรายกรณีไป

1.3 ห้ามผู้พักอาศัยหรือบุคคลอื่นใดสูบบุหรี่ หรือสิ่งที่มีลักษณะเช่นเดียวกับบุหรี่ เช่น บุหรี่ไฟฟ้า กัญชา บริเวณระเบียงห้องชุดและพื้นที่ส่วนกลาง รวมทั้งทิ้งก้นบุหรี่บริเวณพื้นที่ส่วนกลาง เว้นแต่สถานที่ซึ่งนิติบุคคลอาคารชุดได้จัดไว้ให้เป็นสถานที่สูบบุหรี่ เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยความสวยงามของอาคารชุด รวมถึงความปลอดภัยในการป้องกันเหตุเพลิงไหม้ และควันบุหรี่ไปรบกวนผู้อื่นหรือห้องชุดอื่นอันเป็นการสร้างความเดือดร้อนรำคาญ หากผู้พักอาศัย/หรือบุคคลอื่นใดฝ่าฝืนต้องโทษปรับตามที่กฎหมายกำหนดและชำระค่าปรับเป็นจำนวนเงิน ครั้งละ 5,000.00 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) แก่นิติบุคคลอาคารชุด

1.4 ในกรณีที่ผู้พักอาศัยมีความประสงค์จะดัดแปลงแก้ไขหรือตกแต่งห้องชุด จะต้องส่งแบบแปลนพร้อมรายละเอียดให้นิติบุคคลอาคารชุดพิจารณาตรวจสอบก่อนดำเนินการและห้ามกระทำการดังต่อไปนี้

1.4.1 ห้ามสกัด เจาะ หรือดัดแปลงแก้ไขพื้น เพดาน ผนักั้นห้องชุดด้านที่ติดกับทางเดินส่วนกลาง ผนังห้องชุดบริเวณระเบียงด้านหลังและผนังด้านข้างที่ใช้ร่วมกับห้องชุดอื่น และการกระทำใด ๆ ต่อทรัพย์สินส่วนบุคคลของตน อันจะเป็นการกระทบกระเทือนต่อโครงสร้าง ความมั่นคง การป้องกันความเสียหายต่อตัวอาคารหรือระบบรักษาความปลอดภัยของอาคารชุด

1.4.2 ห้ามทำการเปลี่ยนแปลงวัสดุ สี แบบ และรูปแบบทางด้านสถาปัตยกรรมที่มีอยู่เดิมบริเวณผนังด้านนอกที่ติดกับทางเดินร่วม หรือผนังห้องชุดบริเวณระเบียงด้านหลัง รวมถึงราวระเบียงเพื่อความสวยงามด้านสถาปัตยกรรมที่มีอยู่เดิมของอาคารชุด และห้ามเปลี่ยนแปลงแก้ไข วัสดุ สี ขนาด ตำแหน่งและทิศทางการเปิด - ปิด ของประตูที่ติดกับทางเดินร่วมและหน้าต่างด้านหลังห้องชุดโดยเด็ดขาด

1.4.3 ห้ามติดฟิล์มกรองแสง ดังนี้

- ความเข้ม เกิน 60%
- ค่าสะท้อนแสง ต่ำกว่า 7.5%
- ฟิล์มสีดำ เขียว หรือสีอื่นใด นอกจากสีใส

1.4.4 ห้ามติดตั้งประตูเหล็กดัดที่ติดกับทางเดินร่วมและ/หรือห้ามติดตั้งเหล็กดัด กันสาดผ้าใบ หรือวัสดุชิ้นใดบริเวณหน้าต่างและระเบียงด้านนอกอาคาร รวมถึงห้ามติดตั้งเครื่องซักผ้าบริเวณระเบียงนอกอาคาร หากผู้พักอาศัย/หรือบุคคลอื่นใดฝ่าฝืนจะได้รับบทกำหนดโทษ ดังนี้

ครั้งที่ 1 ว่ากล่าวตักเตือน





ครั้งที่ 2 การคาดโทษ โดยมีหนังสือชี้แจงเป็นลายลักษณ์อักษร

ครั้งที่ 3 โทษปรับเป็นจำนวนเงิน ครั้งละ 1,000.00 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

1.5 ผู้พักอาศัยที่มีความประสงค์จะติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (เพิ่มเติม) ต้องติดตั้งในตำแหน่งและรูปแบบที่ทางนิติบุคคลกำหนดไว้เท่านั้น หากผู้พักอาศัยฝ่าฝืนตามนิติบุคคลอาคารชุดสามารถดำเนินการรื้อถอนออกได้ โดยเป็นค่าใช้จ่ายของผู้พักอาศัยเอง

1.6 การขนย้ายทรัพย์สินเข้า - ออกห้องชุด ผู้พักอาศัยจะต้องกรอกแบบฟอร์มการนำทรัพย์สินเข้า - ออกห้องชุด ณ สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดภายในเวลาทำการ และนำแบบฟอร์มดังกล่าวยื่นต่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยก่อนการขนย้ายทรัพย์สินเข้า - ออก โดยอนุญาตให้ขนย้ายระหว่างเวลา 9.00 น. – 17.00 น. และให้ใช้ลิฟต์ขนของเท่านั้น หากเลยกำหนดเวลาดังกล่าว ต้องได้รับการอนุญาตจากฝ่ายบริหารอาคาร ทั้งนี้ เพื่อความปลอดภัยและไม่รบกวนการพักอาศัยของห้องชุดอื่น

1.7 ห้ามวางของเท้าหรือวัสดุอื่นใดบริเวณทางเดินส่วนกลางและพื้นที่ส่วนกลางอื่น รวมทั้งห้ามติดป้าย ขาย เช่า หรือแผ่นภาพโฆษณาบริเวณผนังกระจกห้องชุดหรือระเบียงด้านนอกห้องชุด และการตากผ้านวมหรือผ้าห่มบริเวณผนัง หรือระเบียงด้านนอกห้องชุดที่มีผลกระทบต่อทัศนียภาพของอาคารชุดไม่ว่าด้านนอกหรือด้านในห้องชุดหากผู้พักอาศัย/หรือบุคคลอื่นใดฝ่าฝืนจะได้รับบทกำหนดโทษ ดังนี้

ครั้งที่ 1 ว่ากล่าวตักเตือน

ครั้งที่ 2 การคาดโทษ โดยมีหนังสือชี้แจงเป็นลายลักษณ์อักษร

ครั้งที่ 3 โทษปรับเป็นจำนวนเงิน ครั้งละ 500.00 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

1.8 เรื่องต่อไปนี้ห้ามดำเนินการโดยเด็ดขาด

1.8.1 ห้ามเปลี่ยนแปลงระบบเตือนภัย และระบบป้องกันอัคคีภัยของอาคารชุด รวมทั้งภายในห้องชุด

1.8.2 ห้ามเปิดประตูหนีไฟทิ้งไว้ ยกเว้นกรณีมีเกิดเพลิงไหม้ หรือกรณีมีเหตุฉุกเฉิน

1.8.3 ห้ามผู้พักอาศัยประกอบอาหารในห้องชุดโดยใช้เตาถ่าน หรือใช้แก๊สเป็นเชื้อเพลิง/หรือเชื้อเพลิงอื่นที่ก่อให้เกิดอันตราย ความเดือดร้อนรำคาญแก่เจ้าของร่วมอื่นโดยเด็ดขาด ยกเว้นห้องชุดเพื่อการพาณิชย์ให้ปฏิบัติเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุด หากผู้พักอาศัย/หรือบุคคลอื่นใดฝ่าฝืนจะได้รับบทกำหนดโทษ ดังนี้

ครั้งที่ 1 ว่ากล่าวตักเตือน

ครั้งที่ 2 การคาดโทษ โดยมีหนังสือชี้แจงเป็นลายลักษณ์อักษร

ครั้งที่ 3 โทษปรับเป็นจำนวนเงิน ครั้งละ 1,000.00 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

1.9 ผู้พักอาศัยต้องยินยอมให้พนักงานฝ่ายบริหารอาคารหรือช่างประจำอาคาร เข้าทำการตรวจสอบและซ่อมแซมแก้ไข ในกรณีที่ทรัพย์ส่วนกลางหรือห้องชุดข้างเคียงได้รับความเสียหาย หรือมีผลกระทบกระเทือนอันเนื่องมาจากวัสดุอุปกรณ์ภายในห้องชุดนั้นชำรุดบกพร่อง

1.10 เจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัยต้องใช้คีย์การ์ดหรือสแกนลายนิ้วมือ หรือสแกนใบหน้า เปิดประตูเข้า – ออกอาคารและการเปิด - ปิด ลิฟต์โดยสารด้วยตนเอง และต้องมารับผู้มาติดต่อหรือพนักงานส่งของที่บริเวณโถงล็อบบี้ของอาคารชุดด้วยตนเองทุกครั้ง รวมถึงบุคคลดังกล่าวต้องปฏิบัติตามระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุดอย่างเคร่งครัด และห้ามเจ้าของร่วม ผู้พักอาศัยใช้คีย์การ์ดเปิดประตูให้กับบุคคลอื่นที่มิใช่ผู้มาติดต่อ ที่มาพบหรือมาส่งของ หรือยินยอมให้ผู้อื่นเดินตามเข้ามาภายในอาคารชุด ทั้งนี้ เพื่อเป็นการป้องกันคนร้ายแฝงตัวเข้ามาลักทรัพย์หรือโจรกรรมในอาคารชุด ซึ่งหากผู้ใดพบเห็นการกระทำดังกล่าว โปรดรับแจ้งให้ฝ่ายบริหารอาคารรับทราบทันที

1.11 ห้ามมิให้เจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัยดำเนินการให้เช่าห้องชุดรายวันโดยเด็ดขาด หากฝ่าฝืนถือว่ามีความผิดจะต้องรับโทษตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงต้องชำระค่าปรับจำนวน 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) แก่นิติบุคคลอาคารชุด

1.12 เจ้าของร่วม ผู้พักอาศัย หรือบุคคลอื่นใดฝ่าฝืนระเบียบนี้ไม่ว่าข้อใดข้อหนึ่งเว้นแต่ข้อ 1.2, 1.3, 1.4.4, 1.7, 1.8.3, 1.11 และ 1.12 และนิติบุคคลอาคารชุดได้แจ้งเตือนให้ปรับปรุงแก้ไข หรือปฏิบัติให้ถูกต้องในเวลาที่กำหนดแล้วยังคงเพิกเฉย





นิติบุคคลอาคารชุดถือว่าผู้นั้นเจตนาฝ่าฝืนระเบียบนี้และจะดำเนินการปรับไม่เกิน 2,000.00 บาท (สองพันบาทถ้วน) และปรับอีกวันละ 500 บาทตลอดระยะเวลาที่ฝ่าฝืน จนกว่าจะดำเนินการแก้ไขหรือปฏิบัติให้ถูกต้อง

1.13 หากนิติบุคคลอาคารชุดได้แจ้งให้ผู้ฝ่าฝืนมาชำระหนี้ค่าปรับแล้ว ผู้นั้นยังเพิกเฉย นิติบุคคลอาคารชุดมีสิทธิระงับการให้บริการ หรือการใช้ทรัพย์ส่วนกลางผู้นั้น เช่น สิทธิการให้บริการสันทนาการ รวมถึงการให้บริการ หรืออำนวยความสะดวกจากเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารอาคารชุดส่วนงาน เป็นต้น จนกว่าจะชำระหนี้ค่าปรับและปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบ

1.14 หากการฝ่าฝืนระเบียบนี้ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์ส่วนกลาง นิติบุคคลอาคารชุดของงวดสิทธิ์ในการเรียกร้องค่าเสียหายกับผู้ฝ่าฝืนอีกส่วนหนึ่งต่างหากด้วย

**1.2 ระเบียบการชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง และค่าสาธารณูปโภคห้องชุด**

เพื่อให้การจัดการอาคารชุดเป็นไปตามวัตถุประสงค์ตามงบประมาณที่กำหนด โดยดูแลรักษาทรัพย์ส่วนกลางให้คงสภาพในการใช้งานได้ดี พร้อมทั้งให้บริการที่ดีต่อเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยทุกท่าน นิติบุคคลอาคารชุดใคร่ขอกำหนดวิธีการชำระค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เพื่อนำเงินที่จัดเก็บมาบำรุงรักษาทรัพย์ส่วนกลาง ดังต่อไปนี้

1. เจ้าของร่วมทุกท่าน **(จะโดยพักอาศัยหรือไม่ได้พักอาศัย)** มีหน้าที่ร่วมกันออกค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการบริหารงานส่วนกลางและที่เกิดจากการจัดซื้อทรัพย์สินต่าง ๆ หรือเกิดจากการดูแลรักษาซ่อมแซมทรัพย์สิน รวมทั้งการดำเนินการใด ๆ อันเกี่ยวเนื่องกับทรัพย์ส่วนกลาง ตามที่ได้ระบุไว้ในข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด ศุภาลัย ลอฟท์ สถานีภาษีเจริญ ซึ่งค่าใช้จ่ายนี้เรียกว่า "ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง" และ "เงินกองทุน"

2. การเรียกเก็บค่าใช้จ่ายต่าง ๆ จะเรียกเก็บ ดังนี้

2.1 ค่าใช้จ่ายส่วนกลางจะเรียกเก็บล่วงหน้าเป็นรายปี โดยเจ้าของร่วมจะต้องชำระภายใน 30 วันนับจากวันที่ลงในใบแจ้งหนี้ที่ได้รับแจ้งจากนิติบุคคลอาคารชุด ในอัตราที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด

2.2 ค่าน้ำประปา ฝ่ายบริหารอาคารจะคิดค่าบริการและส่งใบแจ้งหนี้ค่าน้ำประปาไปยังเจ้าของร่วมและ/หรือผู้พักอาศัยแต่ละห้องชุดทุกเดือนตามจำนวนที่ใช้จริง โดยคำนวณจากตัวเลขที่มาตรวัดน้ำและเรียกเก็บในอัตราลูกบาศก์เมตรละ 20 บาท (ยี่สิบบาทถ้วน)

2.3 ค่าไฟฟ้าภายในห้องชุด เจ้าของร่วมและ/หรือผู้พักอาศัยจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการชำระค่ากระแสไฟฟ้ากับการไฟฟ้านครหลวงโดยตรง (ไม่ต้องผ่านฝ่ายบริหารอาคาร)

2.4 ค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ (ยกเว้นค่าไฟฟ้าที่ท่านจะต้องชำระโดยตรงกับการไฟฟ้าฯ) เรียกเก็บเป็นรายเดือน โดยเจ้าของร่วมจะต้องชำระภายใน 7 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากนิติบุคคลอาคารชุด

2.5 ค่าเบี้ยประกันภัยอาคารส่วนกลาง นิติบุคคลอาคารชุดจะดำเนินการให้มีการประกันภัยอาคารสำหรับพื้นที่ส่วนกลางเป็นการประกันความเสี่ยงภัยทุกชนิด (All Risks) และการประกันภัยความรับผิดตามกฎหมายต่อสาธารณชน

3. กรณีที่เจ้าของร่วมรายใดชำระค่าใช้จ่ายล้นหลังจากเวลาที่กำหนดไว้ หรือนิติบุคคลอาคารชุดไม่สามารถเรียกเก็บเงินตามเช็คที่สั่งจ่ายได้ เจ้าของร่วมจะต้องชำระเงินเพิ่มตามที่พระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. 2522 กำหนดและ/หรือนิติบุคคลอาคารชุดมีอำนาจที่จะงดให้บริการสาธารณูปโภคต่าง ๆ ได้ตามข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด

4. การชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลางและ/หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับทรัพย์ส่วนกลาง จะต้องดำเนินการผ่านบัญชีธนาคาร ในนาม "นิติบุคคลอาคารชุด ศุภาลัย ลอฟท์ สถานีภาษีเจริญ" เท่านั้น หากท่านชำระเป็นเช็คให้สั่งจ่ายในนาม "นิติบุคคลอาคารชุด ศุภาลัย ลอฟท์ สถานีภาษีเจริญ" และโปรดเรียกหลักฐานการรับเงินจากเจ้าหน้าที่ทุกครั้งเมื่อท่านชำระค่าใช้จ่ายต่าง ๆ





**1.3 การใช้เครื่องสแกนใบหน้า/สแกนนิ้ว**

เพื่อป้องกันทรัพย์สินจากการโจรกรรมต่าง ๆ และเพื่อให้การใช้อุปกรณ์เกิดประโยชน์สูงสุด ฝ่ายบริหารอาคารจึงใคร่ขอแจ้งให้ท่านทราบถึงระเบียบปฏิบัติ ดังนี้

1. เจ้าของร่วมและ/หรือผู้พักอาศัย สามารถติดต่อขอลงบันทึกนิ้วและใบหน้าในเครื่องสแกนนิ้ว/ใบหน้าซึ่งใช้สำหรับเข้า-ออกอาคาร ได้ที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด ตามที่ได้รับสิทธิตามระเบียบของนิติบุคคลฯ

2. นิติบุคคลอาคารชุดจะทำการบันทึกนิ้วและใบหน้าในเครื่องสแกนนิ้ว/ใบหน้าให้ผู้พักอาศัยเฉพาะผู้ที่ท่านเจ้าของร่วมพามาด้วยตนเองเท่านั้น โดยผู้ที่ประสงค์ลงบันทึกใบหน้าในเครื่องสแกนใบหน้าทุกท่านจะต้องนำสำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ท่าน ต่อ 1 ชุด เพื่อมอบให้เป็นหลักฐานแก่นิติบุคคลอาคารชุด

3. ห้ามนำวัสดุอื่นใดมาอ่านกับเครื่องสแกนนิ้วมือและ/หรือเครื่องสแกนใบหน้า ในกรณีที่เกิดความเสียหายโดยการกระทำใด ๆ จากเจ้าของร่วมและ/หรือบุคคลในปกครองของเจ้าของร่วมจะต้องชดใช้ค่าเสียหายตามมูลค่าที่เกิดขึ้นจริง หากท่านฝ่าฝืนระเบียบดังกล่าวข้างต้น นิติบุคคลอาคารชุดของงวดสิทธิ์ดำเนินการใด ๆ ตามที่เห็นสมควร

**1.4 การใช้คีย์การ์ด**

นิติบุคคลอาคารชุดได้นำระบบควบคุมการเข้า - ออกอาคารและโครงการด้วยบัตรคีย์การ์ดมาใช้ภายในอาคารชุด ประกอบด้วยระบบควบคุมประตูเข้า - ออกอาคารมีวัตถุประสงค์เพื่อการรักษาความปลอดภัยภายในอาคารชุด จึงได้กำหนดแนวทางและหลักปฏิบัติเกี่ยวกับบัตรคีย์การ์ด ดังนี้

1. นิติบุคคลจะส่งมอบคีย์การ์ดให้กับท่านเจ้าของร่วมตามกรรมสิทธิ์ที่ระบุในโฉนดห้องชุด (อช.2) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1.1 เจ้าของร่วม 1 ห้องนอน มีสิทธิขอรับคีย์การ์ด สำหรับเข้า - ออกอาคาร 3 ใบ

1.2 เจ้าของร่วม 2 ห้องนอน มีสิทธิขอรับคีย์การ์ด สำหรับเข้า - ออกอาคาร 4 ใบ

1.3 เจ้าของร่วม 3 ห้องนอน มีสิทธิขอรับคีย์การ์ด สำหรับเข้า - ออกอาคาร 5 ใบ

2. เจ้าของร่วมที่ต้องการคีย์การ์ดสำหรับเข้า-ออกอาคาร เพิ่มเติมจากจำนวนที่ระบุข้างต้น สามารถดำเนินการได้ตามระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด

3. นิติบุคคลอาคารชุดไม่อนุญาตให้จำหน่าย จ่ายโอน ขายสิทธิ เช่าสิทธิ ในการใช้คีย์การ์ดและสิทธิในการใช้พื้นที่จอดรถยนต์แก่บุคคลใด และผู้ใช้สิทธิดังกล่าวจะต้องเป็นเจ้าของร่วมและ/หรือผู้อาศัยภายในอาคารชุดเท่านั้น

4. กรณีเจ้าของร่วมทำการปล่อยห้องชุดให้เช่าจะต้องนำคีย์การ์ดที่ครอบครองอยู่ให้กับผู้เช่าเป็นผู้ใช้ต่อไป และจะต้องแจ้งข้อมูลรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ที่เข้าจอดให้กับทางนิติบุคคลอาคารชุดทราบ เพื่อบันทึกข้อมูลให้เป็นหลักฐาน

5. ในกรณีคีย์การ์ดชำรุดหรือสูญหายขอให้เจ้าของร่วมแจ้งความประสงค์ในการขอคีย์การ์ดใหม่ต่อนิติบุคคลอาคารชุดตามมูลค่าในข้อ 2. พร้อมแนบเอกสารรายงานประจำวันรับแจ้งเป็นหลักฐาน (บันทึกประจำวัน) ที่ท่านได้แจ้งต่อเจ้าพนักงานตำรวจ หรือเอกสารอื่นใดเพิ่มเติมแล้วแต่ดุลพินิจของผู้จัดการอาคารฯ เพื่อพิสูจน์ตัวตนและยืนยันว่าคีย์การ์ดชำรุดเสียหายหรือสูญหายจริงให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด โดยมีค่าใช้จ่ายในการจัดทำคีย์การ์ดใหม่ในอัตรา 400.00 (สี่ร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ นิติบุคคลอาคารชุดจะดำเนินการยกเลิกคีย์การ์ดใบเก่าออกจากระบบและไม่สามารถนำกลับมาใช้ได้อีก

6. บุคคลใดกระทำการปลอมแปลงคีย์การ์ด หรือใช้โดยไม่มีสิทธิในการใช้ของอาคารชุด นิติบุคคลอาคารชุดจะทำการเปรียบเทียบปรับเป็นเงิน 5,000.00 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) และส่งงวดสิทธิ์ในการระงับการให้สิทธิที่ระงับการให้บริการสาธารณูปโภคส่วนกลาง และจะดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

7. กรณีที่เกิดความเสียหายกับเครื่องอ่านบัตรของอาคาร ไม่ว่าจากการกระทำใด ๆ จากเจ้าของร่วมและ/หรือบุคคลในปกครองของเจ้าของร่วมจะต้องชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจริง หากเจ้าของร่วมและหรือบุคคลในปกครองของเจ้าของร่วมฝ่าฝืนระเบียบดังกล่าวข้างต้น นิติบุคคลอาคารชุด ของงวดสิทธิ์ดำเนินการใด ๆ ตามที่เห็นสมควร

**1.5 การผ่านเข้า – ออก โครงการ**

**สำหรับเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัย**

1. เจ้าของร่วมเท่านั้นที่สามารถขอรับสติกเกอร์จอดรถได้ โดยกรอกแบบฟอร์มขอรับสติกเกอร์ และแนบเอกสารประกอบตามระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด

2. ผู้พักอาศัยจะต้องติดสติกเกอร์บริเวณกระจกหน้าในตำแหน่งซึ่งสามารถมองเห็นได้ชัดเจน

3. กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขทะเบียนรถ หรือข้อมูลอื่นใดที่ได้ระบุไว้ในแบบฟอร์มขอรับสติกเกอร์ ท่านจะต้องแจ้งให้นิติบุคคลอาคารชุดทราบเพื่อแก้ไขข้อมูล ทั้งนี้หากการแก้ไขดังกล่าวส่งผลให้จำเป็นต้องเปลี่ยนสติกเกอร์ใบใหม่ ทางนิติบุคคลอาคารชุดจะเรียกเก็บค่าดำเนินการใบละ 500.00 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

**สำหรับผู้มาติดต่อ**

1. การผ่านเข้า - ออกโครงการ ผู้ติดต่อจะต้องแลกบัตรผ่านจากเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เมื่อท่านจะได้รับบัตรจอดรถสำหรับผู้มาติดต่อและบัตรผู้มาติดต่อแล้ว ให้ท่านวางบัตรจอดรถสำหรับผู้มาติดต่อไว้บริเวณกระจกหน้าในตำแหน่งซึ่งสามารถมองเห็นได้ชัดเจนและต้องติดบัตรผ่านเข้า - ออก ตลอดเวลาที่อยู่ภายในพื้นที่โครงการ และจะต้องส่งคืนให้แก่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยบริเวณป้อมทางเข้า - ออกก่อนนำรถออกจากโครงการ

2. กรณีบัตรผ่านสำหรับผู้มาติดต่อสูญหายจะไม่สามารถนำรถออกจากโครงการได้จนกว่าจะแสดงหลักฐานการเป็นเจ้าของรถ และจะต้องชำระค่าปรับสำหรับบัตรที่สูญหายเป็นเงิน 300.00 บาท (สามร้อยบาทถ้วน) หรือตามค่าจอดรถที่เกิดขึ้นจริง

3. ผู้มาติดต่อจะต้องติดต่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เพื่อแจ้งวัตถุประสงค์ในการมาซึ่งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะทำการติดต่อไปยังฝ่ายบริหารอาคารเพื่อแจ้งเจ้าของห้องชุดนั้น ๆ ให้มาพบ หรือรับผู้มาติดต่อเข้าไปห้องชุดด้วยตนเอง ทั้งนี้ เพื่อเป็นการรักษาความปลอดภัยต่อส่วนรวม

4. นิติบุคคลอาคารชุดขอสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการตรวจค้น กระเป๋าย่าม และ/หรือสิ่งของอื่น ๆ ของผู้มาติดต่อในกรณีที่เห็นว่ามีความจำเป็นหรือมีเหตุอันควรสงสัย

**1.6. การใช้พื้นที่จอดรถ**

1. พื้นที่จอดรถรอบอาคารถือเป็นพื้นที่ส่วนกลางโดยใช้การจอดรถในลักษณะหมุนเวียนไม่มีผู้ใดเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์เว้นแต่พื้นที่จอดรถอันเป็นกรรมสิทธิ์ของห้องชุด ซึ่งให้บริการแก่เจ้าของร่วม ผู้พักอาศัย และผู้มาติดต่อ

2. เจ้าของร่วมและ/หรือผู้พักอาศัยที่มีสติกเกอร์และใช้บัตรสำหรับผ่านเข้า - ออกชั้นพื้นที่จอดรถเท่านั้นจึงจะสามารถจอดรถในชั้นพื้นที่จอดรถของอาคารได้

3. ห้ามมิให้ใช้พื้นที่จอดรถเพื่อการอื่นใด นอกเหนือจากการจอดรถเท่านั้น

4. เจ้าของร่วม ผู้พักอาศัย และผู้มาติดต่อจะต้องปฏิบัติตามเครื่องหมายจราจรที่แสดงไว้อย่างเคร่งครัดงดใช้ความเร็วขณะอยู่ในโครงการ และห้ามจอดรถคร่อมหรือทับเส้นแบ่งช่องจอดรถ

5. รถจักรยานยนต์และรถจักรยานยนต์ไฟฟ้าจะต้องจอดในบริเวณที่กำหนดไว้เท่านั้น ทั้งนี้ เพื่อความสะดวกต่อการกำกับดูแลและรักษาความปลอดภัย

6. หมายเลขทะเบียนรถที่มาจอดจะต้องตรงกับทะเบียนรถที่กรอกข้อมูลขอรับสติกเกอร์จอดรถ และ/หรือแจ้งลงทะเบียนข้อมูลทะเบียนรถของห้องชุดกับนิติบุคคลอาคารชุด

7. ห้ามจอดรถในพื้นที่ที่มีสัญลักษณ์แสดงห้ามจอดรถ

8. กรณีที่ผู้มาติดต่อมีความจำเป็นต้องจอดรถค้างคืน จะต้องดำเนินการแจ้งให้นิติบุคคลอาคารชุดทราบ พร้อมกรอก





แบบฟอร์มการขอจอดรถ ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตก่อนจึงจะสามารถจอดรถค้างคืนได้

9. ห้ามล้างรถในพื้นที่จอดรถ หรือกระทำการใด ๆ ที่ก่อให้เกิดเสียงดังหรือความสกปรกในพื้นที่จอดรถโดยเด็ดขาด

10. ห้ามมิให้ซาร์จยานพาหนะและ/หรืออุปกรณ์ใดที่เกี่ยวข้องกับยานพาหนะในพื้นที่จอดรถเด็ดขาด หากฝ่าฝืนปรับครั้งละ 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน)

11. นิติบุคคลอาคารชุดขอสงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจค้นรถยนต์ที่ผ่านเข้า – ออกภายในอาคาร ในกรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุอันควรสงสัย

12. การอนุญาตให้จอดรถในบริเวณพื้นที่จอดมิใช่เป็นการรับฝากรถ นิติบุคคลอาคารชุดจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายหรือสูญหายของรถหรือทรัพย์สินใด ๆ ที่ติดมากับรถยนต์ทั้งสิ้น

13. พื้นที่จอดรถบริเวณชั้น 1 ทั้งหมดจัดไว้เพื่อประโยชน์ส่วนรวมของผู้มาติดต่อกับผู้พักอาศัยทุกท่านจึงเรียนมาเพื่อขอความร่วมมือผู้พักอาศัยทุกท่านกรุณางดใช้ช่องจอดที่ชั้น 1 เพื่อสงวนให้สำหรับผู้มาติดต่อ

**1.7. ข้อควรปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุการณ์ต่างๆ**

**1. เหตุอัคคีภัย**

1.1 ควรสำรวจตำแหน่งที่ตั้งของอุปกรณ์ดับเพลิง และบันไดหนีไฟให้มีรถบริเวณใกล้เคียง

1.2 ห้ามวางสิ่งของกีดขวางประตูหนีไฟและสิ่งดับเพลิง

1.3 ห้ามใช้ลิฟต์ในขณะที่เกิดอัคคีภัย (กรณีท่านอยู่ในลิฟต์ขณะเกิดอัคคีภัย ลิฟต์จะเคลื่อนลงไปจอดชั้นที่ใกล้ที่สุด และประตูลิฟต์จะเปิดเองโดยอัตโนมัติ)

1.4 เมื่อได้ยินสัญญาณเตือนเพลิงไหม้ ให้อพยพออกจากอาคารทันที โดยอพยพทางบันไดหนีไฟ

1.5 อย่าตื่นตระหนก ในขณะอพยพออกจากอาคาร

1.6 ให้เดินไปตามป้ายบอกทางหนีไฟซึ่งติดตั้งในแต่ละชั้น

1.7 ในขณะเดินลงช่องทางบันไดหนีไฟมีอุปกรณ์ให้ยึดเกาะตลอดเวลา

1.8 ห้ามกลับไปเก็บทรัพย์สิน เสื้อผ้า กระเป๋า หรืออื่น ๆ ภายในห้องชุดโดยเด็ดขาด

1.9 ห้ามผลัก วิ่ง หรือเดินแซงผู้อื่น ขณะกำลังอพยพในช่องทางบันไดหนีไฟ

1.10 ห้ามกลับเข้าไปภายในอาคารไม่ว่าด้วยเหตุผลใดก็ตาม จนกว่าเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ หรือหน่วยป้องกันอัคคีภัยจะทำการแจ้งว่าปลอดภัยแล้ว

1.11 ให้ผู้อพยพทุกท่านไปพบกันที่จุดรวมพลบริเวณป้อมด้านหน้าโครงการ

**2. การใช้บันไดหนีไฟ**

บันไดหนีไฟจะอยู่บริเวณโถงทางเดินส่วนกลางของทุกชั้น ซึ่งจะมีป้ายบอกทางหนีไฟอยู่เหนือประตูทุกบาน บันไดหนีไฟจะถูกกั้นด้วยประตู ซึ่งเป็นประตูที่ทำด้วยโลหะซึ่งสามารถป้องกันไฟและทนความร้อนได้ในช่วงเวลานานเพียงพอที่ท่านจะอพยพออกจากอาคารได้โดยที่บันไดหนีไฟนี้จะมีจุดสิ้นสุดที่บริเวณชั้นล่างของอาคาร ท่านสามารถผลักบานประตูหนีไฟเพื่อเปิดออกสู่ภายนอกอาคารได้

**3. การใช้ถังดับเพลิง**

ถังดับเพลิงเคมีจะติดตั้งอยู่ภายในตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิงซึ่งติดตั้งอยู่ทุกชั้นของอาคารบริเวณโถงส่วนกลางโดยมีลักษณะเป็นถังดับเพลิงที่มีน้ำยาบรรจุอยู่ในภาชนะแบบถังมีหัวฉีด สามารถหยิบเคลื่อนที่ได้ง่ายด้วยกำลังเพียงคนเดียว

วิธีการใช้ถังดับเพลิงเมื่อเกิดอัคคีภัยมีดังนี้

3.1 ดึง = ปลดถังดับเพลิงจากตำแหน่งที่ติดตั้ง





3.2 ปลด = ดึงสายฉีดออกจากที่ล็อค

3.3 กด = ดึงสลักออกจากคันบังคับ

3.4 สาย = เวลาฉีดให้ใช้มือข้างหนึ่งจับสายฉีด มืออีกข้างบีบบังคับและฉีดบริเวณรอบ ๆ ฐานของเพลิงก่อนจนเข้าสู่ศูนย์กลางของเพลิง

**4. ลิฟต์ขัดข้อง**

กรณีกระแสไฟฟ้าดับ ลิฟต์จะยังสามารถใช้งานต่อได้โดยอาศัยไฟฟ้าสำรองของอาคาร แต่ในกรณีที่ไฟฟ้าสำรองของอาคารขัดข้อง ลิฟต์จะมีไฟสำรองเพียงพอสำหรับห้องโดยสารลงมาจอดที่ชั้นที่ใกล้ที่สุด โดยเมื่อลิฟต์เคลื่อนลงมาจอดยังชั้นที่ใกล้ที่สุดแล้วประตูลิฟต์จะเปิดออก ท่านสามารถอพยพออกจากลิฟท์ได้ หลังจากนั้นประตูลิฟต์จะปิดและไม่สามารถให้บริการได้ จนกว่ากระแสไฟฟ้าจะกลับมาใช้ได้ตามปกติ

**วิธีการปฏิบัติเมื่อลิฟต์เกิดขัดข้อง**

ห้ามตื่นตระหนก ให้แจ้งเหตุขัดข้องและข้อความช่วยเหลือโดยกดปุ่มอุกเฉินภายในลิฟต์หรือโทรศัพท์ติดต่อเจ้าหน้าที่อาคาร ทั้งนี้ หากไฟฉุกเฉินภายในลิฟต์ดับลงท่านยังสามารถอยู่ในลิฟต์ได้อย่างปกติ

## หมวด 2 การใช้ทรัพย์ส่วนกลาง

**2.1 การใช้ลิฟต์โดยสารและลิฟต์ขนของ**

ระเบียบการใช้ลิฟต์ มีวัตถุประสงค์เพื่อการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย ความปลอดภัย และเพื่อการดูแลรักษาลิฟต์ให้มีสภาพพร้อมใช้งาน เกิดประโยชน์ร่วมกัน และคงไว้ซึ่งทรัพย์สินของอาคารที่มีมูลค่าสูง นิติบุคคลอาคารชุดจึงใคร่ขอความร่วมมือจากทุกท่าน โปรดปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

1. ลิฟต์ของอาคารเปิดบริการ 24 ชั่วโมง

2. ห้ามกระทำการใด ๆ อันก่อให้เกิดความเสียหายต่อห้องลิฟต์โดยสาร ลิฟต์สำหรับพื้นที่จอดรถ หรือลิฟต์สำหรับขนของ/ดับเพลิง และระบบลิฟต์โดยรวม

3. กรณีต้องการใช้ลิฟต์ขนวัสดุอุปกรณ์ในงานตกแต่งห้องชุด หรือขนย้ายเฟอร์นิเจอร์ ทรัพย์สินต่าง ๆ ของเจ้าของร่วม ต้องแจ้งต่อฝ่ายบริหารอาคาร เพื่ออำนวยความสะดวกทุกครั้ง

4. กรณีผู้รับเหมาให้ใช้งานเฉพาะลิฟต์ขนของในเวลา 09.00 – 17.00 น. เท่านั้น ห้ามใช้ลิฟต์โดยสารเด็ดขาด

5. ให้ปฏิบัติตามข้อแนะนำภายในลิฟต์ และกฎระเบียบการใช้ลิฟต์ของนิติบุคคลอาคารชุดอย่างเคร่งครัด

6. ขอความร่วมมือในการรักษาความสะอาด ไม่ทิ้งขยะ และใช้อุปกรณ์ด้วยความระมัดระวังและความสุภาพเรียบร้อย

7. กรณีลิฟต์เกิดความเสียหายใด ๆ และสามารถตรวจสอบหาผู้กระทำความเสียหายได้ ผู้กระทำและ/หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจะต้องรับผิดชอบ และชดใช้ค่าเสียหายให้กับนิติบุคคลอาคารชุดตามเสียหายที่เกิดขึ้นจริง

8. กรณีเกิดเหตุขัดข้องหรืออุปกรณ์ในลิฟต์เสียหาย โปรดแจ้งให้ฝ่ายบริหารอาคารทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไขโดยทันที

9. ห้ามติดประกาศหรือข้อความใด ๆ ในตัวลิฟต์โดยเด็ดขาด เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุดเท่านั้น

10. ห้ามสูบบุหรี่หรือสิ่งที่มีลักษณะเช่นเดียวกับบุหรี่ภายในห้องโดยสารลิฟต์โดยเด็ดขาด หากฝ่าฝืนปรับครั้งละ 5,000.00 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

11. ห้ามใช้ลิฟต์ขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้โดยเด็ดขาด

12. ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบนี้ไม่ว่าข้อใดข้อหนึ่งยกเว้นข้อ 10 และนิติบุคคลอาคารชุดได้แจ้งเตือนให้ปรับปรุงแก้ไข หรือปฏิบัติให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนดแล้ว หากยังคงเพิกเฉย ถือว่าผู้นั้นจงใจฝ่าฝืนระเบียบนี้และอาจจะดำเนินการมาตรการดังต่อไปนี้

12.1 กรณีฝ่าฝืนระเบียบข้อใดข้อหนึ่ง ปรับไม่เกิน 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) และปรับอีกวันละ





500.00 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ตลอดระยะเวลาที่ฝ่าฝืน

12.2 หากนิติบุคคลอาคารชุดได้แจ้งให้ผู้ฝ่าฝืนมาชำระหนี้ค่าปรับแล้ว ผู้นั้นยังเพิกเฉย นิติบุคคลอาคารชุดมีสิทธิระงับการให้บริการส่วนกลาง หรือการใช้ทรัพย์ส่วนกลางของผู้นั้นก็ได้ เช่น การระงับสิทธิในการใช้น้ำประปา สิทธิการใช้พื้นที่จอดรถ สิทธิการใช้คีย์การ์ดเข้าพื้นที่จอดรถ สิทธิการให้บริการส่วนกลาง เป็นต้น จนกว่าจะชำระหนี้ค่าปรับ และปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบ

12.3 หากการฝ่าฝืนระเบียบนี้ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์ส่วนกลาง นิติบุคคลอาคารชุดขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกร้องค่าเสียหายกับผู้ฝ่าฝืนอีกส่วนหนึ่งต่างหากด้วย

12.4 รถเข็นทุกชนิด ใช้สำหรับลิฟต์ขนของเท่านั้น ห้ามนำไปใช้ที่ลิฟต์โดยสาร

**2.2 การใช้ตู้จดหมาย**

1. นิติบุคคลอาคารชุดได้จัดตู้จดหมายไว้ให้เจ้าของร่วมจำนวน 1 ตู้ ต่อ 1 ห้องชุด โดยติดตั้งไว้ที่บริเวณห้องโถงชั้นหนึ่ง โดยที่ผู้ใส่จดหมายจะระบุถึงหมายเลขห้องชุดของท่าน

2. นิติบุคคลอาคารชุดจะส่งมอบกุญแจตู้จดหมายให้กับเจ้าของร่วม เมื่อท่านได้รับโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดเป็นที่เรียบร้อยแล้วจำนวน 2 ดอก ในกรณีกุญแจสูญหายจะต้องรับภาระในค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

3. ห้ามงัดแงะหรือกระทำการใด ๆ อันให้เกิดความเสียหายกับตู้จดหมาย หากตรวจพบท่านจะต้องชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

4. ห้ามหย่อนใบปลิว นามบัตร แผ่นพับ ป้ายโฆษณา ฯลฯ ที่ตู้จดหมายของห้องชุดอื่น

5. นิติบุคคลอาคารชุดไม่อนุญาตให้ทำการแก้ไข เปลี่ยนแปลง และเพิ่มเติมกุญแจตู้จดหมายและ/หรือตู้จดหมาย

6. ห้าม ขีด เขียน และ/หรือติดประกาศ หรือติกเกอร์ที่มีข้อความ รวมถึงเครื่องหมายใด ๆ บนตู้จดหมาย

7. นิติบุคคลอาคารชุดจะจัดส่งจดหมาย ใบแจ้งหนี้ และเอกสารอื่น ๆ ไว้ที่ตู้ใส่จดหมายท่านเท่านั้น

8. ในกรณีจดหมายลงทะเบียนหรือพัสดุภัณฑ์ ท่านจะต้องลงนามรับจากสำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด ซึ่งจะแจ้งให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป

9. ในกรณีที่มีหมายศาลส่งถึงท่านเจ้าของร่วมและ/หรือผู้พักอาศัย นิติบุคคลอาคารชุดจะปฏิเสธการลงนามรับเอกสารดังกล่าวโดยเด็ดขาด

10. นิติบุคคลอาคารชุดจะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหายของจดหมาย พัสดุภัณฑ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ

**2.3 การใช้สระว่ายน้ำ**

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และส่งเสริมการออกกำลังกายของเจ้าของร่วมและ/หรือผู้พักอาศัยภายในอาคารชุด นิติบุคคลอาคารชุดจึงได้จัดสรรพื้นที่ส่วนกลางเป็นสระว่ายน้ำภายในบริเวณอาคารชุด และได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการใช้สระว่ายน้ำ ดังนี้

1. สระว่ายน้ำเปิดให้บริการทุกวัน ระหว่างเวลา 06.00 น. - 22.00 น.

2. สระว่ายน้ำปิดให้บริการเพื่อทำความสะอาด ตั้งแต่เวลา 22.00 น. - 06.00 น.

3. ห้ามบุคคลต่อไปนี้ใช้บริการสระว่ายน้ำ

3.1 ผู้ป่วยที่เป็นโรคติดต่อทุกชนิด โรคหัวใจ ความดัน หอบหืด รวมถึงโรคอันตรายอื่น ๆ

3.2 เด็กอายุต่ำกว่า 12 ปี ใช้บริการสระว่ายน้ำโดยไม่มีผู้ปกครองดูแล

4. ห้ามสวมรองเท้าเข้าไปในบริเวณสระว่ายน้ำ

5. ผู้ใช้บริการต้องสวมชุดว่ายน้ำตามแบบมาตรฐานสากล

6. โปรดรักษาความสะอาด และชำระล้างร่างกายก่อนลงสระทุกครั้ง

7. ห้ามนำอาหาร เครื่องดื่ม สัตว์เลี้ยง หรืออุปกรณ์ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการว่ายน้ำเข้ามาบริเวณสระว่ายน้ำ

8. ห้ามนำแก้ว หรือวัสดุสิ่งของที่แตกได้และเป็นอันตราย เข้ามาในบริเวณสระว่ายน้ำ

9. ห้ามนำอุปกรณ์ที่มีขนาดใหญ่เกินสมควรมาใช้งานในสระว่ายน้ำ ยกเว้นไม้บอร์ดสำหรับกระทุ่มน้ำ หรือบอลสำหรับโยนเล่นในน้ำ ทั้งนี้ การใช้สระว่ายน้ำดังกล่าวจะต้องไม่เป็นการรบกวน หรือละเมิดต่อสิทธิการใช้บริการของผู้อื่น

10. หากพบเห็นอุปกรณ์เสียหาย หรือความสะอาดของสระว่ายน้ำไม่เป็นปกติ ให้แจ้งฝ่ายบริหารอาคารรับทราบเพื่อดำเนินการแก้ไขโดยทันที

11. ห้ามสูบบุหรี่หรือสิ่งที่มีลักษณะเช่นเดียวกับบุหรี่ในบริเวณสระว่ายน้ำโดยเด็ดขาด หากฝ่าฝืนจะต้องโทษปรับเป็นจำนวนเงินครั้งละ 5,000.00 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

12. โปรดใช้สระว่ายน้ำด้วยความสุภาพและไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนห้องชุดอื่นและผู้ใช้บริการร่วมกัน

13. ผู้ใช้บริการต้องรับผิดชอบในความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินส่วนตัวเอง นิติบุคคลอาคารชุดจะไม่รับผิดชอบในการสูญหาย หรือบาดเจ็บในขณะใช้บริการแต่อย่างใด

14. หากเจ้าของร่วมและ/หรือผู้พักอาศัยกระทำการใด ๆ ส่งผลก่อให้เกิดความเสียหายกับอุปกรณ์สระว่ายน้ำ หรือบริเวณโดยรอบสระว่ายน้ำ เจ้าของร่วมและ/หรือผู้พักอาศัยจะต้องรวมกันรับผิดชดใช้ค่าเสียหายต่อนิติบุคคลอาคารชุดตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง

15. นิติบุคคลอาคารชุดขอสงวนสิทธิ์ที่จะจำกัดจำนวนผู้เข้ามาใช้บริการสระว่ายน้ำ หรือกล่าวตักเตือนได้ตามความเหมาะสม

16. ในกรณีที่เจ้าของร่วมและ/หรือผู้พักอาศัยฝ่าฝืนระเบียบนี้ไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใด และหากนิติบุคคลอาคารชุดได้แจ้งเตือนให้ปรับปรุงแก้ไขหรือปฏิบัติให้ถูกต้องแล้วยังเพิกเฉย นิติบุคคลอาคารชุดจะขอให้ยุติการใช้บริการสระว่ายน้ำทันที

17. ระเบียบการใช้บริการสระว่ายน้ำสามารถเปลี่ยนแปลงได้เพื่อความเหมาะสม โดยมติของคณะกรรมการบริหารนิติบุคคลอาคารชุด ทั้งนี้ จะประกาศให้ทราบต่อไป

**2.4 การใช้ห้องออกกำลังกาย**

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และส่งเสริมการออกกำลังกายของเจ้าของร่วมและ/หรือผู้พักอาศัยภายในอาคารชุด นิติบุคคลอาคารชุด จึงได้จัดสรรพื้นที่ส่วนกลางเป็นห้องออกกำลังกายภายในบริเวณอาคารชุด และได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการใช้ห้องออกกำลังกาย ดังนี้

1. ห้องออกกำลังกาย เปิดให้บริการทุกวัน ระหว่างเวลา 06.00 น. - 22.00 น.
2. ผู้ใช้บริการต้องลงบันทึกการใช้ห้องออกกำลังกาย ตามที่ฝ่ายบริหารอาคารจัดเตรียมไว้
3. โปรดใช้อุปกรณ์ในห้องออกกำลังกายให้ถูกต้องตามวิธีที่กำหนดในคู่มือการใช้งาน
4. ผู้ใช้บริการห้องออกกำลังกายจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ คำแนะนำ หรือป้ายประกาศต่าง ๆ ได้แก่
   4.1 ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์เข้าไปรับประทานภายในห้องโดยเด็ดขาด
   4.2 ห้ามสูบบุหรี่หรือสิ่งที่มีลักษณะเช่นเดียวกับบุหรี่ หากฝ่าฝืนจะต้องโทษปรับเป็นจำนวนเงินครั้งละ 5,000.00 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)
   4.3 ห้ามเล่นการพนันโดยเด็ดขาด หากฝ่าฝืนจะดำเนินการตามกฎหมายต่อไป
   4.4 ปิดเครื่องปรับอากาศและไฟส่องสว่างเมื่อไม่มีผู้ใช้บริการต่อจากท่าน
   4.5 ปิดโทรทัศน์เมื่อเสร็จสิ้นการใช้งาน
5. โปรดรักษาความสะอาด และใช้ห้องออกกำลังกายด้วยความสุภาพ และไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนต่อผู้ใช้บริการร่วมกัน





6. ห้ามเด็กอายุต่ำกว่า 12 ปี ใช้ห้องออกกำลังกายโดยไม่มีผู้ปกครองดูแล

7. ห้ามลักไม่ยหรือนำอุปกรณ์ต่าง ๆ ออกจากห้องออกกำลังกายโดยเด็ดขาด มิฉะนั้นจะถือว่าเป็นกระทำการโดยเจตนาๆจริดซึ่งนิติบุคคลอาคารชุดจะดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

8. ผู้ใช้บริการต้องรับผิดชอบในความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของท่านเอง นิติบุคคลอาคารชุดจะไม่รับผิดชอบในการสูญหายหรือบาดเจ็บในขณะใช้บริการแต่อย่างใด

9. หากพบเห็นอุปกรณ์เสียหายหรือระบบต่าง ๆ ของห้องออกกำลังกายไม่สามารถใช้งานได้เป็นปกติ โปรดแจ้งให้ฝ่ายบริหารอาคารรับทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไขโดยทันที

10. หากเจ้าของร่วมและ/หรือผู้พักอาศัยกระทำการใด ๆ อันก่อให้เกิดความเสียหายกับอุปกรณ์ในห้องออกกำลังกายไม่ว่าโดยเจตนาหรือประมาทเดินเล่อ เจ้าของร่วมและ/หรือผู้พักอาศัยจะต้องร่วมกันรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายต่อนิติบุคคลอาคารชุดตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง

11. นิติบุคคลอาคารชุดขอสงวนสิทธิ์ที่จะจำกัดจำนวนผู้เข้ามาใช้บริการในห้องออกกำลังกาย โดยสามารถใช้บริการ 1 ท่านต่อ 1 ห้องชุดต่อครั้ง

12. ในกรณีที่เจ้าของร่วมและ/หรือผู้พักอาศัยฝ่าฝืนระเบียบนี้ไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใดและนิติบุคคลอาคารชุดได้แจ้งเตือนให้ปรับปรุงแก้ไข หรือปฏิบัติให้ถูกต้องแล้วยังเพิกเฉย นิติบุคคลอาคารชุดจะขอให้ยุติการใช้ห้องออกกำลังกายทันที

13. ระเบียบการใช้ห้องออกกำลังกายสามารถเปลี่ยนแปลงได้เพื่อความเหมาะสม โดยมติของคณะกรรมการบริหารนิติบุคคลอาคารชุด ทั้งนี้ จะประกาศให้ทราบต่อไป

**2.5 การใช้ตู้เก็บสัมภาระ (Locker) บริเวณสระว่ายน้ำ**

1. ตู้เก็บสัมภาระให้บริการแก่ผู้พักอาศัยเท่านั้น งดให้บริการแก่บุคคลภายนอกหากพบเห็นบุคคลภายนอกเข้าใช้บริการโปรดแจ้งนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อดำเนินการตามกฎหมายต่อไป
2. ตู้เก็บสัมภาระเปิดให้บริการทุกวันตั้งแต่ เวลา 06.00 น.- 22.00 น.
3. ผู้พักอาศัยจะต้องลงทะเบียนการใช้บริการต่อฝ่ายบริหารอาคารก่อนใช้บริการทุกครั้ง
4. ห้ามนำอาหาร วัตถุมีพิษ อาวุธ หรือสิ่งเทียมอาวุธเข้ามาเก็บในตู้เก็บสัมภาระ
5. ผู้ใช้บริการตู้เก็บสัมภาระจะต้องส่งคืนกุญแจให้แก่ฝ่ายบริหารภายในเวลาให้บริการ หากพ้นกำหนดเวลาไม่ว่าด้วยสาเหตุใด ๆ ก็ตามจะต้องเสียค่าปรับในอัตรา 100.00 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ต่อตู้ต่อครั้ง
6. กรณีที่กุญแจตู้สัมภาระสูญหายนิติบุคคลอาคารชุดจะดำเนินการจัดทำกุญแจให้ใหม่โดยผู้พักอาศัยจะต้องรับภาระในค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด รวมถึงชำระค่าปรับสำหรับกุญแจที่สูญหายเป็นเงิน 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)
7. นิติบุคคลอาคารชุดขอสงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจสอบตู้เก็บสัมภาระ ภายหลังจากพ้นกำหนดเวลาให้บริการทุกวัน และจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายหรือสูญหายใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้น

**2.6 การใช้พื้นที่สวนส่วนกลาง**

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และเพื่อตอบสนองต่อความต้องการในการใช้สวนส่วนกลางของเจ้าของร่วม นิติบุคคลอาคารชุดจึงขอชี้แจงระเบียบการใช้สวนส่วนกลางในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของเจ้าของร่วมและ/หรือผู้พักอาศัย ดังนี้

1. พื้นที่สวนส่วนกลางชั้นดาดฟ้าเปิดใช้งานในช่วงเวลา 06.00 น.- 22.00 น.
2. พื้นที่สวนส่วนกลางมีไว้สำหรับนั่งพักผ่อนหรือเดินเล่น ห้ามทำกิจกรรมใด ๆ ที่ไม่เป็นการรบกวนห้องชุดอื่นหรือผู้ใช้บริการร่วมเด็ดขาด เช่น การจัดเลี้ยง งานสังสรรค์
3. โปรดรักษาความสะอาด และเก็บขยะทุกครั้งที่มีการใช้งานสวนส่วนกลาง
4. ห้ามเด็ดดอกไม้ กิ่งไม้ หรือทำลายต้นไม้ในสวนส่วนกลางโดยเด็ดขาด





5. ห้ามสูบบุหรี่หรือสิ่งที่มีลักษณะเช่นเดียวกับบุหรี่ หากฝ่าฝืนต้องโทษปรับเป็นจำนวนเงินครั้งละ 5,000.00 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)
6. ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ทุกชนิด และสัตว์เลี้ยงเข้าไปในบริเวณพื้นที่ส่วนส่วนกลาง
7. ห้ามเล่นการพนันโดยเด็ดขาด หากฝ่าฝืนจะดำเนินการตามกฎหมายต่อไป
8. หากพบเห็นอุปกรณ์เสียหายหรือต้นไม้ตาย ให้แจ้งฝ่ายบริหารอาคารรับทราบเพื่อดำเนินการแก้ไขโดยทันที
9. ผู้ใช้บริการต้องรับผิดชอบในความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินส่วนตัวเอง นิติบุคคลอาคารชุดจะไม่รับผิดชอบในการสูญหายหรือบาดเจ็บในขณะใช้บริการแต่อย่างใด
10. หากเจ้าของร่วมและ/หรือผู้พักอาศัยกระทำการใด ๆ อันก่อให้เกิดความเสียหายกับอุปกรณ์ของส่วนส่วนกลาง เจ้าของร่วมและ/หรือผู้พักอาศัยจะต้องร่วมกันรับผิดชดใช้ค่าเสียหายต่อนิติบุคคลอาคารชุดตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง
11. ระเบียบการใช้สวนส่วนกลางสามารถเปลี่ยนแปลงได้เพื่อความเหมาะสม โดยมติของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด ทั้งนี้ จะประกาศให้ทราบต่อไป

**2.7 การใช้โถงล็อบบี้ (Lobby) และห้องสันทนาการ (Sky Lounge)**

1. เฉพาะห้องสันทนาการเปิดบริการทุกวันในช่วงเวลา 06.00 – 22.00 น.
2. โถงล็อบบี้และห้องสันทนาการมีไว้สำหรับนั่งผักผ่อนหรือทำกิจกรรมอื่นใดๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นการรบกวนห้องอื่น ๆ หรือผู้ใช้บริการร่วม เช่น การจัดเลี้ยง งานสังสรรค์
3. จำกัดการเข้าใช้งานให้เด็กอายุต่ำกว่า 12 ปี หรือมีความสูงไม่เกิน 130 เซนติเมตร ควรมีผู้ปกครองดูแลและจะเพิ่มโทษปรับหากเกิดความเสียหายหลังการใช้งานเป็นจำนวนเงิน 2,000.00 บาท (สองพันบาทถ้วน)
4. โปรดรักษาความสะอาด และเก็บขยะทุกครั้งที่มีการใช้งานโถงล็อบบี้และห้องสันทนาการ รวมถึงปฏิบัติตามกฎระเบียบอื่นที่นิติอาคารชุดประกาศกำหนดเพิ่มเติมในภายหลัง
5. ห้ามสูบบุหรี่ หรือสิ่งอื่นที่มีลักษณะเช่นเดียวกับบุหรี่ หากฝ่าฝืนต้องโทษปรับเป็นจำนวนเงินครั้งละ 5,000.00 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)
6. ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ทุกชนิดเข้าไปในโถงล็อบบี้และห้องสันทนาการ
7. ห้ามเล่นการพนันโดยเด็ดขาด หากฝ่าฝืนจะดำเนินการตามกฎหมายต่อไป
8. หากพบเห็นอุปกรณ์เสียหายให้แจ้งฝ่ายบริหารอาคารรับทราบเพื่อดำเนินการแก้ไขโดยทันที
9. ผู้ใช้บริการต้องรับผิดชอบในความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินส่วนตัวเอง นิติบุคคลอาคารชุดจะไม่รับผิดชอบในการสูญหายหรือบาดเจ็บในขณะใช้บริการแต่อย่างใด
10. หากเจ้าของร่วมและ/หรือผู้พักอาศัยกระทำการใด ๆ อันก่อให้เกิดความเสียหายกับอุปกรณ์ของโถงล็อบบี้และห้องสันทนาการ เจ้าของร่วมและ/หรือผู้พักอาศัยจะต้องร่วมกันรับผิดชอบชดใช้ความเสียหายต่อนิติบุคคลอาคารชุดตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง
11. ระเบียบการใช้ห้องสันทนาการต่าง ๆ สามารถเปลี่ยนแปลงได้เพื่อความเหมาะสม โดยมติของคณะกรรมการบริหารนิติบุคคลอาคารชุด ทั้งนี้ จะประกาศให้ทราบต่อไป

**ในหมวดที่ 2 การใช้ทรัพย์ส่วนกลาง หากผู้พักอาศัยและหรือบุคคลอื่นใดฝ่าฝืนจะได้รับบทกำหนดโทษ ดังนี้ เว้นแต่กรณีที่มีการกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ**

**ครั้งที่ 1 ว่ากล่าวตักเตือน**
**ครั้งที่ 2 การคาดโทษ โดยมีหนังสือชี้แจงเป็นลายลักษณ์อักษร**
**ครั้งที่ 3 โทษปรับเป็นจำนวนเงิน ครั้งละ 500.00 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)**





## หมวด 3 ระเบียบและข้อบังคับการเข้าดำเนินการใดๆ ในอาคาร

**3.1 ระเบียบการขออนุญาตตกแต่ง/ต่อเติมภายในห้องชุด และห้องชุดเพื่อการพาณิชย์**

**1. หลักการทั่วไปก่อนเข้าดำเนินการ**

เพื่อการป้องกันโครงสร้างความมั่นคงแข็งแรง การตกแต่งห้องชุดผิดจากแบบสถาปัตยกรรมของอาคารชุด การรักษาความปลอดภัย และการรบกวนสิทธิ์ของผู้พักอาศัยภายในอาคารชุดนิติบุคคลอาคารชุด ขอชี้แจงระเบียบการตกแต่งห้องชุด ดังนี้

1.1 ระเบียบนี้ใช้บังคับแก่เจ้าของร่วม, ผู้พักอาศัย, ผู้เช่า, ผู้รับเหมา, คนงาน หรือบุคคลใด ๆ ที่เข้าไปภายในหรือขอบเขตของอาคารชุด โดยการกระทำใด ๆ ของผู้รับเหมาหรือคนงานที่เข้ามาทำการตกแต่งห้องชุดใดให้ถือว่าเป็นการกระทำของเจ้าของร่วมนั้นด้วย

1.2 บุคคลตามข้อ 1.1 จะต้องปฏิบัติตามระเบียบการตกแต่งห้องชุดอย่างเคร่งครัด และจะปฏิเสธไม่ทราบระเบียบต่าง ๆ ของนิติบุคคลอาคารชุดมิได้ และต้องมีการตรวจสอบความเรียบร้อยของพื้นที่ส่วนกลางในบริเวณที่ผู้รับเหมาเข้าปฏิบัติงานก่อนการดำเนินการตกแต่ง ผู้ตรวจสอบดังกล่าวประกอบด้วยเจ้าของร่วมและ/หรือตัวแทนที่มีอำนาจรับผิดชอบ

1.3 เจ้าของห้องชุดจะต้องยื่นแบบแปลนการตกแต่งห้องชุดจำนวน 2 ชุด พร้อมตารางเวลาการทำงานรายละเอียดการปฏิบัติงาน และรายงานผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น โดยส่งให้ฝ่ายบริหารอาคารล่วงหน้าอย่างน้อย 15 วัน ก่อนเข้าดำเนินการเพื่อให้พิจารณาผลกระทบต่องานระบบไฟฟ้า ประปา และโครงสร้างของห้องชุด หากนิติบุคคลอาคารชุดพิจารณาแล้วเห็นว่ามีผลกระทบจะแจ้งให้เจ้าของรวมทำการแก้ไขแบบแปลนการตกแต่ง และส่งแบบแปลนการตกแต่งห้องชุดฉบับใหม่ให้นิติบุคคลอาคารชุดได้พิจารณาอีกครั้ง พร้อมนี้จะแจ้งผลของการพิจารณาให้เจ้าของร่วมทราบภายใน 7-15 วันทำการหรือนับแต่ส่งแบบแปลน

1.4 ห้ามตกแต่งต่อเติมสิ่งใดรุกล้ำหรือยื่นเข้าไปในบริเวณทรัพย์ส่วนกลางหรือผนังด้านนอกของอาคารซึ่งกระทบต่อความเป็นระเบียบความสวยงามและเสียภาพลักษณ์ รวมถึงเป็นการอันขัดต่อระเบียบข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดและพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. 2522

1.5 ห้ามกระทำการใด ๆ อันอาจเป็นการส่งผลกระทบกระเทือนต่อโครงสร้าง ระบบประปา ไฟฟ้า ความมั่นคง หรือระบบการป้องกันความเสียหายของอาคาร เช่น การเพิ่มห้องน้ำ ครัว ฯลฯ ที่ต้องสกัดพื้น ผนัง และหรืองานดัดแปลงในส่วนที่ติดกับห้องชุดและผนังส่วนกลางซึ่งจะส่งผลกระทบห้องชุดอื่น ๆ ต้องไม่ส่งผลกระทบต่อส่วนกลาง รวมถึงจะต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการเปลี่ยนแปลงท่อ หรือทางเดินระบบน้ำ ดัดแปลง ระบบสุขาภิบาล น้ำทิ้ง - น้ำดี, ระบบไฟฟ้า, ระบบปรับอากาศ, ระบบดับเพลิง หรือระบบสาธารณูปโภคอื่น ๆ ในอาคารชุด รวมทั้งความสวยงามทางด้านสถาปัตยกรรมโดยเด็ดขาด

1.6 ห้ามปรับเพิ่มความหนาของพื้นห้องชุด เพื่อป้องกันผลกระทบต่อโครงสร้างความมั่นคงแข็งแรงของอาคารชุด เว้นแต่การปรับนั้นไม่กระทบต่อโครงสร้างความมั่นคงแข็งแรงของอาคารชุด ซึ่งต้องได้รับการอนุมัติการขออนุญาตตกแต่งต่อเติมจากนิติบุคคลอาคารชุดเท่านั้น

1.7 เจ้าของร่วมหรือตัวแทนผู้มีอำนาจรับผิดชอบต้องทำการบันทึกรายละเอียดในการขอเข้าตกแต่งตามแบบฟอร์มเอกสารขออนุญาตเข้าตกแต่งที่นิติบุคคลอาคารชุดกำหนดไว้ ดังนี้

1.7.1 หนังสืออนุญาตยินยอมจากท่านเจ้าของร่วม
1.7.2 ชื่อเจ้าของร่วมและ/หรือผู้เข้าห้องชุด, เลขที่ห้องชุด
1.7.3 ชนิดประเภทของงานที่ปฏิบัติ
1.7.4 ระยะเวลาการเริ่มต้นและการสิ้นสุดการปฏิบัติงาน
1.7.5 ชื่อผู้ควบคุมงาน พร้อมสำเนาบัตรประชาชน
1.7.6 จำนวนและชื่อผู้เข้าดำเนินการ (รายบุคคล) พร้อมสำเนาบัตรประชาชน
1.7.7 แจ้งชื่อ ที่อยู่ และเบอร์โทรศัพท์ของผู้รับเหมา/ผู้ควบคุมงาน

**การประกันความเสียหาย**

1.8 เมื่อได้รับการอนุมัติให้ทำการตกแต่งห้องชุดแล้วเจ้าของห้องชุดต้องวางเงินค้ำประกันความเสียหายต่อทรัพย์ส่วนกลางและค่าบริการต่าง ๆ ในอัตรา 20,000.00 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) /ห้องชุด

1.8.1 ท่านสามารถโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารไทยพาณิชย์สาขาซีคอนบางแค เลขที่บัญชี 232-104047-3 และเมื่อโอนเงินเรียบร้อยแล้ว ขอให้จัดส่งใบนำฝากเงินมาที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดหรือสแกนใบนำฝากเงินมาทาง E - mail: slp@th.knightfrank.com หรือ 083-437-1412

1.8.2 หรือชำระเป็นเช็คสั่งจ่ายในนาม "นิติบุคคลอาคารชุด ศุภาลัย ลอฟท์ สถานีภาษีเจริญ" ณ สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดทุกวัน ตั้งแต่เวลา 8.30 น. ถึงเวลา 17.30 น.

1.8.3 เงินค้ำประกันความเสียหายจะได้รับคืนหลังจากตกแต่งเสร็จสิ้นและเมื่อผ่านการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่นิติบุคคลแล้วว่าไม่เกิดความเสียหายใด ๆ โดยระยะเวลาในการขอคืนเงินค้ำประกันไม่เกิน 30 วันนับจากวันที่ทำเรื่องร้องขอคืนเงินค้ำประกัน (โดยไม่มีดอกเบี้ย และนิติบุคคลอาคารชุดจะทำเช็คสั่งจ่ายเพื่อทำการคืนเงินให้เจ้าของส่วนเท่านั้น)

1.8.4 หากการทำงานดังกล่าวก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์ส่วนกลางหรือทรัพย์ของบุคคลอื่น นิติบุคคลอาคารชุดมีอำนาจพิจารณาหักเงินค่าประกัน เพื่อชดเชยค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นได้ตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง กรณีความเสียหายมากกว่าวงเงินที่ค้ำประกันไว้เจ้าของร่วมและ/หรือผู้รับเหมาต้องร่วมกันรับผิดชอบตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง

1.8.5 ในกรณีเกิดความเสียหายจากการตกแต่งหรือฝ่าฝืนระเบียบ นิติบุคคลอาคารชุดจะดำเนินการเรียกเก็บหรือหักเงินค้ำประกันทันทีตามที่กำหนดในระเบียบ หรือดำเนินการอื่นใดตามที่เห็นสมควร

1.8.6 ในกรณีเงินประกันดังกล่าวถูกหักเพื่อชดใช้ค่าเสียหายจนเหลือจำนวนน้อยกว่าวงเงินประกัน เจ้าของร่วมและ/หรือผู้รับเหมาจะต้องจ่ายเงินเพิ่มเติมให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดจนครบตามจำนวนมูลค่าที่เสียหาย

1.9 การเข้าตกแต่งห้องชุดเจ้าของห้องชุดต้องดำเนินการตามแบบและเงื่อนไขที่ได้รับการอนุมัติเท่านั้น โดยนิติบุคคลมีสิทธิตรวจสอบการทำงานได้ตลอดเวลา หากมีการฝ่าฝืนเงื่อนไขหรือข้อกำหนดใด ๆ นิติบุคคลอาคารชุดมีสิทธิหักหนี้ค่าปรับกับเงินค้ำประกันดังกล่าวได้ทันที และไม่อนุญาตให้เจ้าของร่วมเข้าตกแต่งห้องชุดชั่วคราว จนกว่าเจ้าของร่วมจะวางเงินค้ำประกันเพิ่มเติมครบตามวงเงินที่กำหนดและปฏิบัติเงื่อนไขที่ได้รับอนุมัติให้ถูกต้อง

1.10 เจ้าของร่วมหรือตัวแทนผู้มีอำนาจรับผิดชอบจะต้องทำการชำระค่าใช้จ่ายในการได้ใช้สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เช่น การใช้ลิฟต์ พนักงานรักษาความปลอดภัย ตลอดจนการดูแลความสะอาดในพื้นที่บนชั้นอาคาร ซึ่งล้วนเป็นค่าใช้จ่ายส่วนกลางต้องรับผิดชอบ โดยคิดเป็นจำนวนเงิน 1,500.00 บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาท) ต่อเดือน หรือหากไม่เกิน 7 วัน คิดค่าบำรุงส่วนกลางเฉลี่ยเป็นวัน หากเศษของเดือนเกิน 7 วัน คิดเป็น 1 เดือน

1.11 นิติบุคคลอาคารชุดขอสงวนสิทธิ์ในการนัดหมายเจ้าของร่วมและ/หรือตัวแทน หรือการจัดการรายละเอียดของงานให้เหมาะสม เพื่อไม่ให้รบกวนสิทธิ์ส่วนบุคคลในการพักอาศัยของเจ้าของร่วมท่านอื่น ๆ ภายในอาคาร

1.12 ห้องชุดที่ขออนุญาตตกแต่ง/ต่อเติมที่มีระยะเวลาการทำงานตั้งแต่ 30 วันขึ้นไป และ/หรืองานตกแต่ง/ต่อเติมที่มีมูลค่า 300,000.00 บาทขึ้นไป จะต้องทำประกันภัยการก่อสร้างประกันภัยบุคคลที่ 3 ระหว่างตกแต่งห้องชุดภายในโครงการศุภาลัย ลอฟท์ สถานีภาษีเจริญ และประกันความเสี่ยงทรัพย์สินของโครงการฯ ห้องชุดทุกขนาด โดยวางเงินค้ำประกัน 20,000.00 (สองหมื่นบาทถ้วน)

**2. การเข้าทำงาน**

2.1. อนุญาตให้เข้าทำการตกแต่งห้องชุด ได้ตั้งแต่วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 09.00 – 17.00 น. เท่านั้น

2.2 อนุญาตใช้ลิฟท์ขนส่ง ขนย้ายวัสดุอุปกรณ์ตกแต่งได้ในวันจันทร์ - วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 09.00 - 17.00 น. และห้ามผู้รับเหมาใช้ลิฟท์โดยสารโดยเด็ดขาด





2.3 วันเสาร์ – วันอาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดต่อเนื่อง ไม่อนุญาตให้ทำการขนวัสดุอุปกรณ์ และใช้ลิฟต์ขนส่งเพื่องานตกแต่งต่อเติมห้องชุดใด ๆ ทั้งสิ้น รวมถึงห้ามเข้าทำการตกแต่งห้องชุดด้วย

2.4 เจ้าของร่วมต้องแจ้งรายชื่อ และบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ที่จะเข้าทำงานล่วงหน้า เพื่อขออนุญาตตามรายละเอียดดังนี้

2.4.1 ชื่อเจ้าของห้อง.....ห้องชุดเลขที่ .....ชั้น .....

2.4.2 ระบุชนิดหรือประเภทของงาน.....

2.4.3 ระยะเวลาเข้ามาทำงาน ตั้งแต่ .....ถึง.....เวลา.....น.

2.4.4 ชื่อเจ้าหน้าที่ควบคุมงานพร้อมสำเนาบัตรประชาชน และหมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ

2.4.5 รายชื่อผู้เข้ามาทำงานพร้อมสำเนาบัตรประชาชนรายบุคคล

2.4.6 หนังสือหรือหลักฐานการยินยอมให้เข้ามาปฏิบัติงานจากเจ้าของห้องชุด

นิติบุคคลอาคารชุดขอสงวนสิทธิ์ในการนัดหมายหรือจัดการรายละเอียดของงานให้เหมาะสม เพื่อไม่ให้รบกวนสิทธิส่วนบุคคลในการพักอาศัยของเจ้าของร่วมท่านอื่น ๆ ภายในอาคาร ทุกวันก่อนเข้าทำงานเจ้าของห้องชุดหรือผู้ควบคุมงานต้องแจ้งรายชื่อให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารอาคารรับทราบ (ผู้เข้ามาทำงานจะต้องเป็นบุคคลตรงตามรายชื่อที่แจ้งไว้ หากมีการเปลี่ยนแปลงต้องแจ้งรายชื่อที่เปลี่ยนแปลง) ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารอาคารอาจจะมอบหมายให้พนักงานรักษาความปลอดภัยหรือพนักงานนิติบุคคลคารชุดผู้ใดผู้หนึ่งเป็นผู้ตรวจเช็คได้ตามความเหมาะสม

2.5 ฝ่ายบริหารอาคารจะเป็นผู้จัดทำบัตรประจำตัวคนงานที่เข้ามาดำเนินการตกแต่ง โดยในระหว่างปฏิบัติงานในอาคาร ให้คนงานติดบัตรไว้ในบริเวณที่สามารถมองเห็นได้ตลอดเวลา กรณีบัตรชำรุดหรือสูญหายจะต้องถูกปรับในอัตราใบละ 200.00 บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ คนงานที่ทำบัตรสูญหายจะตกเป็นผู้ต้องสงสัยในกรณีมีทรัพย์สินเสียหาย

2.6 ขณะทำงานจำเป็นต้องมีผู้ควบคุมงานตลอดเวลา และไม่อนุญาตให้ผู้รับเหมา และ/หรือคนงานเข้าไปในพื้นที่อื่น ๆ ที่ไม่ใช่บริเวณที่ตนปฏิบัติงานอยู่ และหากฝ่าฝืนจะทำการปรับ 1,000.00 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) และจะไม่อนุญาตให้เข้าทำงานในอาคาร นอกจากนี้การกลับออกจากอาคารจำเป็นต้องแลกบัตรคืนด้วยตนเองทุกคน

2.7 เจ้าของร่วมจะต้องทำการบันทึกรายละเอียดในการขอเข้าตกแต่งตามแบบฟอร์มที่นิติบุคคลอาคารชุดกำหนดไว้ นิติบุคคลอาคารชุดของสงวนสิทธิ์ในการนัดหมายหรือการจัดการรายละเอียดของงานให้เหมาะสม เพื่อไม่ให้รบกวนสิทธิ์ส่วนบุคคลในการพักอาศัยของเจ้าของร่วมท่านอื่น ๆ ภายในอาคาร

2.8 เจ้าของร่วมและหรือผู้รับเหมาต้องเตรียมน้ำดับเพลิงสภาพพร้อมใช้งานขนาดไม่ต่ำกว่า 10 ปอนด์ อย่างน้อย ห้องชุดละ 1 ถัง มาประจำไว้บริเวณทำงานหรือสถานที่ที่อาจจะเกิดสะเก็ดไฟ หรือก่อให้เกิดความร้อนสูงด้วย ตั้งแต่เริ่มตกแต่งภายในจนกระทั่งงานแล้วเสร็จ พร้อมทั้งอบรมให้คนงานรู้จักวิธีใช้งานเพื่อป้องกันเหตุเพลิงไหม้จากการตกแต่งห้องชุด

2.9 ไม่อนุญาตให้เจ้าของร่วมและ/หรือผู้รับเหมาทำการผลิตขึ้นงานต่าง ๆ ภายในห้องชุด เช่น เลื่อยไม้ การขัดผิว การทำสีขึ้นงาน หรือเฟอร์นิเจอร์ต่าง ๆ โดยขึ้นงานหรือเฟอร์นิเจอร์ที่ใช้ตกแต่งต้องผลิตมาจากภายนอกแล้วนำมาประกอบภายในห้องชุดเท่านั้น

2.10 ห้ามทำงานพ่นสีภายในห้องชุด ให้พ่นสีขึ้นงานมาจากภายนอกอาคารให้เรียบร้อยก่อนมาประกอบในอาคารชุด (อนุญาตเฉพาะงานเก็บสีเล็กน้อยที่จำเป็นเท่านั้น)

2.11 ห้ามนำสิ่งที่เป็นวัตถุไวไฟเสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้ทุกชนิดมาเก็บไว้ในอาคารโดยเด็ดขาด เช่น น้ำมัน, ทินเนอร์, แอลกอฮอล์ เมื่อเลิกจากการปฏิบัติงานให้นำกลับไปด้วยทุกครั้ง และห้ามใช้น้ำมัน, ทินเนอร์ หรือน้ำยาต่าง ๆ ที่มีกลิ่นรบกวนห้องชุดอื่น ๆ และพื้นที่ส่วนกลางโดยเด็ดขาด

2.12 ขอให้เปลี่ยนชนิดของน้ำยายูรีเทนน้ำมันเป็นชนิดน้ำ และใช้ทินเนอร์สูตรไร้กลิ่นสำหรับงานที่อาจก่อให้เกิดปัญหาเรื่องกลิ่นและจะต้องระบุระยะเวลาทำงานที่มีกลิ่น และวันสิ้นสุดการทำงานที่มีกลิ่นให้ชัดเจน





2.13 การขนย้ายวัสดุสิ่งของเครื่องมือช่างตลอดจนสัมภาระเข้า – ออกระหว่างการเข้าตกแต่งห้องชุด ผู้รับเหมาและ /หรือคนงานจะต้องกรอกข้อมูลการขนย้ายวัสดุสิ่งของ เครื่องมือช่าง ตลอดจนสัมภาระต่าง ๆ ต่อนิติบุคคลอาคารชุดให้ทราบทุกครั้ง ทั้งนี้ นิติบุคคลอาคารชุดสงวนสิทธิ์ที่จะเข้าตรวจค้นได้ตลอดเวลา

2.14 ในกรณีการตกแต่ง ซ่อมแซม หรือปรับปรุงห้องชุดส่งผลให้เกิดฝุ่นละออง เสียงดัง หรือมลภาวะใด ๆ ผู้รับเหมาและคนงานจะต้องทำการปิดประตูและหน้าต่างทุกบานของห้องชุด รวมถึงบริเวณระเบียงห้องชุด หรือจัดหาวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่สามารถป้องกันเหตุดังกล่าว โดยที่วัสดุที่ใช้ในการปิดช่องระบายอากาศต้องมีประสิทธิภาพเพียงพอ เช่น กระดาษลูกฟูกหนาและพลาสติกหนา/งานมีฝุ่นละออง

2.15 ผู้รับเหมาจะต้องนำผ้ากระสอบชุบน้ำหมาดมาวางบริเวณเข้า - ออกด้านหน้าห้องชุดที่กำลังตกแต่งเพื่อใช้เช็ดฝุ่นก่อนออกจากบริเวณห้องชุด

2.16 ห้ามแขวนเสื้อผ้า หรือตากผ้า หรือวางสิ่งของใด ๆ บริเวณระเบียงหรือเฉลียงด้านนอก

2.17 ห้ามนำวัสดุสิ่งของอุปกรณ์ตกแต่งทุกชนิดมาวางหรือจัดเก็บไว้ ณ พื้นที่ส่วนกลางของอาคารและพื้นที่จอดรถโดยเด็ดขาด

2.18 ห้ามขนถ่ายวัสดุหรืออุปกรณ์ที่มีขนาดยาวมากเกินขนาดชั้น - ลงลิฟต์, บันไดหนีไฟ และพื้นที่ส่วนกลางจะต้องตัดให้เหมาะสมกับการเคลื่อนย้าย เพื่อเป็นการป้องกันการชุดชีดผนังและกระทบกระแทกหลอดไฟ และทรัพย์ส่วนกลางอื่น ๆ

2.19 ห้ามรถที่มีขนาดและ/หรือความสูงเกินกว่าระดับความสูงของพื้นที่จอดเข้ามาในพื้นที่จอดรถ

2.20 ห้ามผู้รับเหมาและ/หรือที่เข้ามาทำงานตกแต่งห้องชุด ใช้สิ่งอำนวยความสะดวกภายในอาคารชุด และกระแสไฟฟ้าจากจุดที่เป็นทรัพย์ส่วนกลางโดยเด็ดขาด โดยกำหนดให้ใช้ภายในห้องชุดที่กำลังตกแต่งต่อเติมเท่านั้น เว้นแต่หากต้องการใช้ไฟฟ้าส่วนกลาง ผู้รับเหมาและ/หรือคนงานจะต้องชำระค่าบริการการใช้ไฟฟ้าต่อวัน ๆ ละ 300 บาท (สามร้อยบาทถ้วน) ให้กับนิติบุคคลอาคารชุดก่อนปฏิบัติงานทุกครั้ง

2.21 ห้ามผู้รับเหมาและคนงานใช้ห้องน้ำของพื้นที่ส่วนกลาง โดยกำหนดให้ใช้ห้องน้ำภายในห้องชุดที่กำลังตกแต่งและหรือห้องน้ำสำหรับช่างและผู้รับเหมาที่บริเวณชั้น L เท่านั้น

2.22 ในระหว่างที่ปฏิบัติงานหรือระหว่างพักการทำงาน ห้ามผู้รับเหมาและคนงานสูบบุหรี่หรือสิ่งที่มีลักษณะเช่นเดียวกับบุหรี่ภายในอาคารชุดโดยเด็ดขาดไม่ว่าจะเป็นภายในห้องชุด ทางเดินร่วมหรือบันไดหนีไฟ รวมทั้งห้ามดื่มสุรา, เล่นการพนัน, ทะเลาะวิวาท, ส่งเสียงดัง รบกวน หรือเล่นกีฬาทุกชนิดภายในอาคาร และให้ผู้ปฏิบัติงานอยู่ภายในห้องชุดที่ดำเนินการตกแต่งเท่านั้น หากฝ่าฝืนจะดำเนินการตามกฎหมายและเปรียบเทียบปรับตามที่ระเบียบพักอาศัยกำหนด

2.23 ห้ามผู้รับเหมาและคนงานพักอาศัยในอาคารชุดไม่ว่าในเวลาใด เว้นแต่ระยะเวลาทำงานตามที่กำหนดและได้รับอนุญาตแล้วเท่านั้น

2.24 ในการปฏิบัติงานห้ามทิ้งเศษขยะ เศษปูน หรือเศษวัสดุอันเกิดจากการทำงานลงในบ่อน้ำทิ้ง โถส้วม อ่างล้างหน้า และหน้าต่างอาคาร รวมถึงในบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง โดยให้รวบรวมใส่ภาชนะเพื่อนำไปทิ้งนอกอาคารโดยคนงานของท่าน ทั้งนี้ หากมีการล้างเครื่องมือ หรืออุปกรณ์ น้ำที่ใช้ล้างแล้วจะต้องรอให้มีการตกตะกอนเสียก่อนจึงนำไปเททิ้งได้ ส่วนเศษปูนหรือวัสดุที่ตกตะกอนให้ใส่ถุงให้เรียบร้อย และผู้รับเหมาต้องดำเนินการขนย้ายขยะจากการตกแต่งนำไปทิ้งเป็นประจำทุกวันบริเวณนอกโครงการ และ/หรือสถานที่ของท่านเอง หากพบว่ามีการฝ่าฝืนนิติบุคคลอาคารชุดจะเรียกเก็บเป็นเงินค่าปรับครั้งละ 20,000.00 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

2.25 ในการรื้อถอนผนังปูนให้ทำการตัดแบ่งย่อยผนังปูนเป็นชิ้น โดยใช้เครื่องตัดผนังแบ่งเป็นชิ้นไม่เกินขนาด 30 x 30 ซม. โดยรื้อถอนจากส่วนบนลงมาล่างและจัดหาวัสดุมารองกันไม่ให้ส่วนชิ้นปูนกระแทกพื้นและทำการบรรจุลงในถุงให้มิดชิดก่อนจะลำเลียงใส่รถเข็นไปทิ้ง หากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบนิติบุคคลของสงวนสิทธิ์ในการปรับครั้งละ 5,000.00 บาท (





ห้าพันบาทถ้วน) โดยทำการหักจากเงินค้ำประกันทันที

2.26 เมื่อเลิกการทำงานตกแต่งห้องชุดในแต่ละวันผู้รับเหมาและ/หรือคนงานจะต้องทำความสะอาดทั้งภายในและภายนอกห้องชุด เช่น ทางเดินร่วม โถงลิฟต์ บันไดที่ใช้ในการขนย้ายทรัพย์สินให้เรียบร้อย รวมทั้งเก็บขยะหรือเศษอาหารทิ้งลงในถัง ขยะส่วนกลาง แต่หากเป็นวัสดุก่อสร้างหรือขยะชิ้นใหญ่ ให้ผู้รับเหมาและ/หรือคนงานนำใส่ถุงนำกลับออกไปทิ้งนอกอาคารชุด ห้ามสะสมไว้ในพื้นที่ หากตรวจพบว่านำเศษขยะหรือวัสดุก่อสร้างค้างไว้ในอาคาร ฝ่ายบริหารอาคารมีสิทธิระงับการทำงานจนกว่าจะขนย้ายวัสดุดังกล่าวออกจากอาคารจนหมด

2.27 ห้ามดึงสัญญาณอุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือ หรือตัดสัญญาณระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ หรือก่อให้เกิดสัญญาณแจ้งเตือน หากฝ่าฝืนฝ่ายบริหารอาคารสงวนสิทธิ์ในการระงับงานและปรับตามระเบียบนี้และ/หรือปรับ 5,000.00 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

2.28 ผู้รับเหมาและคนงานต้องแต่งกายรัดกุม สุภาพ หรือเป็นเครื่องแบบของบริษัทรับจ้างนั้น ๆ พร้อมติดบัตรผู้รับจ้างให้เห็นชัดเจนตลอดเวลาทำงาน หรือภายในพื้นที่ส่วนอื่น ๆ ของอาคารชุด และต้องทำการส่งมอบบัตรคืนให้แก่พนักงานรักษาความปลอดภัยของอาคารหลังจากเลิกงานทุกวัน หากฝ่าฝืนฝ่ายบริหารอาคารจะทำการตักเตือน และหากยังเพิกเฉยจะระงับการเข้าทำงานทันที

2.29 ห้ามเปิดประตูห้องชุดที่กำลังตกแต่งค้างไว้ขณะทำงาน รวมถึงประตูหนีไฟค้างไว้ และหลังเลิกงานในแต่ละวันจะต้องตรวจสอบปิดประตู หน้าต่าง และบานเลื่อนให้เรียบร้อยก่อนออกจากห้องชุดทุกครั้ง

2.30 ห้ามน้ำน้ำปูนหรือน้ำที่เป็นตะกอนจับแข็งทิ้งลงในท่อระบายทิ้งหรือโถส้วมโดยเด็ดขาด

2.31 นิติบุคคลอาคารชุดขอสงวนสิทธิ์ในการค้นตัวผู้รับเหมาหรือคนงาน หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างของเจ้าของห้องชุดตามดุลพินิจของผู้จัดการอาคาร

2.32 ผู้รับเหมาจะต้องดูแลความสะอาดรอบ ๆ ท่อระบายน้ำทิ้งทั้งหมด พร้อมทั้งดูแลชิ้นส่วนอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา สำหรับท่อน้ำทิ้งที่ยังไม่ได้ติดตั้งอุปกรณ์หรือสุขภัณฑ์จะต้องทำการปิดปลายท่อเพื่อป้องกันเศษวัสดุที่ก่อให้เกิดการอุดตันลงในท่อระบายน้ำ

2.33 ผู้รับเหมาจะต้องแจ้งออกจากพื้นที่ตกแต่งให้ฝ่ายบริหารอาคารทราบก่อนสิ้นสุดงานตกแต่งไม่น้อยกว่า 3 วัน พร้อมทั้งกำหนดนัดหมายตรวจสอบพื้นที่หลังตกแต่ง

2.34 ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบนี้ไม่ว่าข้อใดข้อหนึ่งนิติบุคคลอาคารชุดจะแจ้งให้ระงับการตกแต่งห้องชุดทันทีจนกว่าจะได้ปรับปรุงแก้ไข หรือปฏิบัติให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด หากยังคงเพิกเฉยนิติบุคคลอาคารชุดจะไม่อนุญาตให้เข้าทำการตกแต่งต่อเติมห้องชุดอีกต่อไป

2.35 กรณีฝ่าฝืนระเบียบข้อใดข้อหนึ่ง ปรับไม่เกิน 5,000.00 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) และปรับอีกวันละ 1,000.00 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ตลอดระยะเวลาที่ยังฝ่าฝืน เว้นแต่กรณีที่มีการกำหนดบทกำหนดโทษไว้เป็นการเฉพาะ

2.36 หากนิติบุคคลอาคารชุดได้แจ้งให้ผู้ฝ่าฝืนมาชำระหนี้ค่าปรับแล้วผู้นั้นยังเพิกเฉย นิติบุคคลอาคารชุดมีสิทธิระงับการให้บริการส่วนกลางหรือการใช้ทรัพย์ส่วนกลางผู้นั้น เช่น สิทธิการใช้พื้นที่จอดรถ สิทธิการใช้คีย์การ์ดเข้าพื้นที่จอดรถส่วนกลาง สิทธิการให้บริการสันทนาการ เป็นต้น จนกว่าจะชำระหนี้ค่าปรับและปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบ

2.37 ในการดำเนินการมาตรการอย่างหนึ่งอย่างใดต่อผู้ฝ่าฝืน ฝ่ายบริหารอาคารจะนำเสนอต่อผู้จัดการอาคารและ/หรือ ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อขอความเห็นชอบในการดำเนินการทุกครั้ง

2.38 หากการฝ่าฝืนระเบียบนี้ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์ส่วนกลาง นิติบุคคลอาคารชุดของสงวนสิทธิ์ในการเรียกค่าเสียหายกับผู้ฝ่าฝืนอีกส่วนหนึ่งต่างหากด้วย

**3. หลังจากการตกแต่ง / ต่อเติมพื้นที่แล้วเสร็จ**

3.1 เจ้าของร่วมหรือผู้รับเหมาต้องแจ้งให้ฝ่ายบริหารอาคารทราบเพื่อกำหนดการตรวจเช็คร่วมกัน หากมีความเสียหายเกิดขึ้น ให้ทั้ง 2 ฝ่าย บันทึกไว้เป็นหลักฐานและให้ผู้รับเหมาดำเนินการแก้ไข

3.2 ผู้รับเหมาจะต้องจัดส่งแบบ As Built จำนวน 2 ชุดกับฝ่ายบริหารอาคารซึ่งถูกต้องตามสภาพความเป็นจริงของการตกแต่งพื้นที่นับจากวันที่ได้ดำเนินการตกแต่งเสร็จเรียบร้อยแล้ว

3.3 หากพบความเสียหายเกิดขึ้นโดยที่ผู้รับเหมาไม่เข้าดำเนินการแก้ไข ทางฝ่ายบริหารอาคารจะคิดค่าเสียหายตามความเป็นจริง โดยเรียกเก็บจากเจ้าของร่วมและ/หรือผู้รับเหมา และ/หรือหักจากเงินค้ำประกัน

3.4 เมื่อผ่านการตรวจสอบจากฝ่ายบริหารอาคารแล้วว่าไม่พบความเสียหายใด ๆ ฝ่ายบริหารอาคารจะดำเนินการคืนเงินค้ำประกันภายในระยะเวลาไม่เกิน 30 วันนับจากวันที่ทำเรื่องขอคืนเงินค้ำประกัน และ/หรือวันที่เข้าทำการตรวจสอบ (โดยไม่มีดอกเบี้ย และนิติบุคคลอาคารชุดจะทำเช็คสั่งจ่ายเพื่อทำการคืนเงินให้กับเจ้าของร่วมที่มีชื่อตามเอกสารกรรมสิทธิ์เท่านั้น)

3.5 ในกรณีที่ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซม หรือการเปลี่ยนชิ้นส่วนใด ๆ หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นต่ออาคารชุดมีมูลค่ามากกว่าเงินค้ำประกันความเสียหาย เจ้าของร่วมและ/หรือผู้รับเหมาจะต้องรับผิดชอบในส่วนที่เกิดขึ้นต่อความเสียหายทั้งหมดและมีหน้าที่จะต้องนำเงินมาชำระเพิ่มเติมให้ครบมูลค่าความเสียหายที่ได้จากการดำเนินการของผู้รับเหมาและ/หรือบริวารของผู้รับเหมา

**4. ข้อกำหนดวัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือ**

4.1 สายปลั๊กไฟ THW 1x2.5 sq.mm. ปลั๊กทุกตัวต้องต่อสาย Ground 1x1.5 sq.mm

4.2 สายแมนไฟฟ้า สำหรับแสงสว่าง 1x1.5 sq.mm.

4.3 สายไฟฟ้า สำหรับแสงสว่าง 1x1.5 sq.mm

4.4 สายไฟฟ้าเครื่องทำน้ำอุ่น ขนาดไม่น้อยกว่า THW 1x4 sq.mm. สาย Ground 1x2.5 sq.mm

4.5 งานสกัดพื้น/ผนัง ต้องใช้หินเจียรพื้นที่ทำงานก่อน จากนั้นอนุญาตให้ใช้สว่านโรตารี่ขนาดไม่เกิน 800 วัตต์ ห้ามใช้เครื่องมือและ/หรืออุปกรณ์ใด ๆ อันก่อให้เกิดผลกระทบสร้างความเดือดร้อนรำคาญโดยเด็ดขาด เช่น ดอกสว่านแบบกระแทก ดอกสว่านแบบหัวสกัด ฯลฯ

**5. อัตราการปรับค่าความเสียหาย กรณีฝ่าฝืนกฎระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุดฯ**

| ลำดับ | รายการ | ค่าปรับ (บาท) / ครั้ง |
|---|---|---|
| 5.1 | ห้ามผู้รับเหมาใช้สิฟท์โดยสาร | 1,000.00 |
| 5.2 | บัตรผู้รับเหมา / ผู้มาติดต่อหาย | 200.00 |
| 5.3 | ห้ามทำงานตกแต่ง/ต่อเติมห้องชุดล่วงเวลาโดยไม่ได้รับอนุญาต | 2,000.00 |
| 5.4 | ห้ามผู้รับเหมาทำงานเกินเวลาที่กำหนด (ระหว่างเวลา 09.00 – 17.00 น.) | 1,000.00 |
| 5.5 | ไม่มีผู้ควบคุมการทำงานตกแต่ง / ต่อเติมห้องชุด | 1,000.00 |
| 5.6 | ห้ามผู้รับเหมาเข้าไปพื้นที่อื่น ๆ โดยไม่ได้รับอนุญาต | 1,000.00 |
| 5.7 | ห้ามรื้อถอนผนังปูนแล้วไม่เก็บบรรจุให้มิดชิด ก่อนนำไปทิ้ง | 5,000.00 |
| 5.8 | ห้ามทิ้งเศษขยะ เศษปูนลงในพื้นที่ส่วนกลาง บ่อน้ำทิ้ง โถส้วม ฯ | 20,000.00 |
| 5.9 | ไม่มีถังดับเพลิงตามที่กำหนด ระงับการทำงานและปรับครั้งละ | 2,000.00 |
| 5.10 | ห้ามดึงสัญญาณ Manual Station Box หรือทำให้เกิดสัญญาณเตือน | 2,000.00 |
| 5.11 | ห้ามทำให้เกิดสัญญาณ Fire Alarm เตือนจากการทำงานในห้องชุด | 2,000.00 |





| | | |
|---|---|---|
| 5.12 | ห้ามเจาะโครงสร้าง พื้น ผนัง กระบกระจกอาคารที่รวมกับส่วนกลาง โดยไม่ได้รับการอนุมัติจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ | 10,000.00 |
| 5.13 | ห้ามเปิดประตูขณะทำงาน เปิดประตูทิ้งไว้หลังเลิกงาน เปิดประตูหนีไฟ | 1,000.00 |
| 5.14 | ห้ามสูบบุหรี่ภายในอาคาร / ห้ามสูบกัญชาภายในอาคาร | 5,000.00 |
| 5.15 | ห้ามผู้รับเหมาและ/หรือบริวารถอดเสื้อขณะทำงาน / ไม่สุภาพ | 1,000.00 |
| 5.16 | ห้ามใช้น้ำประปาและ/หรือไฟฟ้าส่วนกลาง | 1,000.00 |
| 5.17 | ทำให้เกิดความเสียหายต่อพื้นที่ส่วนกลาง พื้น ผนัง และอื่น ๆ | ชดใช้ตามจริงของพื้นที่ทั้งหมด |
| 5.18 | ห้ามใช้เครื่องมือสกัดปูน, สว่านโรตารี่ สว่านกระแทก > 800 วัตต์ | 2,000.00 |
| 5.19 | ห้ามใช้เครื่องเลื่อย, เครื่องตัด ปั๊มลมขนาดใหญ่, ดอกสว่านสกัดปูน และ/หรือวัสดุอุปกรณ์ใดๆ ฯ ที่อาจจะส่งเสียงรบกวน | 2,000.00 |
| 5.20 | ความเสียหายอื่น ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นให้อยู่ในดุลพินิจของนิติบุคคลฯ | N/A |

นิติบุคคลอาคารชุด ศุภาลัย ลอฟท์ สถานีภาษีเจริญ ขอสงวนสิทธิ์ในการใช้ดุลยพินิจพิจารณาเหตุแห่งความเสียหาย การฝ่าฝืน การไม่ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด และการคิดค่าปรับตามความเหมาะสมต่อเจ้าของร่วมและ/หรือตัวแทนรวมถึงผู้รับจ้างที่ตกแต่งห้องชุดที่บกพร่อง ละเลย หรือกระทำความผิดทั้งเจตนาและประมาทเลินเล่อต่อระเบียบการตกแต่ง / ต่อเติมภายในห้องชุดนี้ ซึ่งอาจมีการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม และแจ้งให้ทราบโดยการปิดประกาศ

**3.2 ระเบียบการใช้พื้นที่จอดรถภายในอาคาร**

เพื่อให้ท่านเจ้าของร่วมผู้พักอาศัยและผู้มาติดต่อสามารถใช้พื้นจอดรถยนต์และรถจักรยานยนต์ภายในอาคารได้อย่างถูกต้องตามสิทธิโดยไม่ส่งผลกระทบต่อความเป็นอยู่ร่วมกัน ตลอดจนความเป็นระเบียบเรียบร้อย และความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินภายในได้ข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุด ดังนั้นนิติบุคคลอาคารชุดจึงขอกำหนดระเบียบการใช้พื้นที่จอดรถ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ระเบียบเกี่ยวกับการใช้พื้นที่จอดรถภายในอาคารชุด/อัตราค่าจอดรถฉบับนี้ใช้บังคับรถยนต์ที่มีล้อขับเคลื่อนตั้งแต่ 2 ล้อขึ้นไปไม่ว่าจะเป็นการขับเคลื่อนโดยใช้เครื่องยนต์ที่มีการเผาไม้เชื้อเพลิงหรือเป็นการขับเคลื่อนโดยใช้พลังงานไฟฟ้า (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "รถยนต์") รวมถึงรถจักรยานยนต์ รถจักรยานยนต์ไฟฟ้า รถจักรยาน และรถจักรยานไฟฟ้า (ซึ่งต่อไปนี้อาจเรียกว่า "รถจักรยานยนต์") ที่นำมาจอดในพื้นที่จอดรถบริเวณอาคารชุด ศุภาลัย ลอฟท์ สถานีภาษีเจริญ

2. สิทธิการจอดรถในอาคารชุดสำหรับเจ้าของร่วม 1 ห้องชุด สามารถใช้สิทธิจอดรถหมุนเวียนได้ห้องชุดละ 1 สิทธิเท่านั้น โดยจะได้รับสติกเกอร์จอดรถหมุนเวียน 1 ใบ โดยห้ามนำรถไปจอดในพื้นที่ช่องจอดรถส่วนบุคคล หากฝ่าฝืนเจ้าของช่องจอดรถส่วนบุคคลนั้น ๆ สามารถแจ้งให้นิติบุคคลอาคารชุดหรือโดยนิติบุคคลอาคารชุดมีสิทธิดำเนินการล็อคล้อได้ทันที และท่านจะต้องชำระค่าปรับปลดล็อคล้อให้กับเจ้าของช่องจอดรถส่วนบุคคลนั้น ๆ ในจำนวนอัตราตามที่ตกลงกัน

3. สิทธิการจอดรถส่วนบุคคลให้เป็นตามที่ระบุไว้ในโฉนดห้องชุด (อ.ช. 2) ท่านจะได้รับสติกเกอร์จอดรถสำหรับช่องจอดส่วนบุคคล (FIX) โดยห้ามนำรถไปจอดในช่องจอดรถหมุนเวียนเด็ดขาดเพื่อมิให้เป็นการขอนสิทธิ์ผู้อื่น เนื่องจากท่านมีช่องจอดส่วนบุคคลแล้ว หากตรวจพบว่ามีการละเมิดหรือฝ่าฝืน **<u>นิติบุคคลอาคารชุดขอสงวนสิทธิ์ในการแจ้งเตือนเป็นหนังสือ 1 ครั้งและหากมีการกระทำผิดเป็นครั้งที่ 2 ท่านจะถูกดำเนินการล็อคล้อและจะต้องเสียค่าปรับในอัตราที่นิติบุคคลอาคารชุดกำหนด</u>**

4. ช่องจอดรถหมุนเวียนไม่อนุญาตให้จอดรถทิ้งไว้ในพื้นที่ติดต่อกันเกิน 7 วัน (หากมีความจำเป็นให้แจ้งสำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อพิจารณาเป็นรายกรณีไป) หากตรวจสอบพบนิติบุคคลอาคารชุดจะดำเนินการล็อคล้อและคิดค่าปรับวันละ





1,000.00 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่นิติบุคคลอาคารชุดได้แจ้งให้เจ้าของรถรับทราบและ/หรือนับตั้งแต่วันที่ว่างหนังสือเตือนแจ้งเจ้าของร่วม

5. พื้นที่จอดรถมีไว้สำหรับเจ้าของร่วมและ/หรือผู้พักอาศัยของนิติบุคคลอาคารชุด ศุภาลัย ลอฟท์ สถานีภาษีเจริญเท่านั้น ไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกมาใช้พื้นที่จอดรถโดยเด็ดขาด เว้นแต่จะมาติดต่อกับผู้พักอาศัยเป็นครั้งคราวเท่านั้น ทั้งนี้ นิติบุคคลอาคารชุดไม่ถือว่าการให้พื้นที่จอดรถเป็นการรับฝากรถแต่อย่างใด ทั้งนี้ หากเกิดความเสียหายกับรถหรือการสูญหายของทรัพย์สินใด ๆ ภายในบริเวณพื้นที่จอดรถ เจ้าของรถต้องเป็นผู้รับผิดชอบเอง และไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากนิติบุคคลอาคารชุดทั้งสิ้น

6. สติกเกอร์จอดรถถือเป็นทรัพย์สินของนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อแสดงสิทธิในการเข้าใช้พื้นที่จอดรถภายในโครงการเท่านั้น ดังนั้นนิติบุคคลสงวนสิทธิ์ในการควบคุมการออกสติกเกอร์ กล่าวคือ มีสิทธิเรียกคืนเพิกถอน หรือยกเลิกสติกเกอร์ใบหนึ่งใบใด หรือทั้งหมดจากเจ้าของร่วม หากพบเจ้าของร่วมและ/หรือผู้พักอาศัยไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด หรือฝ่าฝืนกฎระเบียบข้อใดข้อหนึ่งของการใช้พื้นที่จอดรถในอาคารชุด

7. นิติบุคคลอาคารชุดของสงวนสิทธิ์ในการอนุญาตให้จอดรถ **<u>เจพาะรถจักรยานยนต์และรถยนต์ที่ติดสติกเกอร์เท่านั้น</u>** มิฉะนั้นจะถือเป็นรถประเภทบุคคลภายนอกต้องรับบัตรจอดรถและเสียค่าปรับตามระเบียบฯ

8. กำหนดอายุการใช้สติกเกอร์จอดรถคราวละ 1 ปี และสติกเกอร์จอดรถจะต้องเป็นแบบที่นิติบุคคลอาคารชุดกำหนดและประกาศใช้ ณ ช่วงเวลานั้น ๆ เท่านั้น โดยที่สติกเกอร์ที่ถูกต้องจะต้องมีโลโก้หมายเลขสติกเกอร์กำกับตรงกับที่แจ้งไว้ในการลงทะเบียนขอรับสติกเกอร์ สติกเกอร์ที่มีรอยย่นจากการแกะออกจากกระจก หรือมีร่องรอยการแก้ไขปลอมแปลง หรือสติกเกอร์ที่ไม่สามารถอ่านรายละเอียดได้อย่างชัดเจนให้ถือเป็นสติกเกอร์ที่น่าสงสัยและจะต้องได้รับการตรวจสอบและพิสูจน์จากเจ้าหน้าที่ก่อน

9. นิติบุคคลอาคารชุดไม่คิดค่าใช้จ่ายสำหรับการออกสติกเกอร์ตามสิทธิ์ใบแรก ดังนั้นหากสติกเกอร์ใบเดิมชำรุดเสียหาย หรือสูญหายต้องการให้ออกใบใหม่ เจ้าของร่วมจะต้องนำสติกเกอร์ใบเก่าส่งคืนให้กับนิติบุคคลอาคารชุด

10. นิติบุคคลอาคารชุดของงวนสิทธิ์ออกสติกเกอร์จอดรถให้กับเจ้าของร่วมที่ปลอดการค้างชำระหนี้กับทางนิติบุคคลอาคารชุด ศุภาลัยลอฟท์ สถานีภาษีเจริญเท่านั้น และต้องเป็นเจ้าของร่วมและ/หรือผู้พักอาศัยที่ไม่ฝ่าฝืนข้อบังคับฯ ของการพักอาศัย

11. นิติบุคคลอาคารชุดจะให้สติกเกอร์จอดรถ โดยเจ้าของร่วมต้องทำการกรอกแบบฟอร์มพร้อมแสดงหลักฐาน ในการขอสติกเกอร์จอดรถ ดังนี้

11.1 สำเนาหนังสือแสดงการโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุด (อ.ช. 2)

11.2 สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน

11.3 สำเนาทะเบียนรถ กรณีป้ายแดง ให้ยื่นประกอบในภายหลังเมื่อได้ทะเบียนรถตัวจริงแล้ว

กรณีผู้ยื่นขอสติกเกอร์จอดรถมิใช่เจ้าของร่วมให้แสดงหนังสือมอบอำนาจจากเจ้าของร่วมเพื่อเป็นการยืนยัน และหากเจ้าของร่วมได้มอบสติกเกอร์จอดรถให้กับผู้เช่าหรือบุคคลอื่น ๆ ในการปกครองเจ้าของร่วมจะรับผิดชอบเสมือนหนึ่งเป็นผู้ใช้ด้วยตนเอง

ในกรณีที่ท่านเจ้าของร่วมและ/หรือผู้พักอาศัยประสงค์จะใช้รถยนต์และ/หรือรถจักรยานยนต์มากกว่า 1 คันให้แจ้งข้อมูลและแสดงสำเนาทะเบียนรถให้ครบถ้วนตามความประสงค์ ทั้งนี้ **ท่านจะได้รับสติกเกอร์เพียง 1 เท่านั้นและสามารถนำรถที่มีสติกเกอร์ดังกล่าวเท่านั้นมาจอดในพื้นที่จอดรถได้ เพื่อไม่เป็นการรอนสิทธิ์ของผู้อื่นและเป็นไปตามระเบียบพักอาศัย**

กรณีที่ต้องการเปลี่ยนแปลงทะเบียนรถที่เคยลงทะเบียนไว้ เจ้าของร่วมจะต้องนำสำเนาทะเบียนรถคันใหม่มาแสดงกับนิติบุคคลอาคารชุดเพื่อแก้ไขข้อมูล ซึ่งจะส่งผลให้รถที่เคยลงทะเบียนไว้ไม่สามารถใช้สติกเกอร์จอดรถนั้นที

กรณีสติกเกอร์สูญหายให้เจ้าของร่วมและ/หรือผู้พักอาศัยแจ้งความประสงค์ในการออกสติกเกอร์ใหม่ต่อนิติบุคคลอาคารชุด พร้อมแนบเอกสารรายงานประจำวันรับแจ้ง (บันทึกประจำวัน) เป็นหลักฐานที่ท่านได้แจ้งต่อเจ้าพนักงานตำรวจ โดยมี





ค่าใช้จ่ายในการจัดทำสติกเกอร์ใหม่ใบละ 500.00 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารอาคารจะยกเลิกสติกเกอร์เดิมออกจากระบบและไม่สามารถนำกลับมาใช้งานได้อีก หากตรวจพบว่าเจ้าของร่วมและ/หรือผู้พักอาศัยนำสติกเกอร์ที่แจ้งความมาใช้งานข้ำซ้อนจะต้องโทษปรับ 1,000.00 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ต่อเดือนนับจากวันที่รับสติกเกอร์จนถึงวันที่ตรวจพบ หรือถูกร้องทุกข์ให้ดำเนินคดีทางอาญาหรือทั้งปรับทั้งดำเนินคดีทางอาญาพร้อมกัน

กรณีที่สติกเกอร์จอดรถชำรุดหรือเสียหาย ต้องนำสติกเกอร์ใบเดิมมาคืนที่นิติบุคคลอาคารชุด พร้อมกรอกเอกสารเพื่อทำสติกเกอร์ใหม่ โดยมีค่าใช้จ่ายใบละ 500.00 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

ผู้ใดปลอมแปลงสติกเกอร์จอดรถจะถูกปรับ 5,000.00 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ทันทีที่ตรวจพบ หรือถูกร้องทุกข์ให้ดำเนินคดีทางอาญา หรือทั้งปรับทั้งดำเนินคดีทางอาญาพร้อมกัน กรณีกระทำผิดซ้ำในเดือนเดียวกัน อัตราค่าปรับจะเพิ่มเป็น 2 เท่า และนิติบุคคลอาคารชุดจะระงับสิทธิการเข้าใช้พื้นที่จอดรถสำหรับห้องชุดที่ฝ่าฝืนทันที

นิติบุคคลอาคารชุดของสงวนสิทธิ์เปลี่ยนแปลงรูปแบบของสติกเกอร์ และสามารถเรียกคืน / ยกเลิกสติกเกอร์จอดรถทั้งหมดได้ตามมติของคณะกรรมการฯ

12. เจ้าของร่วม หรือผู้พักอาศัยในอาคารชุด หรือผู้ซึ่งได้รับอนุญาตให้นำรถเข้ามาจอดในบริเวณอาคารชุด ต้องจอดรถในพื้นที่ที่นิติบุคคลอาคารชุดกำหนดเท่านั้น

13. พื้นที่จอดรถภายในอาคารให้บริการกับเจ้าของร่วม ผู้พักอาศัย และผู้มาติดต่อเท่านั้น ไม่เปิดบริการกับบุคคลภายนอก ยกเว้นได้รับอนุญาตจากทางนิติบุคคลอาคารชุดเป็นลายลักษณ์อักษรเสียก่อน จึงสามารถนำรถเข้าจอดภายในอาคารได้

14. ผู้นำรถเข้ามาภายในอาคารจอดรถและ/หรือในพื้นที่ส่วนกลางของอาคารชุด จะต้องปฏิบัติดังนี้

14.1 ขับรถด้วยความเร็วไม่เกินกว่า 20 กม./ชั่วโมง

14.2 ห้ามเร่งเครื่องหรือส่งเสียงดังในบริเวณอาคารชุดและบริเวณที่จอดรถ

14.3 ห้ามติดเครื่องยนต์ทิ้งไว้ในที่จอดรถเป็นเวลานานเกิน 5 นาที หรือส่งกลิ่น หรือเสียง จนเป็นที่รบกวนต่อความสงบสุขของผู้ใช้อาคารชุด

14.4 ให้ขับรถตามเครื่องหมายจราจรและป้ายสัญลักษณ์อย่างเคร่งครัด

14.5 ให้จอดรถยนต์ตรงตามช่องจอดรถหรือเครื่องหมายที่จัดเตรียมไว้ และจอดรถยนต์ให้ติดแนวสันนั้นด้านใน

14.6 ไม่อนุญาตให้จอดรถบรรทุก หรือรถโดยสารทุกชนิดที่มีขนาดใหญ่ในพื้นที่จอดรถ เว้นแต่การจอดชั่วคราวสำหรับขนย้ายทรัพย์สิน หรือส่งของ ซึ่งต้องแจ้งต่อฝ่ายบริหารอาคารให้ทราบก่อนดำเนินการทุกครั้ง

14.7 ห้ามรถยนต์ที่มาจอดในบริเวณรอบอาคารจอดรถขนถ่าย/บรรจุวัสดุสิ่งของหรือสินค้าที่ผิดกฎหมายในบริเวณอาคารชุด และ/หรือบริเวณที่จอดรถโดยเด็ดขาด หากวัสดุหรือสิ่งของเป็นสารเคมีวัตถุอันตราย หรือวัตถุไวไฟต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรที่ชัดเจนให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารอาคารทราบ และต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรเสียก่อน จึงจะสามารถดำเนินการได้ กรณีที่พบ/มีผู้พบเห็นหรือมีหลักฐานในเวลาต่อมาว่าได้มีการกระทำความผิด ทางนิติบุคคลจะดำเนินการตามประมวลกฎหมายอาญา และ/หรือจะต้องชำระค่าปรับ 5,000.00 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

14.8 ไม่จอดรถถีดขวาง หรือเป็นอุปสรรคต่อการเข้า - ออก, การเลี้ยวรถ และการจอดรถของรถคันอื่นได้

14.9 ห้ามล้างรถหรือเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องรถทุกชนิดในพื้นที่จอดรถและพื้นที่ส่วนกลาง

14.10 ห้ามนำสิ่งของ วัสดุอุปกรณ์ และเฟอร์นิเจอร์ วางไว้บนพื้นที่จอดรถ และบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง

14.11 ห้ามซ่อมแซมรถ ตกแต่งรถ หรือวางสิ่งของใด ๆ บนพื้นที่จอดรถ ในกรณีมีความจำเป็นต้องใช้พื้นที่จอดรถเพื่อการเปลี่ยนตะไหล่รถ จะต้องได้รับอนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุดก่อน

14.12 ห้ามเล่นกีฬาทุกชนิดบริเวณพื้นที่จอดรถ

14.13 ไม่นำวัตถุไวไฟ วัตถุระเบิด หรือวัตถุอันตรายอื่น ๆ และสิ่งผิดกฎหมายเก็บไว้ในรถ

14.14 ไม่อนุญาตให้เล่นการพนันทุกประเภท หรือดื่มเครื่องดื่มมึนเมาทุกชนิด หรือกระทำการใดอันผิดกฎหมาย บริเวณพื้นที่จอดรถ กรณีที่พบ/มีผู้พบเห็นหรือมีหลักฐานในเวลาต่อมาว่าได้มีการกระทำความผิด ทางนิติบุคคลจะดำเนินการตามประมวลกฎหมายอาญา และ/หรือต้องชำระค่าปรับ 5,000.00 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

15. รถจักรยานยนต์ รถจักรยานยนต์ไฟฟ้า รถจักรยาน และรถจักรยานไฟฟ้าของผู้พักอาศัย หรือผู้มาติดต่อสามารถจอดได้ในบริเวณช่องจอดรถที่จัดให้หรือบริเวณที่จอดสำหรับรถจักรยานยนต์ที่กำหนดไว้เท่านั้น ห้ามนำไปในช่องจอดสำหรับรถยนต์ เว้นแต่นิติบุคคลอาคารชุดกำหนดชัดเจนว่าให้สามารถจอดรถจักรยานยนต์ได้

16. ในการใช้พื้นที่จอดรถ ผู้พักอาศัยจะต้องติดสติกเกอร์จอดรถในตำแหน่งที่เห็นได้ชัดเจนของกระจกบังลมหน้าหรือบริเวณที่เห็นได้ชัดเจน หากมีการตรวจสอบและไม่พบการติดสติกเกอร์จอดรถ นิติบุคคลอาคารชุดของสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ใช้ระเบียบสำหรับผู้พักอาศัย และจะใช้ระเบียบของบุคคลภายนอก/ผู้มาติดต่อแทน

17. นิติบุคคลอาคารชุดของสงวนสิทธิ์ที่จะไม่อนุญาตให้รถดันที่ฝ่าฝืนระเบียบการใช้พื้นที่จอดรถภายในอาคารชุดเข้ามาจอดรถในพื้นที่จอดรถอาคารชุด

18. นิติบุคคลอาคารชุดของสงวนสิทธิ์พื้นที่จอดรถด้านในโครงการสำหรับเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยที่ติดสติกเกอร์จอดรถเท่านั้น

19. ผู้มาติดต่อ (VISITOR) ซึ่งนำรถเข้ามาภายในบริเวณอาคารชุดจะต้องรับบัตรผ่านเข้า - ออก หรือป้าย VISITOR สำหรับวางที่กระจกด้านหน้ารถ พร้อมใบบันทึกเวลาก่อนผ่านเข้ามาในพื้นที่ของอาคารชุดทุกครั้ง ทั้งนี้ จะต้องทำการแลกบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรที่ส่วนงานราชการออกให้ไว้กับพนักงานรักษาความปลอดภัย และต้องจอดรถในพื้นที่จอดรถ VISITOR ที่กำหนดไว้เท่านั้น เว้นแต่ที่จอดรถดังกล่าวไม่เพียงพอ

20. กรณีไม่มีสติกเกอร์จอดรถหรือบัตรผู้มาติดต่อ (VISITOR) วางที่กระจกด้านหน้ารถในตำแหน่งที่สามารถตรวจสอบได้ระหว่างจอดในโครงการ นิติบุคคลอาคารชุดจะดำเนินการล็อคล้อและแจ้งให้ชำระถูกบังคับล้อและเสียค่าปรับในการปลดบังคับล้อ ในอัตราวันละ 1,000.00 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันแรกที่มาจอดจนถึงวันปลดล็อคล้อ และหากเกิดความเสียหายใด ๆ หรือความเสียหายต่ออุปกรณ์ประกอบของรถจากการดำเนินการดังกล่าว นิติบุคคลอาคารชุดจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้นทุกกรณี

**<u>อัตราค่าปรับบัตรจอดรถ</u>**

| ประเภท | ค่าปรับ |
|---|---|
| **<u>กรณีไม่มีตราประทับ</u>**<br>จอดไม่เกิน 30 นาที<br>จอดเกิน 1 ชั่วโมง | <br>ไม่คิดค่าปรับ<br>ค่าปรับชั่วโมงละ 50.00 บาท (ห้าสิบบาทถ้วน)<br>(เศษนาที คิดเป็น 1 ชั่วโมง) |
| **<u>กรณีมีตราประทับ</u>**<br>จอด 3 ชั่วโมงแรก<br>จอดเกิน 3 ชั่วโมง | ไม่คิดค่าปรับ<br>ค่าปรับชั่วโมงละ 50.00 บาท (ห้าสิบบาทถ้วน)<br>(เศษนาที คิดเป็น 1 ชั่วโมง) |
| **<u>กรณีบัตรจอดรถสำหรับผู้มาติดต่อหาย</u>** | 1. ค่าปรับบัตรหาย 300.00 บาท (สามร้อยบาทถ้วน)<br>2. คิดค่าปรับจอดรถชั่วโมงละ 50.00 บาท (ห้าสิบบาทถ้วน)<br>3. ต้องแสดงหลักฐานการครอบครองรถ และลงนามหลักฐานการนำรถยนต์ออก |





21. ในกรณีที่ผู้มาติดต่อมีความจำเป็นต้องการจอดรถค้างคืน จะต้องชำระค่าใช้พื้นที่จอดรถในอัตราวันละ 500.00 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) โดยเข้าจอดได้ควรวันละไม่เกิน 24 ชั่วโมง และไม่อนุญาตให้ผู้จับชื่นรถ โดยแต่ละครั้งจะกลับมาจอดใหม่ต้องมีเวลาห่างกัน 30 นาทีขึ้นไป ทั้งนี้ อัตราการจัดเก็บค่าจอดรถอาจแก้ไขเปลี่ยนแปลงได้ตามมติของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด และจะต้องประกาศให้ทราบต่อไป

22. สำหรับผู้ที่มาติดต่องานกับนิติบุคคลอาคารชุด เช่น มาร่วมประชุม จัดส่งสินค้า หรือเข้ามาดำเนินงานตามสัญญาว่าจ้าง เป็นต้น ให้ผู้จัดการอาคารชุดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ลงนามอนุมัติการจอดรถโดยได้รับการยกเว้นค่าใช้พื้นที่จอดรถในบัตรผ่านเข้าออกได้

23. ผู้มาติดต่อต้องนำบัตรผู้มาติดต่อ (VISITOR) และใบบันทึกเวลามายื่นที่นิติบุคคลอาคารชุดเพื่อชำระค่าจอดรถและประทับตราอนุญาต พร้อมทั้งรับใบเสร็จรับเงินค่าที่จอดรถเพื่อนำไปแสดงกับพนักงานรักษาความปลอดภัย เว้นแต่กรณีหลังเวลาทำการของนิติบุคคลอาคารชุด ผู้มาติดต่อจะต้องชำระค่าใช้จ่ายที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยบริเวณป้อมหน้าโดยการสแกนจ่ายเท่านั้น

24. ผู้มาติดต่อหลังจากได้ประทับตราอนุญาตจากทางนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว ต้องนำรถยนต์ออกจากอาคารไม่เกินเวลาที่กำหนดในใบบันทึกเวลา หากเกินกำหนดเวลาต้องชำระค่าจอดรถตามจำนวนชั่วโมงที่เกินกำหนด

25. ผู้มาติดต่อต้องคืนบัตรผู้มาติดต่อและใบบันทึกเวลาที่มีตราอนุญาตผ่านออกได้ของนิติบุคคลอาคารชุด และแสดงหลักฐานใบเสร็จรับเงินค่าจอดรถให้แก่พนักงานรักษาความปลอดภัย จึงจะออกจากอาคารชุดได้ นิติบุคคลอาคารชุดหรือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของสงวนสิทธิ์ไม่ปล่อยรถหากเอกสารที่คืนไม่ครบตามที่ระบุเพื่อป้องกันการโจรกรรมรถยนต์

26. กรณีมีผู้มาติดต่อและประสงค์จะของจอดรถค้างคืน ทุกห้องชุดจะได้สิทธิจอดรถฟรี 48 ชั่วโมงต่อเดือน โดยคูปองจะแบ่งออกเป็นใบละ 8 ชั่วโมง จำนวน 6 ใบต่อเดือน (คูปอง 1 ใบสามารถจอดได้ 8 ชั่วโมง) และไม่มีการสะสมสิทธิ ทั้งนี้ อนุญาตให้จอดในพื้นที่จอดหมุนเวียนบริเวณที่นิติบุคคลอาคารชุดกำหนดเท่านั้น

**ทั้งนี้ หากพฤติการณ์ภายหลังประกาศใช้ระเบียบการพักอาศัยนี้ปรากฏว่าปริมาณรถที่จอดภายในพื้นที่จอดรถมีความหนาแน่นเพิ่มขึ้น นิติบุคคลอาคารชุดขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไขและเปลี่ยนแปลงสิทธิการจอดรถค้างคืนของผู้มาติดต่อโดยคำนึงถึงสิทธิการจอดรถของผู้พักอาศัยและความเหมาะสมเป็นสำคัญ ซึ่งจะประกาศให้ทราบต่อไป**

27. กรณีที่ถูกล็อคล้อ เจ้าของรถสามารถติดต่อสำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดเพื่อชำระค่าปรับในเวลา 8.30 น. - 17.30 น. เพื่อปลดล็อคล้อ ผู้ฝ่าฝืนต้องยอมรับความเสียหายอันเนื่องมาจากการใช้เครื่องมือล็อคล้อหรือการเคลื่อนย้ายรถที่กีดขวางการจราจรโดยไม่สามารถเรียกร้องค่าเสียหายได้

28. หากนิติบุคคลอาคารชุดได้แจ้งให้ผู้ฝ่าฝืนมาชำระหนี้ค่าปรับแล้ว ผู้นั้นยังเพิกเฉย นิติบุคคลอาคารชุดมีสิทธิระงับการให้บริการส่วนกลาง หรือการใช้ทรัพย์ส่วนกลางเจ้าของร่วมและ/หรือผู้มาติดต่อก็ได้ เช่น การระงับสิทธิในการใช้น้ำประปา สิทธิการใช้พื้นที่จอดรถ สิทธิการใช้คีย์การ์ดเข้าพื้นที่จอดรถ สิทธิการให้บริการสันทนาการ เป็นต้น จนกว่าจะชำระหนี้ค่าปรับและปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบ

29. หากผู้ใดทำลายอุปกรณ์ล็อคล้อชำรุดหรือเสียหาย ถือเป็นการทำลายทรัพย์สินของนิติบุคคลอาคารชุดจะต้องเสียค่าปรับเป็นเงิน 10,000.00 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) และ/หรือถูกดำเนินคดีจนถึงที่สุด

30. หากผู้ใดทำลายอุปกรณ์ไม้กั้นรถยนต์ชำรุดหรือเสียหาย ถือเป็นการทำลายทรัพย์สินของนิติบุคคลอาคารชุดจะต้องเสียค่าปรับ เป็นเงิน 30,000.00 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) และ/หรือถูกดำเนินคดีจนถึงที่สุด

31. หากการฝ่าฝืนระเบียบนี้ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์ส่วนกลาง นิติบุคคลอาคารชุดของสงวนสิทธิ์ในการเรียกร้องค่าเสียหายกับผู้ฝ่าฝืนอีกส่วนหนึ่งต่างหากด้วย

32. นิติบุคคลอาคารชุดของสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการบังคับล็อคล้อและปรับในอัตราวันละ 1,000.00 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) สำหรับรถที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบการใช้พื้นที่จอดรถ และห้ามนำรถออกจากพื้นที่จอดรถจนกว่าจะได้ชำระค่าปรับ





แก่นิติบุคคลอาคารชุด โดยไม่รับผิดชอบหากเกิดความเสียหายใด ๆ หรือความเสียหายต่ออุปกรณ์ประกอบของรถจากการดำเนินการดังกล่าว

33. ในกรณีเป็นที่สงสัยและเพื่อความปลอดภัยอันสืบเนื่องมาจากการโจรกรรมหรืออาชญากรรม นิติบุคคลอาคารชุดสงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจค้นรถยนต์, รถจักรยานยนต์, รถจักรยาน และ/หรือพาหนะอื่นที่ผ่านเข้า - ออกภายในโครงการ และขอให้เจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัยและหรือตัวแทนมาติดต่อโปรดแสดงบัตรประจำตัว และบัตรคีย์การ์ดต่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเข้า - ออก

34. การอนุญาตให้จอดรถบริเวณพื้นที่จอดรถ มิใช่เป็นการรับฝากรถนิติบุคคลอาคารชุดไม่รับผิดชอบความเสียหายของรถหรือทรัพย์สินใด ๆ ที่ติดมากับรถยนต์, รถจักรยานยนต์ และ/หรือพาหนะอื่นทั้งสิ้น

**3.3 ระเบียบการติดตั้งการติดตั้งวัสดุหรือป้ายโฆษณา**

เพื่อให้ภาพลักษณ์และสภาพภายนอกอาคารเกิดความสวยงามเป็นระเบียบเรียบร้อย ฝ่ายบริหารอาคารจึงใคร่ขอความร่วมมือจากท่านเจ้าของร่วมทุกท่าน และ/หรือผู้พักอาศัยอาคารทุกท่าน โปรดปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

1. ห้ามนำป้ายประกาศ สิ่งพิมพ์ รูปภาพโฆษณาต่าง ๆ หรือวัสดุอื่นใดที่มีผลกระทบต่อรูปลักษณ์ของอาคารมาติดตั้ง และ/หรือวางบริเวณด้านในหรือนอกห้องชุดเพื่อประโยชน์ทางการค้าหรือเพื่อความสวยงามส่วนบุคคล

2. ห้ามนำกระถางต้นไม้ วัสดุต่าง ๆ มาจัดวาง หรือแขวนไว้บริเวณระเบียงของห้องชุด เพราะวัสดุต่าง ๆ ของท่านอาจจะหลุดหล่นลงมาด้านล่างทำให้เป็นอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สินของเจ้าของร่วมและ/หรือผู้ใช้ประโยชน์อาคารที่อยู่ด้านล่าง

3. ห้ามตั้งร้านขายของต่าง ๆ หรือกิจการค้าอื่นใดบริเวณพื้นที่ส่วนกลางของอาคาร เพราะจะทำให้เกิดความสกปรกและขัดต่อวัตถุประสงค์ของการใช้พื้นที่ส่วนกลาง

4. หากมีความประสงค์จะใช้พื้นที่ส่วนกลางเพื่อดำเนินการใด ๆ ขอให้ยื่นเรื่องเสนอกับฝ่ายบริหารอาคาร เพื่อนำเสนออนุมัติต่อคณะกรรมการฝ่ายบริหารอาคารเป็นรายกรณีไป

5. หากฝ่าฝืนตามระเบียบที่กล่าวมาแล้วข้างต้นฝ่ายบริหารอาคารของสงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการตามที่เห็นสมควร

## หมวดที่ 4 ระบบการป้องกันและการจัดการดูแลทรัพย์สิน

**4.1 เครื่องจักร/อุปกรณ์ต่างๆ ที่สำคัญภายในอาคารชุด**

1. เครื่องจ่ายกระแสไฟฟ้าสำรอง (Generator) ทำหน้าที่จ่ายไฟฟ้าสำรองให้แก่ระบบแสงสว่างส่วนกลางตามชั้นต่าง ๆ ภายในอาคารชุด และรวมไปถึงลิฟท์สำหรับผจญเพลิง (Fire Man Lift)

2. ระบบลิฟท์ (Elevator) ประกอบด้วยลิฟท์โดยสาร 3 ตัว และลิฟท์ขนของ 1 ตัว จอดบริการทุกชั้น

3. ระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) เป็นระบบบันทึกภาพโดยอัตโนมัติ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบบุคคลเข้า – ออก หรือตรวจสอบย้อนหลังในกรณีที่เกิดปัญหาด้านความปลอดภัยภายในอาคารชุด โดยอุปกรณ์ชนิดนี้จะทำการประมวลผลเพื่อทำการบันทึกภาพและส่งสัญญาณภาพไปยังห้องควบคุมตลอดเวลา

4. ระบบคีย์การ์ด (Access Control) เป็นอุปกรณ์ที่ใช้ควบคุมการผ่านเข้า - ออก ภายในอาคารชุด ทั้งนี้ เพื่อป้องกันมิให้บุคคลภายนอกผ่านเข้า - ออกอาคารโดยไม่ได้รับอนุญาต





**4.2 ระบบการป้องกันและแก้ไขเมื่อเกิดอัคคีภัย**

1. ระบบ Heat Detector เป็นอุปกรณ์ตรวจจับความร้อน อันเกิดจากเพลิงไหม้ และจะทำการประมวลผลแจ้งจุดที่เกิดเพลิงไหม้ไปยังห้องควบคุมของอาคารโดยอัตโนมัติ ระบบนี้จะติดตั้งไว้ภายในพื้นที่ส่วนกลาง และจุดสำคัญส่วนต่าง ๆ ของอาคาร เช่น ห้องพักอาศัย บริเวณ Lobby ของทุกชั้น ห้องเครื่อง Fire Pump, ห้อง Generator ฯลฯ

2. ระบบ Smoke Detector เป็นอุปกรณ์ในการตรวจจับควันหรือสิ่งผิดปกติ เมื่ออุปกรณ์ดังกล่าวตรวจจับสิ่งผิดปกติได้ เช่น ความหนาแน่นของกลุ่มควัน อุปกรณ์ดังกล่าวจะทำการประมวลผลแจ้งจุดที่เกิดเหตุไปยังห้องควบคุมอาคารโดยอัตโนมัติ อุปกรณ์ชนิดนี้จะติดตั้งไว้ในบริเวณพื้นที่ส่วนกลางและภายในห้องชุด

3. ระบบสัญญาณเตือนภัย Pull Station เป็นอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับเตือนภัยเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ เหตุฉุกเฉิน จำเป็นเร่งด่วน ซึ่งจะทำการติดตั้งไว้ทุกชั้นของอาคาร เมื่อมีการใช้ระบบนี้จะทำให้เกิดเสียงกระดิ่งดังขึ้นเฉพาะชั้น และจะทำประมวลผลแจ้งที่เกิดเหตุไปยังห้องควบคุมของอาคารเพื่อการตรวจสอบ และหากเกิดเหตุขึ้นจริงฝ่ายบริหารอาคารจะปล่อยสัญญาณ General Alarm เตือนทั้งอาคาร

4. ระบบสายฉีดดับเพลิง (Fire Hose) เป็นอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับในการดับเพลิงในกรณีที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ และเมื่อมีการใช้งานอุปกรณ์ของสายฉีดดับเพลิงซึ่งติดตั้งไว้ทุกชั้นของอาคาร ระบบจะทำงานสัมพันธ์กับเครื่อง Fire Pump เพื่อทำหน้าที่สูบน้ำดับเพลิงเข้าระบบท่อจ่ายน้ำให้สายดับเพลิงทุกจุดเพื่อรองรับการใช้งานของอุปกรณ์ 2 ชั่วโมง

5. ระบบดับเพลิงแบบโปรยน้ำฝอย (Sprinkler Detector) เป็นอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับการดับเพลิงอัตโนมัติ กล่าวคือ กรณีเมื่อเกิดเพลิงไหม้หัวฉีดน้ำดับเพลิงจะรับความร้อนจากเพลิงไหม้ ณ อุณหภูมิหนึ่ง หัวฉีดน้ำดับเพลิงจะแตกและทำหน้าที่ฉีดน้ำดับเพลิงเข้าบริเวณที่เกิดเพลิงไหม้อัตโนมัติ ในขณะเดียวกันระบบจะทำงานสัมพันธ์กับเครื่อง Fire Pump ซึ่งติดตั้งอยู่ภายในบริเวณห้องเครื่องปั๊มน้ำเพื่อทำหน้าที่สูบน้ำดับเพลิงเข้าระบบท่อจ่ายน้ำให้หัวดับเพลิงทุกจุด เพื่อรองรับการใช้งานของอุปกรณ์ 2 ชั่วโมง

6. ระบบบันไดหนีไฟภายในอาคารมีไว้เพื่อประโยชน์ในการเป็นทางเดินอพยพหนีไฟในกรณีที่เกิดเพลิงไหม้ภายในอาคารชุด โดยเป็นบันไดที่ถูกออกแบบให้ทนต่อเพลิงไหม้ได้นานกว่า 2 ชั่วโมงขึ้นไป

7. ระบบอัดอากาศในโถงหน้าลิฟต์ขนของ (Stair Pressurizing) เป็นระบบที่ใช้บ้องกันควันไฟที่เกิดจากเพลิงไหม้ไม่ให้ไหลเวียนเข้ามาในช่องหน้าลิฟต์ขนของ ซึ่งเป็นระบบช่วยให้การอพยพหนีไฟเกิดความปลอดภัยมากยิ่งขึ้น

**4.3 ระบบการรักษาความปลอดภัยและควบคุมดูแลทรัพย์สิน**

นอกจากอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ อันได้แก่ ระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ซึ่งใช้สำหรับตรวจสอบความปลอดภัยภายในบริเวณอาคารแล้ว ฝ่ายบริหารอาคารได้จัดให้มีบุคลากรผู้มีความชำนาญทางด้านระบบรักษาความปลอดภัยให้มีอำนาจหน้าที่ในการตรวจตราดูแลความเรียบร้อยต่าง ๆ ทั้งภายในและบริเวณโดยรอบอาคารโดยได้จัดวางกำลังเจ้าหน้าที่กระจายอยู่ตามจุดต่าง ๆ ของอาคารชุด ดังนี้

1. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยอำนวยความสะดวกเรื่องการจราจรบริเวณด้านหน้าอาคารที่จอดรถ และพื้นที่โดยรอบอาคาร

2. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตรวจสอบและควบคุมการผ่านเข้า - ออก

3. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตรวจสอบอาคารและเวรยาม โดยตรวจการบริเวณบันไดหนีไฟ บริเวณรอบอาคาร และบริเวณพื้นที่จอดรถทั้งหมด

**4.4 ระบบรักษาความสะอาด ระบบการจัดเก็บและกำจัดขยะ**

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยและคงไว้ซึ่งความสวยงาม ความสะอาดของอาคารชุด และเพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกัน ฝ่ายบริหารอาคารได้จัดให้มีบุคลากรผู้มีความชำนาญทางด้านระบบรักษาความสะอาดทำหน้าที่รักษาความสะอาดของพื้นที่ส่วนกลางทั้งหมดของอาคาร โดยได้จัดวางกำลังเจ้าหน้าที่เหล่านี้ให้กระจายการทำงานตามจุดต่าง ๆ ดังนี้

1. เจ้าหน้าที่รักษาความสะอาดดูแลความสะอาดประจำวัน โดยทำความสะอาดพื้น, ผนัง, ฝ้าเพดาน และพื้นที่ส่วนกลาง ทุกจุดตามความเหมาะสม เช่น โถง Lobby ชั้น 1, โถงทางเดิน, ส่วนกลาง, ลิฟท์, สระว่ายน้ำ, ห้องออกกำลังกาย, บันไดหนีไฟ และอื่น ๆ

2. เจ้าหน้าที่รักษาความสะอาดดูแลความสะอาดบริเวณโดยรอบอาคาร, บริเวณพื้นที่จอดรถ, บริเวณห้องเครื่องต่าง ๆ บริเวณถนนโดยรอบอาคาร และบริเวณห้องต่าง ๆ ของพื้นที่ส่วนกลางในส่วนระบบการจัดเก็บและกำจัดขยะของอาคาร

3. ฝ่ายบริหารอาคารขอความอนุเคราะห์ท่านเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยทุกท่านในการจัดเก็บและทิ้งขยะตามระเบียบและเวลาที่กำหนดไว้เพื่อเกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย

**หมายเหตุ** : ฝ่ายบริหารอาคารไม่อนุญาตให้พนักงานรักษาความสะอาดและ/หรือพนักงานรักษาความปลอดภัยส่วนกลางของอาคารเข้าทำงานที่เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยว่าจ้างให้ทำภายในห้องชุดที่เป็นส่วนตัวทั้งในเวลาทำงานและนอกเวลาทำงาน เพื่อป้องกันการเกิดปัญหาในการทำงานอันก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนและอาจจะเกิดปัญหาในทีมงาน

- ในกรณีที่พบว่าเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยได้ว่าจ้างพนักงานรักษาความสะอาดและ/หรือพนักงานรักษาความปลอดภัยของฝ่ายบริหารอาคารไปทำงานส่วนตัวในเวลาใดก็ตาม ฝ่ายบริหารอาคารจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายหรือสูญหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับทรัพย์สิน/ห้องชุดของท่าน

**การขนขยะและการกำจัดขยะ**

เจ้าหน้าที่รักษาความสะอาดจะขนถ่ายจากถังพักในแต่ละชั้นไปพักห้องขยะรวมชั้น G (บริเวณด้านหลังอาคาร) หลังจากนั้นทุก ๆ 2 วัน จะมีรถสำนักเขตมาขนถ่ายไปทิ้งภายนอกอาคาร ระยะเวลาในการจัดเก็บขยะวันละ 1 รอบ

ทั้งนี้ฝ่ายบริหารอาคารใคร่ขอความกรุณาจากทุกท่านโปรดปฏิบัติตามระเบียบในการรักษาความสะอาดดังนี้

1. กรุณาอย่าบ้วนทวารเศษผง และ/หรือขยะจากห้องชุดออกมาบริเวณทางเดินร่วมหน้าห้องชุดและพื้นที่ส่วนกลาง ตลอดจนเศษผง และ/หรือขยะออกจากหน้าต่างห้องชุดไปยังบริเวณภายนอกของอาคาร

2. กรุณาอย่าทิ้งเศษอาหาร และ/หรือเศษวัสดุที่ไม่สามารถสลายตัวได้ลงในโถส้วมหรือท่อระบายน้ำทิ้ง เพราะจะทำให้เกิดการอุดตัน ซึ่งส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อท่านและส่วนรวม

3. กรุณาอย่านำภาชนะทุกชนิดมาชำระล้างในห้องน้ำส่วนกลาง

4. ในการทิ้งขยะที่ห้องขยะผู้พักอาศัยต้องมัดปากถุงขยะให้เรียบร้อยและทิ้งขยะลงถังทุกครั้ง รวมถึงให้ปิดฝาถังขยะเพื่อรักษาความสะอาดและป้องกันผลกระทบเรื่องกลิ่น สัตว์ และแมลง เว้นแต่ขยะประเภทกล่องกระดาษให้ผู้พักอาศัยวางในพื้นที่ห้องขยะให้เป็นระเบียบและไม่กีดขวางทางเดินภายในห้องขยะหากผู้พักอาศัยฝ่าฝืนจะได้รับบทกำหนดโทษ ดังนี้

ครั้งที่ 1 ว่ากล่าวตักเตือน

ครั้งที่ 2 การคาดโทษโดยมีหนังสือชี้แจงเป็นลายลักษณ์อักษร

ครั้งที่ 3 โทษปรับเป็นจำนวนเงินครั้งละ 500.00 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

5. กรุณาดับบุหรี่หรือวัสดุที่ยังติดไฟลงในภาชนะบรรจุที่ฝ่ายบริหารอาคารจัดเตรียมไว้ให้

6. ในกรณีที่ขยะหรือเศษวัสดุที่มีขนาดใหญ่ ยาว หรือมีน้ำหนักมาก ขอให้ท่านเจ้าของร่วมนำไปทิ้งนอกอาคาร หรือแจ้งให้ฝ่ายบริหารอาคารทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

7. ในกรณีที่ผู้พักอาศัยฝ่าฝืนกฎระเบียบเว้นแต่ข้อ 4 ฝ่ายบริหารอาคารขอสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการตามที่เห็นสมควร

**4.5 บริการซ่อมบำรุง**

ฝ่ายบริหารอาคารมีหน้าที่รับผิดชอบในส่วนของการจัดการดูแลและการซ่อมบำรุงรักษาอาคารชุดอันครอบคลุมงาน ระบบวิศวกรรมอาคารที่กำหนดไว้อุปกรณ์ พื้นที่จอดรถ บันไดหนีไฟ ประตูทางเข้า-ออก ทางเดิน ห้องน้ำ ห้องสันทนาการ สระว่ายน้ำ





และ/หรือพื้นที่ส่วนกลาง พื้นที่เอนกประสงค์อื่น ๆ ของอาคารชุด หรือทรัพย์สินอื่นใดภายในอาคารชุด ที่มิได้สำหรับประโยชน์ร่วมกันตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกซึ่งจัดเตรียมไว้สำหรับบริการเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัย

เจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยจะต้องเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบในการซ่อมแซมเบื้องต้น หากมีกรณีแจ้งซ่อมภายในห้องชุดสามารถแจ้งและนัดหมายผ่านระบบ KF Care Application ซึ่งท่านที่ลงทะเบียนและได้รับการอนุมัติใช้งาน KF Care Application ไว้เรียบร้อยแล้วนั้น อีกทั้งสามารถติดต่อกับผู้จัดการอาคารและ/หรือเจ้าหน้าที่ธุรการ โปรดหลีกเลี่ยงการแจ้งตรงกับช่างประจำอาคารเพื่อป้องกันความผิดพลาดซึ่งอาจเกิดขึ้นได้ และฝ่ายบริหารอาคารยินดีให้คำปรึกษาต่าง ๆ ตามสมควรการให้บริการซ่อมแซมสาธารณูปโภคภายในห้องชุดมีค่าใช้จ่าย แต่หากเกิดความเสียหายขึ้นเจ้าของร่วมจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในความเสียหายนั้นเอง

ทั้งนี้ เจ้าของร่วมและ/หรือผู้พักอาศัยโปรดสังเกตพนักงานของฝ่ายบริหารอาคารว่าจะต้องติดบัตรทุกครั้งและตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน ทั้งนี้ พนักงานต้องสวมชุดยูนิฟอร์มซึ่งมีเครื่องหมายบริษัท เพื่อให้เจ้าของร่วมและ/หรือผู้พักอาศัยได้ตรวจสอบก่อนทุกครั้งก่อนที่จะอนุญาตให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งเข้าไปภายในห้องชุดสำหรับดำเนินการใด ๆ ก็ตาม

**<u>หมายเหตุ</u>** ฝ่ายบริหารอาคารไม่อนุญาตให้พนักงาน เรียกรับผลประโยชน์ในทุกกรณีจากเจ้าของร่วม

**4.6 บริการจัดส่งไปรษณีย์**

ฝ่ายบริหารอาคารได้จัดเจ้าหน้าที่คัดแยกเอกสารต่าง ๆ และไปรษณียภัณฑ์ต่าง ๆ ตามประเภทดังนี้

1. ไปรษณีย์ภัณฑ์และเอกสารทั่วไปทุกประเภท จะคัดแยกใส่ตู้จดหมายของแต่ละห้องชุดที่ชั้น 1

2. ไปรษณียภัณฑ์ลงทะเบียนต่าง ๆ จะจัดเก็บไว้ที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด ฝ่ายบริหารอาคารจะดำเนินการแจ้งผ่านระบบ KF Care Application ส่งข้อความทางโทรศัพท์มือถือ ซึ่งผู้พักอาศัยที่ลงทะเบียนและได้รับการอนุมัติใช้งาน KF Care Application ไว้เรียบร้อยแล้ว โดยผู้พักอาศัยสามารถนำข้อความของ KF Care Application จากมือถือของท่านมาแสดงเป็นหลักฐานเพื่อติดต่อรับไปรษณีย์ภัณฑ์ลงทะเบียนที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดในเวลาทำการ โดยไปรษณีย์ภัณฑ์ลงทะเบียนต่าง ๆ จะจัดเก็บรักษาไว้ 15 วันนับจากวันรับไปรษณีย์ภัณฑ์ลงทะเบียนดังกล่าว หากพ้นกำหนดจะถือว่าท่านไม่ประสงค์จะรับไปรษณีย์ภัณฑ์ลงทะเบียนดังกล่าว ฝ่ายบริหารอาคารจะดำเนินการส่งคืนให้กับบริษัท ตัวแทน และ/หรือเจ้าหน้าที่รับ-ส่งไปรษณีย์ภัณฑ์ต่อไป

3. ไปรษณีย์ภัณฑ์ลงทะเบียนต่างๆ สินค้า เฟอร์นิเจอร์ รวมถึงหมายศาลส่งถึงเจ้าของร่วมและ/หรือผู้พักอาศัย นิติบุคคลอาคารชุดจะปฏิเสธการลงนามรับเอกสาร สินค้า เฟอร์นิเจอร์ ดังกล่าวโดยเด็ดขาด ทั้งนี้ นิติบุคคลอาคารชุดบริการรับฝากไปรษณีย์ภัณฑ์ลงทะเบียนต่าง ๆ สินค้า เฟอร์นิเจอร์ ภายในเวลาทำการ 08.30 – 17.30 น.

4. ฝ่ายบริหารอาคารงดบริการส่วนบุคคลในการทำธุรกรรมต่าง ๆ อาทิ การรับวางบิล การรับเช็คสั่งจ่ายฯ การรับส่ง-คืนสินค้าต่าง ๆ อันเป็นธุรกิจส่วนบุคคลของท่านเจ้าของร่วมและ/หรือผู้พักอาศัย

5. หากเจ้าของร่วมและ/หรือผู้พักอาศัยมีความประสงค์จะ**รับพัสดุนอกเวลาทำการ** (ไปรษณีย์ภัณฑ์ลงทะเบียนต่าง ๆ ที่นำส่งไว้ที่สำนักงานนิติบุคคลฯ เรียบร้อยแล้ว) สามารถแจ้งที่ฝ่ายบริหารอาคารได้ตั้งแต่เวลา 09.00 น.- 17.30 น. ทางเจ้าหน้าที่ธุรการจะดำเนินการจัดเตรียมไปรษณีย์ภัณฑ์ดังกล่าวไปนำฝากไว้ที่ห้องช่างซ่อมบำรุงของอาคาร **โดยสามารถรับได้ภายในเวลา 22.00 น.เท่านั้น** (สงวนสิทธิ์ท่านที่แจ้งนิติบุคคลอาคารชุดฯ ล่วงหน้าเท่านั้น)

6. ฝ่ายบริหารอาคารขอความร่วมมือจากเจ้าของร่วมและ/หรือผู้พักอาศัยกรุณาลงมารับไปรษณีย์ภัณฑ์ด้วยตัวเอง และขอสงวนสิทธิ์ในการรับผิดชอบต่อความเสียหายหรือสูญหายที่อาจจะเกิดขึ้นกับไปรษณีย์ภัณฑ์ดังกล่าวทุกกรณี

***"นิติบุคคลอาคารชุดขอสงวนสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลง แก้ไข เพิ่มเติม หรือยกเว้นข้อความทั้งหมด หรือบางส่วนในระเบียบฉบับนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นทางเศรษฐกิจ, การเมือง, สังคม หรือสถานการณ์ที่จำเป็นได้ โดยจะแจ้งให้ท่านทราบโดยการติดประกาศ"***

# ใบรับรองการซ้อมอพยพกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินไฟไหม้

วุฒิบัตรเลขที่ สปภ.(กปก.๒) ๑๕๒ /๒๕๖๘

# กรุงเทพมหานคร

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๒-๐๒-๒๕๖๗-๐๑๕๑

ขอรับรองว่า

## นิติบุคคลอาคารชุด ศุภาลัย ลอฟท์ สถานีภาษีเจริญ

ตั้งอยู่เลขที่ ๖๗๘ ถนนเพชรเกษม แขวงบางหว้า เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๖๐

ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒๒ คน

เมื่อวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๙ ก.พ. ๒๕๖๘

[redacted]

ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

สภพ.๑๖ - 1

# ภาคผนวก ง

## ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม

ภาคผนวก ง-1

# ผลการวิเคราะห์น้ำทิ้ง โดยห้องปฏิบัติการ

**บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด**
**WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED**
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

TESTING
No.0029

# ANALYSIS REPORT



**Customer Name** : นิติบุคคลอาคารชุด ศุภาลัย ลอฟท์ สถานีภาษีเจริญ
**Address** : 678 ถนนเพชรเกษม แขวงบางหว้า เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร 10160
**Contact** : คุณเสก **Phone** : 083-437-1412 **E.mail** : slp@th.knightfrrank.com
**Samply Type** : Waste water **Sample Site#** : โครงการ ศุภาลัย ลอฟท์ สถานีภาษีเจริญ **Sampling Method#** : Grab
**Sampling Date#** : 21/07/2025 **Sampling By#** : MANOP (ว-190-จ-0011) **Receive Date** : 21/07/2025
**Analysis Date** : 21-29/07/2025 **Report Date** : 29/07/2025 **Report No.** : R 05285/68

| Parameter | Unit | Method | WC 06334/68 บ่อพักน้ำสุดท้ายก่อนระบายออกนอกโครงการ | Standard * |
|---|---|---|---|---|
| pH | - | In-house method: TM 001 | 7.1 (25°C) | 5.5-9.0 |
| BOD | mg/L | In-house method: TM 041 | 18 | ≤ 30 |
| Total Suspended Solid | mg/L | APHA, AWWA, WEF Edition 23rd2017, part 2540 D | 30 | ≤ 40 |
| Total Dissolved Solid | mg/L | APHA, AWWA, WEF Edition 23rd2017, part 2540 C | 282 | ≤ 1,000 |
| Settleable Solids | mL/L | Volumetric | < 0.1 # | - |
| Oil & Grease | mg/L | APHA, AWWA, WEF Edition 23rd2017, part 5520 D | < 2 | ≤ 20 |
| Total Kjeldahl Nitrogen | mg/L as N | APHA,AWWA,WEF Edition23rd2017, part4500-NorgB,$NH_3$ C | < 5 | ≤ 35 |
| Sulfide | mg/L as $S^{2-}$ | Iodometric | < 0.10 # | ≤ 1.0 |
| Sample Characterization | - | Observation | ขุ่นมีตะกอน | |

**Remark** : In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd 2017,part 4500-H+B
In-house method : TM 041 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd 2017, part 4500-OG, 5210 B
Limit of Quantitation ; LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, TDS=50 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N, )
# It is outside the scope of ISO/IEC 17025
* ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด (อาคารประเภท ซ) พ.ศ.2567

-: End Of Report :-

**Laboratory Staff**
(Miss. Orawan Sritai)
Chemist
ว-190-จ-0007

**Approved By**
(Mrs. Neeramol Phadungsong)
General Manager
ว-190-ค-0001

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory


**บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด**
**WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED**
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

TESTING
No.0029

ANALYSIS REPORT



**Customer Name** : นิติบุคคลอาคารชุด ศุภาลัย ลอฟท์ สถานีภาษีเจริญ
**Address** : 678 ถนนเพชรเกษม แขวงบางหว้า เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร 10160
**Contact** : คุณเสก **Phone** : 083-437-1412 **E.mail** : slp@th.knightfrrank.com
**Samply Type** : Waste water **Sample Site#** : โครงการ ศุภาลัย ลอฟท์ สถานีภาษีเจริญ **Sampling Method#** : Grab
**Sampling Date#** : 27/08/2025 **Sampling By#** : Rungsasikorn (ว-190-จ-0002) **Receive Date** : 27/08/2025
**Analysis Date** : 27/08/2025-03/09/2025 **Report Date** : 03/09/2025 **Report No.** : R 06266/68

| Parameter | Unit | Method | WC 07502/68 บ่อพักน้ำสุดท้ายก่อนระบายออกนอกโครงการ | Standard * |
|---|---|---|---|---|
| pH | - | APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H+ B | 6.2 (25°C) | 5.5-9.0 |
| BOD | mg/L | APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O G | 23 | ≤ 30 |
| Total Suspended Solid | mg/L | APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 D | 26 | ≤ 40 |
| Total Dissolved Solid | mg/L | APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 C | 294 | ≤ 1,000 |
| Settleable Solids | mL/L | APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 F | < 0.1 # | - |
| Oil & Grease | mg/L | APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5520 D | < 2 | ≤ 20 |
| Total Kjeldahl Nitrogen | mg/L as N | APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-$NH_3$ C, $N_{org}$ B | 5 | ≤ 35 |
| Sulfide | mg/L as $S^{2-}$ | APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-$S^{2-}$ F | < 0.10 # | ≤ 1.0 |
| Sample Characterization | - | Observation | ขุ่นมีตะกอน | |

**Remark** : In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H+ B
In-house method : TM 041 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O G
Limit of Quantitation ; LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, TDS=50 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N, )
# It is outside the scope of ISO/IEC 17025
* ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด (อาคารประเภท ซ) พ.ศ.2567

-: End Of Report :-

**Laboratory Staff**
(Miss. Orawan Sritai)
Chemist
ว-190-จ-0007

**Approved By**
(Mrs. Neeramol Phadungsong)
General Manager
ว-190-ค-0001

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory

**บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด**
**WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED**
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

TESTING
No.0029

# ANALYSIS REPORT



**Customer Name** :นิติบุคคลอาคารชุด ศุภาลัย ลอฟท์ สถานีภาษีเจริญ
**Address** :678 ถนนเพชรเกษม แขวงบางหว้า เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร 10160
**Contact** :คุณอดิศร **Phone** :083-437-1412 **E.mail** :slp@th.knightfrrank.com
**Samply Type** : Waste water **Sample Site#** : โครงการ ศุภาลัย ลอฟท์ สถานีภาษีเจริญ **Sampling Method#** : Grab
**Sampling Date#** : 10/09/2025 **Sampling By#** : RATTAPOL (ว-190-จ-0015) **Receive Date** : 10/09/2025
**Analysis Date** : 10-18/09/2025 **Report Date** : 18/09/2025 **Report No.** : R 06644/68

| Parameter | Unit | Method | WC 07977/68 บ่อพักน้ำสุดท้ายก่อนระบายออกนอกโครงการ | Standard * |
|---|---|---|---|---|
| pH | - | APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H+ B | 6.4 (25°C) | 5.5-9.0 |
| BOD | mg/L | APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O G | 15 | ≤ 30 |
| Total Suspended Solid | mg/L | APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 D | 27 | ≤ 40 |
| Total Dissolved Solid | mg/L | APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 C | 268 | ≤ 1,000 |
| Settleable Solids | mL/L | APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 F | < 0.1 # | - |
| Oil & Grease | mg/L | APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5520 D | < 2 | ≤ 20 |
| Total Kjeldahl Nitrogen | mg/L as N | APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-$NH_3$ C, $N_{org}$ B | 8 | ≤ 35 |
| Sulfide | mg/L as $S^{2-}$ | APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-$S^{2-}$ F | < 0.10 # | ≤ 1.0 |
| Sample Characterization | - | Observation | ขุ่นมีตะกอน | |

**Remark** :In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H+ B
In-house method : TM 041 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O G
Limit of Quantitation ; LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, TDS=50 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N, )
# It is outside the scope of ISO/IEC 17025
* ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด (อาคารประเภท ช) พ.ศ.2567

-: End Of Report :-

**Laboratory Staff**
(Miss. Orawan Sritai)
Chemist
ว-190-จ-0007

**Approved By**
(Mrs. Neeramol Phadungsong)
General Manager
ว-190-ค-0001

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory


**บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด**
**WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED**
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

TESTING
No.0029

ANALYSIS REPORT



**Customer Name** :นิติบุคคลอาคารชุด ศุภาลัย ลอฟท์ สถานีภาษีเจริญ
**Address** :678 ถนนเพชรเกษม แขวงบางหว้า เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร 10160
**Contact** :คุณอดิศร **Phone** :083-437-1412 **E.mail** :slp@th.knightfrrank.com
**Samply Type** : Waste water **Sample Site#** : โครงการ ศุภาลัย ลอฟท์ สถานีภาษีเจริญ **Sampling Method#** : Grab
**Sampling Date#** : 10/10/2025 **Sampling By#** : MANOP (ว-190-จ-0011) **Receive Date** : 11/10/2025
**Analysis Date** : 11-21/10/2025 **Report Date** : 21/10/2025 **Report No.** : R 07533/68

| Parameter | Unit | Method | WC 09061/68 บ่อพักน้ำสุดท้ายก่อนระบายออกนอกโครงการ | Standard * |
|---|---|---|---|---|
| pH | - | APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H+ B | 6.8 (25°C) | 5.5-9.0 |
| BOD | mg/L | APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O G | 23 | ≤ 30 |
| Total Suspended Solid | mg/L | APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 D | 29 | ≤ 40 |
| Total Dissolved Solid | mg/L | APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 C | 232 | ≤ 1,000 |
| Settleable Solids | mL/L | APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 F | < 0.1 # | - |
| Oil & Grease | mg/L | APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5520 D | < 2 | ≤ 20 |
| Total Kjeldahl Nitrogen | mg/L as N | APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-$NH_3$ C, $N_{org}$ B | 7 | ≤ 35 |
| Sulfide | mg/L as $S^{2-}$ | APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-$S^{2-}$ F | < 0.10 # | ≤ 1.0 |
| Sample Characterization | - | Observation | ขุ่นมีตะกอน | |

**Remark** :In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H+ B
In-house method : TM 041 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O G
Limit of Quantitation ; LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, TDS=50 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N, )
# It is outside the scope of ISO/IEC 17025
* ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด (อาคารประเภท ช) พ.ศ.2567

-: End Of Report :-

**Laboratory Staff**
(Miss. Orawan Sritai)
Chemist
ว-190-จ-0007

**Approved By**
(Mrs. Neeramol Phadungsong)
General Manager
ว-190-ค-0001

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory
FO.LAB 7.8.1/1 รายงานผลการทดสอบ แก้ไขครั้งที่ 0,วันที่บังคับใช้ : 1 ม.ค. 2562 หน้า 1/1

**บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด**
**WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED**
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

TESTING
No.0029

# ANALYSIS REPORT



**Customer Name** : นิติบุคคลอาคารชุด ศุภาลัย ลอฟท์ สถานีภาษีเจริญ
**Address** : 678 ถนนเพชรเกษม แขวงบางหว้า เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร 10160
**Contact** : คุณอดิศร **Phone** : 083-437-1412 **E.mail** : slp@th.knightfrrank.com
**Samply Type** : Waste water **Sample Site#** : โครงการ ศุภาลัย ลอฟท์ สถานีภาษีเจริญ **Sampling Method#** : Grab
**Sampling Date#** : 10/11/2025 **Sampling By#** : RATTAPOL (ว-190-จ-0015) **Receive Date** : 11/11/2025
**Analysis Date** : 11-18/11/2025 **Report Date** : 18/11/2025 **Report No.** : R 08307/68

| Parameter | Unit | Method | WC 09980/68 ปอพักน้ำสุดท้ายก่อนระบายออกนอกโครงการ | Standard * |
|---|---|---|---|---|
| pH | - | APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H+ B | 6.8 (25°C) | 5.5-9.0 |
| BOD | mg/L | APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O G | 53 | ≤ 30 |
| Total Suspended Solid | mg/L | APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 D | 40 | ≤ 40 |
| Total Dissolved Solid | mg/L | APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 C | 356 | ≤ 1,000 |
| Settleable Solids | mL/L | APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 F | 0.1 # | - |
| Oil & Grease | mg/L | APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5520 D | 3 | ≤ 20 |
| Total Kjeldahl Nitrogen | mg/L as N | APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-$NH_3$ C, $N_{org}$ B | 7 | ≤ 35 |
| Sulfide | mg/L as $S^{2-}$ | APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-$S^{2-}$ F | < 0.10 # | ≤ 1.0 |
| Sample Characterization | - | Observation | ขุ่นมีตะกอน | |

**Remark** : In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H+ B
In-house method : TM 041 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O G
Limit of Quantitation ; LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, TDS=50 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N, )
* It is outside the scope of ISO/IEC 17025
* ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด (อาคารประเภท ข) พ.ศ.2567

-: End Of Report :-

**Laboratory Staff**
(Miss. Orawan Sritai)
Chemist
ว-190-จ-0007

**Approved By**
(Mrs. Neeramol Phadungsong)
General Manager
ว-190-ค-0001

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory


**บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด**
**WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED**
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

TESTING
No.0029

# ANALYSIS REPORT



**Customer Name** : นิติบุคคลอาคารชุด ศุภาลัย ลอฟท์ สถานีภาษีเจริญ
**Address** : 678 ถนนเพชรเกษม แขวงบางหว้า เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร 10160
**Contact** : คุณอดิศร **Phone** : 083-437-1412 **E.mail** : slp@th.knightfrrank.com
**Samply Type** : Waste water **Sample Site#** : โครงการ ศุภาลัย ลอฟท์ สถานีภาษีเจริญ **Sampling Method#** : Grab
**Sampling Date#** : 12/12/2025 **Sampling By#** : Rungsasikorn (ว-190-จ-0002) **Receive Date** : 13/12/2025
**Analysis Date** : 13-24/12/2025 **Report Date** : 24/12/2025 **Report No.** : R 09199/68

| Parameter | Unit | Method | WC 11056/68 ปอพักน้ำสุดท้ายก่อนระบายออกนอกโครงการ | Standard * |
|---|---|---|---|---|
| pH | - | APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H+ B | 6.5 (25°C) | 5.5-9.0 |
| BOD | mg/L | APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O G | 17 | ≤ 30 |
| Total Suspended Solid | mg/L | APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 D | 12 | ≤ 40 |
| Total Dissolved Solid | mg/L | APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 C | 250 | ≤ 1,000 |
| Settleable Solids | mL/L | APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 F | < 0.1 # | - |
| Oil & Grease | mg/L | APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5520 D | < 2 | ≤ 20 |
| Total Kjeldahl Nitrogen | mg/L as N | APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-$NH_3$ C, $N_{org}$ B | 6 | ≤ 35 |
| Sulfide | mg/L as $S^{2-}$ | APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-$S^{2-}$ F | < 0.10 # | ≤ 1.0 |
| Sample Characterization | - | Observation | เหลืองขุ่นมีตะกอน | |

**Remark** : In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H+ B
In-house method : TM 041 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O G
Limit of Quantitation ; LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, TDS=50 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N, )
# It is outside the scope of ISO/IEC 17025
* ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด (อาคารประเภท ข) พ.ศ.2567

-: End Of Report :-

**Laboratory Staff**
(Miss. Orawan Sritai)
Chemist
ว-190-จ-0007

**Approved By**
(Mrs. Neeramol Phadungsong)
General Manager
ว-190-ค-0001

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory

# ผลการวิเคราะห์น้ำสระว่ายน้ำ : ความเป็นกรดด่าง และคลอรีน

Knight Frank

## Swimming Pool Daily Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบสระว่ายน้ำ

**Sheet No.** / แผ่นที่ 1

**Month** / เดือน กรกฎาคม Year / ปี 2568

**Building** / อาคาร ศุภาลัย ลอฟท์ สถานีภาษีเจริญ

| Date วันที่ | Time เวลา | Status Record บันทึกค่า CL. (1-1.5) | PH (7.2-7.6) | Adding / การเติม Chlorine คลอรีน (kg.) | Salt เกลือ (kg.) | Powder สารกรอง (kg./Lt) | Condition of Equipment / สภาพของอุปกรณ์ Pump Set ชุดปั๊มน้ำ No.1 | No.2 | ปั๊มน้ำ No.1 | Pressure Tank แรงดันของถัง(.....PSI) No....1 | No...2 | Filter Set ชุดไส้กรองน้ำ No..1.. | No..2.. | Recorded By บันทึกโดย | Checked By Tech. Sup. ตรวจสอบโดยหัวหน้าช่าง |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 9.00 | 3.0 | 7.8 | — | — | — | ✓ | ✓ | ✓ | 12 | 12 | ✓ | ✓ | [redacted] | |
| 2 | 8.55 | 3.0 | 8.2 | — | — | — | ✓ | ✓ | ✓ | 12 | 12 | ✓ | ✓ | | |
| 3 | 9.42 | 3.0 | 8.2 | — | — | — | ✓ | ✓ | ✓ | 12 | 12 | ✓ | ✓ | | |
| 4 | 9.36 | 3.0 | 8.2 | — | — | — | ✓ | ✓ | ✓ | 13 | 13 | ✓ | ✓ | | |
| 5 | 9.05 | 3.0 | 8.2 | — | — | — | ✓ | ✓ | ✓ | 14 | 14 | ✓ | ✓ | | |
| 6 | 9.19 | 3.0 | 8.2 | — | — | — | ✓ | ✓ | ✓ | 16 | 16 | ✓ | ✓ | | |
| 7 | 9.00 | 2.0 | 8.2 | — | — | — | ✓ | ✓ | ✓ | 17 | 17 | ✓ | ✓ | | |
| 8 | 9.15 | 4.0 | 8.2 | — | — | — | ✓ | ✓ | ✓ | 18 | 18 | ✓ | ✓ | | |
| 9 | 8.35 | 1.5 | 8.2 | — | — | — | ✓ | ✓ | ✓ | 18 | 18 | ✓ | ✓ | | |
| 10 | 9.41 | 3.0 | 8.2 | — | — | — | ✓ | ✓ | ✓ | 18 | 18 | ✓ | ✓ | | |
| 11 | 10.02 | 3.0 | 8.2 | — | — | — | ✓ | ✓ | ✓ | 19 | 19 | ✓ | ✓ | | |
| 12 | 10.02 | 4.0 | 8.2 | — | — | — | ✓ | ✓ | ✓ | 14 | 14 | ✓ | ✓ | | |
| 13 | 10.17 | 2.0 | 8.2 | — | — | — | ✓ | ✓ | ✓ | 14 | 14 | ✓ | ✓ | | |
| 14 | 7.10 | 3.0 | 8.2 | — | — | — | ✓ | ✓ | ✓ | 14 | 14 | ✓ | ✓ | | |
| 15 | 9.31 | 2.0 | 8.2 | — | — | — | ✓ | ✓ | ✓ | 15 | 15 | ✓ | ✓ | | |
| 16 | 10.25 | 3.0 | 8.2 | — | — | — | ✓ | ✓ | ✓ | 15 | 15 | ✓ | ✓ | | |
| 17 | 7.55 | 3.0 | 8.2 | — | — | — | ✓ | ✓ | ✓ | 15 | 15 | ✓ | ✓ | | |
| 18 | 9.15 | 3.0 | 8.2 | — | — | — | ✓ | ✓ | ✓ | 16 | 16 | ✓ | ✓ | | |
| 19 | 9.31 | 3.0 | 8.2 | — | — | — | ✓ | ✓ | ✓ | 16 | 16 | ✓ | ✓ | | |
| 20 | 8.24 | 2.0 | 7.6 | — | — | — | ✓ | ✓ | ✓ | 18 | 18 | ✓ | ✓ | | |
| 21 | 8.49 | 3.0 | 8.2 | — | — | — | ✓ | ✓ | ✓ | 18 | 18 | ✓ | ✓ | | |
| 22 | 8.46 | 3.0 | 8.2 | — | — | — | ✓ | ✓ | ✓ | 18 | 18 | ✓ | ✓ | | |
| 23 | 8.58 | 3.0 | 8.2 | — | — | — | ✓ | ✓ | ✓ | 18 | 18 | ✓ | ✓ | | |
| 24 | 8.18 | 2.0 | 8.2 | — | — | — | ✓ | ✓ | ✓ | 14 | 14 | ✓ | ✓ | | |
| 25 | 9.24 | 3.0 | 8.2 | — | — | — | ✓ | ✓ | ✓ | 14 | 14 | ✓ | ✓ | | |
| 26 | 9.09 | 3.0 | 8.2 | — | — | — | ✓ | ✓ | ✓ | 15 | 15 | ✓ | ✓ | | |
| 27 | 9.46 | 3.0 | 8.2 | — | — | — | ✓ | ✓ | ✓ | 16 | 16 | ✓ | ✓ | | |
| 28 | 9.00 | 3.0 | 8.2 | — | — | — | ✓ | ✓ | ✓ | 18 | 18 | ✓ | ✓ | | |
| 29 | 9.30 | 3.0 | 8.2 | — | — | — | ✓ | ✓ | ✓ | 18 | 18 | ✓ | ✓ | | |
| 30 | 8.09 | 3.0 | 8.2 | — | — | — | ✓ | ✓ | ✓ | 18 | 18 | ✓ | ✓ | | |
| 31 | 9.30 | 3.0 | 8.2 | — | — | — | ✓ | ✓ | ✓ | 18 | 18 | ✓ | ✓ | | |
| | | | รวม | | | | | | | | | | | | |

Remark / หมายเหตุ

Used within month / Remain (ปริมาณที่ใช้จริงในรอบเดือน / ยอดคงเหลือ)

Chlorine (คลอรีน) _____ Kg. Powder (สารกรอง) _____ Kg. / Litre Hydrochloric Acid (กรดเกลือ) _____ Kg.

Soda Ash (โซดา-แอช) _____ Kg. Sodium Bicarbonate (โซเดียมไบคาร์บอเนต) _____ Kg.

Note : Please Mark N/A if not applicable, / Normal, X Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล, / ปกติ, X ไม่ปกติ

Verified By / ทวนสอบตรวจสอบโดย

Signatur[redacted] (ผู้จัดการอาคาร)

Date / วันที่ 1.8.68

F-ENG-PSW-001

Knight Frank

## Swimming Pool Daily Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบสระว่ายน้ำ

**Sheet No.** / แผ่นที่ 1

**Month** / เดือน สิงหาคม Year / ปี 2568

**Building** / อาคาร ศุภาลัย ลอฟท์ สถานีภาษีเจริญ

| Date วันที่ | Time เวลา | Status Record บันทึกค่า CL. (1-1.5) | PH (7.2-7.6) | Adding / การเติม Chlorine คลอรีน (kg.) | Salt เกลือ (kg.) | Powder สารกรอง (kg./Lt) | Condition of Equipment / สภาพของอุปกรณ์ Pump Set ชุดปั๊มน้ำ No.1 | No.2 | ปั๊มน้ำ No.1 | Pressure Tank แรงดันของถัง(.....PSI) No....1 | No...2 | Filter Set ชุดไส้กรองน้ำ No..1.. | No..2.. | Recorded By บันทึกโดย | Checked By Tech. Sup. ตรวจสอบโดยหัวหน้าช่าง |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 8.50 | 3.0 | 8.0 | — | — | — | ✓ | ✓ | ✓ | 16 | 16 | ✓ | ✓ | [redacted] | |
| 2 | 8.00 | 3.0 | 8.0 | — | — | — | ✓ | ✓ | ✓ | 16 | 16 | ✓ | ✓ | | |
| 3 | 8.39 | 3.0 | 7.8 | — | — | — | ✓ | ✓ | ✓ | 18 | 18 | ✓ | ✓ | | |
| 4 | 8.45 | 3.0 | 7.8 | — | — | — | ✓ | ✓ | ✓ | 18 | 18 | ✓ | ✓ | | |
| 5 | 9.19 | 3.0 | 7.8 | — | — | — | ✓ | ✓ | ✓ | 18 | 18 | ✓ | ✓ | | |
| 6 | 8.37 | 3.0 | 8.0 | — | — | — | ✓ | ✓ | ✓ | 18 | 18 | ✓ | ✓ | | |
| 7 | 8.48 | 3.0 | 8.0 | — | — | — | ✓ | ✓ | ✓ | 14 | 14 | ✓ | ✓ | | |
| 8 | 9.00 | 3.0 | 8.0 | — | — | — | ✓ | ✓ | ✓ | 14 | 14 | ✓ | ✓ | | |
| 9 | 8.40 | 3.0 | 8.0 | — | — | — | ✓ | ✓ | ✓ | 15 | 15 | ✓ | ✓ | | |
| 10 | 8.44 | 3.0 | 8.0 | — | — | — | ✓ | ✓ | ✓ | 15 | 15 | ✓ | ✓ | | |
| 11 | 8.42 | 3.0 | 8.0 | — | — | — | ✓ | ✓ | ✓ | 16 | 16 | ✓ | ✓ | | |
| 12 | 8.49 | 3.0 | 8.0 | — | — | — | ✓ | ✓ | ✓ | 18 | 18 | ✓ | ✓ | | |
| 13 | 7.30 | 1.5 | 8.0 | — | — | — | ✓ | ✓ | ✓ | 18 | 18 | ✓ | ✓ | | |
| 14 | 6.50 | 1.5 | 8.0 | — | — | — | ✓ | ✓ | ✓ | 18 | 18 | ✓ | ✓ | | |
| 15 | 7.30 | 3.0 | 8.0 | — | — | — | ✓ | ✓ | ✓ | 18 | 18 | ✓ | ✓ | | |
| 16 | 7.43 | 3.0 | 8.0 | — | — | — | ✓ | ✓ | ✓ | 19 | 19 | ✓ | ✓ | | |
| 17 | 7.32 | 3.0 | 8.0 | — | — | — | ✓ | ✓ | ✓ | 20 | 20 | ✓ | ✓ | | |
| 18 | 7.30 | 1.5 | 8.0 | — | — | — | ✓ | ✓ | ✓ | 16 | 16 | ✓ | ✓ | | |
| 19 | 7.35 | 3.0 | 8.0 | — | — | — | ✓ | ✓ | ✓ | 16 | 16 | ✓ | ✓ | | |
| 20 | 7.49 | 1.5 | 8.0 | — | — | — | ✓ | ✓ | ✓ | 16 | 16 | ✓ | ✓ | | |
| 21 | 6.50 | 1.5 | 8.0 | — | — | — | ✓ | ✓ | ✓ | 16 | 16 | ✓ | ✓ | | |
| 22 | 7.52 | 3.0 | 8.2 | — | — | — | ✓ | ✓ | ✓ | 17 | 17 | ✓ | ✓ | | |
| 23 | 8.30 | 1.5 | 8.2 | — | — | — | ✓ | ✓ | ✓ | 17 | 17 | ✓ | ✓ | | |
| 24 | 7.10 | 3.0 | 8.2 | — | — | — | ✓ | ✓ | ✓ | 17 | 17 | ✓ | ✓ | | |
| 25 | 7.30 | 4.0 | 8.2 | — | — | — | ✓ | ✓ | ✓ | 17 | 17 | ✓ | ✓ | | |
| 26 | 7.30 | 3.0 | 8.2 | — | — | — | ✓ | ✓ | ✓ | 17 | 17 | ✓ | ✓ | | |
| 27 | 7.08 | 3.0 | 8.2 | — | — | — | ✓ | ✓ | ✓ | 18 | 18 | ✓ | ✓ | | |
| 28 | 7.19 | 4.0 | 8.2 | — | — | — | ✓ | ✓ | ✓ | 18 | 18 | ✓ | ✓ | | |
| 29 | 7.30 | 4.0 | 8.2 | — | — | — | ✓ | ✓ | ✓ | 18 | 18 | ✓ | ✓ | | |
| 30 | 7.44 | 3.0 | 8.2 | — | — | — | ✓ | ✓ | ✓ | 18 | 18 | ✓ | ✓ | | |
| 31 | 7.42 | 3.0 | 8.2 | — | — | — | ✓ | ✓ | ✓ | 18 | 18 | ✓ | ✓ | | |
| | | | รวม | | | | | | | | | | | | |

Remark / หมายเหตุ

Used within month / Remain (ปริมาณที่ใช้จริงในรอบเดือน / ยอดคงเหลือ)

Chlorine (คลอรีน) _____ Kg. Powder (สารกรอง) _____ Kg. / Litre Hydrochloric Acid (กรดเกลือ) _____ Kg.

Soda Ash (โซดา-แอช) _____ Kg. Sodium Bicarbonate (โซเดียมไบคาร์บอเนต) _____ Kg.

Note : Please Mark N/A if not applicable, / Normal, X Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล, / ปกติ, X ไม่ปกติ

Verified By / ทวนสอบตรวจสอบโดย

S[redacted] (ผู้จัดการอาคาร)

Date / วันที่

F-ENG-PSW-001

ภาคผนวก ข2 - 1

Knight Frank

**Swimming Pool Daily Checklist**

ใบรายงานการตรวจสอบสระว่ายน้ำ

**Sheet No.** / แผ่นที่ 1

**Month** / เดือน กันยายน Year / ปี 2568

**Building** / อาคาร ศุภาลัย ลอฟท์ สถานีภาษีเจริญ

| Date วันที่ | Time เวลา | Status Record บันทึกค่า CL. (1-1.5) | PH (7.2-7.6) | Adding / การเติม Chlorine คลอรีน (kg.) | Salt เกลือ (kg.) | Powder สารกรอง (kg./Lt) | Condition of Equipment / สภาพของอุปกรณ์ Pump Set ชุดปั๊มน้ำ No.1 | No.2 | ปั๊มน้ำพุ No.1 | Pressure Tank แรงดันของถัง(.....PSI) No....1. | No...2.. | Filter Set ชุดไส้กรองน้ำ No..1.. | No..2.. | Recorded By บันทึกโดย | Checked By Tech. Sup. ตรวจสอบโดยหัวหน้าช่าง |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 9.05 | 3.0 | 7.8 | – | – | – | ✓ | ✓ | ✓ | 16 | 16 | ✓ | ✓ | [redacted] | |
| 2 | 9.14 | 3.0 | 7.9 | – | – | – | ✓ | ✓ | ✓ | 16 | 16 | ✓ | ✓ | | |
| 3 | 7.35 | 3.0 | 8.2 | – | – | – | ✓ | ✓ | ✓ | 16 | 16 | ✓ | ✓ | | |
| 4 | 7.30 | 3.0 | 8.8 | – | – | – | ✓ | ✓ | ✓ | 16 | 16 | ✓ | ✓ | | |
| 5 | 7.42 | 3.0 | 8.2 | – | – | – | ✓ | ✓ | ✓ | 17 | 17 | ✓ | ✓ | | |
| 6 | 7.54 | 3.0 | 8.2 | – | – | – | ✓ | ✓ | ✓ | 17 | 17 | ✓ | ✓ | | |
| 7 | 9.00 | 3.0 | 8.2 | – | – | – | ✓ | ✓ | ✓ | 14 | 14 | ✓ | ✓ | | |
| 8 | 9.30 | 3.0 | 8.2 | – | – | – | ✓ | ✓ | ✓ | 14 | 14 | ✓ | ✓ | | |
| 9 | 9.05 | 3.0 | 8.2 | – | – | – | ✓ | ✓ | ✓ | 14 | 14 | ✓ | ✓ | | |
| 10 | 7.44 | 3.0 | 8.2 | – | – | – | ✓ | ✓ | ✓ | 15 | 15 | ✓ | ✓ | | |
| 11 | 7.36 | 3.0 | 8.2 | – | – | – | ✓ | ✓ | ✓ | 15 | 15 | ✓ | ✓ | | |
| 12 | 7.42 | 3.0 | 8.2 | – | – | – | ✓ | ✓ | ✓ | 15 | 15 | ✓ | ✓ | | |
| 13 | 7.31 | 3.0 | 8.2 | – | – | – | ✓ | ✓ | ✓ | 15 | 15 | ✓ | ✓ | | |
| 14 | 7.40 | 3.0 | 8.2 | – | – | – | ✓ | ✓ | ✓ | 15 | 15 | ✓ | ✓ | | |
| 15 | 9.10 | 3.0 | 8.7 | – | – | – | ✓ | ✓ | ✓ | 15 | 15 | ✓ | ✓ | | |
| 16 | 7.16 | 3.0 | 8.2 | – | – | – | ✓ | ✓ | ✓ | 16 | 16 | ✓ | ✓ | | |
| 17 | 8.00 | 3.0 | 8.2 | – | – | – | ✓ | ✓ | ✓ | 16 | 16 | ✓ | ✓ | | |
| 18 | 7.57 | 3.0 | 8.2 | – | – | – | ✓ | ✓ | ✓ | 16 | 16 | ✓ | ✓ | | |
| 19 | 7.30 | 3.0 | 8.2 | – | – | – | ✓ | ✓ | ✓ | 16 | 16 | ✓ | ✓ | | |
| 20 | 7.36 | 3.0 | 8.2 | – | – | – | ✓ | ✓ | ✓ | 16 | 16 | ✓ | ✓ | | |
| 21 | 8.30 | 3.0 | 7.8 | – | – | – | ✓ | ✓ | ✓ | 18 | 18 | ✓ | ✓ | | |
| 22 | 9.00 | 3.0 | 7.8 | – | – | – | ✓ | ✓ | ✓ | 18 | 18 | ✓ | ✓ | | |
| 23 | 7.23 | 3.0 | 8.0 | – | – | – | ✓ | ✓ | ✓ | 18 | 18 | ✓ | ✓ | | |
| 24 | 8.00 | 3.0 | 7.8 | – | – | – | ✓ | ✓ | ✓ | 18 | 18 | ✓ | ✓ | | |
| 25 | 8.30 | 3.0 | 7.8 | – | – | – | ✓ | ✓ | ✓ | 18 | 18 | ✓ | ✓ | | |
| 26 | 9.00 | 3.0 | 7.8 | – | – | – | ✓ | ✓ | ✓ | 18 | 18 | ✓ | ✓ | | |
| 27 | 9.30 | 3.0 | 7.8 | – | – | – | ✓ | ✓ | ✓ | 18 | 18 | ✓ | ✓ | | |
| 28 | 8.35 | 3.0 | 7.8 | – | – | – | ✓ | ✓ | ✓ | 18 | 18 | ✓ | ✓ | | |
| 29 | 9.00 | 3.0 | 7.8 | – | – | – | ✓ | ✓ | ✓ | 18 | 18 | ✓ | ✓ | | |
| 30 | 9.30 | 3.0 | 7.8 | – | – | – | ✓ | ✓ | ✓ | 12 | 12 | ✓ | ✓ | | |
| | | | รวม | | | | | | | | | | | | |

Remark / หมายเหตุ

Used within month / Remain (ปริมาณที่ใช้จริงในรอบเดือน / ยอดคงเหลือ)

Chlorine (คลอรีน) _____ Kg. Powder (สารกรอง) _____ Kg. / Litre Hydrochloric Acid (กรดเกลือ) _____ Kg.

Soda Ash (โซดา-แอช) _____ Kg. Sodium Bicarbonate (โซเดียมไบคาร์บอเนต) _____ Kg.

Note : Please Mark N/A if not applicable, / Normal, X Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล, / ปกติ, X ไม่ปกติ

Verified By [redacted]

Signature / [redacted]

Date / วันที่ .....

F-ENG-PSW-001

Knight Frank

**Swimming Pool Daily Checklist**

ใบรายงานการตรวจสอบสระว่ายน้ำ

**Sheet No.** / แผ่นที่ 1

**Month** / เดือน ตุลาคม Year / ปี 2568

**Building** / อาคาร ศุภาลัย ลอฟท์ สถานีภาษีเจริญ

| Date วันที่ | Time เวลา | Status Record บันทึกค่า CL. (1-1.5) | PH (7.2-7.6) | Adding / การเติม Chlorine คลอรีน (kg.) | Salt เกลือ (kg.) | Powder สารกรอง (kg./Lt) | Condition of Equipment / สภาพของอุปกรณ์ Pump Set ชุดปั๊มน้ำ No.1 | No.2 | ปั๊มน้ำพุ No.1 | Pressure Tank แรงดันของถัง(.....PSI) No....1. | No...2.. | Filter Set ชุดไส้กรองน้ำ No..1.. | No..2.. | Recorded By บันทึกโดย | Checked By Tech. Sup. ตรวจสอบโดยหัวหน้าช่าง |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 7.05 | 3.0 | 8.0 | – | – | – | ✓ | ✓ | ✓ | 12 | 12 | ✓ | ✓ | [redacted] | |
| 2 | 8.40 | 3.0 | 8.0 | – | – | – | ✓ | ✓ | ✓ | 12 | 12 | ✓ | ✓ | | |
| 3 | 7.40 | 3.0 | 8.0 | – | – | – | ✓ | ✓ | ✓ | 12 | 12 | ✓ | ✓ | | |
| 4 | 8.30 | 3.0 | 8.0 | – | – | – | ✓ | ✓ | ✓ | 12 | 12 | ✓ | ✓ | | |
| 5 | 8.00 | 3.0 | 8.0 | – | – | – | ✓ | ✓ | ✓ | 14 | 14 | ✓ | ✓ | | |
| 6 | 8.30 | 3.0 | 8.0 | – | – | – | ✓ | ✓ | ✓ | 14 | 14 | ✓ | ✓ | | |
| 7 | 7.30 | 8.0 | 8.0 | – | – | – | ✓ | ✓ | ✓ | 14 | 14 | ✓ | ✓ | | |
| 8 | 7.40 | 8.0 | 8.0 | – | – | – | ✓ | ✓ | ✓ | 14 | 14 | ✓ | ✓ | | |
| 9 | 8.35 | 3.0 | 8.0 | – | – | – | ✓ | ✓ | ✓ | 16 | 16 | ✓ | ✓ | | |
| 10 | 7.32 | 3.0 | 8.2 | – | – | – | ✓ | ✓ | ✓ | 16 | 16 | ✓ | ✓ | | |
| 11 | 7.40 | 3.0 | 8.2 | – | – | – | ✓ | ✓ | ✓ | 16 | 16 | ✓ | ✓ | | |
| 12 | 7.23 | 3.0 | 8.2 | – | – | – | ✓ | ✓ | ✓ | 16 | 16 | ✓ | ✓ | | |
| 13 | 7.21 | 3.0 | 8.2 | – | – | – | ✓ | ✓ | ✓ | 17 | 17 | ✓ | ✓ | | |
| 14 | 8.15 | 3.0 | 8.2 | – | – | – | ✓ | ✓ | ✓ | 18 | 18 | ✓ | ✓ | | |
| 15 | 7.00 | 3.0 | 8.2 | – | – | – | ✓ | ✓ | ✓ | 18 | 18 | ✓ | ✓ | | |
| 16 | 7.15 | 3.0 | 8.2 | – | – | – | ✓ | ✓ | ✓ | 18 | 18 | ✓ | ✓ | | |
| 17 | 7.30 | 3.0 | 8.2 | – | – | – | ✓ | ✓ | ✓ | 18 | 18 | ✓ | ✓ | | |
| 18 | 7.45 | 3.0 | 8.2 | – | – | – | ✓ | ✓ | ✓ | 18 | 18 | ✓ | ✓ | | |
| 19 | 9.18 | 3.0 | 8.2 | – | – | – | ✓ | ✓ | ✓ | 18 | 18 | ✓ | ✓ | | |
| 20 | 9.30 | 3.0 | 8.2 | – | – | – | ✓ | ✓ | ✓ | 18 | 18 | ✓ | ✓ | | |
| 21 | 8.20 | 3.0 | 8.2 | – | – | – | ✓ | ✓ | ✓ | 12 | 12 | ✓ | ✓ | | |
| 22 | 8.15 | 3.0 | 8.2 | – | – | – | ✓ | ✓ | ✓ | 12 | 12 | ✓ | ✓ | | |
| 23 | 8.20 | 3.0 | 8.2 | – | – | – | ✓ | ✓ | ✓ | 12 | 12 | ✓ | ✓ | | |
| 24 | 8.35 | 3.0 | 8.2 | – | – | – | ✓ | ✓ | ✓ | 12 | 12 | ✓ | ✓ | | |
| 25 | 8.18 | 3.0 | 8.2 | – | – | – | ✓ | ✓ | ✓ | 12 | 12 | ✓ | ✓ | | |
| 26 | 8.36 | 3.0 | 8.2 | – | – | – | ✓ | ✓ | ✓ | 14 | 14 | ✓ | ✓ | | |
| 27 | 9.31 | 3.0 | 8.2 | – | – | – | ✓ | ✓ | ✓ | 14 | 14 | ✓ | ✓ | | |
| 28 | 8.44 | 3.0 | 8.2 | – | – | – | ✓ | ✓ | ✓ | 14 | 14 | ✓ | ✓ | | |
| 29 | 10.05 | 3.0 | 8.2 | – | – | – | ✓ | ✓ | ✓ | 14 | 14 | ✓ | ✓ | | |
| 30 | 7.20 | 3.0 | 8.2 | – | – | – | ✓ | ✓ | ✓ | 14 | 14 | ✓ | ✓ | | |
| 31 | 7.30 | 3.0 | 8.2 | – | – | – | ✓ | ✓ | ✓ | 14 | 14 | ✓ | ✓ | | |
| | | | รวม | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | |

Remark / หมายเหตุ

Used within month / Remain (ปริมาณที่ใช้จริงในรอบเดือน / ยอดคงเหลือ)

Chlorine (คลอรีน) _____ Kg. Powder (สารกรอง) _____ Kg. / Litre Hydrochloric Acid (กรดเกลือ) _____ Kg.

Soda Ash (โซดา-แอช) _____ Kg. Sodium Bicarbonate (โซเดียมไบคาร์บอเนต) _____ Kg.

Note : Please Mark N/A if not applicable, / Normal, X Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล, / ปกติ, X ไม่ปกติ

Verified By [redacted]

Signature / [redacted]

Date / วันที่ 6.11.68

F-ENG-PSW-001

Knight Frank

**Swimming Pool Daily Checklist**

ใบรายงานการตรวจสอบสระว่ายน้ำ

**Sheet No.** / แผ่นที่ 1

**Month** / เดือน พฤศจิกายน Year / ปี 2568

**Building** / อาคาร ศุภาลัย ลอฟท์ สถานีภาษีเจริญ

| Date / วันที่ | Time / เวลา | Status Record บันทึกค่า CL. (1-1.5) | Status Record PH (7.2-7.6) | Adding / การเติม Chlorine คลอรีน (kg.) | Salt เกลือ (kg.) | Powder สารกรอง (kg./Lt.) | Condition of Equipment / สภาพของอุปกรณ์ Pump Set ชุดปั๊มน้ำ No.1 | Pump Set No.2 | ปั๊มน้ำพุ No.1 | Pressure Tank แรงดันของถัง(.....PSI) No....1 | Pressure Tank No...2.. | Filter Set ชุดไส้กรองน้ำ No..1.. | Filter Set No..2.. | Recorded By บันทึกโดย | Checked By Tech. Sup. ตรวจสอบโดย หัวหน้าช่าง |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 7.45 | 3.0 | 8.2 | - | - | - | ✓ | ✓ | ✓ | 14 | 14 | ✓ | ✓ | [redacted] | |
| 2 | 7.20 | 3.0 | 8.2 | - | - | - | ✓ | ✓ | ✓ | 14 | 14 | ✓ | ✓ | | |
| 3 | 9.18 | 3.0 | 8.2 | - | - | - | ✓ | ✓ | ✓ | 14 | 14 | ✓ | ✓ | | |
| 4 | 7.45 | 3.0 | 8.2 | - | - | - | ✓ | ✓ | ✓ | 14 | 14 | ✓ | ✓ | | |
| 5 | 7.12 | 3.0 | 8.2 | - | - | - | ✓ | ✓ | ✓ | 14 | 14 | ✓ | ✓ | | |
| 6 | 7.15 | 3.0 | 8.2 | - | - | - | ✓ | ✓ | ✓ | 14 | 14 | ✓ | ✓ | | |
| 7 | 7.16 | 3.0 | 8.2 | - | - | - | ✓ | ✓ | ✓ | 16 | 16 | ✓ | ✓ | | |
| 8 | 7.10 | 3.0 | 8.2 | - | - | - | ✓ | ✓ | ✓ | 16 | 16 | ✓ | ✓ | | |
| 9 | 7.15 | 3.0 | 8.2 | - | - | - | ✓ | ✓ | ✓ | 18 | 18 | ✓ | ✓ | | |
| 10 | 7.30 | 3.0 | 8.2 | - | - | - | ✓ | ✓ | ✓ | 18 | 18 | ✓ | ✓ | | |
| 11 | 7.20 | 3.0 | 8.2 | - | - | - | ✓ | ✓ | ✓ | 14 | 14 | ✓ | ✓ | | |
| 12 | 7.30 | 3.0 | 8.2 | - | - | - | ✓ | ✓ | ✓ | 14 | 14 | ✓ | ✓ | | |
| 13 | 7.00 | 3.0 | 8.2 | - | - | - | ✓ | ✓ | ✓ | 14 | 14 | ✓ | ✓ | | |
| 14 | 6.57 | 3.0 | 8.2 | - | - | - | ✓ | ✓ | ✓ | 16 | 16 | ✓ | ✓ | | |
| 15 | 8.30 | 3.0 | 8.2 | - | - | - | ✓ | ✓ | ✓ | 16 | 16 | ✓ | ✓ | | |
| 16 | 8.05 | 3.0 | 8.2 | - | - | - | ✓ | ✓ | ✓ | 16 | 16 | ✓ | ✓ | | |
| 17 | 8.45 | 3.0 | 8.2 | - | - | - | ✓ | ✓ | ✓ | 16 | 16 | ✓ | ✓ | | |
| 18 | 9.00 | 3.0 | 8.2 | - | - | - | ✓ | ✓ | ✓ | 18 | 18 | ✓ | ✓ | | |
| 19 | 8.30 | 3.0 | 8.2 | - | - | - | ✓ | ✓ | ✓ | 18 | 18 | ✓ | ✓ | | |
| 20 | 7.38 | 3.0 | 8.2 | - | - | - | ✓ | ✓ | ✓ | 18 | 18 | ✓ | ✓ | | |
| 21 | 9.02 | 3.0 | 8.2 | - | - | - | ✓ | ✓ | ✓ | 18 | 18 | ✓ | ✓ | | |
| 22 | 7.30 | 3.0 | 8.2 | - | - | - | ✓ | ✓ | ✓ | 18 | 18 | ✓ | ✓ | | |
| 23 | 7.30 | 3.0 | 8.2 | - | - | - | ✓ | ✓ | ✓ | 18 | 18 | ✓ | ✓ | | |
| 24 | 2.20 | 3.0 | 8.2 | - | - | - | ✓ | ✓ | ✓ | 16 | 16 | ✓ | ✓ | | |
| 25 | 7.30 | 3.0 | 8.2 | - | - | - | ✓ | ✓ | ✓ | 16 | 16 | ✓ | ✓ | | |
| 26 | 7.15 | 3.0 | 8.2 | - | - | - | ✓ | ✓ | ✓ | 16 | 16 | ✓ | ✓ | | |
| 27 | 7.30 | 3.0 | 8.2 | - | - | - | ✓ | ✓ | ✓ | 16 | 16 | ✓ | ✓ | | |
| 28 | 7.35 | 3.0 | 8.2 | - | - | - | ✓ | ✓ | ✓ | 18 | 18 | ✓ | ✓ | | |
| 29 | 7.10 | 3.0 | 8.2 | - | - | - | ✓ | ✓ | ✓ | 18 | 18 | ✓ | ✓ | | |
| 30 | 7.30 | 3.0 | 8.2 | - | - | - | ✓ | ✓ | ✓ | 18 | 18 | ✓ | ✓ | | |
| | | | รวม | | | | | | | | | | | | |

Remark / หมายเหตุ เหลือ Stock ของเมื่อวาน ใช้ไม่ได้ เพราะไม่ได้เรียกเจ้าหน้าที่ เหลือ ของเมื่อวาน 3 ถุง.

Used within month / Remain (ปริมาณที่ใช้จริงในรอบเดือน / ยอดคงเหลือ)

Chlorine (คลอรีน) _____ Kg. Powder (สารกรอง) _____ Kg. / Litre Hydrochloric Acid (กรดเกลือ) _____ Kg.

Soda Ash (โซดา-แอช) _____ Kg. Sodium Bicarbonate (โซเดียมไบคาร์บอเนต) _____ Kg.

Note : Please Mark N/A if not applicable. / Normal, X Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล. / ปกติ, X ไม่ปกติ

Verified by / ตรวจสอบโดย [redacted]

Signature / ลายเซ็น (ผู้จัดการอาคาร)

Date / วันที่ 8. 12. 68

F-ENG-PSW-001

Knight Frank

**Swimming Pool Daily Checklist**

ใบรายงานการตรวจสอบสระว่ายน้ำ

**Sheet No.** / แผ่นที่ 1

**Month** / เดือน ธันวาคม Year / ปี 2568

**Building** / อาคาร ศุภาลัย ลอฟท์ สถานีภาษีเจริญ

| Date / วันที่ | Time / เวลา | Status Record บันทึกค่า CL. (1-1.5) | Status Record PH (7.2-7.6) | Adding / การเติม Chlorine คลอรีน (kg.) | Salt เกลือ (kg.) | Powder สารกรอง (kg./Lt.) | Condition of Equipment / สภาพของอุปกรณ์ Pump Set ชุดปั๊มน้ำ No.1 | Pump Set No.2 | ปั๊มน้ำพุ No.1 | Pressure Tank แรงดันของถัง(.....PSI) No....1 | Pressure Tank No...2.. | Filter Set ชุดไส้กรองน้ำ No..1.. | Filter Set No..2.. | Recorded By บันทึกโดย | Checked By Tech. Sup. ตรวจสอบโดย หัวหน้าช่าง |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 08.00 | 3.0 | 7.8 | - | - | - | ✓ | ✓ | ✓ | 16 | 16 | - | - | [redacted] | |
| 2 | 08.30 | 3.0 | 7.8 | - | - | - | ✓ | ✓ | ✓ | 16 | 16 | - | - | | |
| 3 | 08.20 | 3.0 | 7.8 | - | - | - | ✓ | ✓ | ✓ | 16 | 16 | - | - | | |
| 4 | 08.15 | 3.0 | 8.2 | - | - | - | ✓ | ✓ | ✓ | 16 | 16 | - | - | | |
| 5 | 08.30 | 3.0 | 8.2 | - | - | - | ✓ | ✓ | ✓ | 18 | 18 | - | - | | |
| 6 | 08.15 | 3.0 | 8.2 | - | - | - | ✓ | ✓ | ✓ | 18 | 18 | - | - | | |
| 7 | 08.20 | 3.0 | 7.8 | - | - | - | ✓ | ✓ | ✓ | 18 | 18 | - | - | | |
| 8 | 08.30 | 3.0 | 7.8 | - | - | - | ✓ | ✓ | ✓ | 18 | 18 | - | - | | |
| 9 | 09.30 | 3.0 | 7.8 | - | - | - | ✓ | ✓ | ✓ | 18 | 18 | - | - | | |
| 10 | 09.30 | 1.5 | 7.6 | - | - | - | ✓ | ✓ | ✓ | 14 | 14 | - | - | | |
| 11 | 7.20 | 3.0 | 7.6 | - | - | - | ✓ | ✓ | ✓ | 14 | 14 | - | - | | |
| 12 | 7.30 | 3.0 | 7.6 | - | - | - | ✓ | ✓ | ✓ | 14 | 14 | - | - | | |
| 13 | 7.40 | 3.0 | 7.8 | - | - | - | ✓ | ✓ | ✓ | 14 | 14 | - | - | | |
| 14 | 7.30 | 3.0 | 7.8 | - | - | - | ✓ | ✓ | ✓ | 16 | 16 | - | - | | |
| 15 | 7.00 | 3.0 | 7.8 | - | - | - | ✓ | ✓ | ✓ | 16 | 16 | - | - | | |
| 16 | 7.20 | 3.0 | 7.8 | - | - | - | ✓ | ✓ | ✓ | 16 | 16 | - | - | | |
| 17 | 7.30 | 3.0 | 7.8 | - | - | - | ✓ | ✓ | ✓ | 16 | 16 | - | - | | |
| 18 | 7.02 | 3.0 | 7.8 | - | - | - | ✓ | ✓ | ✓ | 16 | 16 | - | - | | |
| 19 | 7.25 | 3.0 | 7.8 | - | - | - | ✓ | ✓ | ✓ | 14 | 14 | - | - | | |
| 20 | 7.40 | 3.0 | 7.8 | - | - | - | ✓ | ✓ | ✓ | 14 | 14 | - | - | | |
| 21 | 8.30 | 3.0 | 7.8 | - | - | - | ✓ | ✓ | ✓ | 14 | 14 | - | - | | |
| 22 | 7.33 | 3.0 | 7.8 | - | - | - | ✓ | ✓ | ✓ | 14 | 14 | - | - | | |
| 23 | 8.19 | 3.0 | 7.8 | - | - | - | ✓ | ✓ | ✓ | 14 | 14 | - | - | | |
| 24 | 7.30 | 3.0 | 8.2 | - | - | - | ✓ | ✓ | ✓ | 14 | 14 | - | - | | |
| 25 | 8.00 | 3.0 | 8.2 | - | - | - | ✓ | ✓ | ✓ | 14 | 14 | - | - | | |
| 26 | 7.32 | 3.0 | 8.2 | - | - | - | ✓ | ✓ | ✓ | 16 | 16 | - | - | | |
| 27 | 7.33 | 3.0 | 8.2 | - | - | - | ✓ | ✓ | ✓ | 16 | 16 | - | - | | |
| 28 | 6.28 | 4.0 | 8.2 | - | - | - | ✓ | ✓ | ✓ | 16 | 16 | - | - | | |
| 29 | 6.45 | 3.0 | 8.2 | - | - | - | ✓ | ✓ | ✓ | 16 | 16 | - | - | | |
| 30 | 7.30 | 4.0 | 8.2 | - | - | - | ✓ | ✓ | ✓ | 16 | 16 | - | - | | |
| | | | รวม | | | | | | | | | | | | |

Remark / หมายเหตุ

Used within month / Remain (ปริมาณที่ใช้จริงในรอบเดือน / ยอดคงเหลือ)

Chlorine (คลอรีน) _____ Kg. Powder (สารกรอง) _____ Kg. / Litre Hydrochloric Acid (กรดเกลือ) _____ Kg.

Soda Ash (โซดา-แอช) _____ Kg. Sodium Bicarbonate (โซเดียมไบคาร์บอเนต) _____ Kg.

Note : Please Mark N/A if not applicable. / Normal, X Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล. / ปกติ, X ไม่ปกติ

Verified by / ตรวจสอบโดย [redacted]

Signature / ลายเซ็น (ผู้จัดการอาคาร)

Date / วันที่ 2.1.69.

F-ENG-PSW-001

# ผลการวิเคราะห์น้ำในสระว่ายน้ำ โดยห้องปฏิบัติการ

**บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด**
**WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED**
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

# ANALYSIS REPORT



**Customer Name** : นิติบุคคลอาคารชุด ศุภาลัย ลอฟท์ สถานีภาษีเจริญ
**Address** : 678 ถนนเพชรเกษม แขวงบางหว้า เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร 10160
**Contact** : คุณเสก **Phone** : 083-437-1412 **E.mail** : slp@th.knightfrrank.com
**Samply Type** : Water **Sample Site** : โครงการ ศุภาลัย ลอฟท์ สถานีภาษีเจริญ **Sampling Method** : Grab
**Sampling Date** : 21/07/2025 **Sampling By** : WAC **Receive Date** : 21/07/2025
**Analysis Date** : 21-31/07/2025 **Report Date** : 31/07/2025 **Report No.** : RWS 02168/68

| Parameter | Unit | Method | PWS 04372/68 สระว่ายน้ำส่วนตื้น | PWS 04373/68 สระว่ายน้ำส่วนลึก | Standard * |
|---|---|---|---|---|---|
| Total Coliform Bacteria | MPN/100 mL | Standard Total Coliform Fermentation | < 1.1 | < 1.1 | < 10 |
| Fecal Coliform Bacteria | MPN/100 mL | Thermotolerant (Fecal) Coliform Procedure | ตรวจไม่พบ | ตรวจไม่พบ | ตรวจไม่พบ |
| Sample Characterization | | Observation | ใส | ใส | |

**Remark :** * อ้างอิงคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

-: End Of Report :-

**Laboratory Staff**
(Miss. Ronnakorn Padungwieng)
Chemist

**Approved By**
(Mrs. Neeramol Phadungsong)
General Manager

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory


**บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด**
**WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED**
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

TESTING
No.0029

# ANALYSIS REPORT



**Customer Name** : นิติบุคคลอาคารชุด ศุภาลัย ลอฟท์ สถานีภาษีเจริญ
**Address** : 678 ถนนเพชรเกษม แขวงบางหว้า เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร 10160
**Contact** : คุณเสก **Phone** : 083-437-1412 **E.mail** : slp@th.knightfrrank.com
**Samply Type** : Water **Sample Site#** : โครงการ ศุภาลัย ลอฟท์ สถานีภาษีเจริญ **Sampling Method#** : Grab
**Sampling Date#** : 27/08/2025 **Sampling By#** : WAC **Receive Date** : 27/08/2025
**Analysis Date** : 27/08/2025-02/09/2025 **Report Date** : 02/09/2025 **Report No.** : RWS 02567/68

| Parameter | Unit | Method | PWS 05095/68 สระว่ายน้ำส่วนตื้น | PWS 05096/68 สระว่ายน้ำส่วนลึก | Standard * |
|---|---|---|---|---|---|
| Total Coliform Bacteria | MPN/100 mL | APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9221 B | < 1.1 # | < 1.1 # | < 10 |
| Fecal Coliform Bacteria | MPN/100 mL | APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9221 E | ตรวจไม่พบ # | ตรวจไม่พบ # | ตรวจไม่พบ |
| Sample Characterization | | Observation | ใส | ใส | |

**Remark :** * อ้างอิงคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

-: End Of Report :-

**Laboratory Staff**
(Miss. Ronnakorn Padungwieng)
Chemist

**Approved By**
(Mrs. Neeramol Phadungsong)
General Manager

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory
FO.LAB 7.8.1/1 รายงานผลการทดสอบ แก้ไขครั้งที่ 0,วันที่บังคับใช้ : 1 ม.ค. 2562 หน้า 1/1

**บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด**
**WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED**
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

TESTING
No.0029

# ANALYSIS REPORT



**Customer Name** : นิติบุคคลอาคารชุด ศุภาลัย ลอฟท์ สถานีภาษีเจริญ
**Address** : 678 ถนนเพชรเกษม แขวงบางหว้า เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร 10160
**Contact** : คุณอดิศร **Phone** : 083-437-1412 **E.mail** : slp@th.knightfrrank.com
**Samply Type** : Water **Sample Site#** : โครงการ ศุภาลัย ลอฟท์ สถานีภาษีเจริญ **Sampling Method#** : Grab
**Sampling Date#** : 10/09/2025 **Sampling By#** : WAC **Receive Date** : 10/09/2025
**Analysis Date** : 10-17/09/2025 **Report Date** : 17/09/2025 **Report No.** : RWS 02743/68

| Parameter | Unit | Method | PWS 05433/68 สระว่ายน้ำส่วนตื้น | PWS 05434/68 สระว่ายน้ำส่วนลึก | Standard * |
|---|---|---|---|---|---|
| Total Coliform Bacteria | MPN/100 mL | APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9221 B | < 1.1 # | < 1.1 # | < 10 |
| Fecal Coliform Bacteria | MPN/100 mL | APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9221 E | ตรวจไม่พบ # | ตรวจไม่พบ # | ตรวจไม่พบ |
| Sample Characterization | | Observation | ใส | ใส | |

**Remark :** * อ้างอิงคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

-: End Of Report :-

**Laboratory Staff**
(Miss. Ronnakorn Padungwieng)
Chemist

**Approved By**
(Mrs. Neeramol Phadungsong)
General Manager

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory


**บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด**
**WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED**
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

# ANALYSIS REPORT



**Customer Name** : นิติบุคคลอาคารชุด ศุภาลัย ลอฟท์ สถานีภาษีเจริญ
**Address** : 678 ถนนเพชรเกษม แขวงบางหว้า เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร 10160
**Contact** : คุณอดิศร **Phone** : 083-437-1412 **E.mail** : slp@th.knightfrrank.com
**Samply Type** : Water **Sample Site** : โครงการ ศุภาลัย ลอฟท์ สถานีภาษีเจริญ **Sampling Method** : Grab
**Sampling Date** : 10/10/2025 **Sampling By** : WAC **Receive Date** : 11/10/2025
**Analysis Date** : 11-17/10/2025 **Report Date** : 17/10/2025 **Report No.** : RWS 03097/68

| Parameter | Unit | Method | PWS 06102/68 สระว่ายน้ำส่วนตื้น | PWS 06103/68 สระว่ายน้ำส่วนลึก | Standard * |
|---|---|---|---|---|---|
| Total Coliform Bacteria | MPN/100 mL | APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9221 B | < 1.1 | < 1.1 | < 10 |
| Fecal Coliform Bacteria | MPN/100 mL | APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9221 E | ตรวจไม่พบ | ตรวจไม่พบ | ตรวจไม่พบ |
| Sample Characterization | | Observation | ใส | ใส | |

**Remark :** * อ้างอิงคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

-: End Of Report :-

**Laboratory Staff**
(Miss. Ronnakorn Padungwieng)
Chemist

**Approved By**
(Mrs. Neeramol Phadungsong)
General Manager

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory
FO.LAB 7.8.1/1 รายงานผลการทดสอบ แก้ไขครั้งที่ 0,วันที่บังคับใช้ : 1 ม.ค. 2562 หน้า 1/1

**บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด**
**WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED**
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

TESTING
No.0029

# ANALYSIS REPORT



**Customer Name** : นิติบุคคลอาคารชุด ศุภาลัย ลอฟท์ สถานีภาษีเจริญ
**Address** : 678 ถนนเพชรเกษม แขวงบางหว้า เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร 10160
**Contact** : คุณอดิศร **Phone** : 083-437-1412 **E.mail** : slp@th.knightfrank.com
**Samply Type** : Water **Sample Site#** : โครงการ ศุภาลัย ลอฟท์ สถานีภาษีเจริญ **Sampling Method#** : Grab
**Sampling Date#** : 10/11/2025 **Sampling By#** : WAC **Receive Date** : 11/11/2025
**Analysis Date** : 11-19/11/2025 **Report Date** : 19/11/2025 **Report No.** : RWS 03386/68

| Parameter | Unit | Method | PWS 06756/68 สระว่ายน้ำส่วนตื้น | PWS 06757/68 สระว่ายน้ำส่วนลึก | Standard * |
|---|---|---|---|---|---|
| pH | - | APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H+ B | 7.8 (25°C) | 7.8 (25°C) | 7.2 - 8.4 |
| Alkalinity | mg/L as $CaCO_3$ | APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2320 B | 24 # | 22 # | 80 - 100 |
| Combined Chlorine | mg/L as $Cl_2$ | Calculation | 0.37 # | 0.40 # | 0.5 - 1.0 |
| Cyanuric acid | mg/L | Photometric | 30 # | 33 # | 30 - 60 |
| Free Chlorine | mg/L as $Cl_2$ | APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-Cl G | 1.47 # | 1.77 # | 0.6 - 1.0 |
| Chloride | mg/L as $Cl^-$ | APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-$Cl^-$ B | 1664 # | 1829 # | < 600 |
| Nitrate | mg/L as $NO_3^-$ | Brucine, Colorimetric | 15 # | 16 # | ≤ 50 |
| Ammonia | mg/L as $NH_3$ | APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-$NH_3$ C | < 0.10 # | < 0.10 # | < 20 |
| Calcium Hardness | mg/L as $CaCO_3$ | APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 3500-Ca B | 73 # | 85 # | 250 - 600 |
| Sample Characterization | | Observation | ใส | ใส | |

**Remark :** In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H+ B
Limit of Quantitation ; LOQ ($Cl^-$=6 mg/L as $Cl^-$, )
# It is outside the scope of ISO/IEC 17025
* อ้างอิงคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

**Laboratory Staff**
(Miss. Khaetthariya Mekaeo)
Chemist

**Approved By**
(Mrs. Neeramol Phadungsong)
General Manager

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory


**บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด**
**WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED**
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

TESTING
No.0029

# ANALYSIS REPORT



**Customer Name** : นิติบุคคลอาคารชุด ศุภาลัย ลอฟท์ สถานีภาษีเจริญ
**Address** : 678 ถนนเพชรเกษม แขวงบางหว้า เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร 10160
**Contact** : คุณอดิศร **Phone** : 083-437-1412 **E.mail** : slp@th.knightfrank.com
**Samply Type** : Water **Sample Site#** : โครงการ ศุภาลัย ลอฟท์ สถานีภาษีเจริญ **Sampling Method#** : Grab
**Sampling Date#** : 10/11/2025 **Sampling By#** : WAC **Receive Date** : 11/11/2025
**Analysis Date** : 11-19/11/2025 **Report Date** : 19/11/2025 **Report No.** : RWS 03386/68

| Parameter | Unit | Method | PWS 06756/68 สระว่ายน้ำส่วนตื้น | PWS 06757/68 สระว่ายน้ำส่วนลึก | Standard * |
|---|---|---|---|---|---|
| Total Coliform Bacteria | MPN/100 mL | APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9221 B | < 1.1 # | < 1.1 # | < 10 |
| Fecal Coliform Bacteria | MPN/100 mL | APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9221 E | ตรวจไม่พบ # | ตรวจไม่พบ # | ตรวจไม่พบ |
| *Escherichia coli* | MPN/100 mL | APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9221 G | ตรวจไม่พบ # | ตรวจไม่พบ # | ตรวจไม่พบ |
| *Staphylococcus aureus* | in 100 mL | APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9213 B | ตรวจไม่พบ # | ตรวจไม่พบ # | ตรวจไม่พบ |
| *Pseudomonas aeruginosa* | in 100 mL | APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9213 E | ตรวจไม่พบ # | ตรวจไม่พบ # | ตรวจไม่พบ |
| Sample Characterization | | Observation | ใส | ใส | |

**Remark :** In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H+ B
Limit of Quantitation ; LOQ ($Cl^-$=6 mg/L as $Cl^-$, )
# It is outside the scope of ISO/IEC 17025
* อ้างอิงคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

-: End Of Report :-

**Laboratory Staff**
(Miss. Khaetthariya Mekaeo)
Chemist

**Approved By**
(Mrs. Neeramol Phadungsong)
General Manager

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory
FO.LAB 7.8.1/1 รายงานผลการทดสอบ แก้ไขครั้งที่ 0,วันที่บังคับใช้ : 1 ม.ค. 2562 หน้า 1/1

**บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด**
**WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED**
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

# ANALYSIS REPORT



**Customer Name** : นิติบุคคลอาคารชุด ศุภาลัย ลอฟท์ สถานีภาษีเจริญ
**Address** : 678 ถนนเพชรเกษม แขวงบางหว้า เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร 10160
**Contact** : คุณอดิศร **Phone** : 083-437-1412 **E.mail** : slp@th.knightfrank.com
**Samply Type** : Water **Sample Site** : โครงการ ศุภาลัย ลอฟท์ สถานีภาษีเจริญ **Sampling Method** : Grab
**Sampling Date** : 12/12/2025 **Sampling By** : WAC **Receive Date** : 13/12/2025
**Analysis Date** : 13-17/12/2025 **Report Date** : 17/12/2025 **Report No.** : RWS 03774/68

| Parameter | Unit | Method | PWS 07459/68 สระว่ายน้ำส่วนตื้น | PWS 07460/68 สระว่ายน้ำส่วนลึก | Standard * |
|---|---|---|---|---|---|
| Total Coliform Bacteria | MPN/100 mL | APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9221 B | < 1.1 | < 1.1 | < 10 |
| Fecal Coliform Bacteria | MPN/100 mL | APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9221 E | ตรวจไม่พบ | ตรวจไม่พบ | ตรวจไม่พบ |
| Sample Characterization | | Observation | ใส | ใส | |

**Remark :** * อ้างอิงคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

-: End Of Report :-

**Laboratory Staff**
.....
(Miss. Ronnakorn Padungwieng)
Chemist

**Approved By**
.....
(Mrs. Neeramol Phadungsong)
General Manager

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory


สภส.ม.ก. 13 - 4

# ภาคผนวก จ

## สำเนาหนังสือรับรองห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

ที่ อก ๐๓๑๐(๑)/ ๕๗ ๒๕

กรมโรงงานอุตสาหกรรม
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๐๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด

อ้างถึง คำขอขึ้นทะเบียน/ต่ออายุ/เปลี่ยนแปลงบุคลากร และชนิดสารมลพิษของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารแนบท้ายหนังสือต่ออายุรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด จำนวน ๑๐ แผ่น

ตามคำขอที่อ้างถึง บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ขอต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน เลขทะเบียน ว-๑๙๐ สถานที่ตั้งเลขที่ ๑/๔๔ ตำบลคานหาม อำเภออุทัย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม นั้น

กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว ให้บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน โดยมีองค์ประกอบดังนี้

ก. ผู้ควบคุมห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

| | |
|---|---|
| ๑) นางนีรมล ผดุงสงฆ์ | ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-ค-๐๐๐๑ |
| ๒) นางสาวเปรมฤดี ปิยะศิลป์ | ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-ค-๐๐๐๒ |
| ๓) นางสาวนิดยา ชันธุบุตร | ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-ค-๐๐๐๓ |
| ๔) นางสาวจุฑารัตน์ ภูผ่าน | ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-ค-๐๐๐๔ |
| ๕) นางสาวสุวลี บังแสงอ่อน | ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-ค-๐๐๐๕ |

ข. เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

| | |
|---|---|
| ๑) นางสาวอนุสรา แพงดวงแก้ว | ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๐๑ |
| ๒) นายรังศศิกร โกสุมภ์ | ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๐๒ |
| ๓) นางสาววราพร วันวิเศษ | ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๐๔ |
| ๔) นางสุนันทา แจ่มมิน | ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๐๕ |
| ๕) นายพุฒิพงศ์ วรสุมันต์ | ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๐๖ |
| ๖) นางสาวอรวรรณ ลีโต้ | ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๐๗ |
| ๗) นายวชิราวุฒิ อุไรวรรณ | ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๐๘ |
| ๘) นางสาวรณกร ผดุงเวียง | ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๑๐ |
| ๙) นายมานพ สลามขอ | ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๑๑ |
| ๑๐) นายรัตพล ใบไกร | ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๑๕ |
| ๑๑) นางสาวสมมาต อยู่สา | ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๑๖ |
| ๑๒) นายภูเบศร์ สารยศ | ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๑๗ |
| ๑๓) นายธนกฤต สุจริต | ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๒๐ |
| ๑๔) นางสาวกนกพร หลวงประมูล | ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๒๑ |
| ๑๕) นางสาวอาภรณ์ แซ่เฮ้อ | ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๒๕ |

๑๖) นางสาวทิพรัตน์...



| | |
|---|---|
| ๑๖) นางสาวทิพรัตน์ ทองเย็น | ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๒๖ |
| ๑๗) นายนิเทศ พูลศรี | ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๒๗ |
| ๑๘) นายจิตตวีร์ วงค์หมากเฒ็บ | ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๒๘ |
| ๑๙) นายกฤษณะ ธรรมชัย | ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๒๙ |
| ๒๐) นางสาวแคทรียา มีแก้ว | ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๓๐ |
| ๒๑) นางสาวอัญชิสา แผลงศรี | ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๓๑ |
| ๒๒) นางสาวอรวรรณ สูงตรง | ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๓๒ |
| ๒๓) นางสาววันดี เปรมประดิน | ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๓๓ |
| ๒๔) นางสาวสุธิดา สิงหาเพ็ญ | ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๓๔ |
| ๒๕) นายคณิณ ยศไธสง | ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๓๕ |
| ๒๖) นางสาวมีนา เมฆา | ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๓๖ |
| ๒๗) นางสาววรรณวิไล วงษ์ใหญ่ | ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๓๗ |
| ๒๘) นางสาวไอริณ สำเภา | ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๓๘ |
| ๒๙) นางสาวศุภนิดา อนุชาติ | ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๓๙ |

ค. ขอบข่ายชนิดสารมลพิษที่ได้รับขึ้นทะเบียนให้วิเคราะห์ในน้ำ/น้ำเสีย น้ำใต้ดิน สิ่งปฏิกูล หรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และดิน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

หนังสือฉบับนี้จะสิ้นอายุในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๗๒ หากประสงค์จะต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน ให้ยื่นคำขอต่ออายุพร้อมเอกสารประกอบคำขอต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม ภายใน ๖๐ วัน ก่อนวันสิ้นอายุของหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายประสม คำรงพงษ์)
ผู้อำนวยการกองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

กองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน
กลุ่มมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์ทดสอบมลพิษและทะเบียนห้องปฏิบัติการ
โทร. ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๑๐๓-๕
โทรสาร ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๑๙๙
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@diw.mail.go.th

"อุตสาหกรรมก้าวไกล ประเทศไทยก้าวหน้า ร่วมกันพัฒนา อุตสาหกรรมสีเขียว"

**เอกสารแนบท้ายหนังสือต่ออายุรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน**
**บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด เลขทะเบียน ว-๑๙๐**
**ที่ อก ๐๓๑๐(๑)/ ๕๗ ๒๕ ลงวันที่ ๐๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘**

**ขอบข่ายสารมลพิษที่ได้รับขึ้นทะเบียนจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม จำนวน ๑๒๙ รายการ**

**น้ำ/น้ำเสีย จำนวน 44 รายการ**

| ลำดับที่ | สารมลพิษ | วิธีวิเคราะห์ |
|---|---|---|
| 1 | Aldrin | Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3] |
| 2 | Arsenic | Digestion, Hydride Generation Atomic Absorption Spectrometric Method[3] |
| 3 | Barium | Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[3] |
| 4 | α-BHC | Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3] |
| 5 | β-BHC | Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3] |
| 6 | δ-BHC | Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3] |
| 7 | γ-BHC | Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3] |
| 8 | Biochemical Oxygen Demand | 1) 5-Day BOD Test, Azide Modification Method[3]<br>2) 5-Day BOD Test, Membrane-Electrode Method[3] |
| 9 | Cadmium | 1) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[3]<br>2) Digestion, Electrothermal Atomic Absorption Spectrometric Method[3] |
| 10 | Chemical Oxygen Demand | Closed Reflux, Titrimetric Method[3] |
| 11 | Chromium | Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[3] |
| 12 | Color | ADMI Weighted-Ordinate Spectrophotometric Method[3] |
| 13 | Copper | Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[3] |
| 14 | Cyanide | Total Cyanide after Distillation, Colorimetric Method[3] |
| 15 | 4,4′-DDD | Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3] |
| 16 | 4,4′-DDE | Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3] |

17 4,4′-DDT...



| ลำดับที่ | สารมลพิษ | วิธีวิเคราะห์ |
|---|---|---|
| 17 | 4,4′-DDT | Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3] |
| 18 | Dieldrin | Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3] |
| 19 | Endosulfan I | Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3] |
| 20 | Endosulfan II | Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3] |
| 21 | Endosulfan sulfate | Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3] |
| 22 | Endrin | Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3] |
| 23 | Endrin aldehyde | Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3] |
| 24 | Formaldehyde | Distillation, Colorimetric Method[1] |
| 25 | Free Chlorine | DPD Colorimetric Method[3] |
| 26 | Hexavalent Chromium | Colorimetric Method[3] |
| 27 | Heptachlor | Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3] |
| 28 | Heptachlor epoxide | Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3] |
| 29 | Lead | 1) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[3]<br>2) Digestion, Electrothermal Atomic Absorption Spectrometric Method[3] |
| 30 | Manganese | Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[3] |
| 31 | Mercury | Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method[3] |
| 32 | Methoxychlor | Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3] |
| 33 | Nickel | Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[3] |
| 34 | Oil & Grease | Soxhlet Extraction Method[3] |
| 35 | pH | Electrometric Method[3] |
| 36 | Phenols | Distillation, Direct Photometric Method[3] |
| 37 | Selenium | Digestion, Hydride Generation Atomic Absorption Spectrometric Method[3] |

38 Sulfide...

| ลำดับที่ | สารมลพิษ | วิธีวิเคราะห์ |
|---|---|---|
| 38 | Sulfide | Iodometric Method[3] |
| 39 | Temperature | Laboratory and Field Methods[3] |
| 40 | Total Dissolved Solids | Dried at 180 °C[3] |
| 41 | Total Kjeldahl Nitrogen | Macro-Kjeldahl Method[3] |
| 42 | Total Suspended Solids | Dried from 103 to 105 °C[3] |
| 43 | Trivalent Chromium | Calculation[3] |
| 44 | Zinc | Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[3] |

น้ำใต้ดิน จำนวน 31 รายการ

| ลำดับที่ | สารมลพิษ | วิธีวิเคราะห์ |
|---|---|---|
| 1 | Aldrin | Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3] |
| 2 | Antimony | Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[3] |
| 3 | Arsenic | Digestion, Hydride Generation Atomic Absorption Spectrometric Method[3] |
| 4 | Barium | Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[3] |
| 5 | Beryllium | Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[3] |
| 6 | Cadmium | 1) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[3] 2) Digestion, Electrothermal Atomic Absorption Spectrometric Method[3] |
| 7 | Chromium | Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[3] |
| 8 | Chromium (III) | Calculation[3] |
| 9 | Chromium (VI) | Colorimetric Method[3] |
| 10 | Cyanide | Total Cyanide after Distillation, Colorimetric Method[3] |
| 11 | DDD | Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3] |
| 12 | DDE | Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3] |
| 13 | DDT | Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3] |

14 Dieldrin...



| ลำดับที่ | สารมลพิษ | วิธีวิเคราะห์ |
|---|---|---|
| 14 | Dieldrin | Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3] |
| 15 | Endrin | Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3] |
| 16 | α-HCH | Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3] |
| 17 | β-HCH | Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3] |
| 18 | γ-HCH | Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3] |
| 19 | Heptachlor | Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3] |
| 20 | Heptachlor epoxide | Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3] |
| 21 | Lead | 1) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[3] 2) Digestion, Electrothermal Atomic Absorption Spectrometric Method[3] |
| 22 | Manganese | Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[3] |
| 23 | Mercury | Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method[3] |
| 24 | Methoxychlor | Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3] |
| 25 | Nickel | Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[3] |
| 26 | pH | Electrometric Method[3] |
| 27 | Phenol | Distillation, Direct Photometric Method[3] |
| 28 | Selenium | Digestion, Hydride Generation Atomic Absorption Spectrometric Method[3] |
| 29 | Silver | Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[3] |
| 30 | Vanadium | Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[3] |
| 31 | Zinc | Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[3] |

สิ่งปฏิกูล...



สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว จำนวน 25 รายการ

| ลำดับที่ | สารมลพิษ | วิธีวิเคราะห์ |
|---|---|---|
| 1 | Aldrin | 1) Waste Extraction, Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[2,7,15] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[8,15] |
| 2 | Antimony | 1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[2,4,9] 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[5,9] |
| 3 | Arsenic | 1) Waste Extraction, Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method[2,4,10] 2) Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method[5,10] |
| 4 | Barium | 1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[2,4,9] 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[5,9] |
| 5 | Beryllium | 1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[2,4,9] 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[5,9] |
| 6 | Cadmium | 1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[2,4,9] 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[5,9] |
| 7 | Chromium | 1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[2,4,9] 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[5,9] |
| 8 | Chromium (VI) | 1) Waste Extraction, Colorimetric Method[2,11] 2) Alkaline Digestion, Colorimetric Method[6,11] |
| 9 | Copper | 1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[2,4,9] 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[5,9] |

10 DDD...



| ลำดับที่ | สารมลพิษ | วิธีวิเคราะห์ |
|---|---|---|
| 10 | DDD | 1) Waste Extraction, Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[2,7,15] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[8,15] |
| 11 | DDE | 1) Waste Extraction, Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[2,7,15] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[8,15] |
| 12 | DDT | 1) Waste Extraction, Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[2,7,15] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[8,15] |
| 13 | Dieldrin | 1) Waste Extraction, Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[2,7,15] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[8,15] |
| 14 | Endrin | 1) Waste Extraction, Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[2,7,15] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[8,15] |
| 15 | Heptachlor | 1) Waste Extraction, Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[2,7,15] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[8,15] |
| 16 | Lead | 1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[2,4,9] 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[5,9] |
| 17 | Lindane | 1) Waste Extraction, Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[2,7,15] |

2) Soxhlet...

| ลำดับที่ | สารมลพิษ | วิธีวิเคราะห์ |
|---|---|---|
| | | 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[8,15] |
| 18 | Mercury | 1) Waste Extraction, Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method[2,12] |
| | | 2) Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method[13] |
| 19 | Methoxychlor | Waste Extraction, Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[2,7,15] |
| 20 | Nickel | 1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[2,4,9] |
| | | 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[5,9] |
| 21 | pH | Electrometric Method[19,20] |
| 22 | Selenium | 1) Waste Extraction, Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method[2,4,14] |
| | | 2) Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method[5,14] |
| 23 | Silver | 1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[2,4,9] |
| | | 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[5,9] |
| 24 | Vanadium | 1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[2,4,9] |
| | | 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[5,9] |
| 25 | Zinc | 1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[2,4,9] |
| | | 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[5,9] |

<u>ดิน จำนวน 29 รายการ</u>

| ลำดับที่ | สารมลพิษ | วิธีวิเคราะห์ |
|---|---|---|
| 1 | Aldrin | Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[8,15] |
| 2 | Antimony | Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[5,9] |

3 Arsenic...



| ลำดับที่ | สารมลพิษ | วิธีวิเคราะห์ |
|---|---|---|
| 3 | Arsenic | Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method[5,10] |
| 4 | Barium | Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[5,9] |
| 5 | Beryllium | Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[5,9] |
| 6 | Cadmium | Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[5,9] |
| 7 | Chromium | Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[5,9] |
| 8 | Chromium (III) | Calculation[5,6,9,11] |
| 9 | Chromium (VI) | Alkaline Digestion, Colorimetric Method[6,11] |
| 10 | Cyanide | Extraction, Distillation, Colorimetric Method[16,17,18] |
| 11 | DDD | Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[8,15] |
| 12 | DDE | Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[8,15] |
| 13 | DDT | Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[8,15] |
| 14 | Dieldrin | Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[8,15] |
| 15 | Endrin | Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[8,15] |
| 16 | α-HCH | Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[8,15] |
| 17 | β-HCH | Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[8,15] |
| 18 | γ-HCH | Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[8,15] |
| 19 | Heptachlor | Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[8,15] |
| 20 | Heptachlor epoxide | Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[8,15] |
| 21 | Lead | Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[5,9] |
| 22 | Manganese | Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[5,9] |

23 Mercury...



| ลำดับที่ | สารมลพิษ | วิธีวิเคราะห์ |
|---|---|---|
| 23 | Mercury | Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method[13] |
| 24 | Methoxychlor | Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[8,15] |
| 25 | Nickel | Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[5,9] |
| 26 | Selenium | Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method[5,14] |
| 27 | Silver | Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[5,9] |
| 28 | Vanadium | Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[5,9] |
| 29 | Zinc | Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[5,9] |

<u>เอกสารอ้างอิง</u>


1. สมาคมวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมแห่งประเทศไทย. **คู่มือวิเคราะห์น้ำเสีย.** พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ: เรือนแก้วการพิมพ์, 2547.

2. กระทรวงอุตสาหกรรม. ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม, พ.ศ. 2566. เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว.**ราชกิจจานุเบกษา.** 31 พฤษภาคม 2566. เล่มที่ 140 ตอนพิเศษ 126 ง.

3. APHA, AWWA, WEF. **Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater.** 24th ed. Washington, DC: APHA, 2023.

4. United States Environmental Protection Agency. **Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. SW-846,** 2014.

5. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Acid Digestion of Sediments, Sludges, and Soils. SW-846 Method 3050B,** 1996.

6. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Alkaline Digestion for Hexavalent Chromium. SW-846 Method 3060A,** 1996.

7. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction. SW-846 Method 3510C,** 1996.

8. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Soxhlet Extraction. SW-846 Method 3540C,** 1996.

9. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Flame Atomic Absorption Spectrophotometry. SW-846 Method 7000B,** 2007


10. United...




10. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Antimony and Arsenic (Atomic Absorption, Borohydride Reduction). SW-846 Method 7062,** 1994.

11. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Chromium, Hexavalent (Colorimetric). SW-846 Method 7196A,** 1992.

12. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Mercury in Liquid Waste (Manual Cold Vapor Technique). SW-846 Method 7470A,** 1994.

13. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Mercury in Solid or Semisolid Waste (Manual Cold-Vapor Technique). SW-846 Method 7471B,** 1998.

14. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Selenium (Atomic Absorption, Borohydride Reduction). SW-846 Method 7742,** 1994.

15. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Semivolatile Organic Compounds by Gas Chromatography/Mass Spectrometry. SW-846 Method 8270E,** 2018.

16. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Total and Amenable Cyanide: Distillation. SW-846 Method 9010C,** 2004.

17. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Cyanide Extraction Procedure for Solids and Oils. SW-846 Method 9013A,** 2014.

18. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Cyanide in Waters and Extracts using Titrimetric and Manual Spectrophotometric Procedures. SW-846 Method 9014,** 2014.

19. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **pH Electrometric Measurement. SW-846 Method 9040C,** 2004.

20. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Soil and Waste pH. SW-846 Method 9045D,** 2004.

# ภาคผนวก ฉ

# กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

# ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด

พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการกำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคาร ให้เหมาะสมตามความก้าวหน้าในทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และความเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม ของประเทศ และให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยคำแนะนำของคณะกรรมการควบคุมมลพิษ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด ฉบับลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“อาคาร” หมายความว่า อาคารที่ก่อสร้างขึ้น ไม่ว่าจะมีลักษณะเป็นอาคารหลังเดียวหรือเป็นกลุ่มของอาคารซึ่งตั้งอยู่ภายในพื้นที่ซึ่งเป็นบริเวณเดียวกัน และไม่ว่าจะมีท่อระบายน้ำท่อเดียวหรือมีหลายท่อที่เชื่อมติดต่อกันระหว่างอาคารหรือไม่ก็ตาม

“น้ำทิ้ง” หมายความว่า น้ำที่เกิดจากกิจกรรมของอาคารที่ระบายหรือจะระบายลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะหรือออกสู่สิ่งแวดล้อม

ข้อ ๓ ให้แบ่งอาคาร ออกเป็น ๓ ชนิด คือ

ชนิดที่ ๑ อาคารอยู่อาศัย หมายถึง อาคารที่มีวัตถุประสงค์ให้เป็นที่พักอาศัยของบุคคลทั้งการอยู่อาศัยอย่างถาวรหรือชั่วคราว ได้แก่

(๑) อาคารชุด ตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด

(๒) หอพัก ตามกฎหมายว่าด้วยหอพัก

(๓) หอพัก ห้องเช่า ห้องแบ่งเช่า หรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกันตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข

(๔) สถานรับเลี้ยงเด็ก ตามกฎหมายว่าด้วยคุ้มครองเด็ก

(๕) สถานดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิง ตามกฎหมายว่าด้วยสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ

(๖) ที่พักอาศัยสำหรับลูกจ้างประเภทกิจกรรมก่อสร้าง ตามกฎหมายว่าการคุ้มครองแรงงาน

ชนิดที่ ๒ อาคารพาณิชย์ หมายถึง อาคารที่ใช้ประโยชน์ในการพาณิชยกรรม หรือบริการธุรกิจอย่างเดียวหรือหลายอย่าง ได้แก่

(๑) โรงแรม ตามกฎหมายว่าด้วยโรงแรม



(๒) ศูนย์การค้าหรือห้างสรรพสินค้า

(๓) ตลาด ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข

(๔) สถานบริการประเภทสถานอาบน้ำ นวดหรืออบตัว ตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการ

(๕) ภัตตาคารหรือร้านอาหาร

(๖) อาคารที่ทำการของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์การระหว่างประเทศและของเอกชน

(๗) อาคารโรงเรียนเอกชน ตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน โรงเรียนของทางราชการ อาคารสถาบันอุดมศึกษาของเอกชน ตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาของเอกชนและสถาบันอุดมศึกษาของทางราชการ

ชนิดที่ ๓ อาคารสถานพยาบาล หมายถึง สถานพยาบาล ตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล ประเภทที่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน

ข้อ ๔ ให้แบ่งขนาดของอาคาร ออกเป็น ๔ ประเภท ดังต่อไปนี้

| ประเภทอาคาร | หน่วย | อาคาร ประเภท ก. | อาคาร ประเภท ข. | อาคาร ประเภท ค. | อาคาร ประเภท ง. |
|---|---|---|---|---|---|
| **๑. อาคารอยู่อาศัย** | | | | | |
| อาคารชุด | ห้องชุด | ตั้งแต่ ๕๐๐ ขึ้นไป | ตั้งแต่ ๑๐๐ แต่ไม่ถึง ๕๐๐ | ไม่ถึง ๑๐๐ | - |
| หอพัก | ห้อง | - | ตั้งแต่ ๒๕๐ ขึ้นไป | ตั้งแต่ ๕๐ แต่ไม่ถึง ๒๕๐ | ไม่ถึง ๕๐ |
| หอพัก ห้องเช่า ห้องแบ่งเช่า หรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข | ห้อง | - | ตั้งแต่ ๒๕๐ ขึ้นไป | ตั้งแต่ ๕๐ แต่ไม่ถึง ๒๕๐ | ไม่ถึง ๕๐ |
| สถานรับเลี้ยงเด็ก | - | - | - | - | ทุกขนาด |
| สถานดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิง | - | - | - | - | ทุกขนาด |
| ที่พักอาศัยสำหรับลูกจ้างประเภทกิจกรรมก่อสร้าง | - | - | - | - | ทุกขนาด |
| **๒. อาคารพาณิชย์** | | | | | |
| โรงแรม | ห้อง | ตั้งแต่ ๒๐๐ ขึ้นไป | ตั้งแต่ ๖๐ แต่ไม่ถึง ๒๐๐ | ไม่ถึง ๖๐ | - |
| สถานบริการประเภทสถานอาบน้ำ นวดหรืออบตัว | ตารางเมตร | - | ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ ขึ้นไป | ตั้งแต่ ๑,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๕,๐๐๐ | ไม่ถึง ๑,๐๐๐ |
| โรงเรียนเอกชน โรงเรียนของทางราชการ สถาบันอุดมศึกษาของเอกชนหรือสถาบันอุดมศึกษาของทางราชการ | | ตั้งแต่ ๒๕,๐๐๐ ขึ้นไป | ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๒๕,๐๐๐ | - | ไม่ถึง ๕,๐๐๐ |



| ประเภทอาคาร | หน่วย | อาคาร ประเภท ก. | อาคาร ประเภท ข. | อาคาร ประเภท ค. | อาคาร ประเภท ง. |
|---|---|---|---|---|---|
| อาคารที่ทำการของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์การระหว่างประเทศและของเอกชน | | ตั้งแต่ ๕๕,๐๐๐ ขึ้นไป | ตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๕๕,๐๐๐ | ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๑๐,๐๐๐ | ไม่ถึง ๕,๐๐๐ |
| ศูนย์การค้าหรือห้างสรรพสินค้า | | ตั้งแต่ ๒๕,๐๐๐ ขึ้นไป | ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๒๕,๐๐๐ | - | ไม่ถึง ๕,๐๐๐ |
| ตลาด | | ตั้งแต่ ๒,๕๐๐ ขึ้นไป | ตั้งแต่ ๑,๕๐๐ แต่ไม่ถึง ๒,๕๐๐ | ตั้งแต่ ๑,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๑,๕๐๐ | ไม่ถึง ๑,๐๐๐ |
| ภัตตาคารหรือร้านอาหาร | | ตั้งแต่ ๒,๕๐๐ ขึ้นไป | ตั้งแต่ ๕๐๐ แต่ไม่ถึง ๒,๕๐๐ | ตั้งแต่ ๒๕๐ แต่ไม่ถึง ๕๐๐ | ไม่ถึง ๒๕๐ |
| **๓. อาคารสถานพยาบาล** | เตียง | ตั้งแต่ ๓๐ ขึ้นไป | ตั้งแต่ ๑๐ แต่ไม่ถึง ๓๐ | - | ไม่ถึง ๑๐ |

ข้อ ๕ กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารไว้ ดังต่อไปนี้

| พารามิเตอร์ | ค่ามาตรฐาน | | | |
|---|---|---|---|---|
| | อาคาร ประเภท ก. | อาคาร ประเภท ข. | อาคาร ประเภท ค. | อาคาร ประเภท ง. |
| ๑. ความเป็นกรดและด่าง (pH) | ๕.๕ - ๙.๐ | ๕.๕ - ๙.๐ | ๕.๕ - ๙.๐ | ๕.๕ - ๙.๐ |
| ๒. บีโอดี (Biochemical Oxygen Demand) | ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร | ไม่เกิน ๓๐ มิลลิกรัมต่อลิตร | ไม่เกิน ๔๐ มิลลิกรัมต่อลิตร | ไม่เกิน ๕๐ มิลลิกรัมต่อลิตร สำหรับอาคารอยู่อาศัย<br>ไม่เกิน ๑๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร สำหรับอาคารพาณิชย์และอาคารสถานพยาบาล |
| ๓. ของแข็งแขวนลอยทั้งหมด (Total Suspended Solids) | ไม่เกิน ๓๐ มิลลิกรัมต่อลิตร | ไม่เกิน ๔๐ มิลลิกรัมต่อลิตร | ไม่เกิน ๕๐ มิลลิกรัมต่อลิตร | ไม่เกิน ๖๐ มิลลิกรัมต่อลิตร |
| ๔. ของแข็งละลายน้ำทั้งหมด (Total Dissolved Solids) | ไม่เกิน ๑,๐๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร | ไม่เกิน ๑,๐๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร | ไม่เกิน ๑,๓๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร | - |



| พารามิเตอร์ | ค่ามาตรฐาน | | | |
|---|---|---|---|---|
| | อาคาร ประเภท ก. | อาคาร ประเภท ข. | อาคาร ประเภท ค. | อาคาร ประเภท ง. |
| | สำหรับอาคารอยู่อาศัยและอาคารพาณิชย์ | สำหรับอาคารอยู่อาศัยและอาคารพาณิชย์ | สำหรับอาคารอยู่อาศัยและอาคารพาณิชย์ | |
| | เพิ่มขึ้นจากปริมาณในน้ำใช้ปกติไม่เกิน ๑,๐๐๐ สำหรับอาคารสถานพยาบาล | เพิ่มขึ้นจากปริมาณในน้ำใช้ปกติไม่เกิน ๑,๐๐๐ สำหรับอาคารสถานพยาบาล | - | - |
| ๕. ซัลไฟด์ (Sulfide) | ไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร | ไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร | ไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร | - |
| ๖. ทีเคเอ็น (Total Kjeldahl Nitrogen) | ไม่เกิน ๓๕ มิลลิกรัมต่อลิตร | ไม่เกิน ๓๕ มิลลิกรัมต่อลิตร | ไม่เกิน ๔๐ มิลลิกรัมต่อลิตร | - |
| ๗. น้ำมันและไขมัน (Oil and Grease) | ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร | ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร | ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร | ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร สำหรับอาคารอยู่อาศัย<br>ไม่เกิน ๕๐ มิลลิกรัมต่อลิตร สำหรับอาคารพาณิชย์และอาคารสถานพยาบาล |
| ๘ แบคทีเรียกลุ่มโคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria) (สำหรับอาคารสถานพยาบาล) | ไม่เกิน ๕,๐๐๐ (เอ็มพีเอ็นต่อ ๑๐๐ มิลลิกรัม) | ไม่เกิน ๕,๐๐๐ (เอ็มพีเอ็นต่อ ๑๐๐ มิลลิกรัม) | - | - |
| ๙ แบคทีเรียกลุ่มฟีคอลโคลิฟอร์ม (Fecal Coliform Bacteria) (สำหรับอาคารสถานพยาบาล) | ไม่เกิน ๑,๐๐๐ (เอ็มพีเอ็นต่อ ๑๐๐ มิลลิกรัม) | ไม่เกิน ๑,๐๐๐ (เอ็มพีเอ็นต่อ ๑๐๐ มิลลิกรัม) | - | - |
| ๑๐. คลอรีนอิสระ (Free Chlorine) (สำหรับอาคารสถานพยาบาล) | ไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร | ไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร | - | - |

ข้อ ๖ การตรวจสอบมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารให้ใช้วิธีการ ดังต่อไปนี้

๖.๑ ความเป็นกรดและด่าง ให้ใช้เครื่องวัดความเป็นกรดและด่างของน้ำ (pH Meter) ที่มีความละเอียดไม่ต่ำกว่า ๐.๑ หน่วย

๖.๒ บีโอดี ให้ใช้วิธีบ่มตัวอย่างที่อุณหภูมิ ๒๐ องศาเซลเซียส เป็นเวลา ๕ วันติดต่อกัน และหาค่าออกซิเจนละลายด้วยวิธีเอไซด์มอดิฟิเคชัน (Azide Modification) หรือวิธีเมมเบรนอิเล็กโทรด (Membrane Electrode) หรือวิธีออปติกคอลโพรบ (Optical Probe)

๖.๓ ของแข็งแขวนลอยทั้งหมด ให้ใช้วิธีกรองผ่านกระดาษกรองใยแก้ว (Glass Fiber Filter) และอบแห้งที่อุณหภูมิ ตั้งแต่ ๑๐๓ ถึง ๑๐๕ องศาเซลเซียส เป็นเวลาอย่างน้อย ๑ ชั่วโมง

๖.๔ ของแข็งละลายน้ำทั้งหมด ให้ใช้วิธีระเหยตัวอย่างที่กรองผ่านกระดาษกรองใยแก้ว (Glass Fiber Filter) และอบแห้งที่อุณหภูมิ ๑๘๐ องศาเซลเซียส เป็นเวลาอย่างน้อย ๑ ชั่วโมง

๖.๕ ซัลไฟด์ ให้ใช้วิธีไอโอโดเมทริก (Iodometric Method) หรือวิธีเมทิลีนบลู (Methylene Blue Method)

๖.๖ ทีเคเอ็น ให้ใช้วิธีเจลดาห์ล (Kjeldahl)

๖.๗ น้ำมันและไขมัน ให้ใช้วิธีสกัดด้วยตัวทำละลายแล้วแยกหาน้ำหนักของน้ำมันและไขมัน

๖.๘ แบคทีเรียกลุ่มโคลิฟอร์มทั้งหมดและแบคทีเรียกลุ่มฟีคอลโคลิฟอร์ม ให้ใช้วิธีมัลติเพิล ทิวบ์ เฟอร์เมนเทชัน เทคนิค (Multiple Tube Fermentation Technique)

๖.๙ คลอรีนอิสระ ให้ใช้วิธีไทเทรต (Titrimetric method) หรือวิธีเทียบสี (Colorimetric method) หรือวิธีไอโอโดเมทริก อิเล็กโทรด (Iodometric Electrode Technique)

ข้อ ๗ การคิดคำนวณขนาดของอาคารตามข้อ ๔ ให้เป็นไปตามวิธีการที่คณะกรรมการควบคุมมลพิษกำหนด โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๘ การตรวจสอบค่ามาตรฐานน้ำทิ้งตามข้อ ๖ ต้องเป็นไปตามคู่มือวิเคราะห์น้ำและน้ำเสียของสมาคมวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมแห่งประเทศไทย หรือ Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater ซึ่ง American Public Health Association, American Water Works Association และ Water Environment Federation ของประเทศสหรัฐอเมริกากำหนดฉบับล่าสุด หรือตามที่คณะกรรมการควบคุมมลพิษประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๙ การเก็บตัวอย่างน้ำทิ้งเพื่อการตรวจสอบมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งตามข้อ ๕ ให้เป็น ดังต่อไปนี้

๙.๑ ให้เก็บในจุดระบายทิ้งลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะหรือออกสู่สิ่งแวดล้อมหรือจุดอื่นที่สามารถใช้เป็นตัวแทนของน้ำทิ้งที่ระบายออกจากอาคาร ในกรณีมีการระบายทิ้งหลายจุดให้เก็บทุกจุด

๙.๒ วิธีการเก็บตัวอย่างน้ำทิ้ง ณ จุดเก็บตัวอย่างตามข้อ ๙.๑ ให้เก็บแบบจ้วง (Grab Sampling)



ข้อ ๑๐ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗
พลตำรวจเอก พัชรวาท วงษ์สุวรรณ
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

**คำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข**

**ฉบับที่ 1 /2550**

**เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน**

************************************

การประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน เป็นกิจการที่ถูกควบคุมในลักษณะที่เป็นกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ตามมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ซึ่งการประกอบกิจการนี้เป็นแหล่งที่ผู้ใช้บริการเข้ามาชุมนุมอยู่รวมกันในสระว่ายน้ำ สวนน้ำ สวนสนุกที่มีลักษณะเช่นเดียวกับสระว่ายน้ำ อันอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน เนื่องจากมีการก่อสร้างสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกันเพิ่มมากขึ้น ทั้งสโมสร สมาคม สถานศึกษา สวนสนุก และชุมชนในท้องถิ่นทั่วไป ซึ่งถ้าสระว่ายน้ำเหล่านี้ขาดการดูแลและบำรุงรักษาตามหลักสุขาภิบาล การอนามัยสิ่งแวดล้อม การดูแลคุณภาพน้ำ รวมทั้งมาตรการด้านความปลอดภัยอย่างถูกต้อง สระว่ายน้ำอาจกลายเป็นแหล่งแพร่เชื้อโรคต่างๆ ได้ เช่น โรคเยื่อตาอักเสบ หูอักเสบ โรคผิวหนัง โรคระบบทางเดินหายใจ โรคระบบทางเดินอาหาร รวมทั้งโรคไม่ติดเชื้อต่างๆ อันมีผลมาจากการใช้สารเคมี เช่น อาการผิวหนังเนื่องจากแพ้สารเคมี อาการเจ็บตา ไอ แน่นหน้าอก อาการคลื่นไส้อาเจียน เนื่องจากแพ้สารเคมี นอกจากนั้นยังรวมถึงอุบัติเหตุต่างๆ ด้วย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 10(3) แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535คณะกรรมการสาธารณสุขจึงได้มีมติในคราวการประชุมครั้งที่ 43-3/2549 เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2549 เห็นชอบให้ออกคำแนะนำแก่ราชการส่วนท้องถิ่นในการออกข้อกำหนดท้องถิ่นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ในการควบคุมกำกับดูแลการประกอบกิจการสระว่ายน้ำหรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 กรณีที่ในเขตราชการส่วนท้องถิ่นใด มีการประกอบกิจการสระว่ายน้ำและกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน ราชการส่วนท้องถิ่นนั้นอาจออกข้อกำหนดของท้องถิ่นกำหนดให้กิจการดังกล่าว เป็นกิจการที่ต้องควบคุมในท้องถิ่นนั้นได้ ตามมาตรา 32 (1) แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535



ข้อ 2 เพื่อประโยชน์ในการควบคุมหรือกำกับดูแลสถานประกอบกิจการสระว่ายน้ำหรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน ราชการส่วนท้องถิ่นอาจพิจารณาออกข้อกำหนดของท้องถิ่น กำหนดหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขทั่วไป ให้ผู้ดำเนินกิจการปฏิบัติเกี่ยวกับสภาพหรือสุขลักษณะของสถานที่ที่ใช้ในการประกอบกิจการ และมาตรการป้องกันอันตรายต่อสุขภาพ ตามมาตรา 32(2) แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะในการควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำหรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกันที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อ 3 กรณีที่ราชการส่วนท้องถิ่นใดออกข้อกำหนดของท้องถิ่นว่าด้วยการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน ควรจัดให้มีการประชาสัมพันธ์ และประชุมชี้แจงข้อกำหนดของท้องถิ่นดังกล่าวเพื่อให้ผู้ประกอบกิจการได้ทราบโดยทั่วกันด้วย ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการบังคับใช้ต่อไป

ให้ไว้ ณ วันที่ 20 มกราคม 2550

(นายปราชญ์ บุณยวงศ์วิโรจน์)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

## หลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะ
## ในการควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆในทำนองเดียวกัน

**************************

คำแนะนำนี้ให้ใช้กับกิจการสระว่ายน้ำที่เป็นบริการสาธารณะ(Public swimming pool) เช่น กิจการสระว่ายน้ำที่ให้บริการแก่ประชาชนโดยทั่วไป ซึ่งรวมถึงสระว่ายน้ำที่เป็นสวนน้ำ สวนสนุก ที่มีลักษณะเช่นเดียวกับสระว่ายน้ำที่ให้บริการในลักษณะเพื่อการค้า และสระว่ายน้ำที่เปิดให้บริการสาธารณะที่มิใช่การค้าแต่เพื่อสวัสดิการ เช่น สระว่ายน้ำที่ราชการส่วนท้องถิ่นจัดไว้เพื่อสาธารณะประโยชน์ รวมทั้ง สระว่ายน้ำที่เป็นของสโมสรของโรงงานที่บริการเฉพาะพนักงาน หรือหน่วยงานองค์กรที่บริการในกลุ่มเฉพาะ ยกเว้นสระว่ายน้ำส่วนบุคคลหรือที่มิได้ให้บริการแก่สาธารณะ

**1. สถานที่ตั้ง**

1.1 สถานที่ตั้ง ควรห่างจากแหล่งซึ่งอาจทำให้เกิดการปนเปื้อนน้ำในสระว่ายน้ำ เช่น สถานที่เลี้ยงสัตว์ สถานที่ทิ้งหรือรวบรวมมูลฝอย เป็นต้น

1.2 ควรมีรั้วหรือกำแพงเพื่อสุขอนามัยและความปลอดภัยของผู้ใช้บริการ และเพื่อป้องกันไม่ให้บุคคลภายนอกที่ไม่ได้รับอนุญาตไปใช้สระว่ายน้ำ ในช่วงที่ไม่เปิดให้บริการ รวมทั้งป้องกันสัตว์เข้ามาในบริเวณสระว่ายน้ำ

1.3 สถานที่ตั้งและบริเวณของสระว่ายน้ำ รวมทั้งระบบสาธารณูปโภคต้องอยู่ในที่น้ำท่วมไม่ถึง พื้นดินแข็งแรงไม่ทรุดง่าย อยู่ในบริเวณที่มีไฟฟ้า และน้ำประปาเพียงพอ มีทางเข้าออกสะดวก

**2. สระว่ายน้ำและอาคารประกอบ**

2.1 โครงสร้างสระว่ายน้ำ ควรสร้างด้วยคอนกรีตเสริมเหล็ก หรือวัสดุที่มีความมั่นคงแข็งแรง น้ำซึมไม่ได้ ผนังเรียบ อยู่ในสภาพดี และทำความสะอาดง่าย

2.2 ต้องมีรางระบายน้ำล้นมีฝาปิดรอบสระว่ายน้ำ มีความกว้าง 30-40 เซนติเมตร ไม่เป็นสนิม แข็งแรง ทำความสะอาดง่าย อยู่ในสภาพดี และไม่มีน้ำล้นออกจากราง

2.3 ต้องมีอุปกรณ์ เครื่องมือสำหรับใช้ทำความสะอาดสระว่ายน้ำ ได้แก่ เครื่องดูดตะกอน แปรงขัดสระชนิดลวดทองเหลืองและพลาสติก รวมทั้งตะแกรงช้อนวัสดุเขวนลอย

2.4 ต้องมีที่ว่างสำหรับใช้เป็นทางเดินรอบสระว่ายน้ำ มีความกว้างไม่น้อยกว่า 1.20 เมตร ไม่ลื่น ไม่มีน้ำขัง ทำความสะอาดง่าย

2.5 กรณีที่สระว่ายน้ำใดมีการใช้ระบบการไหลเวียนน้ำเป็นแบบระบบสกิมเมอร์ ควรต้องมีข้อกำหนดเกี่ยวกับการป้องกันอันตรายจากระบบนี้ด้วย



2.6 ความลึกของน้ำ มีป้ายบอกความลึกหรือเลขบอกระดับความลึกที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน ในกรณีที่สระว่ายน้ำนั้นมีความลึกตั้งแต่ 1.5 เมตรขึ้นไป โดยมีตัวเลขแสดงความลึกเป็นระยะๆ อย่างน้อย 3 ระยะ

2.7 ต้องจัดให้มีแสงสว่างเพียงพอทั่วบริเวณสระว่ายน้ำ เพื่อให้มองเห็นได้ชัดเจน ในกรณีที่มีการเปิดใช้สระในเวลากลางคืน

2.8 อาคารประกอบทำด้วยวัสดุมั่นคงแข็งแรง พื้นเรียบ ไม่ลื่นไม่ดูดซึมน้ำ ทำความสะอาดง่าย พื้นลาดเอียงเล็กน้อยเพื่อการระบายน้ำที่ดี

2.9 พื้น ควรทำด้วยวัสดุแข็งแรง เรียบ ไม่ดูดซึมน้ำ ทำความสะอาดง่าย ไม่ลื่น อยู่ในสภาพดี

2.10 จัดให้มีห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า ตู้เก็บสิ่งของ ที่วางหรือเก็บรองเท้า สำหรับผู้ใช้บริการในบริเวณทางเข้าสระว่ายน้ำ และมีจำนวนเพียงพอ

2.11 จัดให้มีอ่างล้างมือ บริเวณล้างตัวก่อนลงสระ และที่ล้างเท้า ทางเข้าบริเวณสระว่ายน้ำ และเติมคลอรีนลงในที่ล้างเท้าเพื่อป้องกันการติดเชื้อ

2.12 มีการรักษาความสะอาดรอบอาคารประกอบและพื้นที่โดยรอบอย่างสม่ำเสมอ

2.13 ดูแลมิให้มีการนำสัตว์ทุกชนิดเข้าไปในบริเวณสระว่ายน้ำ หรืออาคารประกอบ

**3. ข้อปฏิบัติสำหรับผู้ประกอบกิจการ**

3.1 จัดให้มีผู้ควบคุมดูแล ซึ่งผ่านการฝึกอบรมการดูแลคุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำตามหลักสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับการควบคุมคุณภาพน้ำ และการดูแลรักษาสระว่ายน้ำ

3.2. ต้องมีเจ้าหน้าที่ควบปลอดภัยประจำสระ (Life guard) อย่างน้อย 1 คน ต่อผู้ใช้บริการไม่เกิน 100 คน กรณีที่เกิน 100 คน เศษของ 100 คน ให้คิดเป็น 100 คน และต้องเป็นผู้ที่มีความชำนาญในการว่ายน้ำและผ่านการอบรมการช่วยชีวิตคนจมน้ำ สามารถให้การปฐมพยาบาลได้ โดยต้องอยู่ประจำสระว่ายน้ำตลอดเวลาที่เปิดบริการ

3.3 ต้องมีการจัดการและควบคุมคุณภาพน้ำให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน ดังนี้

| | |
|---|---|
| 3.3.1 ค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH ) | 7.2 – 8.4 |
| 3.3.2 คลอรีนอิสระ (Free chlorine) | 0.6- 1.0 ส่วนในล้านส่วน |
| 3.3.3 คลอรีนที่รวมกับสารอื่น (Combined chlorine) | 0.5 -1.0 ส่วนในล้านส่วน |
| 3.3.4 ค่าความเป็นด่าง (Alkalinity) | 80 – 100 ส่วนในล้านส่วน |
| 3.3.5 ความกระด้าง (Calcium hardness) | 250 -600 ส่วนในล้านส่วน |
| 3.3.6 กรดไซยานูริก (Cyanuric acid) | 30-60 ส่วนในล้านส่วน |
| 3.3.7 คลอไรด์ (Chloride) | ไม่เกิน 600 ส่วนในล้านส่วน |



| | |
|---|---|
| 3.3.8 แอมโมเนีย (Ammonia) | ไม่เกิน 20 ส่วนในล้านส่วน |
| 3.3.9 ไนเตรท (Nitrate) | ไม่เกิน 50 ส่วนในล้านส่วน |

3.3.10 โคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria) น้อยกว่า 10 ต่อน้ำ 100 มิลลิลิตร โดยวิธีเอ็มพีเอ็น(Most Probable Numbers)ในอัตราส่วน 100 มิลลิลิตร

3.3.11 ตรวจไม่พบฟีคอลโคลิฟอร์ม (Fecal coliform)

3.3.12 ตรวจไม่พบจุลินทรีย์หรือตัวบ่งชี้จุลินทรีย์ที่ทำให้เกิดโรค (ได้แก่*Escherichia coli Staphylococcus aureus Pseudomonas aeruginosa*)

3.4 จัดให้มีการเก็บตัวอย่างเพื่อตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำ ตามเกณฑ์มาตรฐานดังนี้

3.4.1 การเก็บตัวอย่างต้องทำอย่างน้อย 2 ชุด โดยเก็บจากส่วนลึกและส่วนตื้น ขณะที่มีผู้ใช้สระว่ายน้ำมากที่สุด

3.4.2 ตรวจวิเคราะห์ปริมาณคลอรีนอิสระคงเหลือ และค่าความเป็นกรด-ด่าง อย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง ก่อนเปิดและหลังปิดบริการ หากมีผู้ใช้บริการเป็นจำนวนมาก หรือเป็นวันที่มีแสงแดดจัดควรตรวจสอบปริมาณคลอรีน และค่าความเป็นกรด-ด่างในระหว่างวันด้วย กรณีใช้คลอรีนชนิดกรดไตรคลอไรไอโซยานูริค ต้องตรวจหาค่ากรดไซยานูริคด้วย

3.4.3 ตรวจวิเคราะห์ปริมาณโคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria) และฟีคอลโคลิฟอร์ม (Fecal coliform) อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

3.4.4 ตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทางเคมี และชีวภาพ ตามเกณฑ์มาตรฐานตามที่กำหนดในข้อ 3.3 ครบทุกข้อมูล อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อประกอบการพิจารณาขอหรือต่อใบอนุญาต

3.5 จัดหาเครื่องมือสำหรับตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำไว้ประจำ รวมทั้งบันทึกผลการตรวจวิเคราะห์ และข้อมูลอื่นที่จำเป็น ดังนี้

3.5.1 เครื่องมือที่ใช้ตรวจวิเคราะห์ปริมาณคลอรีน ต้องสามารถตรวจวิเคราะห์ได้ในช่วง 0.2 – 2 ส่วนในล้านส่วน

3.5.2 เครื่องมือที่ใช้ตรวจวิเคราะห์ค่าความเป็นกรด-ด่าง ต้องสามารถตรวจวัดได้อย่างน้อยช่วง 3-9 และสามารถอ่านค่าได้ช่วงละ 1

3.5.3 มีการบันทึกข้อมูลจำนวนผู้ใช้สระว่ายน้ำในแต่ละวัน แยกเพศและอายุ ระยะเวลาที่ใช้สระว่ายน้ำ

3.6 ต้องจัดให้มีป้ายแสดงข้อปฏิบัติสำหรับผู้ใช้บริการติดไว้ในบริเวณสระว่ายน้ำ ให้มองเห็นชัดเจน และควรมีข้อความอย่างน้อยดังนี้

3.6.1 ต้องสวมชุดว่ายน้ำที่สะอาด

3.6.2 ต้องชำระล้างร่างกายก่อนลงสระทุกครั้ง



3.6.3 ผู้ที่เป็นโรคตาแดง โรคผิวหนัง เป็นหวัด หูน้ำหนวก หรือโรคติดต่ออื่นๆ ห้ามลงเล่นในสระว่ายน้ำ

3.6.4 ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาในบริเวณสระว่ายน้ำ

3.6.5 ห้ามปัสสาวะ บ้วนน้ำลาย หรือสั่งน้ำมูกลงในน้ำ

3.6.6 ห้ามทำสระว่ายน้ำสกปรก

3.6.7 จำนวนผู้ใช้บริการมากที่สุด ที่สระว่ายน้ำสามารถรองรับได้

3.6.8 วิธีการปฐมพยาบาลช่วยคนจมน้ำ

3.7 ต้องดูแลบำรุงรักษาเครื่องกรองน้ำตามระยะเวลาที่สมควรเพื่อให้ทำงานได้เต็มประสิทธิภาพ

**4. การจัดการเกี่ยวกับสารเคมี**

4.1 สถานที่เก็บสารเคมี ต้องมีป้ายระบุว่า "สถานที่เก็บสารเคมีอันตราย" และ "ห้ามเข้า" มีการระบายอากาศดี และมีการป้องกันน้ำซึมเข้ากายนะบรรจุสารเคมี และมีการจัดเก็บสารเคมีเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

4.2 สารเคมีที่ใช้ต้องมีฉลากระบุชื่อสารเคมี ส่วนผสม หรือส่วนประกอบที่เป็นอันตราย วิธีการใช้และวิธีการปฐมพยาบาลในการมีจุกเติม หรือตามที่กฎหมายอื่นกำหนด

4.3 ในการใช้สารเคมีต้องปฏิบัติตามที่ระบุไว้ในฉลาก และไม่นำสารเคมีหมดอายุมาใช้ ในกรณีที่ไม่มีระบบการเติมสารเคมีแบบอัตโนมัติให้เติมสารเคมีลงในสระว่ายน้ำในขณะที่ปิดบริการแล้ว

4.4 สถานที่ทำงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารเคมี ต้องมีแสงสว่างเพียงพอ เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุอันเนื่องจากพนักงานไม่สามารถมองเห็นสิ่งต่าง ๆ ได้อย่างชัดเจน ค่ามาตรฐานแสงสว่างในบริเวณต่างๆ ควรเป็นดังนี้

| | |
|---|---|
| - ห้องสูบจ่ายสารเคมีไม่น้อยกว่า | 100 ลักซ์ |
| - ห้องเครื่องกรองน้ำไม่น้อยกว่า | 50 ลักซ์ |
| - ห้องหรือสถานที่เก็บสารเคมีไม่น้อยกว่า | 50 ลักซ์ |

4.5 ต้องมีมาตรการในการป้องกันการสัมผัสสารเคมีของคนงาน เช่น กำหนดขั้นตอนการทำงานที่ปลอดภัย จัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมให้คนงาน รวมทั้งประเมินการสัมผัสสารเคมีอันตรายของคนงานที่ทำหน้าที่เติมสารเคมี และมีผลไว้ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

4.6 ในขณะทำงานกับสารเคมี ให้ผู้ปฏิบัติงานสวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสม เช่น สวมหน้ากาก และสวมถุงมือในขณะปฏิบัติเกี่ยวกับสารเคมี เป็นต้น

4.7 ห้ามสูบบุหรี่ ดื่มน้ำหรือรับประทานอาหารในห้องจัดเก็บสารเคมี

4.8 ดูแลความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ หากสารเคมีหกรั่วไหล ต้องทำความสะอาดทันที

**5. การจัดการสิ่งปฏิกูล น้ำเสีย และมูลฝอย**

5.1. จัดให้มีห้องน้ำ ห้องส้วม และการบำบัดสิ่งปฏิกูลดังนี้

5.1.1 มีห้องน้ำ ห้องส้วมแยกจากกัน โดยมีแบบและจำนวนตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

5.1.2 ลักษณะของห้องส้วม การบำบัด และการกำจัดสิ่งปฏิกูลต้องถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล

5.1.3 ต้องดูแลรักษาความสะอาดของห้องน้ำและห้องส้วมเป็นประจำทุกวันที่เปิดให้บริการ

5.1.4 ภายในห้องน้ำควรมีวัสดุอุปกรณ์ตามความจำเป็นและเหมาะสม

5.2 มีการบำบัดน้ำเสียให้มีคุณภาพได้มาตรฐานก่อนระบายสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ ซึ่งส่วนประกอบของระบบการจัดการน้ำเสีย ประกอบด้วย

5.2.1 ตะแกรงดักมูลฝอย สำหรับดักเศษมูลฝอยจากน้ำเสีย

5.2.2 ระบบรวบรวมน้ำเสีย น้ำจากส่วนต่างๆของอาคารไหลมารวมกันที่ถังรวบรวมน้ำเพื่อรอการบำบัด น้ำที่ล้นออกจากบ่อรวบรวมนี้จะไหลเข้าสู่บ่อบำบัด

5.2.4 ระบบบำบัดน้ำเสียต้องมีวิธีการบำบัดน้ำเสียที่เหมาะสม ไม่ก่อให้เกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญและเป็นอันตรายต่อสุขภาพของชุมชน

5.2.5 รางระบายน้ำทิ้ง รางหรือท่อสำหรับระบายน้ำทิ้ง ควรมีตะแกรงวางปิดรางเพื่อกรองเศษผงต่างๆ และป้องกันหนู นอกจากนี้ทางเปิดของท่อระบายน้ำออกสู่ท่อสาธารณะควรมีตะแกรงปิดเพื่อป้องกันหนูด้วย

5.3 จัดให้มีการจัดการมูลฝอยดังนี้

5.3.1 ควรมีการคัดแยกมูลฝอยและมีภาชนะรองรับมูลฝอยแยกตามประเภท

5.3.2 มีภาชนะรองรับมูลฝอยที่เพียงพอตามหลักสุขาภิบาล

5.3.3 ล้างทำความสะอาดภาชนะรองรับมูลฝอยและบริเวณที่วางภาชนะอยู่เสมอ

5.3.4 รวบรวมมูลฝอยจากภาชนะรองรับมูลฝอยไปยังที่พักมูลฝอยรวม หรือนำไปกำจัดทุกวัน โดยเฉพาะมูลฝอยที่เน่าเสียได้ง่าย

5.3.5 กำจัดมูลฝอยด้วยวิธีที่ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล และเป็นไปตามข้อกำหนดท้องถิ่น

5.3.6 ดูแลมิให้เกิดการทิ้งมูลฝอยเกลื่อนกลาดภายในสถานประกอบกิจการและบริเวณโดยรอบ



**6. การสุขาภิบาลอาหารและน้ำดื่ม**

6.1 ในกรณีมีการจำหน่ายอาหาร ต้องปฏิบัติตามหลักสุขาภิบาลอาหาร และตามข้อกำหนดของท้องถิ่น

6.2 ต้องมีน้ำดื่มที่ได้คุณภาพตามมาตรฐานน้ำดื่มไว้บริการอย่างเพียงพอ

6.3 ลักษณะการนำน้ำมาดื่ม ต้องไม่ก่อให้เกิดความสกปรกหรือการปนเปื้อน เช่น ใช้ระบบน้ำกลด ใช้แก้วส่วนตัว ใช้แก้วกระดาษที่ใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง และใช้แก้วส่วนกลางที่ใช้ดื่มเพียงครั้งเดียว แล้วนำไปล้างทำความสะอาดก่อนนำมาใช้ใหม่ เป็นต้น ทั้งนี้ให้จัดทำป้ายหรือมีข้อความการปฏิบัติไว้ด้วย

**7. การป้องกันควบคุมสัตว์และแมลงนำโรค**

7.1 ภายในสถานประกอบกิจการไม่ควรมีหนู แมลงวัน และแมลงสาบ

7.2 ต้องมีการป้องกัน ควบคุม กำจัดสัตว์และแมลงนำโรคโดยเฉพาะหนู แมลงวัน และแมลงสาบอย่างถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล

**8. การดูแลสุขภาพและความปลอดภัย**

8.1 ต้องกำหนดให้มีผู้ดูแลมาด้วย กรณีที่นำเด็กอายุต่ำกว่า 10 ปี ที่ยังว่ายน้ำไม่เป็นและผู้สูงอายุที่ไม่สามารถดูแลตัวเองได้มาใช้บริการสระว่ายน้ำ

8.2 จัดให้มีอุปกรณ์ช่วยชีวิต ดังนี้

8.2.1 ไฟม่วยชีวิต อย่างน้อย 2 อัน

8.2.2 ห่วงชูชีพ ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางภายใน 15 นิ้ว หรือหุ่นลอย ผูกไว้กับเชือกยาวไม่น้อยกว่าความกว้างของสระว่ายน้ำ อย่างน้อย 2 อัน

8.2.3 ไม้ช่วยชีวิต หรือวัสดุอื่นใด มีความยาวไม่น้อยกว่า 3.5 เมตร น้ำหนักเบา อย่างน้อย 1 อัน และต้องวางไว้ที่ปลายสู่ส่วนลึกของสระว่ายน้ำ

8.2.4 เครื่องช่วยหายใจ สำหรับผู้ใหญ่ และสำหรับเด็ก อย่างละ 1 ชุด

8.2.5 ห้องปฐมพยาบาลพร้อมชุดปฐมพยาบาลที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลาไว้ประจำสระว่ายน้ำและอยู่ในบริเวณที่ใกล้ที่สุด

8.3 มีอุปกรณ์สื่อสารที่สามารถติดต่อบุคคลหรือสถานที่สำคัญๆ เช่น โรงพยาบาล และสถานีตำรวจ เพื่อขอความช่วยเหลือเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินต่างๆ เช่น เพลิงไหม้ หรือมีคนจมน้ำ และต้องปิดประกาศหมายเลขโทรศัพท์ของสถานที่ดังกล่าวไว้ในที่เห็นได้ชัดเจนและเป็นข้อมูลปัจจุบันอยู่เสมอ

**9. เหตุรำคาญ**

มีการควบคุมมิให้เกิดเหตุรำคาญ ซึ่งมาจากกิจกรรมการดำเนินการต่างๆ

************************************

ภาคผนวก ช

# เอกสารสอบเทียบเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์

# CERTIFICATE OF CALIBRATION

**Certificate No.:** C0-1608001/24 **Page** 1 **of total** 4 **pages**

**Customer** WATER ANALYSIS CENTER CO., LTD.
1/94 Moo 5, T.Kanham,
A.U-thai, Ayutthaya 13210

**Equipment** pH Meter
**Manufacturer** METTLER TOLEDO **Model** SevenCompact S220
**Serial No.** B327527211 **ID No.** WWL 0068
**Description** Range : 0 - 14 pH, Resolution : 0.01 pH

**Environmental Conditions** Ambient Temperature: (20 ± 2) °C
Relative Humidity: (50 ± 10) %
Atmospheric Pressure: -
**Calibration Location** Jayhawks Laboratory (CL&GL)
**Received Date** 16 August 2024
**Calibration Date** 16 August 2024
**Date of Issue** 19 August 2024
**Condition of Artifacts** Used conditions but can be calibrated

**Checked by** **Approved by**

Act as Technical Manager — Representative of Managing Director

( ) ( Krisyosl K. ) ( ) ( Sakda Y. )
( ) ( Patiphan K. ) (✓) ( Onnapa P. )
( ) ( Pongsak H. ) ( ) ( Nitiphong K. )
( ) ( Kanung C. ) ( ) ( Nonthachai K. )
( ) ( Pramong P. ) ( ) ( Noppol P. )

( Dr. Ekachai Puttitwong )

This calibration certificate shall not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Thai Heart Calibration Co., Ltd.





**Certificate No.:** C0-1608001/24 **Page** 2 **of total** 4 **pages**

Reference Method:
- The calibration method used was CP-178 based on an in-house method.
- This certificate can be traceable to the national standards, which is realized the shown measurement units according to the International System of Units (SI Units).

Reference Standard:

| Type | pH Value | Lot No. | Due Date | Traceability |
|---|---|---|---|---|
| pH Standard Solution | 4.01 | 150823 | Feb. 9, 2025 | NIMT |
| | 7.01 | 180723 | Jan. 12, 2025 | |
| | 10.01 | 160823 | Jan. 16, 2025 | |

| Type | Serial No. | Certificate No. | Due Date | Traceability |
|---|---|---|---|---|
| Documenting Process Calibrator | 2630521 | I0-2312001/23 | Dec. 24, 2024 | THC |
| Digital Thermometer with Sensor | 1709138 / 4605984-005 | I0-0806001/24 | Jun. 7, 2025 | |

Remark: This certificate is traceable to the International System of Unit (SI Unit) through:
- NIMT, National Institute of Metrology (Thailand).
- THC, Thai Heart Calibration Co., Ltd.

Measurement Results:
1. Function Simulated pH Meter

| Standard Applied | Nominal Value | UUC Reading | | Uncertainty |
|---|---|---|---|---|
| ( mV ) | ( pH ) | pH | mV | ( ± mV ) |
| 177.48 | 4.00 | 4.01 | 177.3 | 0.060 |
| 0.00 | 7.00 | 7.00 | -0.1 | 0.060 |
| -177.48 | 10.00 | 10.01 | -177.4 | 0.060 |

UUC : Unit Under Calibration
Note : Adjust Curve to simulate pH (4,7,10)

Calibrated by Athipat





**Certificate No.:** C0-1608001/24 **Page** 3 **of total** 4 **pages**

Measurement Results (Cont.):
2. Calibration of pH Electrode (Serial No.: 3222623)

| pH Standard Solution | Measured Value | | Uncertainty |
|---|---|---|---|
| ( pH ) | ( pH ) | ( mV ) | ( ± pH ) |
| 4.01 | 4.01 | 186.1 | 0.013 |
| 7.01 | 7.01 | 9.3 | 0.013 |
| 10.01 | 10.00 | -164.5 | 0.013 |

Note : Adjust Curve to Buffer Solution pH (4,7,10)
Temperature stability of micro bath : 25 ± 0.2°C

The above reported uncertainty of measurement is the expanded uncertainty obtained by multiplying the standard uncertainty with the coverage factor $k = 2.00$, providing a level of confidence approximately 95%.

Calibrated by Athipat





**Certificate No.:** C0-1608001/24 **Page** 4 **of total** 4 **pages**

Reference Method:
- The calibration method used was CP-096 based on an in-house method.
- The temperature scale used was an ITS-90.
- This certificate can be traceable to the national standards, which is realized the shown measurement units according to the International System of Units (SI Units).

Reference Standard Instruments:

| Type | Serial No. | Cert. No. | Due Date | Traceability |
|---|---|---|---|---|
| Thermometer Readout | B7C853 | I0-0911001/23 | Nov. 8, 2024 | THC |
| Platinum Resistance Thermometer | 4854 | C0A30047 | Oct. 22, 2025 | FLUKE |
| Liquid Bath | XO111019 | I0-2405001/23 | May 25, 2025 | THC |

Remark: This certificate is traceable to the International System of Unit (SI Unit) through:
- THC, Thai Heart Calibration Co., Ltd.
- FLUKE, Fluke Corporation, U.S.A.

Measurement Results: ( X ) Without Adjustment
Dimension of probe : Diameter 4 mm. Sensor Type : RTD (PT100)

| Immersion Depth (mm.) | Standard Reading (°C) | UUC Reading (°C) | Correction (°C) | Uncertainty (± °C) |
|---|---|---|---|---|
| 120 | 22.00 | 22.2 | -0.20 | 0.065 |
| 120 | 25.00 | 25.2 | -0.20 | 0.065 |
| 120 | 28.00 | 28.2 | -0.20 | 0.065 |

UUC : Unit Under Calibration

The above reported uncertainty of measurement is the expanded uncertainty obtained by multiplying the standard uncertainty with the coverage factor $k = 2.00$, providing a level of confidence approximately 95%.

- End of Certificate -

Calibrated by Pongsak

THC Calibration Services

**THAI HEART CALIBRATION CO., LTD.**

112/1 Moo 5 Phraek Sa Muang Samut Prakan 10280
Tel. 0-2394-2162, 0-2757-8435, 0-2757-8496 Fax. 0-2757-8507

# CERTIFICATE OF CALIBRATION

**Certificate No.:** C0-1607004/24 **Page** 1 **of total** 2 **pages**

**Customer** WATER ANALYSIS CENTER CO., LTD.
1/94 Moo 5, T.Kanham,
A.U-thai, Ayutthaya 13210

**Equipment** Conductivity Meter
**Manufacturer** EUTECH **Model** CON 2700
**Serial No.** 2657889 **ID No.** WWL 0136
**Description** -

**Environmental Conditions** Ambient Temperature: (20 ± 2) °C
Relative Humidity: (50 ± 10) %
Atmospheric Pressure: -
**Calibration Location** Jayhawks Laboratory (CL&GL)
**Received Date** 16 July 2024
**Calibration Date** 18 July 2024
**Date of Issue** 18 July 2024
**Condition of Artifacts** Used conditions but can be calibrated

**Checked by** **Approved by**

Act as Technical Manager — Representative of Managing Director

( Dr. Ekachai Puttitwong )

( ) ( Krisyosl K. ) ( ) ( Sakda Y. )
( ) ( Patiphan K. ) (√) ( Onnapa P. )
( ) ( Pongsak H. ) ( ) ( Nitiphong K. )
( ) ( Kanung C. ) ( ) ( Nonthachai K. )
( ) ( Pramong P. ) ( ) ( Noppol P. )

This calibration certificate shall not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Thai Heart Calibration Co., Ltd.



THC Calibration Services
THAI HEART CALIBRATION CO., LTD.
112/1 Moo 5 Phraek Sa Muang Samut Prakan 10280
Tel. 0-2394-2162, 0-2757-8435, 0-2757-8496 Fax. 0-2757-8507

**Certificate No.:** C0-1607004/24 **Page** 2 **of total** 2 **pages**

Reference Method:
- The calibration method used was CP-177 based on an in-house method.
- This certificate can be traceable to the national standards, which is realized the shown measurement units according to the International System of Units (SI Units).

Reference Standard :

| Meterial | Batch Value | Lot Number | Due Date | Traceability |
|---|---|---|---|---|
| Conductivity Standard Solution | 147.1 µS/cm | S230330005 | Nov. 9, 2024 | SCP Science |
| | 1.423 mS/cm | S231129006 | May 13, 2025 | SCP Science |

Remark: This certificate is traceable to the International System of Unit (SI Unit) through:
- SCP Science.

Measurement Results: (Probe Serial No. : 93X219065)

| Conductivity Standard Solution | Measured Value | Correction | Uncertainty ( ± ) |
|---|---|---|---|
| 147.1 µS/cm | 149.0 µS/cm | -1.9 µS/cm | 2.5 µS/cm |
| 1.423 mS/cm | 1.425 mS/cm | -0.002 mS/cm | 0.0052 mS/cm |

Note : Adjustment points: 147.1µS/cm 1.423mS/cm

The above reported uncertainty of measurement is the expanded uncertainty obtained by multiplying the standard uncertainty with the coverage factor $k = 2.00$, providing a level of confidence approximately 95%.

- End of Certificate -

Calibrated by Athipat



**Inctech Metrological Center Co.Ltd.**
39/1 Soi 82, Sukhapiban 5 Rd., O ngoen,
Saimai, Bangkok 10220, Thailand.
Tel. (662) 909-8820 (Auto 10 lines) www.imcinstrument.com

ACCREDITED Calibration Cert. # 3884.01 ISO/IEC 17025

# Certificate of Calibration

**Certificate No.** : MT24-7016
**Page** : 1 of 2

**Customer** : Water Analysis Center Co.,Ltd.
**Address** : 1/94 Moo 5 , Rojana Industrial Park , T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210

**Description** : Refrigerator
**Manufacturer** : B.T.Metrology Co.,Ltd.
**Model** : REF 940L
**Serial No.** : BT-03-09-09
**Identification No.** : WWL 0043
**Calibration Place** : Customer Laboratory

**Order No.** : 2601/24
**Received date** : Aug 02, 2024
**Calibration date** : Aug 02, 2024
**Environment Condition :**
**Temperature** : ( 25+/-10 ) °C
**Humidity** : ( 50+/-30 ) %RH

**Calibration Method** : Calibration were conducted using In-house calibration procedure *CP-MT-006* According to comparison with LXI Data Acquisition Switch Unit with sensor. The calibration methods based on Euramet Calibration Guide No.20 - guidelines on the Calibration of Temperature and/or Humidity Controlled Enclosures.

**Reference Standard Instruments :**

| Instrument | Model | Serial No. | Certificate No. | Due Date |
|---|---|---|---|---|
| LXI Data Acquisition Switch Unit with Sensor | 34972A | MY49020096 | MT23-7163 | Nov 30, 2024 |

The effect that the result relate only to the items calibrated. It was found accurate as shown on date and place of calibration only.
**Traceability** This measurement are traceable to the International System of Unit (SI), through National Institute of Metrology Thailand ( NIMT )

The reported expanded uncertainty of measurement was based on standard uncertainty multiplied by coverage factor $k = 2$, providing a level of confidence of not less than 95%

**Calibrated by :** Mr.Yuttakorn Jamneansri

**Approved by :** ( Mr.Panuwat Phuklan )

**Issue date :** Aug 09, 2024

This calibration certificate shall not be reproduced other than in full except with the prior written approval of Inctech Metrological Center Co.,Ltd



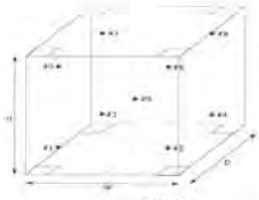
Inctech Metrological Center Co.Ltd.
39/1 Soi 82, Sukhapiban 5 Rd., O ngoen,
Saimai, Bangkok 10220, Thailand.
Tel. (662) 909-8820 (Auto 10 lines) www.imcinstrument.com

**Certificate No.** : MT24-7016
**Page** : 2 of 2

**Function** : Temperature measurement
**Calibration point** : 20 °C
**Result** : Without adjustment
**Resolution** : 0.1 °C

| Calibration point ( °C ) | Temperature of UUC* at each position ( °C ) | | | | | | | | | Uncertainty of measurement ( +/- °C ) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Ch.1 | Ch.2 | Ch.3 | Ch.4 | Ch.5 | Ch.6 | Ch.7 | Ch.8 | Ch.9 | |
| 20 | 20.344 | 20.098 | 20.405 | 20.375 | 20.193 | 20.010 | 20.245 | 20.090 | 20.037 | 0.41 |

| Setting temperature ( °C ) | Indicating Temperature ( °C ) | Measured stability ( +/- °C ) | Measured uniformity ( °C ) | Overall variation ( °C ) |
|---|---|---|---|---|
| 20.0 | 20.0 | 0.30 | 0.68 | 0.86 |



#1 Lower Left Front
#2 Lower Right Front
#3 Lower Left Rear
#4 Lower Right Rear
#5 Upper Left Front
#6 Upper Right Front
#7 Upper Left Rear
#8 Upper Right Rear
#9 Geometric Center

Front view

**UUC*** = Unit under calibration
**Uniformity** = Maximum and Minimum difference of measured temperature at any probes and the measured temperature at the reference and same time.
**Overall Variation** = Difference of temperature value between the maximum and minimum any time.
**Stability** = One half of the maximum difference of measured temperatures at any one probe.

-oOo-

Professional Calibration & Services Co., Ltd.
50/888, 50/889 Moo 2, Rungsit-Nakornnayok Rd., Bungyeetho, Thunyaburi
Pathumthani 12130 Thailand
Tel : (+66)2150-6641 (Autoline)
Email : info@p-cal.com www.p-cal.com

# Certificate of Calibration



| | |
|---|---|
| Certificate Number | : PL61070/24 |
| Control Number | : PCAL174170 |
| Customer Control | : WWL 0073 |
| Description | : Dissolved Oxygen Meter |
| Manufacturer | : YSI |
| Model | : YSI 5000 |
| Serial Number | : 14C100917 |
| Customer | : Water Analysis Center Co.,Ltd |
| | 1/94 Moo 5 T.Kanham A.U-Thai Ayutthaya 13210 Thailand |
| Date of Receipt | : 02-Dec-24 |
| Date of Calibration | : 02-Dec-24 |
| Environment | : Temperature 20 °C ± 2 °C |
| | : Relative Humidity 50 % ± 20 % |
| Calibration Method | : Calibration Procedure Number CP-PL93 |
| Calibration Results | : See data attached |

The reported uncertainty is based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor k = 2, providing a level of confidence of approximately 95%.

This certificate is issued in accordance with ISO/IEC17025 and the conditions of accreditation granted by the Accreditation Body which has assessed the measurement capability of the laboratory and its traceability to recognized national standards and to the units of measurement realized at the corresponding national standards laboratory.The results relate only to the item calibrated.

This certificate shall not be reproduced other than in full except without the prior written approval of the Head of Calibration Laboratory of Professional Calibration & Services Co., Ltd.

*Calibrated By* — *Ms. Supattra Mungkasam*

*Authorized Signature* — *(Mr. Jumnong Junphiong)*

*06-Dec-24* — *Issued Date*

# CALIBRATION REPORT

**Professional Calibration & Services Co.,Ltd.**

Certificate Number : **PL61070/24**



## Equipment Standards Used

| Description | Serial No. | Traceability to | Certificate No. | Cal. Due Date |
|---|---|---|---|---|
| Zero Oxygen Solution Set | - | NIST | IS050/23 | 01-May-26 |

**Condition as received : Normal**

**Definitions :-**

* NIST - National Institute of Standard and Technology

# CALIBRATION REPORT

**Professional Calibration & Services Co., Ltd.**

Certificate No.: PL61070/24



**Calibration Results**

**Dissolved Oxygen Calibration**

Description of Meter - Range : 0 to 60 mg/l
- Resolution : 0.01 mg/l

Description of Electrode - Manufacturer : YSI
- Model : 5010
- Serial No. : 13C100067
- Type : Electrochemical (Membrane)

| Calibration Point | Standard Value | UUC Reading | UUC Error | Uncertainty (±) |
|---|---|---|---|---|
| 0 mg/l | 0.000 mg/l ** | 0.00 mg/l | 0.00 mg/l | 0.03 mg/l |
| 8 mg/l | 8.454 mg/l | 8.43 mg/l | -0.02 mg/l | 0.05 mg/l |
| 9 mg/l | 9.020 mg/l | 9.02 mg/l | 0.00 mg/l | 0.05 mg/l |

**Notes :**

1). Calibration results that carry the double asterisk (**) are not accredited. Calibrations marked as such on this Certificate have been included for completeness.

...End...

Inctech Metrological Center Co.Ltd.
39/1 Soi 82, Sukhapiban 5 Rd., O ngoen,
Saimai, Bangkok 10220, Thailand
Tel. (662) 909-8820 (Auto 10 lines) www.imcinstrument.com

# Certificate of Calibration

Certificate No. : MT25-3161


| | |
|---|---|
| Customer | : Water Analysis Center Co.,Ltd. |
| Address | : 1/94 Moo 5 , Rojana Industrial Park , T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210 |
| Description | : Hot Air Oven |
| Manufacturer | : Memmert |
| Model | : UF260 |
| Serial No. | : B620.0814 |
| Identification No. | : WWL 0212 |
| Calibration Place | : Customer Laboratory |
| Order No. | : 1011/25 |
| Received date | : Mar 25, 2025 |
| Calibration date | : Mar 20, 2025 |
| Environment Condition : | |
| Temperature | : ( 25+/-10 ) °C |
| Humidity | : ( 50+/-30 ) %RH |

**Calibration Method** : Calibration were conducted using in-house calibration procedure *CP-MT-005* According to comparison with LXI Data Acquisition Switch Unit with sensor. The calibration methods based on Euramet Calibration Guide No.20 - guidelines on the Calibration of Temperature and/or Humidity Controlled Enclosures.

**Reference Standard Instruments :**

| Instrument | Model | Serial No. | Certificate No. | Due Date |
|---|---|---|---|---|
| LXI Data Acquisition Switch Unit with Sensor | 34972A | MY49028922 | MT24-6770 | Nov 22, 2025 |

The effect that the result relate only to the items calibrated. It was found accurate as shown on date and place of calibration only.

**Traceability** : This measurement are traceable to the International System of Unit (SI), through National Institute of Metrology Thailand ( NIMT )

The reported expanded uncertainty of measurement was based on standard uncertainty multiplied by coverage factor k = 2, providing a level of confidence of not less than 95%

CALIBRATION LABORATORY · INCTECH METROLOGICAL CENTER CO.,LTD. · IMC

**Calibrated by :** Mr.Yuttakorn Jamneansri

**Approved by :** (Mr.Panuwat Phuklan)

**Issue date :** Mar 28, 2025

This calibration certificate shall not be reproduced other than in full except with the prior written approval of Inctech Metrological Center Co. Ltd

Inctech Metrological Center Co.Ltd.
39/1 Soi 82, Sukhapiban 5 Rd., O ngoen,
Saimai, Bangkok 10220, Thailand
Tel. (662) 909-8820 (Auto 10 lines) www.imcinstrument.com

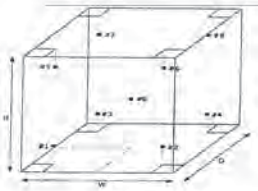
Certificate No. : MT25-3161
Page : 2 of 2

Function : Temperature measurement
Calibration point : 104, 180 °C

Result : Without adjustment
Resolution : 0.1 °C

| Calibration point (°C) | Temperature of UUC* at each position ( °C ) | | | | | | | | | Uncertainty of measurement (+/- °C) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Ch.1 | Ch.2 | Ch.3 | Ch.4 | Ch.5 | Ch.6 | Ch.7 | Ch.8 | Ch.9 | |
| 104 | 103.767 | 103.648 | 104.174 | 103.965 | 104.090 | 104.047 | 104.160 | 103.891 | 104.264 | 0.32 |
| 180 | 179.673 | 179.787 | 179.762 | 179.908 | 179.691 | 179.615 | 179.920 | 179.806 | 179.752 | 0.50 |

| Setting temperature (°C) | Indicating Temperature (°C) | Measured stability (+/- °C) | Measured uniformity (°C) | Overall variation (°C) |
|---|---|---|---|---|
| 104.0 | 104.0 to 104.2 | 0.13 | 0.75 | 0.80 |
| 180.0 | 180.0 to 180.3 | 0.39 | 0.68 | 0.81 |




Front view

UUC* = Unit under calibration
Uniformity = Maximum and Minimum difference of measured temperature at any probes and the measured temperature at the reference and same time.
Overall Variation = Difference of temperature value between the maximum and minimum any time.
Stability = One half of the maximum difference of measured temperatures at any one probe.

-oOo-

DKSH

# Certificate of Calibration

| | | | |
|---|---|---|---|
| Equipment: | Balance | Certificate No.: | C01243793 |
| Model: | BL210S | Issued Date: | 06 December 2024 |
| Serial No. (or ID.): | 15808131 (WWL 0022) | Job No.: | WO-00053756 |
| Manufacturer: | Sartorius | Page: | 1 of 2 |
| Condition: | In condition | | |

Customer: Water Analysis Center Co., Ltd.
1/94 Moo 5, Rojana Industrial Park, Rojana Road,
Tambol Kanham, Amphur U-Thai, Ayutthaya 13210 Thailand

Environment Condition: Temperature 24 °C ± 0.9 °C
Humidity 53 %RH ± 1.3 %RH

Calibration Place: Water Analysis Center Co., Ltd. ( ห้องเครื่องชั่ง )
1/94 Moo 5, Rojana Industrial Park, Rojana Road,
Tambol Kanham, Amphur U-Thai, Ayutthaya 13210 Thailand

Calibration By: Mr. Apiwit Chaosap
Calibration Date: 04 December 2024
The Method used: In-house method, CAL-WI-47, based on UKAS Lab 14
Traceability: This certificate is traceable to the SI Units maintained by National Institute of Metrology (NIMT), Thailand through DKSH Technology Co., Ltd. Certificate No. C02241786

(Mr. Apiwit Chaosap)
Person in charge

(Mr. Adisai Maknoi)
Authorized signatory

This certificate is issued the units of measurement according to the International System of Units (SI). It provides traceability of measurement to international or national standard or other recognized national standard laboratories.
The measurement uncertainty stated is the expanded uncertainty which is obtained from the standard uncertainty multiplied by the coverage factor (k=2) to provide a level of confidence of approximately 95%. It is determined in accordance with the Guide to Expression of Uncertainty in Measurement (GUM).
These results may be affected by deviations from specified conditions. The results relate only to the items tested, calibrated or sampled. The report shall not be reproduced except in full without approval of DKSH Technology Limited.

บริษัท ดีเคเอสเอช เทคโนโลยี จำกัด
DKSH Technology Limited
2533 ถนนสุขุมวิท แขวงพระโขนงเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10260
2533 Sukhumvit Road, Bangchak, Phrakhanong, Bangkok 10260
Phone +66 2639 7000 Email: info.calibration@dksh.com Website: www.dksh.com/th-calibration

Delivering Growth – in Asia and Beyond



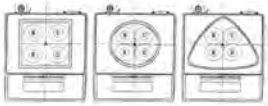
DKSH



## Calibration Results:

Without Adjustment

Eccentric Error: Weight to be 1/3 or 1/2 of Maximum capacity, taken from the center of the pan as a zero reference.



Nominal Test Value 100 (g)

| Reference Points (g) | | | | |
|---|---|---|---|---|
| A | B | C | D | E |
| - | 0.0001 | 0.0000 | -0.0002 | -0.0001 |

Repeatability: Determination of the standard deviation of weighing balance., Readability 0.0001 (g)

| Nominal test value (g) | Standard Deviation |
|---|---|
| 20 | 0.00005 |
| 200 | 0.00006 |

Error of indication from nominal or conventional mass value., Readability 0.0001 (g)

| Nominal Value (g) | Conventional Mass (g) | Displayed Value (g) | Error of Indication (g) | Uncertainty (g) | k |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 1.00001 | 1.0000 | 0.0000 | 0.00011 | 2.04 |
| 2 | 2.00001 | 2.0000 | 0.0000 | 0.00011 | 2.04 |
| 5 | 5.00001 | 5.0000 | 0.0000 | 0.00011 | 2.04 |
| 10 | 10.00001 | 10.0000 | 0.0000 | 0.00011 | 2.04 |
| 20 | 20.00001 | 20.0000 | 0.0000 | 0.00012 | 2.03 |
| 50 | 50.00000 | 50.0000 | 0.0000 | 0.00013 | 2.02 |
| 70 | 70.00001 | 70.0001 | 0.0001 | 0.00016 | 2.01 |
| 100 | 99.99996 | 100.0001 | 0.0001 | 0.00017 | 2.01 |
| 120 | 119.99997 | 120.0001 | 0.0001 | 0.00021 | 2.00 |
| 150 | 149.99996 | 150.0002 | 0.0002 | 0.00024 | 2.00 |
| 200 | 199.99989 | 200.0007 | 0.0008 | 0.00030 | 2.00 |

The End of Certificate

บริษัท ดีเคเอสเอช เทคโนโลยี จำกัด
DKSH Technology Limited
2533 ถนนสุขุมวิท แขวงพระโขนงเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10260
2533 Sukhumvit Road, Bangchak, Phrakhanong, Bangkok 10260
Phone +66 2639 7000 Email: info.calibration@dksh.com Website: www.dksh.com/th-calibration

Delivering Growth – in Asia and Beyond



MEGAFIL CO., LTD.
99/183 Moo 3 Tambon Bang Rak Noi Amphur Mueang Nonthaburi 11000
Tel. 0-2528-6081-2 Fax. 0-2528-6083, 0-2525-7034
www.megafil.co.th E-mail : megafil.group@gmail.com

# BSC Certification Test Report



Certificate No. : M1439/24

Customer Name : LABORATORY WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED

Customer Address : 1/94 Moo 5 Khan Ham Subdistrict,
Uthai District, Phra Nakhon Si Ayutthaya 13210

Equipment : Biological Safety Cabinet Class II Type A2

Manufacturer : Microtech

Model : V6-T

Serial No : 0972k097272

ID No. : WWL 0084

Were in accordance with ☑ EN 12469 ☐ NSF 49 ☐ Manufacturer's specification

Test Date : 15/10/2024

Due Date : 15/10/2025 or *after HEPA filters are replaced or unit is moved*

Test by : Mr. Pawut Wongnarakornkul

Approved by :
(Mr.Kridsada Thinhuatoei)
Authorized Signatory

Issued Date : 16/10/2024

**This calibration certificate documents the traceability to national standards, which realize the unit of measurement according to the International System of Units (SI).**

**This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Megafil Company Limited.**

**MEGAFIL CO.. LTD.**
99/183 Moo 3 Tambon Bang Rak Noi Amphur Mueang Nonthaburi 11000
Tel. 0-2528-6081-2 Fax. 0-2528-6083, 0-2525-7034
www.megafil.co.th E-mail : megafil.group@gmail.com



**Certificate No. :** M1439/24

**Procedure Used :**

: European Standard EN12469 : 2000 has the status of British Standard, Biotechnology Performance criteria for microbiological safety cabinets.

: NSF International Standard / American National Standard NSF / ANSI 49-2008 Biosafety Cabinet : Design, Construction, Performance and Field Certification.

: Australian Standard : AS 1807.23-2000 Determination of intensity of radiation from germicidal ultraviolet lamps.

: Manufacturer's specification.

**1. Downflow velocity test.**

**Measurement Information**

| No. of Rows | No. of Readings | Grid Spacing Front-Back | Grid Spacing Side-Side | Probe height Above sash |
|---|---|---|---|---|
| 2 | 8 | 1/4,3/4 | 1/8,3/8 | 100mm |

**Measurement Data.** ( m/s. )

| | | | |
|---|---|---|---|
| 0.37 | 0.43 | 0.41 | 0.39 |
| 0.36 | 0.35 | 0.32 | 0.34 |

**Average velocity** 0.37 **m/s (** 73 **FPM.)** **Velocity range** 0.25-0.50 **m/s (** 49-98 **FPM.)**

**Uniformity( EN: +/-20%avg.)** 0.30 - 0.44 **m/s (** 58 - 88 **FPM.)**

**Supply filter dimension** 24 x 72 **(inch x inch)** **Supply filter area** 10.69 **SQ.FT**

**Downflow volume (Q)** 780 **CFM.**

**Result Summary** ☑ **Pass** ☐ **Fail**

**Equipment used :** Thermo Anemometer **Model** 425 **S/N :** 02968605 **Calibration date :** 10/05/2024



**MEGAFIL CO.. LTD.**
99/183 Moo 3 Tambon Bang Rak Noi Amphur Mueang Nonthaburi 11000
Tel. 0-2528-6081-2 Fax. 0-2528-6083, 0-2525-7034
www.megafil.co.th E-mail : megafil.group@gmail.com



**Certificate No. :** M1439/24

**2. Inflow velocity test.**

Select method. : ☐ **DIM** ☑ **Exhaust velocity.** ☐ **MFG's Specifications**

MGF's Specifications method

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 0.54 | 0.57 | 0.55 | 0.54 | 0.55 |
| 0.56 | 0.55 | 0.56 | 0.57 | 0.54 |
| 0.59 | 0.53 | 0.54 | 0.57 | 0.56 |
| 0.53 | 0.6 | 0.56 | 0.55 | 0.58 |
| 0.55 | 0.58 | 0.54 | 0.53 | 0.55 |

( m/s. )

**Average Inflow velocity** 0.47 **m/s (93 FPM.)** **Velocity range** ≥0.40 **m/s (** ≥79 **FPM.)**

**Inflow dimension** 8 x 72 **(inch x inch)** **Inflow area** 4.00 **SQ.FT**

**Inflow volume(Q)** 372 **CFM**

**Result Summary** ☑ **Pass** ☐ **Fail**

**Adjustments Required** ☐ **Fan Speed** ☐ **Damper**

**Equipment used :** Thermo Anemometer **Model** 425 **S/N :** 02968605 **Calibration date :** 10/05/2024

**3. HEPA filter leak test.**

**Measurement Data**

| HEPA Filter | PAO Upstream Conc.(calculated) | Specification | Measured leak penetration |
|---|---|---|---|
| Supply HEPA Filter | 18 µg/l. | <0.01% | <0.01% |
| Exhaust HEPA Filter | 18 µg/l. | <0.01% | <0.01% |



**MEGAFIL CO.. LTD.**
99/183 Moo 3 Tambon Bang Rak Noi Amphur Mueang Nonthaburi 11000
Tel. 0-2528-6081-2 Fax. 0-2528-6083, 0-2525-7034
www.megafil.co.th E-mail : megafil.group@gmail.com



**Certificate No. :** M1439/24

**Leak location**

Supply HEPA Filter
Back

Exhaust HEPA Filter
Back

**Result Summary** ☑ **Pass** ☐ **Fail**

**Equipment used :** Aerosol Photometer **Model** TDA-2H **S/N :** 20138 **Calibration date :** 08/05/2024

**Equipment used :** Smoke Generator **Model** TDA-6C **S/N :** 20192

**4. Airflow smoke patterns test**

**Measurement Information**

1. Downflow Pattern test : Smoke shall be passed from one end of the cabinet to the other, along the centerline of the work surface, at a height of 4 inch (10 cm) above the top of the access opening
2. View screen retention test : Smoke shall be passed from one end of the cabinet to the other, 1.0 in (2.5 cm) behind the view screen, at a height 6.0 inch (15 cm) above the top of the access opening.
3. Work opening edge retention test : Smoke shall be passed along the entire perimeter of the work opening Particular attention should be paid to corners and vertical edges.
4. Sash/window seal test : Smoke shall be passed up the inside of the window 2 in (5 cm) from the sides and along the top of the work area.



**MEGAFIL CO.. LTD.**
99/183 Moo 3 Tambon Bang Rak Noi Amphur Mueang Nonthaburi 11000
Tel. 0-2528-6081-2 Fax. 0-2528-6083, 0-2525-7034
www.megafil.co.th E-mail : megafil.group@gmail.com



**Certificate No. :** M1439/24

**Result Summary**

| | | |
|---|---|---|
| **Downflow Pattern test** | ☑ **Accept** | ☐ **Non-Conforming** |
| **View screen retention test** | ☑ **Accept** | ☐ **Non-Conforming** |
| **Work opening edge retention test** | ☑ **Accept** | ☐ **Non-Conforming** |
| **Sash/window seal test** | ☑ **Accept** | ☐ **Non-Conforming** |

**5. Site installation**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sash Alarm.** | ☐ **Pass** | ☐ **Fail** | ☑ **N/A** |
| **Interlock System.** | ☐ **Pass** | ☐ **Fail** | ☑ **N/A** |
| **Exhaust System Performance** | ☐ **Pass** | ☐ **Fail** | ☑ **N/A** |

**Remark / Recommendation**

ระบบ Site installation ไม่มีการตรวจสอบ เนื่องจากตู้ไม่มีฟังก์ชั่นนี้

**6. Illumination Test (Lighting) : Option**

Lighting should be adequate for safe working within the cabinet. Illumination measured at the work surface.

Lux

| | | | |
|---|---|---|---|
| 585 | 936 | 917 | 514 |
| 849 | 1400 | 1465 | 755 |

**Equipment used :** Digital Light Meter **Model** Easy View 31 **S/N :** 160404993 Calibration date : 08/05/2024

**Remark :**

**MEGAFIL CO., LTD.**
99/183 Moo 3 Tambon Bang Rak Noi Amphur Mueang Nonthaburi 11000
Tel. 0-2528-6081-2 Fax. 0-2528-6083, 0-2525-7034
www.megafil.co.th E-mail : megafil.group@gmail.com



**Certificate No. :** M1439/24

**7. Ultraviolet Lamp Test (UV) : Option**

Ultraviolet radiation where UV Lamp are fitted, the intensity of radiation at a wavelength of 254 nm.

Shall be not less than 400 mW/m2 when measures at work floor surface.

$mW/m^2$

| | | | |
|---|---|---|---|
| 630 | 1450 | 1480 | 690 |
| 380 | 920 | 930 | 390 |

**Equipment used :** UVC LIGHT METER **Model** UVC-254SD **S/N :** Q879819 **Calibration date :** 08/05/2024

**Remark :**

-o0o-



**Master Calibration Co.,Ltd.**
547 Soi Ratchadanivat, Kwaeng Samsennok, Khet Huaykwang, Bangkok 10310
Tel. : (02) 274 2978-9, (02) 2742987-8 Fax : (02) 274 2518, (02) 274 2989
Website : www.mastercalibration.com E-mail : calibrate@mastercalibration.com

# *Certificate of Calibration*

## LIQUID BATH

NSC-TISI-TIS 17025 CALIBRATION 0183



**Certificate No.: MC 2413808**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Customer | : Water Analysis Center Co., Ltd. 1/94 Moo 5, T.Kantham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210. | | |
| Reference Job No. | : 24-2841 | Received Date | : 16 December 2024 |
| Description | : Water Bath | Resolution | : 0.1 °C |
| Manufacturer | : ESSTELL | Model | : EWB-122D |
| Serial No. | : 20180508122 | ID. No. | : WWL 0214 |
| Marking | : Additionally for the purpose of identification by this laboratory a label marked with this certificate number ( MC 2413808 ) has been attached to the case. | | |
| Method | : In-House calibration procedure MWI-T-029 this method is base on ASTM E 715-2007 "Liquid Bath". | | |
| Location of Calibration | : Water Analysis Center Co., Ltd. ; Laboratory. | | |
| Environmental Conditions | : Ambient Temperature : ( 25.2 to 25.6 ) °C Relative Humidity : ( 49.0 to 51.0 ) % | | |
| Date of Calibration | : 16 December 2024 | Date of Issue | : 18 December 2024 |

**Checked by :** Chalermkit Rakphada ( Calibration Engineer )

**Approved by :** Aittipong Kanjana wanit (Technical Manager)

**The uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%**

This certificate is issued in accordance with the conditions of accreditation granted by the National Standardization Council of Thailand-Office of the National Standardization Council that has assessed the measurement capability of the laboratory and its traceability to recognized national standards and to the units of measurement realized at the corresponding national standards laboratory. This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of Master Calibration Co.,Ltd.



MASTER CALIBRATION CO.,LTD.
547 Soi Ratchadanivat, Kwaeng Samsennok, Khet Huaykwang, Bangkok 10310
Tel. : (02) 274 2978-9, (02) 2742987-8 Fax : (02) 274 2518, (02) 274 2989
Website : www.mastercalibration.com E-mail : calibrate@mastercalibration.com



**Reference Standard Instrument :**

| Description | Certificate No. | Serial No. | Due date | Traceable thru |
|---|---|---|---|---|
| Data Acquisition/Switch Unit With Thermocouple Type " T " ID. No.27/1 to 27/5 | MC 2403566 | MY44020009 | 13 Mar 2025 | MCAL |

**Traceability :**

The measurement standard traceable to the international system of units (SI) through certificate as mentioned above

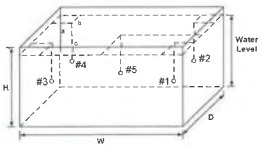
**1. Calibration Procedure:**

This Instrument was calibration according to ASTM E715 - 2007 by comparison with calibrated sensor under no load condition. The sensor were placed on five points and located one sensor in each of the eigh corners of the chamber and was away from the each wall of 5 cm to 10 cm. And placed the five sensor within 2.5 cm of the geometric center of the chamber.

*Temperature Uniformity* - the maximum difference of measured temperatures at any sensors and the measured temperature at the reference location which are observed at the same time or at as close an observation time as possible to determine the temperature pattern or homogeneity within the chamber under steady state conditions. The reference sensor should preferably be located at the geometric center of the chamber.

*Temperature Stability* - one-half of the greatest maximum difference of measured temperatures at any one sensor.

*Overall Variation* - The Difference of the maximum and minmum measured temperatures throughout observation.




- Overall Ambient Temperature around the Chamber veriation : 1.1 °C
- Overall Line Voltage variation 0.0 V
- Chamber Size (W*H*D) : 50 cm x 12 cm x 30 cm
- Water Level : 7 cm

**Checked by :** Chalermkit



MASTER CALIBRATION CO.,LTD.
547 Soi Ratchadanivat, Kwaeng Samsennok, Khet Huaykwang, Bangkok 10310
Tel. : (02) 274 2978-9, (02) 2742987-8 Fax : (02) 274 2518, (02) 274 2989
Website : www.mastercalibration.com E-mail : calibrate@mastercalibration.com



**2. Result of calibration :**

**Temperature Measurement Accuracy Test**

| Indicating Temperature (°C) | Measured Temperature (°C) at Spread Locations | | | | | Uncertainty of measurement (±°C) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | #1 | #2 | #3 | #4 | Ref. #5 | |
| 45.0 | 44.6 | 44.6 | 44.5 | 44.5 | 44.4 | 0.86 |

**Chamber Characterization Result**

| Desired Temperature (°C) | Controller Temperature (°C) | Indicating Temperature (°C) | Temperature Stability (±°C) | Temperature Uniformity (°C) | Overall Variation (°C) |
|---|---|---|---|---|---|
| 44.5 | 45.0 | 45.0 | 0.85 | 0.75 | 1.9 |

The reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k$ = 2.0, providing a level of confidence of approximately 95 %.

**This certificate will certify of the calibrated equipment only.**

**End of Certificate**

**Checked by :** Chalermkit

MCAL
MASTER CALIBRATION CO.,LTD.

**Master Calibration Co.,Ltd.**
547 Soi Ratchadanivat, Kwaeng Samsennok, Khet Huaykwang, Bangkok 10310
Tel. : (02) 274 2978-9, (02) 2742987-8 Fax : (02) 274 2518, (02) 274 2989
Website : www.mastercalibration.com E-mail : calibrate@mastercalibration.com

# *Certificate of Calibration*

**TEMPERATURE**
**CONTROLLER ENCLOSURES**

NSC-TISI-TIS 17025
CALIBRATION 0183



**Certificate No.: MC 2413810**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Customer | : Water Analysis Center Co., Ltd. 1/94 Moo 5, T.Kantham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210. | | |
| Reference Job No. | : 24-2841 | Received Date | : 16 December 2024 |
| Description | : Incubator | Resolution | : 0.1 °C |
| Manufacturer | : Memmert | Model | : IN260 |
| Serial No. | : D619.0170 | ID. No. | : WWL 0192 |
| Marking | : Additionally for the purpose of identification by this laboratory a label marked with this certificate number ( MC 2413810 ) has been attached to the case. | | |
| Method | : In-house calibration procedure MWI-T-033 this method Base on TLAS G-20-1/02-08 "Temperature Controlled Enclosures". | | |
| Location of Calibration | : Water Analysis Center Co., Ltd. ; Laboratory. | | |
| Environmental Conditions | : Ambient Temperature : ( 23.3 to 24.1 ) °C Relative Humidity : ( 54.8 to 64.8 ) % | | |
| Date of Calibration | : 16 December 2024 | Date of Issue | : 18 December 2024 |

**Checked by :** Chalermkit
Chalermkit Rakphada
( Calibration Engineer )

**Approved by :** Aittipong
Aittipong Kanjinavisit
(Technical Manager)

**The uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%**

This certificate is issued in accordance with the conditions of accreditation granted by the National Standardization Council of Thailand-Office of the National Standardization Council that has assessed the measurement capability of the laboratory and its traceability to recognized national standards and to the units of measurement realized at the corresponding national standards laboratory. This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of Master Calibration Co.,Ltd.



MCAL
MASTER CALIBRATION CO.,LTD.
547 Soi Ratchadanivat, Kwaeng Samsennok, Khet Huaykwang, Bangkok 10310
Tel. : (02) 274 2978-9, (02) 2742987-8 Fax : (02) 274 2518, (02) 274 2989
Website : www.mastercalibration.com E-mail : calibrate@mastercalibration.com



**Reference Standard Instrument :**

| Description | Certificate No. | Serial No. | Due date | Traceable thru |
|---|---|---|---|---|
| Data Acquisition/Switch Unit With RTD ID. No.10/1 to 10/9 | MC 2400121 | MY59002240 | 18 Mar 2025 | MCAL |

**Traceability :**

The measurement standard traceable to the international system of units (SI) through certificate as mentioned above

**1. Calibration Procedure:**

This Instrument was calibration according to TLAS G-20 by comparison with calibrated thermocouple type T under no load condition. The Thermocouples were placed on nine points and located one thermocouple in each of the eigh corners of the chamber and was away from the each wall of 5 cm to 10 cm. And placed the ninth thermocouple within 2.5 cm of the geometric center of the chamber.

*Temperature Uniformity* - the maximum difference of measured temperatures at any sensors and the measured temperature at the reference location which are observed at the same time or at as close an observation time as possible to determine the temperature pattern or homogeneity within the chamber under steady state conditions. The reference sensor should preferably be located at the geometric center of the chamber.

*Temperature Stability* - one-half of the greatest maximum difference of measured temperatures at any one sensor.

*Overall Variation* - The Difference of the maximum and minmum measured temperatures throughout observation.

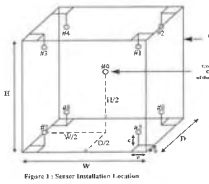


Figure 1 : Sensor Installation Location

Overall Ambient Temperature around the Chamber veriation : 1.2 °C
Overall Line Voltage variation : 0.1 V
Chamber Size (W*H*D) : 65 cm x 80 cm x 50 cm

**Checked by :** Chalermkit



MCAL
MASTER CALIBRATION CO.,LTD.
547 Soi Ratchadanivat, Kwaeng Samsennok, Khet Huaykwang, Bangkok 10310
Tel. : (02) 274 2978-9, (02) 2742987-8 Fax : (02) 274 2518, (02) 274 2989
Website : www.mastercalibration.com E-mail : calibrate@mastercalibration.com



**2. Result of calibration :**

**Temperature Measurement Accuracy Test**

| Indicating Temperature (°C) | Measured Temperature (°C) at Spread Locations | | | | | | | | | Uncertainty (±°C) | * Uncertainty does not include stability. (±°C) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | #1 | #2 | #3 | #4 | #5 | #6 | #7 | #8 | Ref. #9 | | |
| 35.0 | 35.00 | 35.20 | 35.00 | 35.20 | 34.90 | 35.00 | 34.80 | 34.90 | 35.00 | 0.22 | 0.16 |

(*) : Non Accreditcd

**Chamber Characterization Result**

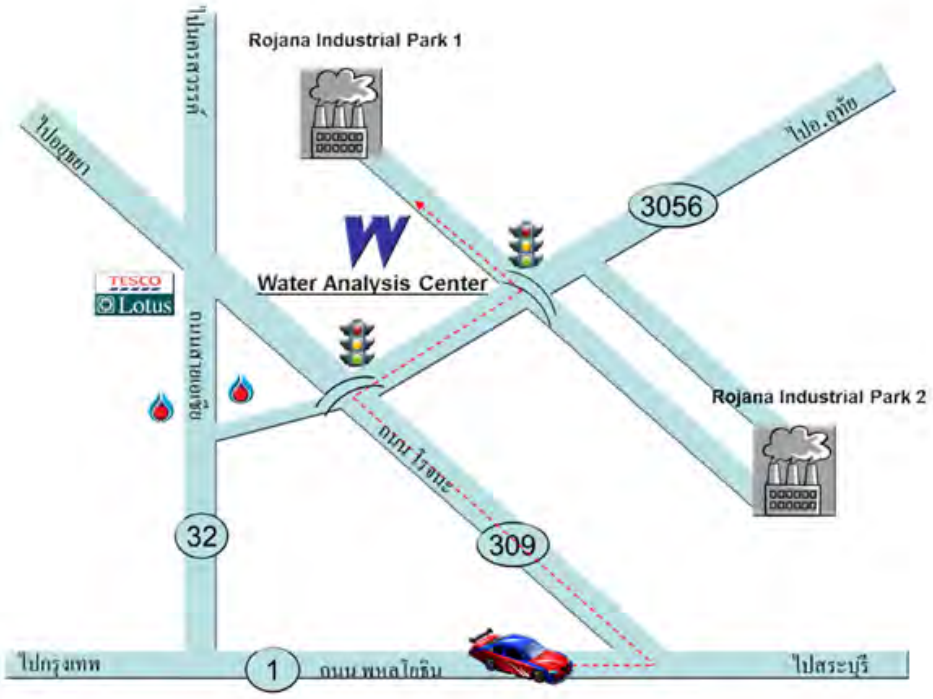
| Desired Temperature (°C) | Controller Temperature (°C) | Indicating Temperature (°C) | Temperature Stability (±°C) | Temperature Uniformity (°C) | Overall Variation (°C) |
|---|---|---|---|---|---|
| 35.0 | 35.0 | 35.0 | 0.08 | 0.25 | 0.50 |

The reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k$ = 2.0, providing a level of confidence of approximately 95 %.

**This certificate will certify of the calibrated equipment only.**

**End of Certificate**

**Checked by :** Chalermkit




บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
1/94 หมู่ที่ 5 ต.คานหาม อ.อุทัย จ.พระนครศรีอยุธยา 13210
โทรศัพท์ 035-800593, 081-9917119 โทรสาร 035-800594
Email : wac@wacthai.com Website : www.wacthai.com